

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l.RS, št. 16/07 in 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09-popr., 20/11, 40/12- ZUJF, 57/12- ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16-popr., 25/17-ZAaj, 123/21 in 172/21) so člani upravnega odbora Šolskega sklada Osnovne šole Leskovec pri Krškem na seji, dne 23. 12. 2021 sprejeli naslednji

PRAVILNIK ŠOLSKEGA SKLADA
Osnovne šole Leskovec pri Krškem
I.SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravila urejajo organizacijo in poslovanje šolskega sklada Osnovne šole Leskovec pri Krškem (v nadaljevanju: sklad), ki zajema OŠ Leskovec pri Krškem in podružnico Veliki Podlog.

2. člen

S temi pravili se določa:

- ime, sedež in dejavnost sklada,
- pridobivanje sredstev sklada,
- organi in organizacija sklada,
- obveščanje o delovanju sklada.

II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST SKLADA

3. člen

Ime sklada je »Šolski sklad Osnovne šole Leskovec pri Krškem«, skrajšano »Šolski sklad OŠ Leskovec pri Krškem«.

Sedež sklada je: Pionirska 4, 8273 Leskovec pri Krškem.

Številka računa šole: SI56 0110 0600 0030 578 -za šolski sklad OŠ Leskovec pri Krškem.

4. člen

Šola zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delovanje sklada in njegovega upravnega odbora.

Administrativno – tehnična ter računovodska opravila za sklad opravlja šola.

Sklad uporablja pečat Osnovne šole Leskovec pri Krškem.

Vse listine sklada so opremljene z oznako šole.

5. člen

Denarno poslovanje sklada se vodi preko transakcijskega računa šole na posebnem kontu.

Evidence o denarnem poslovanju sklada morajo vsebovati podatke, iz katerih so natančno razvidni podatki o viru prihodkov ter podatki o namenu dohodkov. Za vodenje evidenc o denarnem poslovanju sklada skrbi računovodstvo šole.

III. PRIDOBIVANJE SREDSTEV SKLADA

6. člen

Dejavnost sklada je vezana na pridobivanje sredstev:

- od prostovoljnih prispevkov staršev, občanov, domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb,
- iz naslova donacij posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto (do največ 0,3%)
- od daril, zapuščin, donacij in sponzorstva,
- z lastno dejavnostjo (prihodki od zbiralnih akcij učencev, prihodki od prostovoljnih prispevkov za izdelke učencev šole, prihodki iz dobrodelnih prireditvev)
- iz drugih virov.

Namen sklada je zvišanje standarda pouka - financiranje dejavnosti in potreb posameznega oddelka, ki niso del izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev, kakor tudi z nakupom nadstandardne opreme (didaktični pripomočki, igrala, avdio – video oprema,...) ter zagotovitev enakih možnosti za učence iz manj spodbudnih okolij pri udeležbi na ekskurzijah, šoli v naravi, športnih in kulturnih prireditvah, taborih in podobno. Učenci iz manj spodbudnih okolij so tisti učenci, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice.

Če sredstva iz prvega odstavka, namenjena iz šolskega sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu. Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

Prav tako je sklad namenjen za pomoč nadarjenim učencem kot je npr. tabor za nadarjene. Sklad sofinancira potrjene projekte po letnem delovnem načrtu šole.

IV. ORGANI IN ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA SKLADA

7. člen

Svet staršev imenuje 7-članski upravni odbor, ki upravlja šolski sklad. Upravni odbor ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Predstavnike šole predlaga svet OŠ Leskovec pri Krškem (predvidoma ravnatelj šole). Predstavnike staršev pa predlagajo člani sveta staršev.

Imenovanje članov upravnega odbora Šolskega sklada OŠ Leskovec pri Krškem opravi svet staršev.

Na prvi seji člani upravnega odbora Šolskega sklada OŠ Leskovec pri Krškem izmed sebe izvolijo predsednika, namestnika predsednika in zapisnikarja oz. zapisnikarico.

Predsednik upravnega odbora sklada:

- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- podpisuje listine
- pripravlja predlog letnega programa in poročilo o realizaciji letnega programa,
- upravlja druge naloge vezane na delovanje sklada.

V odsotnosti predsednika upravnega odbora vse njegove naloge opravlja njegov namestnik.

Tajnik upravnega odbora:

- opravlja strokovno in administrativno delo sklada,
- o sejah vodi zapisnike ter zapisuje sklepe,
- opravlja druge naloge v skladu s sklepi upravnega odbora.

8. člen

Mandat članov upravnega odbora je štiri leta. Vanj so lahko ponovno imenovani.

Za predstavnike staršev je mandat vezan na šolanje otroka na OŠ Leskovec pri Krškem in je lahko tudi krajši od štirih let. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve s strani sveta staršev.

9. člen

Upravni odbor sklada:

- sprejema pravila sklada,
- upravlja s sredstvi šolskega sklada
- sprejema letni program dela s finančnim načrtom, pripravi poročilo o realizaciji letnega programa dela,
- obravnava predloge o pomoči in odloči o njih,
- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- odloča o morebitnih pritožbah,

- skrbi za promocijo sklada skupaj z ravnateljem
- in opravlja druge pristojnosti po zakonu.

Med šolskim letom se člani upravnega odbora sestajajo po potrebi. Upravni odbor lahko po potrebi skliče korespondenčno sejo.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora. Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh prisotnih članov.

O svojih sejah upravni odbor vodi potrjene zapisnike.

Vse listine finančne narave podpisujeta predsednik upravnega odbora sklada oz. ravnatelj in računovodja.

V. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA

10. člen

Upravni odbor sklada o svojem delovanju najmanj enkrat letno obvešča Svet staršev in Svet šole ter javnost (na spletni strani šole) o rezultatih, sklepih in ugotovitvah upravnega odbora šolskega sklada. Poročilo o delu upravni odbor sklada objavi v letnem poročilu šole.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Pravilnik o delovanju in organizaciji Šolskega sklada OŠ Leskovec pri Krškem začne veljati, ko ga sprejmejo člani upravnega odbora Šolskega sklada OŠ Leskovec pri Krškem.

Pravilnik se objavi na spletni strani šole.

Daniela Janušić,

predsednica upravnega odbora

Šolskega sklada OŠ Leskovec pri Krškem