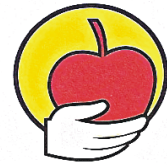


**OSNOVNA ŠOLA LESKOVEC PRI KRŠKEM**

8273 Leskovec pri Krškem, Pionirska 4, tel.: 07 490 40 60, tel./fax: 07 490 40 63

---



# Vzgojni načrt

Šolsko leto 2021/22

Leskovec pri Krškem, september 2021

# Kazalo

1. Uvod.....	2
2. Vizija OŠ Leskovec pri Krškem .....	3
3. Vrednote, na katerih temelji vzgojno delovanje naše šole.....	3
4. Podatki za oblikovanje vzgojnega načrta .....	3
5. Evalvacija vzgojnega načrta za šolsko leto 20120/2021 .....	3
6. Prioritete v šolskem letu 2021/2022 .....	6
6.1. Branje za uresničene sanje .....	6
6.2. Dobri odnosi za boljše učenje.....	9
7. Načela, po katerih bomo vzgojno delovali .....	10
7.1. Načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja .....	10
7.2. Načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev .....	11
7.3. Načelo proaktivnega oziroma preventivnega delovanja .....	11
7.4. Načelo sodelovanja s starši in usklajenosti pristopa šole in staršev .....	12
7.5. Načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil.....	12
7.6. Načelo spodbujanja samonadzora in samodiscipline .....	13
7.7. Načela strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti .....	13
7.8. Načelo osebnega zgleda .....	13
8. Vzgojne dejavnosti .....	13
8.1. Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti.....	13
8.2. Pohvale učencem .....	14
8.3. Vrste vzgojnih ukrepov .....	15
8.4. Protokol ob zaznavi med vrstniškega nasilja .....	17
9. Svetovanje in sporazumno reševanje medsebojnih problemov in sporov .....	18
9.1. Svetovanje.....	19
9.2. Restitucija in mediacija .....	20
9.3. Mediacija – postopek izvajanja na šoli.....	21
10. Kako bomo spremljali izvajanje vzgojnega načrta .....	21
11. Sprejem vzgojnega načrta .....	22

# 1. Uvod

Na podlagi Zakona o osnovni šoli (Ur. L. 102/07, 2.člen) so cilji osnovnošolskega izobraževanja:

- zagotavljanje splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem oziroma madžarskem jeziku,
- vzpodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno soočanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijanje kritične moči razsojanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje in
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.

## 2. Vizija OŠ Leskovec pri Krškem

Naša vizija je postati šola, kjer gradimo demokratične medosebne odnose in razvijamo strpnost do drugačnih. V sodobno opremljeni in urejeni šoli, ki se povezuje z okoljem, želimo s poudarkom na raziskovalnem pristopu, upoštevajoč potrebe posameznika, razvijati kritično mišljenje in tako učence opremiti s kvalitetnim znanjem in spretnostmi za nadaljnje izobraževanje in za življenje.

## 3. Vrednote, na katerih temelji vzgojno delovanje naše šole

Iz ciljev osnovne šole in vizije šole izhajajo naslednje vrednote:

- **Urejenost** – urejenost šole in šolske okolice in skrb za vsakega posameznika, da pripomore k uresničevanju te vrednote
- **Demokratični odnosi** – ta vrednota zajema poleg vključevanja učencev, staršev in vseh zaposlenih v mehanizme odločanja tudi spoštljive odnose in konstruktivno reševanje konfliktov
- **Strpnost** – sprejemanje drugačnosti
- **Individualizacija** – skrb za vsakega posameznika in prilagajanje nalog razvojni stopnji posameznika
- **Kvalitetno znanje** – aktivno znanje, raziskovalni pristop
- **Spretnost kritičnega mišljenja**
- **Spretnosti za nadaljnje izobraževanje in vseživljenjsko učenje**
- **Spretnosti za življenje** – socialne veščine
- **Sodelovanje z okoljem**

## 4. Podatki za oblikovanje vzgojnega načrta

Izhodišče za oblikovanje vzgojnega načrta za leto 2020/2021 je vizija šole, načela vzgojnega delovanja in evalvacija vzgojnega načrta za šolsko leto 2019/2020, ki je navedena v nadaljevanju.

## 5. Evalvacija vzgojnega načrta za šolsko leto 20120/2021

Vzgojno delovanje na Osnovni šoli Leskovec pri Krškem temelji na načelu sodelovanja, skupnega reševanja nastalih težav, dogovarjanja, odgovornosti, zavzetosti za vsakega posameznika, načelu zaupanja in varnosti.

Pri vzgojnem delovanju šole si najbolj prizadevamo, da bi učence naučili odgovornosti do sebe, do drugih, do šolskega dela in samostojnosti ter, da bi učenci znali živeti sami s seboj in z drugimi. Učimo jih, da znajo prepoznati svoje potrebe, čustva, znajo spoštljivo in obenem odločno povedati kaj jih moti, kaj želijo in se postaviti zase tako, da ne ogrožajo pravic drugega in prevzemajo odgovornost za svoje reakcije in vedenje.

Na šoli si vedno znova prizadevamo bolj okrepiti sodelovanje in zaupen ter odprt odnos s starši kot pomembnimi soustvarjalci pri vzgoji otrok.

V letu 2019/20 smo se soočali z izzivi, ki jih je prinesla epidemija Covid-19, tako v jesensko zimskih mesecih, kot v času po vrnitvi šolarjev, takoj po zimskih počitnicah.

V času šolanja na daljavo smo zaznali stiske nekaterih učencev, ki so izhajale iz položaja v katerem so se znašli, torej socialne izoliranosti v času, ko mladi najbolj potrebujejo družbo vrstnikov, stiske, ki jih je šolanja na daljavo še poglobilo in druge stiske, ki zahtevajo obravnavo strokovnjakov zunaj šole. V nekaterih primerih, ko so bili učenci neodzivni, smo učence poskušali spodbujati z individualnimi razgovori ali klepeti z razredniki in/ali svetovalne službe.

Za doseganje ciljev osnovne šole in uresničevanje vzgojnega načrta je šola izvedla :

### ➤ **VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE**

Strokovni delavci so v sodelovanju s strokovnimi delavci zunanjih institucij namenili veliko časa preventivnemu delovanju.

#### **a) PROAKTIVNE, PREVENTIVNE DEJAVNOSTI**

Izvedene so bile naslednje dejavnosti:

- izvedba dneva dejavnosti o varni rabi interneta,
- CAP program,
- proaktivno delovanje v sklopu razrednih ur,
- govorilne ure za učence,
- zadrževanje na razgovoru,
- pogostejši kontakti s starši,
- predavanje kriminalistke v 7.razredih.

#### **b) SVETOVANJE, USMERJANJE, m POHVALE**

Usmerjanje in svetovanje smo izvajali v okviru ur oddelčnih skupnosti, pogovornih ur in ob sprotnem reševanju problemov in drugih priložnostih. Izvajali smo ga vsi strokovni delavci, še posebej šolska svetovalna služba.

Izrečene so bilke tudi javne pohvale:

- 59 pohval za same zaključene odlične ocene od 1.-5. razreda
- 56 pohval za povprečni zaključni uspeh 4,5 ali več od 6.-9. Razreda, od tega 20 pohval za same zaključene odlične ocene od 6.-9. razreda

#### **c) VZGOJNI UKREPI**

Vzgojni ukrepi so bili uporabljeni kadar učenec, ki je storil kršitev šolskih pravil, ni bil pripravljen sodelovati pri reševanju nastalega problema in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca k izbiri ustrežnejših oblik vedenja. Pri tem so sodelovali učenec, starši in strokovni delavci šole.

Uporabljeni so bili naslednji vzgojni ukrepi:

- restitucija,

- začasni odvzem naprav - mobilnih telefonov,
- odstranitev od pouka,
- začasna menjava učne skupine,
- izrečenih je bilo 20 vzgojnih opominov:
  - 2 opomina po pravilniku (kraja mobilnega telefona).
  - 7 opominov po vzgojnem načrtu (verbalno in fizično nasilje med vrstniki, posedovanje in ponujanje elektronskih cigaret, začasna odtujitev in raziskovanje po sošolčevem mobilnem telefonu).
  - 11 opominov po vzgojnem načrtu zaradi skupinskega dogovorjenega neopravičenega izostanka od ure GUM.

#### **d) PREDNOSTNI NALOGI V ŠOLSLEM LETU 2020/2021:**

##### **1. FORMATIVNO SPREMLJANJA V PODPIRO VSAKEMU UČENCU**

Skozi celotno šolsko leto, smo kljub pouku na daljavo, sledile ciljem prednostne naloge:

- Spodbuditi razvoj šolske prakse in zagotoviti optimalen razvoj, učno uspešnost in izboljševanje dosežkov vseh učencev v skladu s pričakovanji, individualnimi potrebami in zmožnostmi učencev,
- Učence videti kot skupino različnih, izvirnih in edinstvenih posameznikov, Pozornost nameniti vsakemu učencu – v razredu videti in slišati vsakega izmed njih,
- Učencem zagotoviti aktivno vlogo pri izgradnji kakovostnega in trajnega znanja v vseh fazah učnega procesa,
- Zagotoviti razvoj odgovornega odnosa učencev do učenja – prevzem skrbi za učenje (sodelovanje učencev pri oblikovanju namenov učenja in kriterijev uspešnosti),
- Izboljšati odnose med učiteljem in učenci ter med učenci samimi,
- Spodbuditi medvrstniško sodelovanje in učenje (izmenjava znanja in izkušenj, medsebojna pomoč in podajanje povratnih informacij),
- Izboljšati motivacijo učencev za učenje in drugo šolsko delo,
- Spodbuditi razvoj višjih ravni mišljenja, inovativnost, ustvarjalnost, odgovornost in samoregulativnost učencev,
- Zagotoviti sproščeno vzdušje v razredu,
- Razvijati vključujoče, varno in spodbudno učno okolje, v katerem se učenci počutijo sprejete, vključene in imajo ustrezne pogoje za optimalni razvoj.

Nerealizirani cilji prednostne naloge

- Zaradi pouka na daljavo, niso bila izvedena strokovna srečanja/izobraževanja za celotni kolektiv učiteljev, kjer učitelji predstavljajo svoje izkušnje/znanje/prakso s področja FS ob
- strokovni podpori ZRSŠ v obliki svetovanja.
- Prav tako ni bilo mogoče izvesti kolegialnih hospitacij, kjer učitelji oblikujejo manjše skupine z namenom spremljanja pouka in podajanja povratnih informacij.

##### **2. DOBRI ODNOSI ZA BOLJŠE UČENJE**

- Spodbujali smo razrednike in učitelje, da so z učenci izvajali socialne igre – mesečno smo po razrednih aktivih pripravili igre in jih posredovali sodelavcem.

- Izpeljali smo dve intervizijski skupini z namenom prespraševanja lastne prakse in pomoči kolegom.
- Predlagali smo govorilne ure za učence, nekateri učitelji so jih vpeljali.
- Na sestanku tima so učitelji poročali, da je bilo to res težko leto za razvijanje in vzdrževanje odnosov – razrede in odnose so morali večkrat postavljati, mehurčki otežujejo sodelovanje med razredi, tudi sami učitelji se počutijo utrujeni.
- Mnenje je, da bi s to nalogo lahko nadaljevali še v naslednjem šolskem letu.
- Na žalost nismo uspeli narediti analize stanja počutja in zaznavanja razredne klime in prostovoljnih mesečnih delavnic za učitelje.

#### **e) PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

- Dodan je bil Protokol v primeru suma na okužbo s korona virusom oz. znaki covid-19.
- Izboljšali smo učinkovitost dežurstva s povečanjem števila dežurnih učiteljev v času kosila na predmetni stopnji.
- Opazno se je izboljšala kultura prehranjevanja pri kosilu. Tudi glasnost je zaradi razporeditev omizij po mehurčkih zmernejša.
- Naš cilj je še naprej razvijanje delovnih navad, oz. izboljšanje rednosti opravljanja domačih nalog učencev. Na tem področju ni bilo opaznega napredka.

#### **NADALJNJE USMERITVE**

Strokovni delavci si bomo prizadevali za ustvarjanje varnega okolja v šolskem prostoru, kjer se bo učence spodbujalo pri razvoju močnih področij in s tem dvigalo samozavest ter posredno tudi večjo uspešnost na učnih in drugih področjih. Nadaljevali bomo z učenjem socialnih veščin, s konstruktivnimi strategijami reševanja konfliktov in spodbujali učence k odgovornemu vedenju.

Evalvacijo pripravila: Darja Pleterski, u.d.i.s.

## **6. Prioritete v šolskem letu 2021/2022**

Na podlagi evalvacije vzgojnega načrta 2020/2021 in na podlagi prednostnih nalog, ki tudi sledijo viziji naše šole ter ostalih pobud, smo kot letošnje prioritete izbrali naslednje.

### **6.1. Branje za uresničene sanje**

Člani tima: Simona Kolman, Tamara Vardič, Jasmina Klakočer, Nuša Tičar, Petra Zlatič, Ana Antolič Miler, Blanka Mladkovič, Manja Voglar, Katja Žibert, Tanja Lakner, Tanja Cedilnik, Larisa Lenart, Patricija Vejnović, Marija Simončič, Damjana Marn, Mirjana Marinčič, Polona Senica, Zoran Zlatič.

Tim se bo sestajal enkrat mesečno oziroma po potrebi.

## Cilji

- razvijanje bralne kulture in motivacije za branje različnih vrst besedil v šoli in v prostem času,
- razvijanje tekočega branja in razumevanje prebranega,
- širjenje besedišča,
- spodbujanje učencev in učenk k samostojni uporabi šolske in splošne knjižnice ter Posavske potujoče knjižnice,
- spodbujanje branja daljših in zahtevnejših besedil pri vseh predmetih,
- izražanje mnenja o prebranem besedilu in predstavitev prebranega besedila.

## Akcijski načrt

Večino dejavnosti bomo izvajali skozi celo šolsko leto, medtem ko bomo določene dejavnosti izvedli v posameznem mesecu.

ČAS	IZVAJALEC	NASLOV	VSEBINA
celo šolsko leto	razredniki 1.-5. razreda	Z branjem v nov dan	Razredniki vsako jutro 10 minut glasno berejo (branje v nadaljevanju).
celo šolsko leto	učitelji v OPB učenci	Sprostitev s knjigo	Učitelj 10 minut bere učencem po kosilu (branje za sprostitev). Učenci samostojno berejo oziroma brskajo po knjigah (tiho branje).
december 2021	razredniki 1.-5. razreda (tudi ostali učitelji)	Pravljična smrečica	Učitelj vsak dan prebere zgodbo in sliko naslovnice obesi na smrečico.
celo šolsko leto	Eva Kink Žerjav Larisa Lenart Klavdija Mirt Simona Kolman Jasmina Klakočar Maša Petan Omejec Ina Abram Simona Škvarč Polona Senica	Naša mala knjižnica	Učenci sodelujejo pri mednarodnem projektu, ki spodbuja branje in dviga bralno pismenost. Učenci spoznavajo druge kulture.
celo šolsko leto (razredna ura)	razredniki 4.-9. razred	Predstavitev na razredni uri	Iskanje močnih področij in interesov učencev, iskanje gradiva glede na zanimanje in predstavitev gradiva



			(knjiga, članek, življenjepis osebe, ...) na razredni uri.
celo šolsko leto	učitelji 6.-9. razreda izvajalci DSP-ja	Branje izven okvira pouka	Vsak učitelj poišče način, kako bo učenec pri njegovem predmetu prebral in predstavil eno temo iz področja predmeta.
celo šolsko leto	učenci 6.-9. razreda	Bralni klub	Učenci na srečanjih predstavijo knjige in jih priporočijo v branje ostalim udeležencem.
april/maj 2021	6. in 7. razred 8. in 9. razred	Noč v šolski knjižnici	Nagrada za učence, ki opravijo bralno značko. Nastop avtorja ter spanje v šolski knjižnici, iskanje skritega zaklada.
celo šolsko leto	Blanka Mladkovič Dženi Rostohar Marina Sokolovič Manja Voglar Petra Zlatič Zoran Zlatič	Šolski radio in časopis	V spletnem časopisu objavljamo aktualne dogodke, rezultate tekmovanj, predloge za branje.
		V Leskovcu beremo skupaj	V Posavskem obzorniku objavimo članek, ki ga napišejo učenci (predlog za branje).
celo šolsko leto	Mirjana Marinčič	Dramski krožek	Učenci preberejo in predstavijo 1 knjigo.
celo šolsko leto	razredniki 1.-5. razreda	Posavska potujoča knjižnica	Učenci 1.-5. razreda obišejo bibliobus (vsak mesec 2 razreda). V svojem kraju si izberejo vsaj eno knjigo in jo predstavijo (2x letno).
oktober 2021 & april 2022	Marina Sokolovič	Menjaj branje in sanje	Izmenjava knjig med učenci in učitelji v šolski knjižnici.
celo šolsko leto	učitelji DSP	Bralni krožek za romske učence	Učitelj prebere zgodbo, učenec jo ob sliki obnovi in predstavi razredniku.
celo šolsko leto	Marina Sokolovič	Bralni krožek za učence priseljence	Učitelj prebere zgodbo, učenec jo ob sliki obnovi in predstavi razredniku.

celo šolsko leto	člani tima	Zvočne knjige	Priprava gradiva za učence s težavami pri branju.
13. 9. – 10. 10.	vsi učitelji	Nacionalni mesec skupnega branja	Učitelji berejo učencem pri pouku. Učenci berejo doma.
druga polovica oktobra in november 2021	vsi učitelji	Spoznajmo evropske države	Vsak razred si izbere eno evropsko državo. Nato iščejo gradivo in oblikujejo plakat s podatki in zanimivostmi izbrane države.
december 2021	vsi zaposleni	Vsak po svoje, vendar vsi skupaj	Zaposleni na šoli berejo učencem.

### Evalvacija

Enkrat mesečno člani tima predstavijo aktivnosti, ki so jih izvedli učitelji v njihovem aktivu. Tim naredi evalvacijo in načrtuje aktivnosti za naslednji mesec.

Vodja prednostne naloge: Marina Sokolovič

## 6.2. Dobri odnosi za boljše učenje

Cilji:

- Opolnomočenje učiteljev za ustvarjanje vključujoče in podporne razredne klime.
- Zmanjševanje števila osamljenih učencev v razredu.
- Spodbujanje duševnega zdravja.
- Ustvarjanje vključujoče in podporne razredne klime pri vsaki uri pouka.
- Ustvarjanje in vzdrževanje konstruktivnih kolegalnih odnosov.

Načrt aktivnosti:

- Vodenje razreda in skupin z namenom ustvarjanja vključujoče klime, kjer so dopuščene napake (preko izobraževanja učiteljev in intervizijskih skupin)
- Izvajanje socialnih iger z učenci na razrednih urah, pri pouku in dnevih dejavnosti
- Oblikovanje razrednih aktivov razrednikov
  - skupno načrtovanje razrednih ur in ostalih aktivnosti z oddelki
  - priprava nabora aktivnosti za ostale učitelje na šoli (oktober – 3. in 9. razred, december – 5. in 8. razred, februar – 4. in 7. razred, april – 2. in 6. razred, junij – 1. in aktiv učiteljev ŠPO)
- Spodbujanje medgeneracijskega povezovanja učencev na šoli – povezava razredov RS z razredi PS (upoštevajoč ukrepe NIJZ)
  - Začetek sodelovanja ob Dnevu zdravja

- Srečevanja razredov na dva meseca (skupno branje in ustvarjanje – povezava z BUS; sodelovanje pri športni vzgoji in športnih dnevih) – predvidenih 5 druženj letno
- Delavnice za učitelje (prostovoljna udeležba) – izvajalke strokovne delavke OŠ Leskovec pri Krškem
- Intervizijska skupina za zainteresirane
- Govorilne ure za učence
- Informiranje sodelavcev pri delu z istimi učenci (razrednik – učitelj – učitelj PB – učitelj DSP)
- Letni razgovori vodstva šole z zaposlenimi
- Izvedba dejavnosti za povezovanje kolektiva v sodelovanju z izvršnim odborom SVIZ OŠ Leskovec in timom Zdrave šole, občasni pevski zbor zaposlenih na prireditvah.

Tim:

- Vloga tima:
  - Obojestranska komunikacija z razrednimi aktivni, aktivni razrednikov
  - Identifikacija obstoječih dobrih praks
  - Identifikacija problemov in potreb
  - Oblikovanje nabora gradiv
- Sestava tima: Tina Macur, Ina Rožman, Klavdija Mirt, Simona Škvarč, Tatjana Longo, Mateja Lisec, Marko Hren, Darja Pleterski, Karmen A. Poteko, Polona Ž. Horvat, Bojana Abram, Katja Žibert, Manica Žibret, Dženi Rostohar, Sanja Vodopivec, Melita Zagorc Vegelj
- Srečanja tima: na 2 meseca po 1 uro.

Gradiva:

- Prijazni učenci, prijazni razredi
- Etika in vrednote
- 10 korakov do boljše samopodobe
- Iskalci biserov
- Vključujoča šola – gradiva iz FSP
- Oblikovanje razredne klime

Vodji/koordinatorici prednostne naloge: Dženi Rostohar in Melita Zagorc Vegelj

## **7. Načela, po katerih bomo vzgojno delovali**

### **7.1. Načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja**

Navedeno načelo bomo izvajali s spodbujanjem strpnosti med učenci in s šolskimi pravili, ki bodo pripomogla k vzpostavljanju discipline ter spoštujejo otrokovo človeško dostojanstvo. Pri oblikovanju pravil sodelujejo učenci, starši in zaposleni. Glede na določila načela bo šola delovala v skladu spoštovanja učencev tudi v primerih vzpostavljanja discipline in kaznovanja.

## **7.2. Načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev**

### **Šolska skupnost**

Na podlagi določil načela omogočanja aktivnega sodelovanja učencev je v šoli organizirana Šolska skupnost. Preko predstavnikov razredov v Šolski skupnosti lahko učenci sodelujejo pri odločanju o življenju in delu na šoli.

### **Oddelčna skupnost**

Vsi učenci so vključeni v oddelčne skupnosti. Na začetku leta oddelčne skupnosti sprejmejo pravila delovanja in skupnega življenja. Oddelčne skupnosti se dobijo na razredni uri z razrednikom. Te ure so namenjene predvsem prenašanju informacij med učenci in učiteljem ter šolo in tudi povezovanju znotraj oddelčne skupnosti.

### **Otroški parlament**

Učenci preko svojih predstavnikov razpravljajo o zanje aktualnih temah na nivoju oddelka, šole, občine in države. Sklepe in predloge predstavijo javnosti, odgovornim osebam in institucijam.

Pomembno so učenci vključeni tudi v primeru, ko kršijo šolska pravila, saj v postopku izbire vzgojnega ukrepa sodelujejo in sami iščejo način, kako bodo škodo, ki so jo povzročili s kršenjem pravila, tudi najboljše popravili.

## **7.3. Načelo proaktivnega oziroma preventivnega delovanja**

Razredne ure v oddelkih od 4. do vključno 9. razreda so vsakih 14 dni. Del razrednih ur so tudi socialne igre in preventivne dejavnosti, ki razvijajo pozitivne medosebne odnose, gradijo medsebojno zaupanje. Učitelj te dejavnosti izvaja v sproščenem vzdušju in ima prostor in čas, da se družijo in pogovori z učenci.

Z vzpostavljanjem mediacije kot načina reševanja sporov želimo izboljšati in razvijati klimo, v kateri so dobri odnosi pomembni.

Na šoli organiziramo tudi dneve dejavnosti, ki so namenjeni pridobivanju znanj in razvijanju veščin za skladen razvoj osebnosti in humano vključevanje v skupnost.

Šola razvija in spodbuja uporabo aktivnih metod učenja in poučevanja. Učitelji uporabljajo učne metode, ki upoštevajo razvojne sposobnosti učencev. Priljubljeno njihovim potrebam in jih skušajo upoštevati. Nivo zahtevnosti prilagajajo sposobnostim učencev. Spodbujajo uporabo aktivnejših metod učenja in poučevanja ter spodbujajo aktivno in ustvarjalno sodelovanje posameznikov. Za učence s posebnimi potrebami prilagajajo metode poučevanja, preverjanja in ocenjevanja.

#### **7.4. Načelo sodelovanja s starši in usklajenosti pristopa šole in staršev**

Šola se zaveda pomena in vpliva staršev in obratno, zato si prizadeva vzpostavljati tvorno sodelovanje s starši.

Starši lahko osebno ali pisno preko Sveta staršev in Sveta šole ter preko spleta podajajo predloge in osnutke pomembnih dokumentov, ki zadevajo življenje in organizacijo dela v šoli.

Učitelji imajo redne govorilne ure, dopoldan in popoldan po urniku. Učitelji imajo tudi telefonske številke staršev, ki so dosegljivi za redno informiranje o vedenju otrok. Na rednih roditeljskih sestankih šola obvešča starše o načinih izvedbe obveznega in razširjenega programa šole. Tako lahko tudi podajo svoja mnenja in sodelujejo pri odločanju. Organiziramo strokovna predavanja, namenjena boljšemu razumevanju in uresničevanju vzgojnih zmožnosti.

Šola redno obvešča o dogajanju na šoli in jih vabi na prireditve, srečanja in k drugim oblikam sodelovanja.

Posamezni oddelki in posamezni starši se lahko dogovorijo o posebnih oblikah sodelovanja v šoli v naravi, pri pouku ali kaj podobnega. Te dejavnosti se opredelijo v LDN šole ali v učiteljevem letnem delovnem načrtu za posamezni oddelek.

Šola občasno z iskanjem povratne informacije evalvira posamezne oblike sodelovanja s starši – po določenih roditeljskih sestankih, predavanjih za starše, da preveri njihovo zadovoljstvo in predloge za nadaljnje delo.

#### **7.5. Načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil**

Izhajanje iz temeljnih pravic in zavedanje pravic in odgovornosti vsakega člana je potrebno za strpno in učinkovito sobivanje.

Šola bo vzgajala učence v duhu medsebojnega spoštovanja pravic, kar posledično pomeni tudi spoštovanje drugih pravic in dolžnosti, ki iz tega izhajajo. Seveda pa se pri

tem zavedamo, da se učenci razumevanja nekaterih konceptov šele učijo, zato bo spodbujala učenje le-teh in to učenje prilagajala starosti in sposobnostim razumevanja.

## **7.6. Načelo spodbujanja samonadzora in samodiscipline**

Z nekaterimi strukturiranimi dejavnostmi šola spodbuja prevzemanje odgovornosti in razvija samostojnost pri učencih.

S posebnimi pristopi k reševanju problemov, kot sta svetovalni razgovor in mediacija, učitelji in učenci pomagajo kršiteljem videti problem in jih spodbujajo k iskanju ustrežnejših načinov reagiranja.

Tudi s pogostejšimi povratnimi sporočili, predvsem s pozitivnimi, ki se nanašajo na učenčevo vedenje in tudi osebnost, učitelji utrjujejo pozitivnejšo samopodobo. Prav tako dajejo učitelji učencem s povratnimi sporočili o neprimernem vedenju smernice o neprimernosti nekaterih in zaželenosti drugih vedenj.

## **7.7. Načela strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti**

Šola je pri svojem delovanju avtonomna, vendar se zaveda pomembnosti sodelovanja z okoljem. Z namenom uresničevanja vzgojnega načrta se povezuje in sodeluje z okoljem. Prisluhne potrebam, stališčem in interesom okolja in jih poskuša z medsebojnim usklajevanjem vključiti v vzgojni načrt. Dejavnosti bomo predvideli v LDN šole.

Šola z namenom usklajenega delovanja na vzgojnem področju sodeluje s športnimi, kulturnimi in drugimi organizacijami v okolju.

Delavci šole se zavedajo pomena doslednosti pri oblikovanju varnega in predvidljivega psihosocialnega okolja.

## **7.8. Načelo osebnega zgleda**

Pri proaktivnem delovanju ne smemo pozabiti, da smo posamezniki tisti, ki vplivamo na lastne misli, čustva in vedenje. Pomembno je, da se tega zavedamo in tako tudi ravnamo, kadar vzgajamo učence v samostojne, odgovorne osebe. Zavedati se moramo, da se učenci od nas učijo predvsem preko zgleda.

# **8. Vzgojne dejavnosti**

## **8.1. Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti**

Proaktivne vzgojne dejavnosti, ki so sestavina celovite kulture šole in se izražajo v vsakodnevni šolski praksi:

- skrb vsakega učitelja za kakovost pouka, kjer se v čim večji meri uporablja aktivne oblike dela,
- priprava, izvajanje, spremljanje in evalvacija individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami in za nadarjene učence. V ta proces vključujemo učenca, starše in vse učitelje, ki poučujejo učence,
- sistematično načrtovanje in izvajanje razrednih ur,
- oblikovanje razrednih pravil v začetku vsakega šolskega leta, pri čemer se izhaja iz potreb in pobud učencev,
- odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov, kar pomeni hitro in načrtno reševanje,
- aktivnosti za uspešno integracijo romskih učencev, učencev priseljencev in ostalih učencev, kar zahteva zmanjševanje predsodkov in razvijanje strpnosti pri učencih, starših in zaposlenih,
- aktivnosti za uspešno vključevanje učencev priseljencev,
- spoznavanje posebnosti drugih kultur in njihovega načina življenja ter razvijanje medkulturne vzgoje na nivoju šole,
- organiziranje aktivnega preživljanja časa učencev pred in po pouku in v času prostih ur (prostovoljno delo, varstvo učencev, interesne dejavnosti),
- razvijanje socialnih veščin (prostovoljno delo, med vrstniška pomoč v okviru oddelčnih skupnosti ali učnih skupin, aktivnosti znotraj razrednih ur pri pouku in pri interesnih dejavnostih) in medgeneracijskega sožitja (sodelovanje z vrtcem in domom starejših občanov),
- načrtno in sistematično izvajanje preventivnih dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva, spolnih zlorab in drugih odklonskih pojavov (razredne ure, osebni pogovori, dnevi dejavnosti, CAP delavnice, predavanja iz zdravstvene vzgoje...),
- učenje in razvijanje zdravega življenjskega sloga za učence, starše in zaposlene (aktivnosti v okviru programa Zdrave šole, RAP, moj SLOfit),
- načrtno, sistematično in redno vključevanje staršev v življenje in delo šole, izvajanje tematskih srečanj s starši ali oddelčnih sestankov staršev in učiteljev,
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost (skupne prireditve),
- izvajanje dejavnosti za prometno varnost učencev (prometno varnostni načrt šole, sodelovanje s policistom, priprava za kolesarski izpit, Jumicar, tekmovanje učencev iz znanja in spretnosti Kaj znaš v prometu),
- razvijanje odnosa do narave (Ekošola).

## **8.2. Pohvale učencem**

Učenci so pohvaljeni tako, da o njihovih dosežkih obveščamo ostale učence po ozvočenju šole in na šolskih prireditvah.

Učencem izrekamo pohvale individualno, na nivoju oddelka in na nivoju šole.

Predlog za pohvalo lahko podajo: razrednik, mentor, učenci, šolska skupnost učencev ali drugi strokovni delavci šole. Pohvale se izrekajo ustno ali/in pisno, osebno ali javno – pred sošolci v razredu ali pred učenci cele šole.

Učenci, učitelji in mentorji naj razrednike obveščajo o udeležbi in dosežkih na tekmovanjih. Razrednik naj učence spodbudi k predstavljanju svojih dosežkov pred razredom. Tudi starši lahko o dosežkih svojega otroka obvestijo razrednika.

Dosežki učencev, ki so predstavljeni na informativni konferenci, jih nato v času razredne ure predstavimo tudi vsem učencem (po ozvočenju ali osebno).

Javno objavljamo samo najvišje rezultate (dobitnike priznanj, uvrščene naprej...) ostali lahko za rezultat izvedo pri mentorju oz. učitelju.

Na šolskih prireditvah so učenci pohvaljeni za izjemne dosežke:

- na učnem področju:
  - **od prvega do petega razreda:** ko so vse zaključene ocene odlične oz. dosegajo najvišje standarde znanja pri vseh predmetih,
  - **od šestega do devetega razreda:** ko je povprečna ocena zaključenih ocen, vključno z izbirnimi predmeti, 4'5 ali več,
  - za srebrna in zlata priznanja na državnem nivoju,
- na športnem področju:
  - doseženo 1., 2., 3. mesto posamezno ali ekipno na državnem nivoju,
- na umetniških področjih:
  - glasba, likovno ustvarjanje, dramska igra, ples, film,
- na tehničnem in računalniškem področju:
  - dosežki na državnem nivoju,
- za izjemno vedenje pri opravljanju različnih nalog in v odnosih z vrstniki in odraslimi,
- ter za izjemen napredek pri doseganju učnih rezultatov.

Posebne pohvale se izrekajo ob zaključku šolskega leta in zaključku šolanja.

### **8.3. Vrste vzgojnih ukrepov**

Strokovni delavec ali drug delavec, ki je priča kršitvi ali je prvi obveščen o kršitvi, se pogovori z učencem in spodbudi učenca, da popravi nastalo materialno škodo oziroma odnos. Če strokovni delavec oceni, da pri tem potrebuje pomoč, jo poišče pri vodstvu šole ali v šolski svetovalni službi.



O hujših ali ponavljajočih se kršitvah obvesti razrednika oz. vodstvo šole.

Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, starši ali učenec, če gre za neupoštevanje opozorila oz. za hudo kršitev šolskih pravil.

Razrednik mora biti s strani delavca šole čim prej obveščen o kršitvi učenca in z vednostjo ter v sodelovanju z razrednikom izpelje nadaljnji postopek obravnave kršitve ter sodelovanje s starši učenca.

Razrednik razišče okoliščine domnevne kršitve, zbere dodatne informacije od morebitnih očividcev in se pogovori z učencem, ki pojasni vse o domnevni kršitvi.

Če je na podlagi okoliščin mogoče sklepati, da bo za obravnavo kršitve potrebno sodelovanje s starši, jih razrednik o kršitvi takoj obvesti in jih pozove, da prisostvujejo pogovoru z učencem.

Če starši ne morejo sodelovati pri razgovoru, lahko učenec ali starši med strokovnimi delavci šole izberejo zagovornika otroka, s katerim se dogovorijo o razgovoru v šoli. Tudi starši lahko predlagajo pogovor o kršitvi in ukrepanju s strokovnim delavcem šole.

Če je pri kršitvi udeleženih več učencev, so pri skupnem pogovoru s kršitelji prisotni starši le, če je mogoče zagotoviti prisotnost staršev oz. zagovornikov vseh učencev oziroma strokovnih delavcev.

Razrednik mora pred izbiro vzgojnega ukrepa zanesljivo ugotoviti, da je kršitev mogoče pripisati določenemu učencu ali skupini učencev.

Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa mora razrednik upoštevati:

- predvidene pedagoške posledice ukrepanja,
- zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost,
- nagibe oziroma motive za dejanje,
- okolje, v katerem učenec živi,
- škodljivost dejanja,
- ponavljanje kršitve in ostale okoliščine.

Ukrep naj se nanaša:

- na reševanje konflikta (mediacija, svetovalni razgovor),
- na dogovor o nadaljnem delu,
- na poravnavo škode (družbeno-koristno delo, medsebojna pomoč, materialno oz. denarno nadomestilo),
- na obravnavo pri svetovalni službi.

Kadar obravnava na podlagi Vzgojnega načrta in Šolskih pravil ni bila učinkovita, se je strokovni delavec – razrednik dolžan o nadaljnjem ukrepanju posvetovati z vodstvom šole in šolsko svetovalno službo. Skupaj lahko sprejmejo odločitev o ukrepanju v skladu z določili Zakona o osnovni šoli (54. in 60.člen).

#### **8.4. Protokol ob zaznavi med vrstniškega nasilja**

Ob kršitvah v primeru nasilja se ravnamo po Protokolu ob zaznavi in za obravnavo medvrstniškega nasilja v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

##### **Takojšnja intervencija**

###### **a) Naloga strokovnega delavca, ki je zaznal nasilje**

Strokovni delavec ali drug delavec VIZ, ki je zaznal nasilje ali je bil o njem obveščen:

1. Takoj poskrbi za varnost in zdravje otrok tako, da:
  - izvede vse potrebne ukrepe za zaščito otroka žrtve;
  - če je potrebno, pokliče nujno zdravniško pomoč in o poškodbi obvesti starše otroka;
  - se pogovori z otrokom, ki je bil žrtev nasilja, in mu nudi čustveno oporo.
2. Isti oz. najpozneje naslednji delovni dan po zaznavi nasilja:
  - o dogodku obvesti razrednika vseh vpletenih otrok, šolsko svetovalno službo, ravnatelja in starše;
  - naredi zapis dogodka in ga izroči šolski svetovalni službi in razredniku.

###### **b) Naloga šolske svetovalne službe**

Šolska svetovalna služba isti oz. najpozneje naslednji delovni dan po zaznavi nasilja:

- po potrebi oblikuje načrt za preprečitev nadaljevanja nasilja;
- ločeno se pogovori z otrokom žrtvijo in povzročiteljem nasilja ter po potrebi z opazovalci dogodka in izdela zapis pogovora z namenom razjasnitve situacije ter s tem seznani razrednika.

###### **c) Naloga vodstva VIZ**

V odsotnosti šolske svetovalne službe ali če šolska svetovalna služba oceni, da je to potrebno, ločene pogovore iz prejšnjega odstavka opravi ravnatelj ali pomočnik ravnatelja.

##### **Procesna intervencija**

###### **a) Naloga šolske svetovalne službe**

Šolska svetovalna služba na podlagi pridobljenih informacij prične s svetovalnim delom z otrokom žrtvijo in s povzročiteljem nasilja. Na pogovor povabi tudi starše. Šolska svetovalna služba najpozneje v treh delovnih dneh po zaznavi nasilja skliče tim.

Člani tima so: svetovalni delavec, razrednik otroka žrtve ter razrednik povzročitelja nasilja, ravnatelj in po potrebi drugi strokovni delavci VIZ. Tim vodi svetovalni delavec, ki dejavnosti tima tudi ustrezno dokumentira.

Naloge tima iz prejšnjega odstavka so:

- izdelava načrta pomoči za žrtev nasilja;
- v skladu s predpisi načrtuje vzgojno ukrepanje za povzročitelja;
- načrtuje delo s starši;
- načrtuje delo z oddelkom, v katerega so vključeni žrtev, povzročitelj nasilja in opazovalci;
- sodeluje z zunanjimi institucijami;
- določi izvajalce nalog;
- s primerom nasilja seznanijo druge strokovne delavce VIZ.

### **Zapis zaznave nasilja**

Mora vsebovati naslednje informacije:

- kaj se je zgodilo,
- kje se je zgodilo,
- kdaj se je zgodilo,
- kdo je bil vpleten v nasilje,
- ravnanje strokovnega delavca oziroma zaposlenega, ki je zaznal nasilje.

Podpisani zapis izroči šolski svetovalni službi. Zapis je lahko narejen kot zaznamek oziroma se zanj lahko smiselno uporablja obrazec Zapisa o nasilju nad otrokom v družini, ki je priloga Pravilnika o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode (objavljen v Uradnem listu RS, št. 104/2009).

### **Odgovornost za ukrepanje**

Za ravnanje zaposlenih v VIZ pri zaznavanju in obravnavanju je v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, odgovoren ravnatelj.

## **9. Svetovanje in sporazumno reševanje medsebojnih problemov in sporov**

## 9.1. Svetovanje

Svetovanje je proaktivno in preventivno, kadar šola učence usposablja za doseganje spodaj navedenih ciljev. Svetovanje se izvaja tudi pri reševanju problemov, ki so posledice nespoštovanja drugih ter kršitev šolskih pravil. Pri tem je pomembno ustvarjanje kulture, v kateri se konflikti uporabljajo za krepitev prakse sporazumevanja in iskanja kompromisov, kulture medsebojnega poslušanja in sporazumevanja.

Učenci lahko poiščejo pomoč pri odrasli osebi na šoli, kateri najlažje zaupajo. Ta oseba se po potrebi posvetuje z ostalimi strokovnimi delavci na šoli oz. se poveže s starši učenca. V primeru nasilja ravna v skladu z zakonodajo.

Svetovanje učencem izvajajo:

- učitelji in mentorji dejavnosti, kadar se problem nanaša na njihov predmet ali dejavnost,
- razrednik, ko je problem bolj celostne narave in zahteva vključevanje staršev, drugih učiteljev, svetovalne službe ali vodstva šole,
- šolska svetovalna delavka, ko problem zahteva poglobljeno obravnavo,
- ravnateljica ali pomočnika ravnateljice, ko gre za kršenje postavljenih in/ali dogovorjenih pravil.

Svetovanje se lahko izvaja v okviru ur oddelčnih skupnosti, pogovorov z učenci v času govorilnih ur za starše in učence, ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih. Posebne oblike svetovanja in sporazumnega reševanja medsebojnih problemov in sporov so osebni svetovalni pogovori ter mediacija in restitucija.

Cilji svetovanja so, da se učenec uči:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojeti o svojih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatičnega vživljanja v druge, sprejemanja različnosti,
- opazovati lastna občutja, razmišljanja in vedenja,
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,
- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, tesnoba, jeza, žalost, občutki sramu ali krivde, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija,
- razvijati realno in pozitivno samopodobo ali samospoštovanje.

Oblike pomoči učencu so lahko še:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju,
- načrtno vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci,
- vključevanje v določene dejavnosti,
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti,
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči,
- dogovori z učencem o občasnih individualnih programih,
- zagotavljanje varnosti, ...

## 9.2. Restitucija in mediacija

Restitucija je metoda poravnave povzročene škode. Pri tem ne gre v prvi vrsti za materialno škodo, čeprav tudi ta ni izvzeta, pač pa v večji meri za škodo, ki jo učenci povzročijo na etičnem, socialnem in psihološkem področju.

Pri restituciji naj bo poravnava smiselno povezana s povzročeno škodo (etično, socialno, psihološko ali materialno). Kadar učenec ne more poravnati škode neposredno, jo lahko nadomesti na področju, na katerem je bila škoda povzročena. To ponuja veliko več možnosti izbire. Na primer, če je učenec poškodoval šolsko lastnino, ga lahko povprašamo, kaj bi bil pripravljen storiti za boljšo materialno urejenost šole. Če se je škoda zgodila na področju medsebojnih odnosov, lahko premisli, kako bi prispeval k boljšim medsebojnim odnosom v skupnosti.

Kakovostna restitucija in mediacija sta priložnost za učenje in za spreminjanje samopodobe učencev. Učenec, ki je povzročil materialno škodo, ne ostaja več le učenec, ki je povzročil materialno škodo in zaradi tega utrpel določene posledice, ampak postaja učenec, ki je prispeval k urejenosti šole in je na to ponosen. Zaveda se, da prispevek k urejenosti šole o njem pove nekaj drugega kot povzročena škoda. Učenec, vpleten v spor, en ostaja le v sporu, pač pa razvija svoje sposobnosti in spretnosti reševanja konfliktov. Če pri izvajanju mediacije in restitucije manjkajo svoboda izbire, prevzemanje odgovornosti, učenje o sebi ter spreminjanje samopodobe učenca, je to le izvajanje posledic kršitev pravic drugih ali sprejetih pravil. Tudi to je oblika učenja in vzgojnega dela, a ne mediacija in ne restitucija.

Mediacija in restitucija sta načina reševanja sporov in problemov. Strokovni delavec bo v primeru, da učenec zavrača možnosti, ki jih ponujata mediacija in restitucija, odločil o posledicah kršitev v skladu z dogovori in pravili šolskega reda. V nekaterih izjemnih primerih je glede na okoliščine kljub sočasno izvedeni mediaciji ali restituciji učencu lahko izrečen tudi formalni vzgojni opomin.

Temeljna načela mediacije in restitucije so:

- za učenca sta mediacija in restitucija prostovoljna ponujena možnost. Lahko se odloči ali pa ne, da bo skušal reševati spor ali odpraviti posledice svojih neustreznih dejanj na ta način,

- mediacija in restitucija sta priložnosti za učenje novih vzorcev vedenja in popravilo napak,
- spodbujata pozitivno vedenje in poudarjata vrednote; ne spodbujata obrambnega vedenja, kar storita kritika in kaznovanje,
- zahtevata odločitev in napor učenca,
- ni kaznovalca, učenci ustvarjalno rešujejo spor ali problem,
- vpletene strani sprejmejo rešitev problema oziroma nadomestilo povzročene škode.

Če je učencem dovoljeno narediti in popravljati napake, je večja verjetnost, da bodo pripravljani spreminjati vedenje, da bodo izgrajevali pozitivno samopodobo in samospoštovanje, da bodo lažje razumeli napake drugih in razvijali svojo strpnost.

### **9.3. Mediacija – postopek izvajanja na šoli**

Mediacijo na šoli izvajajo usposobljeni strokovni delavci.

Mediacijo lahko predlaga učenec sam ali strokovni delavec. To se sporoči razredniku ali pa kateremu od strokovnih delavcev, ki so usposobljeni za izvajanje mediacije. S strokovnim delavcem se dogovorita o času mediacije. Mediator lahko predlaga tudi komediatorja. Mediacije se lahko izpeljejo pred, med ali po pouku, večinoma v knjižnici, lahko tudi v kabinetu.

Učenci – medianti in/ali mediatorja sporočita učitelju in razredniku izostanek od pouka.

O izvedeni mediaciji ostane podpisan dogovor, ki se hrani pri svetovalni delavki. Vse kar se na mediaciji pogovarjajo in dogovarjajo, je zaupne narave.

Mediacijo se lahko izvaja v primerih konfliktov med učiteljem in starši, med učitelji ali med učitelji in učenci. Tovrstno mediacijo izvajata usposobljeni šolski mediatorki Dženi Rostohar in Melita Zagorc Vegelj.

## **10. Kako bomo spremljali izvajanje vzgojnega načrta**

Seznanitev z vzgojnim načrtom – na konferenci ob sprejemu, prej pa bo javno dostopen izvod v zbornici in na internetu. Učitelji, učenci in starši lahko podajajo pripombe.

Izvajanje vzgojnega načrta bomo spremljali skozi poročila strokovnih delavcev in aktivov ter timov.

Vodstvo in svetovalna služba ter tim za vzgojni načrt bodo pregledali in evalvirali izvajanje načrta.

Ravnateljica najmanj enkrat letno poroča Svetu staršev in Svetu šole o uresničevanju vzgojnega načrta.

Posebej se bo evalviralo izvajanje aktivnosti, ki bodo načrtovane kot prioritete.

## **11. Sprejem vzgojnega načrta**

Osnutek vzgojnega načrta je na podlagi aktivnosti, ki so potekale z učenci, s starši in z zaposlenimi, pripravil strokovni tim za pripravo vzgojnega načrta.

Učenci lahko predlagajo aktivnosti in spremembe preko svojih predstavnikov v Šolski skupnosti učencev.

Strokovni tim sestavljajo:

- Darja Pleterski, vodja tima,
- Bojana Abram,
- Ana Antolič Miler,
- Nataša Brodnik Kržan,
- Marjeta Košir,
- Melita Zagorc Vegelj,
- Tatjana Longo,
- Dženi Rostohar,
- Zoran Zlatič,
- Maja Menič,
- Daniela Stamatović.

Predstavniki staršev v timu so:

- Vesna Šinko,
- Katarina Uršič,
- Barbara Lackovič.

Njim lahko starši sporočijo morebitne predloge za spremembo vzgojnega načrta. Osnutek vzgojnega načrta je bil predstavljen v kolektivu, na spletni strani šole in na Svetu zavoda.

Potrjen in sprejet je bil na seji Sveta zavoda dne \_\_\_\_\_.

Žig šole

Ravnateljica

