



OSNOVNA ŠOLA LESKOVEC PRI KRŠKEM

OSNOVNA ŠOLA LESKOVEC PRI KRŠKEM

Pionirska cesta 4

8273 LESKOVEC PRI KRŠKEM

tel.: 07 490 40 60, fax: 07 490 40 63

e-mail: os.leskovec-kk@guest.arnes.si

LETNI NAČRT

ŽIVLJENJA IN DELA

Šolsko leto 2020/21



Leskovec, september 2020

KAZALO

1	UVOD.....	1
2	OSNOVNI PODATKI ZAVODA	1
3	RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA	2
3.1	Delovni dnevi	3
3.1.1	Šolski koledar	3
4	MATIČNA ŠOLA.....	4
4.1	Spremljanje dela od 1. do 9. razreda	4
4.2	Prednostni nalogi	4
4.2.1	Formativno spremljanje v podporo vsakemu učencu	4
4.2.2	Dobri odnosi za boljše učenje	7
4.3	Ostale naloge.....	9
4.3.1	Dnevi dejavnosti	9
4.3.2	Načrt dni dejavnosti 2020/21	10
4.3.3	Zdrava šola	15
4.3.4	UNESCOASPnet	24
4.3.5	Ekošola	28
4.3.6	Projekt Izzivi medkulturnega sobivanja	30
4.3.7	Investicije in investicijsko vzdrževanje	32
4.4	Obseg, vsebina in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela	34
4.4.1	Število oddelkov in učencev.....	34
4.4.2	Zagotovljeni program in strokovni delavci	37
4.4.3	Zadolžitve za šolsko leto 2020/2021	39
4.4.4	Dodatni zagotovljeni program	45
4.4.5	Obvezni in neobvezni izbirni predmeti	46
4.4.6	Interesne dejavnosti.....	47
4.4.7	Nadstandardni programi	49
4.4.8	Dejavnosti, ki zagotavljajo zdrav razvoj učencev	50
4.5	Šola in okolje.....	53
4.6	Stiki med šolo in starši	54
4.6.1	Govorilne ure	54
4.6.2	Pregled roditeljskih sestankov, predavanj strokovnjakov in delavnic za starše po razredih za šolsko leto 2020/21	55
5	PODRUŽNIČNA ŠOLA VELIKI PODLOG	56
6	DELO STROKOVNIH ORGANOV.....	57
6.1	Učiteljski zbor.....	57
6.2	Oddelčni učiteljski zbor	58
6.3	Razredniki	58
6.4	Knjižničarki.....	58
6.5	Računalnikar	63
6.6	Letni delovni načrt šolske svetovalne službe	63

6.6.1	LDN socialne delavke	64
6.6.2	LDN šolske svetovalne delavke – psihologinje za šolsko leto 2020/21 ..	65
6.6.3	Letni delovni načrt šolske svetovalne službe – socialna pedagoginja...	68
6.7	Strokovni aktivni na šoli.....	70
6.7.1	Aktiv slovenistov	70
6.7.2	Aktiv tuji jeziki	71
6.7.3	Aktiv učiteljev družboslovja	72
6.7.4	Aktiv učiteljev matematike.....	73
6.7.5	Aktiv športnih pedagogov.....	74
6.7.6	Aktiv učiteljev naravoslovja	74
6.7.7	Aktiv učiteljev za dodatno strokovno pomoč	75
6.7.8	Aktiv 1. razreda	76
6.7.9	Aktiv 2. razreda	76
6.7.10	Aktiv 3. razreda	77
6.7.11	Aktiv 4. razreda	77
6.7.12	Aktiv 5. razreda	77
6.7.13	Aktiv učiteljev v oddelkih podaljšanega bivanja	78
6.8	Strokovni tim	79
7	Izobraževanje zaposlenih	79

1 UVOD

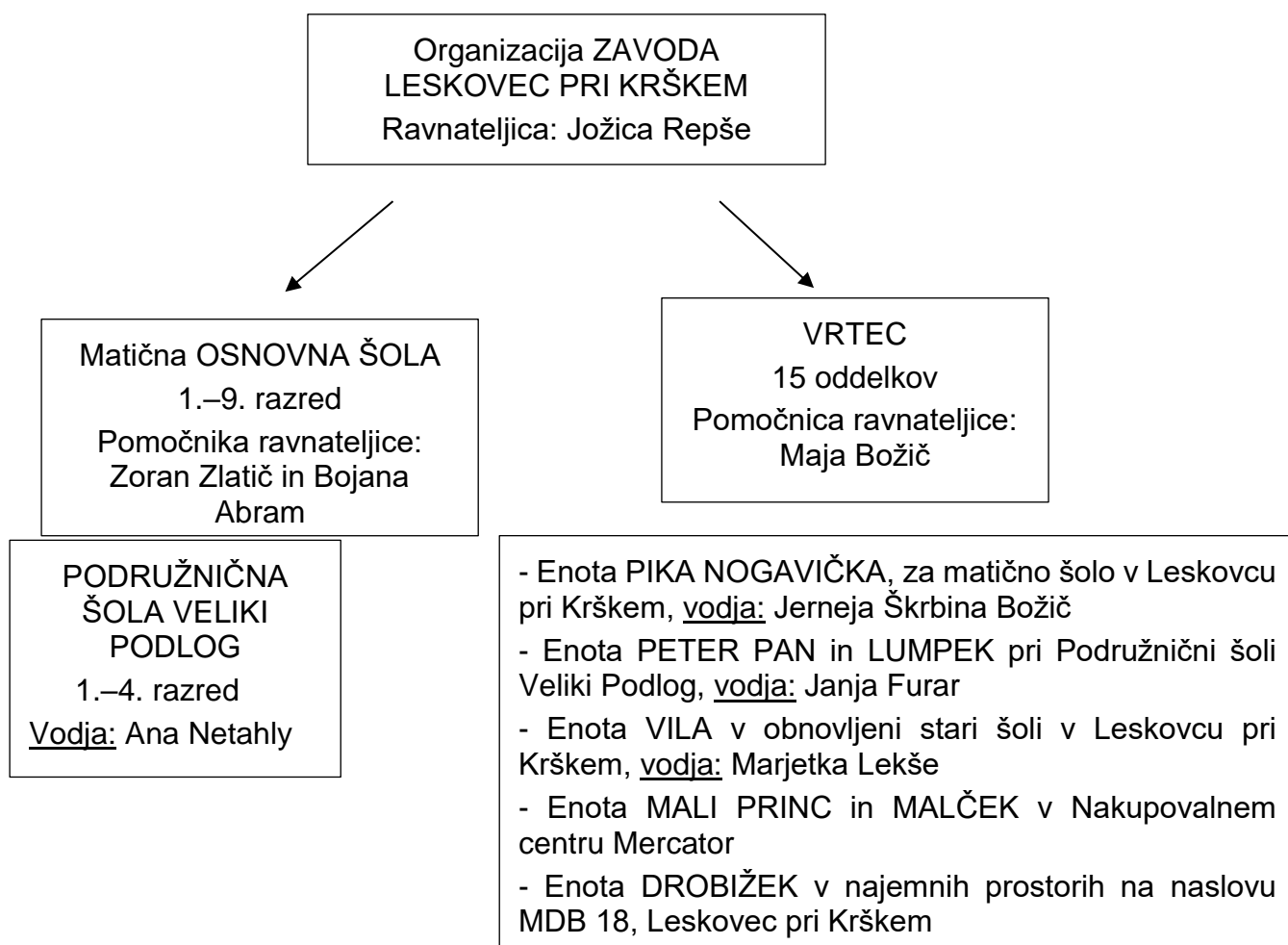
Letni delovni načrt (LDN) življenja in dela Zavoda OŠ Leskovec pri Krškem za šolsko leto 2020/21 je operativni zapis ciljev, potreb, možnosti in organiziranosti za sistematično uresničevanje vzgojno-izobraževalnih nalog, ki jih pred nas postavljata država Slovenija in lokalna skupnost, v kateri živimo. Naše temeljno poslanstvo je oblikovanje mladih ljudi na osnovi evropskega humanizma, demokracije in človekovih pravic.

Vsebina LDN za leto 2020/21 pomeni logično nadaljevanje dela in iskanje najboljših rešitev prejšnjih let, vpeta v novo načrtovanje in vizijo prihodnjih let. Tako smo na junijski zaključni konferenci oblikovali osnutek, avgusta in septembra pa pripravljali predlog. Dokončno oblikovanega smo ponudili v obravnavo učiteljskemu zboru, Svetu staršev in Svetu zavoda. Ta ga je sprejel na svoji seji dne

2 OSNOVNI PODATKI ZAVODA

Javni zavod OŠ Leskovec pri Krškem je zavod, ki ga je z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Leskovec pri Krškem, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 59/97, (9/2010) in (57/2012), ustanovila Občina Krško dne, 4. 9. 1997. V sodni register je pod tem imenom vpisana 24. 2. 1997.

Zavod je vpisan pri Okrožnem sodišču v Krškem pod številko Srg 2005/00017 in vložno številko 1/00136/00 in v poslovni register Slovenije št.: 106-03-0124/2005-1.



Poleg strokovnih delavcev ima Zavod še šest zaposlenih v računovodstvu in administraciji, 29 zaposlenih kot tehnično osebje (hišnik, gospodinjec, čistilec, kuhar, pom. kuharja) in sedem zaposlenih kot spremljevalke otrokom s posebnimi potrebami.

Preko programa javnih del Zavoda za zaposlovanje zaposluje v Zavodu tri delavce: dve delavki za pomoč Romom pri socializaciji in enega delavca za pomoč pri organizaciji popoldanskih športnih aktivnosti v športni dvorani.

Ena oseba je zaposlena preko projekta Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja.

Šolski okoliš zajema sedem krajevnih skupnosti: KS Leskovec pri Krškem, KS Krško, KS Veliki Podlog, KS Krško Polje, KS Senuše, KS Veliki Trn in KS Gora.

Šolski prostor obsega šolsko stavbo, dvorišče, šolska športna igrišča, šolske zelenice, šolsko avtobusno postajališče in šolske dovozne poti. V in na vseh šolskih prostorih veljajo Pravila šolskega reda in Hišni red OŠ Leskovec pri Krškem, s katerima se učence in starše seznanja na prvem uvodnem roditeljskem sestanku oz. učence na prvih, uvodnih razrednih urah šolskega leta.

Najvišji organ Zavoda je Svet zavoda OŠ Leskovec pri Krškem, ki šteje 11 članov. Člani sveta so:

Predstavniki šole in vrtca:

- Barbara Bizjak – tehnično osebje
- Neja Škrbina Božič – vzgojno-varstvena enota
- Tatjana Longo – Podružnična šola Veliki Podlog, predsednica
- Petra Zlatič – matična šola, razredna stopnja
- Polona Horvat Žerjav – matična šola, predmetna stopnja

Predstavniki ustanovitelja:

- Zlata Gajšek Požgaj
- Janez Kerin – namestnik predsednice
- Damjan Mežič

Predstavniki Sveta staršev:

- Slavica Zagrajšek, Podružnična šola Veliki Podlog
- Teja Dumenčič, vzgojno-varstvena enota
- Kristina Ogorevc Račič, matična šola

Vsak oddelek ima enega predstavnika v Svetu staršev. Izvolijo ga na prvem razrednem roditeljskem sestanku.

3 RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA

Šola posluje pet dni v tednu, od ponedeljka do petka, in sicer:

- jutranje varstvo od 6.00 do 8.15,
- redni pouk od 7.30 ali 8.20 (od 3. do 9. razreda) in od 8.00 (1. in 2. razred) do 14.30
- podaljšano bivanje od 11.50/12.35 do 16.00.

Obratovalni čas vzgojno-varstvene enote je od 5.30 do 16.30 (obratovalni čas podrobno po enotah je opisan v LDN za vrtec), popoldanska skupina obratuje do 19.30.

Delovni čas tajništva, računovodstva, administracije, svetovalne službe, računalnikarja, knjižničarke, ravnateljice in pomočnikov ravnateljice je od 7.00 do 15.00.

Čistilke opravljajo delo v popoldanskem času od 13.00 do 21.00. Izjema je dopoldanska izmena, ki opravlja delo od 5.30 do 13.30. Gospodinjec pa od 6.30 do 14.30.

Obratovalni čas kuhinje je od 6.00 do 15.30.

Dva hišnika opravljata delo v dopoldanskem času od 7.00 do 15.00, prvi hišnik v vrtcu vsak dan od 7.00 do 10.15 in drugi hišnik vsak dan od 8. 40 do 13.30.

Delovni čas učiteljev je neenakomerno razporejen in je odvisen od urnika posameznega strokovnega delavca in iLDN. S 1. 9. 2018 je začela veljati enotna ureditev delovnega časa učiteljev. Za vsakega pedagoškega delavca je tako potrebno pripraviti individualni letni delovni načrt delovnega časa.

3.1 Delovni dnevi

Šolski koledar, ki ga je izdal minister za šolsko leto 2020/21, predvideva 190 delovnih dni za učence od 1. do 8. razreda in 183 dni za učence 9. razreda.

3.1.1 Šolski koledar

2020	torek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek– nedelja	26. 10.–1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	sobota	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	nedelja	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	četrtek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	petek	25. 12.	BOŽIČ
	sobota	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	petek-sobota	25. 12.–2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2021	petek-sobota	1.–2. 1.	NOVO LETO
	petek	29. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	petek	5. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM

ponedeljek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
petek in sobota	12. in 13. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek–petek	15.2.–19. 2.	ZIMSKE POČITNICE
ponedeljek	5. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
ponedeljek	26. 4.	POUKA PROST DAN
torek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
torek–nedelja	27. 4.–2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
sobota in nedelja	1. in 2. 5.	PRAZNIK DELA
torek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
četrtek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
petek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
Ponedeljek-torek	28. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE

4 MATIČNA ŠOLA

4.1 Spremljanje dela od 1. do 9. razreda

Spremljanje izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela pri učiteljih, izvajanja dni dejavnosti, prednostnih nalog in projektov ter nadstandardnega programa bo opravila ravnateljica Jožica Repše.

V šolskem letu 2020/21 bomo izvajali naslednji prednostni nalogi, projekte in naloge.

4.2 Prednostni nalogi

4.2.1 *Formativno spremljanje v podporo vsakemu učencu*

Po dvoletni razvojni nalogi v okviru Zavoda za šolstvo, bomo v šolskem letu 2020/21 nadaljevali z uvajanjem formativnega spremljanja učencev (FS) kot prednostno nalogo šole. Na šoli se zavedamo, da je potrebno ustvariti učno okolje, v katerem se bodo učenci počutili sprejete, vključene in bodo lahko razvijali svoje potenciale. Z vključitvijo učencev v sooblikovanje učnega procesa želimo videti in slišati vsakega učenca ter

izboljšati njihovo motivacijo za učenje ter soudeleženo pri razvoju vključujoče šole ter jim zagotoviti aktivno vlogo pri izgradnji kakovostnega in trajnega znanja.

Naš namen je nadaljevati z razvijanjem šolske prakse, ki temelji na formativnem spremljanju, s katerim razvijamo spodbudno učno okolje, in omogočamo optimalen razvoj ter učno uspešnost vsakega učenca v skladu njegovimi zmožnostmi.

Šolski tim sestavlja 6 učiteljic:

Tatjana Kerin, učiteljica matematike in vodja prednostne naloge

Karmen Ančimer Poteko, učiteljica kemije in biologije

Petra Zlatič, učiteljica razrednega pouka

Marjeta Košir, učiteljica slovenščine

Patricija Vejnović, učiteljica angleščine in nemščine

Manja Voglar, učiteljica slovenščine

Ključni elementi formativnega spremljanja:

Učitelj skupaj z učencem načrtuje zbiranje dokazov in analizo le-teh. Refleksija razvoja znanja jima omogoča pravočasno ugotavljanje in odpravljanje vrzeli v znanju. S povratno informacijo v obliki navodil odpravljata vzroke za napake pri učenju, kar omogoča preoblikovanje ciljev. Na podlagi samostojnega spremljanja učenci vedo, o čem se učijo in zakaj, so bolj samoiniciativni, realni pri načrtovanju pričakovanih rezultatov in bolj kritični pri vrednotenju dosežkov.

FS učence spodbuja k prevzemanju odgovornosti za svoje učenje in postavlja učenje in učenca v središče učnega procesa, spodbuja zavzetost in motivacijo za učenje in je zelo občutljivo za individualne razlike med učenci, vključno z njihovim predhodnim znanjem. Obenem razvija vrednotenje, usklajeno s cilji in standardi, z močnim poudarkom na formativni povratni informaciji ter tako izboljšuje učne dosežke.

Pri načrtovanju formativnega spremljanja mora biti učitelj pozoren na pet strategij, in sicer:

1. z učenci razjasni namene učenja, učenci so soudeleženi pri načrtovanju učenja; jasni so kriteriji uspešnosti, spremlja dosežke učenja glede na cilje pouka,
2. načrtovanje aktivnosti za učence, ki omogočajo pridobivanje dokazov o učenju, uporaba rezultatov ocenjevanja za načrtovanje nadaljnega poučevanja in učenja,
3. zagotavljanje povratnih informacij, ki omogočajo napredovanje učencev,
4. načrtovanje aktivnosti, da učenci postanejo drug drugemu vir poučevanja, razvijanje strategij učenja,
5. navajanje učencev na strategije samoobvladovanja učenja, navajanje učencev na prevzemanje dela odgovornosti za lastno učenje.

Glede na že pridobljeno znanje in izkušnje preteklih let smo načrtali cilje in letni načrt naše prednostne naloge, glede na odgovore na naslednja vprašanja:

- Kako napredujem?

- Kaj mi uspeva, kaj pa manj? Katera so moja močna področja, katera pa bi moral še razviti in izboljšati?
- Kako naj svoje poučevanje spremenim, prilagodim, da bom učence še bolj podprl v procesu učenja in izboljševanja znanja?

Dolgoročni cilji prednostne naloge so spodbuditi individualni razvoj učencev, izboljšati kakovost in trajnost znanja ter druge učne dosežke ter tako posodobiti didaktiko pouka skladno s formativnim spremljanjem.

Cilji prednostne naloge:

- Spodbuditi razvoj šolske prakse in zagotoviti optimalen razvoj, učno uspešnost in izboljševanje dosežkov vseh učencev v skladu s pričakovanji, individualnimi potrebami in zmožnostmi učencev.
- Učence videti kot skupino različnih, izvirnih in edinstvenih posameznikov.
- Pozornost nameniti vsakemu učencu – v razredu videti in slišati vsakega izmed njih.
- Učencem zagotoviti aktivno vlogo pri izgradnji kakovostnega in trajnega znanja v vseh fazah učnega procesa.
- Zagotoviti razvoj odgovornega odnosa učencev do učenja – prevzem skrbi za učenje (sodelovanje učencev pri oblikovanju namenov učenja in kriterijev uspešnosti).
- Izboljšati odnose med učiteljem in učenci ter med učenci samimi.
- Spodbuditi medvrstniško sodelovanje in učenje (izmenjava znanja in izkušenj, medsebojna pomoč in podajanje povratnih informacij).
- Izboljšati motivacijo učencev za učenje in drugo šolsko delo.
- Spodbuditi razvoj višjih ravni mišljenja, inovativnost, ustvarjalnost, odgovornost in samoregulativnost učencev.
- Zagotoviti sproščeno vzdušje v razredu.
- Razvijati vključujoče, varno in spodbudno učno okolje, v katerem se učenci počutijo sprejete, vključene in imajo ustrezne pogoje za optimalni razvoj.

Načrtovane aktivnosti v šolskem letu 2020/21:

- strokovna srečanja šolskega tima, ki učiteljem na šoli nudi podporo pri uvajanju FS,
- mesečna strokovna srečanja učiteljev za izmenjavo izkušenj in medsebojno podporo pri uvajanju FS v učno prakso, ki ga vodijo člani tima,
- strokovna srečanja/izobraževanja za celotni kolektiv učiteljev, kjer učitelji predstavljajo svoje izkušnje/znanje/prakso s področja FS ob strokovni podpori ZRSS v obliki svetovanja, predvideni datumi: 22.10., 14. 1., 25. 3., 27. 5., 15h–17h,
- kolegialne hospitacije, kjer učitelji oblikujejo manjše skupine z namenom spremljanja pouka in podajanja povratnih informacij.

Prav tako želimo nadgraditi zbirke dokazov o napredku in znanju učencev na osnovi:

- *pogovorov med poukom* (vprašanja, odgovori, intervjuji, okrogle mize, refleksije učencev, samovrednotenje ...)
- *opazovanj* (učenčevo načrtovanje in izvajanje dejavnosti, delo učencev v skupinskih dejavnosti ...)
- *izdelkov* (digitalne predstavitve: projekcija, spletna stran, fotografija, film, skladba; medijska orodja: časopis, reklama, prospekt, uvodnik, oglas, strip, poročilo, članek, reportaža; temeljna pisna besedila: spis, poročilo, pismo, novica, scenarij; vizualne predstavitve: stenska slika, plakat, diagram, oglasna deska, razstava, skica, grafični organizatorji; ustne in praktične predstavitve: eksperiment, dramatizacija, igra vlog, skladba, zapeta pesem ...)

Želimo si ustvarjati pouk po meri vsakega učenca, ki bo v vsakem posamezniku vzbudil interes za učenje in soljudi, da mu bo mar, kaj se dogaja z njim in okoli njega. Uvajanje načel FS je dolgotrajen proces, ki lahko traja tudi več let. Zelo pomembno je, da znamo vzpostaviti tudi pristen stik s starši učencev, kajti le tako lahko gradimo zaupanje, spoštovanje in optimalen razvoj učencev. Najpomembnejše pri pouku je, da zmoremo vzpostaviti dober odnos z učenci, da razvijamo pri njih ustvarjalnost in zaupanje vase. Učitelji smo tisti, ki nosimo veliko odgovornost za svoje učence, da vzpostavljamo takšen vzgojno-izobraževalni proces, ki temelji na zaupanju, in se po svojih najboljših močeh trudimo, da znamo učencu prisluhniti in mu pomagati, da doseže največ, kar zmore.

4.2.2 Dobri odnosi za boljše učenje

Cilji:

- Opolnomočenje učiteljev za ustvarjanje vključujoče in podporne razredne klime.
- Zmanjševanje števila osamljenih učencev v razredu.
- Spodbujanje duševnega zdravja.
- Ustvarjanje vključujoče in podporne razredne klime pri vsaki uri pouka.
- Ustvarjanje in vzdrževanje konstruktivnih kolegijskih odnosov.

Oblike dela:

- Analiza stanja in končna evalvacija počutja in zaznavanja razredne klime z vprašalnikom
- Vodenje razreda in skupin z namenom ustvarjanja vključujoče klime, kjer so dopuščene napake (preko izobraževanja učiteljev in intervizijskih skupin)
- Izvajanje socialnih iger z učenci na razrednih urah, pri pouku in dnevih dejavnosti
- Mesečne delavnice za učitelje (četrtek, 13. 30, prostovoljna udeležba):

- Predlogi vsebin:
 - Namen in način uporabe socialnih iger, izzivi pri izvedbi (november)
 - Vključevanje izključenih učencev (januar)
 - Oblikovanje skupin pri skupinskem delu v razredu, kaj poveže učence v razred (marec)
 - Reševanje konfliktov, mediacija (maj)
- Intervizijska skupina za zainteresirane
- Govorilne ure za učence
- Informiranje sodelavcev pri delu z istimi učenci (razrednik – učitelj – učitelj PB – učitelj DSP)
- Oblikovanje razrednih aktivov
 - skupno načrtovanje razrednih ur in ostalih aktivnosti z oddelki
 - priprava nabora aktivnosti za ostale učitelje na šoli september – Dženi, Melita (oktober – 4. in 9. razred, november – 3. in 8. razred, december – 2. in 7. razred, januar – 1. in 6. razred, februar – 5. razred in OPB, marec – aktiv DSP)

Tim:

- Vloga tima:
 - Obojestranska komunikacija z razrednimi aktivi, aktivi razrednikov
 - Identifikacija obstoječih dobrih praks
 - Identifikacija problemov in potreb
 - Oblikovanje nabora gradiv
- Sestava tima: Tina Macur, Ina Rožman, Klavdija Mirt, Simona Škvarč, Tatjana Longo, Mateja Liseč, Marko Hren, Miha Cerle, Katarina Jordan, Karmen A. Poteko, Polona Ž. Horvat, Bojana Abram, Katja Žibert, Dženi Rostohar, Melita Zagorc Vegelj
- Srečanja tima: vsak 2. mesec 1 uro

Gradiva:

- Prijazni učenci, prijazni razredi
- Etika in vrednote
- 10 korakov do boljše samopodobe
- Iskalci biserov
- Vključujoča šola – gradiva iz FSP
- Oblikovanje razredne klime

Vodji/koordinatorici prednostne naloge: Dženi Rostohar in Melita Zagorc Vegelj

4.3 Ostale naloge

4.3.1 Dnevi dejavnosti

Cilji dni dejavnosti so, da omogočimo učencem utrjevanje in povezovanje znanj, ki so jih pridobili pri posameznih predmetih področjih, uporabo teh znanj in njihovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju. Dnevi dejavnosti spodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učencev, jih usposabljaajo za samostojno opazovanje in pridobivanje izkušenj. Usvajajo znanja za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje problemov. Ob teh dejavnostih učenci znanja različnih področij povezujejo v celoto.

Predloge zbere in koordinira Bojana Abram.

4.3.2 Načrt dni dejavnosti 2020/21

1. razred

Kulturni dnevi	4	<i>Valvasorjeva knjižnica september</i>	<i>Gledališče in film november</i>	<i>Kultura slovenske praznike februar skozi</i>	<i>Grad Šrajbarski turn pomlad</i>	/
Naravoslovni dnevi	3	<i>Zajtrk z medom, super dan</i> 20. 11. 2020	<i>ŠVN</i> maj	<i>Eko dan</i> maj	/	/
Tehniški dnevi	3	<i>Od zrna do kruha</i> december	<i>Dan za eksperimente</i> januar	<i>ŠVN</i> maj	/	/
Športni dnevi	5	<i>Športna fešta</i> 11. 9. 2020	<i>Zdrava šola</i> 7. 10. 2020	<i>Igre na snegu</i> zima	<i>Atletski troboj</i> april	<i>Švn</i> maj

2. razred

Kulturni dnevi	4	<i>Otroci po svetu</i> 8. 10. 2020	<i>Ogled gledališke predstave</i> 8. 12. 2020	<i>Kultura za vsak dan</i> 2. 2. 2021	<i>Valvasorjeva knjižnica in Mestni muzej Krško</i> 15. 4. 2021	/
Naravoslovni dnevi	3	<i>Življenjska okolja</i> 12. 10. 2020	<i>Zajtrk z medom, super dan</i> 20. 11. 2020	<i>Eksperimenti</i> 26. 3. 2021	/	/
Tehniški dnevi	3	<i>Veseli december</i> 27. 11. 2020	<i>Izdelki iz odpadne embalaže</i> 14. 1. 2021	<i>Spretnosti v gozdu</i> 12. 5. 2021	/	/

Športni dnevi	5	Športna fešta 11. 9. 2020	Zdrava šola 7.10. 2020	Igre na snegu 29. 1. 2021	Pohod 21. 4. 2021	Atletski troboj 5. 5. 2021
---------------	---	-------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------	--------------------------------------

3. razred

Kulturni dnevi	4	Spletna igra in izdelava lutk iz odpadnega materiala 5.10. 2020	Pravljice in pesmice 18. 3. 2021	CAP 4.3. 2021	Poklici (dramatizacija) 4. 11. 2020	/
Naravoslovni dnevi	3	Hrana 9. 10. 2020	Življenjska okolja 20. 4. 2021	Eksperimenti 17. 5. 2021	/	/
Tehniški dnevi	3	Različni materiali - izdelek 17. 11. 2020	Ura 20. 1.2021	Preživetje v naravi 9. 4. 2021	/	/
Športni dnevi	5	Športna fešta 11. 9.2020	Zdrava šola 7. 10. 2020	Pohodništvo 19. 10. 2020	ŠPO karton in štafetne igre 27. 5. 2021	Atletika 1. 6. 2021

4. razred

Kulturni dnevi	3	Filmska vzgoja - KEKEC 24. 12. 2020	Gledališka predstava 2. 2. 2021	Prešernov dan 7.2. 2021	/	/
Naravoslovni dnevi	3	Gozd 6. 10. 2020	Zdravo življenje+ Zajtrk z medom, super dan 20. 11. 2021	Ekologija 21. 4. 2021	/	/
Tehniški dnevi	4	CAP 5.–9. 10. 2020	Igriva arhitektura 21. 12. 2020	Voziček s pogonom na gumo januar 2021	Vodno kolo, svetilnik januar 2021	/

Športni dnevi	5	Zdrava šola 6. 10. 2020	Zimski športni dan 23. 12. 2020	Lov na lisico 3. 2. 2021	Atletski troboj 22. 4. 2021	Igre brez meja 14. 6. 2021
----------------------	---	-----------------------------------	---	------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------

5. razred

Kulturni dnevi	3	Kako nastane predstava 24. 12. 2020	Muzej Brežice 1. 3. 2021	Filmska vzgoja 24. 3. 2021	/	/
Naravoslovni dnevi	3	Varnost 29. 9. 2020	Pohorje in splavar 20. 1. 2021	Ogled Kostanjeviške jame 22. 6. 2021	/	/
Tehniški dnevi	4	Vezava in tkanje 19. 1. 2021	Šivanje 5. 2. 2021	Ustvarjanje iz odpadnega materiala 2. 4. 2021	Kolesarski poligon 6. 4. 2021	/
Športni dnevi	5	Zdrava šola 7. 10. 2020	Pohod 18. 1. 2021	Zimski športi 21. 1. 2021	Atletika 10. 5. 2021	Plavanje 23. 6. 2021

6. razred

Kulturni dnevi	3	Ogled filmske predstave 24. 12. 2020	Glasbila sveta 23. 4. 2021	Muzej in grad Celje 28. 5. 2021	/	/
Naravoslovni dnevi	3	Odraščanje 19. 10. 2020	Cvet 7. 3. 2021	Snovi in energija 9. 6. 2021	/	/

Tehniški dnevi	4	Karierni dan 8. 10. 2020	Merjenje in obdelava podatkov 9.10. 2020	Papir 27. 1. 2021	Les 21. 5. 2021	/
Športni dnevi	5	Kolesarjenje 29. 9. 2020	Zdrava šola 7. 10. 2020	Zimski športni dan 26. 1. 2021	Atletika 22. 4. 2021	Plavanje in vodne aktivnosti 21. 6. 2021

7. razred

Kulturni dnevi	3	Rastem s knjigo (po oddelkih) (23., 24., 25. 9. 2020)	Filmska predstava 24. 12. 2020	Srednji vek 9. 6. 2021	/	/
Naravoslovni dnevi	3	Samopodoba in stres 29. 9. 2020	Vpliv človeka 9.10. 2020	Zvok 9. 11. 2020	/	/
Tehniški dnevi	4	Karierni dan 8. 10. 2020	Elektrika je življenje 27. 1. 2021	Obdelava podatkov 23. 4. 2021	Digitalna dieta 28. 5. 2021	/
Športni dnevi	5	Kolesarjenje 15. 9. 2020	Zdrava šola 7. 10. 2020	Zimski športni dan 26. 1. 2021	Atletika 22. 4. 2021	Plavanje in vodne aktivnosti 21. 6. 2020

8. razred

Kulturni dnevi	3	Filmska predstava 24. 12. 2020	Opera Po dogovoru	Prešernova domačija april	/	/
Naravoslovni dnevi	3	Medosebni odnosi 22. 9. 2020	Prva pomoč 9. 10. 2020	Sile 21. 5. 2021	/	/

Tehniški dnevi	4	Karierini dan 8. 10. 2020	Empirične preiskave 19. 11. 2020	Poklici 27. 1. 2021	Digitalna dieta 28. 5. 2021	/
Športni dnevi	5	Kolesarjenje 16. 9. 2020	Zdrava šola 7. 10. 2020	Zimski športni dan 26. 1. 2021	Atletika 22. 4. 2021	Plavanje in vodne aktivnosti 21. 6. 2021

9. razred

Kulturni dnevi	3	Opera Po dogovoru	Grad Brestanica 22. 4. 2021	Predaja ključa in valeta 14. 6. 2021	/	/
Naravoslovni dnevi	3	GEN energija 9.10. 2020	Vzgoja za zdravo spolnost 20. 10. 2020	Nam se rola brez drog in alkohola 19. 11. 2020	/	/
Tehniški dnevi	4	Dan mobilnosti 21. 9. 2020	Karierni dan 8. 10. 2020	Empirične preiskave 24. 12. 2020	Poklici 27. 1. 2021	/
Športni dnevi	5	Kolesarjenje 17. 9. 2020	Zdrava šola 7. 10. 2020	Zimski športni dan 26. 1. 2021	Atletika 23. 4. 2021	Zaključna ekskurzija 28. 5. 2021

4.3.3 Zdrava šola

Kot zdrava šola moramo uresničevati 12 ciljev evropske mreže Zdravih šol. V šolskem letu 2020/2021 bo rdeča nit potekala na novo temo: Čas za zdravje je čas za nas. Kljub uvajanju nove teme v okviru rdeče niti Zdrave šole se bomo ukvarjali tudi z že dosedanjimi aktualnimi vsebinskimi področji: duševno zdravje, obvladovanje stresa, izboljšanje komunikacije, več gibanja med poukom in doma, zdrava prehrana, zmanjševanje teže šolske torbe, higienska priporočila glede COVID-19 situacije ter zdrav in aktiven življenjski slog. Naša šola bo tem ciljem sledila, skupaj bomo oblikovali različne aktivnosti tako za učence, zaposlene in vključevali tudi mnenja staršev.

Vodja se bo udeležila regijskih sestankov ter posredovala pomembne informacije naprej članom tima.

Člani tima so: Aleksandra Voglar, Melita Zagorc Vegelj, Dženi Rostohar, Nuša Tičar, Miha Cerle, Katarina Jordan, Maja Koritnik, Darja Pleterski, Eva Kink Žerja, Darina Svozilova, Polona Horvat Žerjav, Anica Netahly, Bojana Abram, Zoran Zlatič in Marko Škofca.

Tim vodi: Nataša Račič

Zastavljeni cilji Zdrave šole za šol. l. 2020/2021

DATUM	IZVAJALEC	NASLOV	VSEBINA
celo šol. leto	razredniki od 1. do 9. razreda	Pravilno nošenje in dvigovanje torb, teža torbe, digitalna zasvojenost	Ozaveščanje učencev in staršev.
celo šol. leto	vsi zaposleni	COVID-19	Higienska priporočila glede situacije, ustrezno zračenje prostorov, ozaveščanje o dovolj popite vode.

11. 9. 2020	Športna zveza Krško v sodelovanju s športnimi društvi Posavja, športni pedagogi in učitelji	Športna fešta	V prvi triadi učenci aktivno sodelujejo pri predstavitvi športnih društev.
7.10. 2020	ZŠ v sodelovanju z učitelji	dan Zdrave šole	Izvedba delavnic za spodbujanje duševnega zdravja (kako rešujemo konflikte), zdrava malica, sadje, voda in generacijski pohodi učencev.
celo šol. leto	razredniki 1. triade (tudi ostali v sklopu pouka)	Gibanje in prehrana	Osveščanje o zdravi prehrani, kulturnem uživanju le-te, izvedeni pohodi (v sklopu pouka).
celo šol. leto	Miha Cerle, učitelji OPB, Katarina Jordan, Nataša Račič, Polona Žerjav Horvat, učitelji (sistematizirane ure)	Razširjeni program	Gibanje, zdravje, prehrana.
celo šol. leto	Miha Cerle	Šport za sprostitev	Izvajanje različnih športnih aktivnosti: jahanje, veslanje, potapljanje, adrenalinski park, meditacija, karate, fartlek, Ljubljanski maraton, mažuretke ...

8. 10. 2020	Melita Zagorc Vegelj, Dženi Rostohar	Duševno zdravje	Karierni dan (razmislek o sebi, načrtovanje osebnih ciljev, organizacije učenja, spoznavanje karier staršev in ostalih ljudi iz okolice) 6-9. razred.
v sodelovanju z ZD 20.11. 2020	ZD, Melita Zagorc Vegelj, Dženi Rostohar, razredniki 4. razredov, Marko Škofca	Zdravo življenje v sklopu naravoslovnega dne	Izvedene bodo 4 različne delavnice: jedilnik, športne dejavnosti, predavanje o zdravju v sodelovanju z ZD ter delavnica iz področja duševnega zdravja.
16.10. 2020 20.11. 2020	Marko Škofca	Obeleževanje dni povezanih s prehrano	Svetovni dan hrane s prilagoditvami na jedilniku. Tradicionalni slovenski zajtrk s prilagoditvami trenutni situaciji.
november 2020	MC, CSD, policija	Zdravje	Nam se rola brez drog in alkohola, naravoslovni dan za 9. razrede (Dženi Rostohar).
junij 2021	Marko Škofca	Prehrana	Malica malo drugače, če bo možno prilagoditi izvedbo trenutnim razmeram.
celo šol. leto	razredniki	Zmanjševanje teže šolske torbe	Potrebno uzaveščanje pred preseganjem teže torbe glede na telesno težo učenca (10% lastne teže) ter pravilno dvigovanje in nošenje torb. Občasen pregled potrebščin po urniku in usmeritve, česa ni potrebno prinašati.

30. 1. 2021	Darja Pleterski	Digitalna dieta	Zasvojenost s sodobno tehnologijo.
skozi celo šol. leto	Nataša Račič	Dobrodelnost	Zbiranje zamaškov za osebo, ki potrebuje pomoč.
celo šol. leto	Katarina Jordan	Kuharske delavnice	kuharske delavnice z učenci 5. razredov
6. 4. 2021	Vesna Perić	Obeleževanje mednarodnih dni	svetovni dan Romov
7. 4. 2021	Nataša Račič	Obeleževanje mednarodnih dni	svetovni dan Zdravja
maj 2021	Miha Cerle	Gibanje	Trim steza Resa za 8. in 9. razrede.
od septembra dalje april/maj 2021	Daniela Janušič	Zdravstvena vzgoja	Predavanja v vseh oddelkih. V okviru naravoslovnega dne bodo izvedene delavnice in predavanje prve pomoči za 8. razrede.
10. 5. 2021	Darina Svozilova in Miha Cerle	Obeleževanje mednarodnih dni	Mednarodni dan gibanja.

junij 2021	Marko Škofca	Prehrana	Anketa o zadovoljstvu šolske prehrane.
celo šol. leto	Nataša Račič in člani tima ZŠ	Gibanje zaposlenih učiteljev	Redno izvajanje minutke za zdravje za zaposlene na pedagoških in ostalih konferencah. Izvedeni priložnostni pohodi za zdravo druženje izven šole.
celo šol. leto	Zdravstveni dom Krško	Zdravstvena vzgoja	Redni sistematski pregledi in preventivni zobozdravstveni pregledi.
celo šol. leto	Aleksandra Voglar	Gibanje na/v zelenem	V OPB v okviru RAP vsebin spodbujanje k več gibanju predvsem zunaj, v naravi.
celo šol. leto	Aleksandra Voglar	Občutenje hrane	V okviru OPB spodbujanje okušanja, pripravljanja, občutenja hrane.
celo šol. leto	Darina Svozilova, Maša Petan Omejec, Tamara Vardič, Aleksandra Voglar, Ina Abram in Klavdija Mirt	Planinstvo	Izleti v bližnji in daljni okolici šole, 1.–5. razred.

celo šol. leto	Nataša Račič in Alenka Žarn	Fit šolarček	Izvedba gibanja, pohodov in priprave zdravih prigrizkov, 1. razredi.
celo šol. leto	vsi učitelji	Pouk na prostem	Spodbujanje k izvedbi ur na prostem, gozdna pedagogika, urejanje šolskega vrta.
celo šol. leto	vodstvo šole	Solidarnost med zaposlenimi	Solidarnost med zaposlenimi, ki potrebujejo pomoč.
celo šol. leto	ZŠ v sodelovanju z učitelji	Digitalna zasvojenost	Osveščanje staršev in učencev o varni uporabi spleta.
celo šol. leto	Eva Kink Žerjav	Vsi smo del ene družbe	Vrednote (2. a).
celo šol. leto 9. 10. 2020 (7. r.) 22. 9. 2020 (8. r.)	CAP izvajalke Mirjana Marinčič Melita Zagorc Vegelj NEON izvajalke	Duševno zdravje	3. razred in 4. razred: Preprečevanje zlorabe otrok – delavnica za učence za vsak oddelek in delavnica za starše 2.,3. in 5. razred: Program NEON – preprečevanje in zmanjševanje medvrstniškega nasilja, 2 delavnici na oddelek in delavnica za starše 7. razred: spolno nadlegovanje – delavnica za učence 8. razred: spletno nasilje – delavnica za učence.

celo šolsko leto	Polona Žerjav Horvat Polona Žerjav Horvat, Miha Cerle	Ples, Navijačice Šport za sprostitev	Dve skupini navijačic, ki bodo nastopale na prireditvah, športnih tekmovanjih Različne športne aktivnosti; Ljubljanski maraton, potapljanje, jahanja, karate, veslanje, fartlek, zdrava prehrana, sproščanje in meditacija,...
celo šol. leto	učitelji	Prehrana, gibanje	Nadzor, da se v šolo ne vnašajo/prinašajo nezdrava živila in pijače (razen izjem z zdravniškim potrdilom), skrb za izvajanje minutk za zdravje med poukom, za redno zračenje učilnic in dovolj popite vode.
celo šol. leto	Melita Zagorc Vegelj, Dženi Rostohar, razredniki	Vključevanje, solidarnost, pravičnost	Aktivnosti v okviru prednostne naloge Dobri odnosi za učinkovito učenje: Razredne ure, govorilne ure za učence, izobraževanja za učitelje, priprava gradiv za RU

**Tim se bo sestel po regijskih posvetih, po potrebi ter sodeloval tudi preko e-mail obveščanja.

Smernice tima za zdravo prehrano

Kot zdrava šola moramo uresničevati 12 ciljev evropske mreže zdravih šol. V šolskem letu 2020/21 bomo uresničevali naslednje smernice tima za šolsko prehrano:

DATUM	IZVAJALEC	NASLOV	VSEBINA
16. 10. 2020	Katarina Jordan	Prehrana – tekmovanje	Šolsko tekmovanje iz diabetesa
16. 10. 2020	Marko Škofca Simona Škvarč	Obeleževanje dni povezanih s prehrano	Svetovni dan hrane – UNSECO
14. 11. 2020	Katarina Jordan	Obeleževanje dni povezanih s prehrano	Svetovni dan diabetesa – UNESCO
21. 11. 2020	Katarina Jordan	Prehrana–tekmovanje	Državno tekmovanje iz diabetesa
13. 11. 2020 ??	Marko Škofca	Obeleževanje dni, povezanih s prehrano	Tradicionalni slovenski zajtrk – dan slovenske hrane
junij 2021	Marko Škofca	Obeleževanje dni povezanih s prehrano	Malica malo drugače – UNSECO
junij 2021	Marko Škofca	Prehrana	Anketa o zadovoljstvu šolske prehrane
do maja 2021	Simona Škvarč	Prehrana	Hrana ni za tja v en dan – Eko šola
do marca 2021	Katarina Jordan	Prehrana	Reciklirana kuharija – Eko šola
celo šol. leto	Egon Ivanjšek	Prehrana	Izboljšajmo odnos do hrane – UNESCO
celo šol. leto	Marko Škofca	Prehrana	Šolska shema:

	Katarina Jordan		- dvakrat letno anketiranje učencev 2., 4., 6. in 8. razreda - poskrbi, da bo plakat šolske sheme izobešen na vidnem mestu
celo šol. leto	učitelji	Prehrana, gibanje	Nadzor, da se v šolo ne vnašajo/prinašajo živila in pijače, skrb za izvajanje minutk za zdravje med poukom ter za zračenje učilnic.
Celo šol. leto	učitelji	Prehrana	Kulturno uživanje hrane v jedilnici in razredih (uporaba pribora, tiho uživanje, higiena pred in po obroku, ravnanje z odpadki) ter razkuževanje površin. Uporaba kartic pri obrokih.
Celo šol. leto	učitelji	Prehrana	Odgovoren odnos do svojega zdravja in okolja ter prizadevanje za razvoj zdravega načina življenja.
Celo šol. leto	Učitelji podaljšanega bivanja (RAP)	Prehrana	Kulturno prehranjevanje, priprava pogrinjkov, pravilna uporaba pribora, itd.
Celo šol. leto	Katarina Jordan	ID – Kuharska delavnica	Zdrava prehrana, priprava zdravih obrokov, urjenje veščin praktičnega dela in higiene pri delu.
Celo šol. leto	Člani tima	Prehrana	Oglasna tabla pred jedilnico
Celo šol. leto	Marko Škofca	Prehrana	Objavljanje jedilnikov na spletu
Celo šol. leto	Nataša Račič in Alenka Žarn	Prehrana	Fit šolarček

Celo šol. leto	Tanja Lakner	Prehrana	Vodja projekta: Izboljšajmo odnos do hrane – UNESCO
----------------	--------------	----------	---

Člani tima za zdravo prehrano so: Abram Bojana, Kink Marta, Koritnik Maja, Lakner Tanja, Netahly Anica, Fekonja Meta, Račič Nataša, Tičar Ana, Ivanjšek Egon, Škvarč Simona, Mavsar Popovič Tanja in Gerjevič Katarina.

Tim se bo sestajal po potrebi ter sodeloval tudi preko e-mail obveščanja.

Tim vodita: Katarina Jordan in Marko Škofca

4.3.4 UNESCOASPnet

Naša šola je članica mreže UNESCO pridruženih šol (angl. UNESCO Associated Schools Network, krajše ASPnet), ki deluje pod okriljem Organizacije združenih narodov za izobraževanje, znanost in kulturo.

ASPnet, ustanovljen leta 1953, povezuje izobraževalne ustanove po vsem svetu. Slovenija je postala del te velike globalne družine leta 1993, ko je bila zaradi izjemne vloge pri sprejemu beguncev iz vojskujoče se Jugoslavije, kot prva slovenska šola v mrežo sprejeta Osnovna šola Cirila Kosmača iz Pirana. Danes globalna mreža z več kot 11.000 pridruženimi šolami v več kot 180 državah podpira:

- pripadnost globalni skupnosti in kulturi miru ter nenasilja,
- trajnostni razvoj in trajnostni življenjski slog,
- medkulturno učenje in spoštovanje kulturne raznolikosti in dediščine.

ASPnet – gonilo inovacij in kakovostnega izobraževanja – je priznan kot učinkovito orodje za doseganje ciljev trajnostnega razvoja (angl. Sustainable development goals, krajše SDG), še posebej točke 4.7 četrtega cilja trajnostnega razvoja – Izobraževanje 2030.

Delo šol, ki smo članice ASPnet, temelji na štirih stebrih učenja, ki so:

- Učiti se, da bi vedeli!
- Učiti se delati!
- Učiti se bivati!
- Učiti se živeti skupaj!

ASPnet uporablja tri komplementarne pristope:

1. Ustvarjanje: ASPnet kot laboratorij idej razvija, preizkuša in širi inovativne izobraževalne materiale ter spodbuja nove pristope poučevanja in učenja, ki temeljijo na temeljnih vrednotah in prednostnih UNESCO nalogah.
2. Poučevanje in učenje: krepitev zmogljivosti, inovativno poučevanje in participativno učenje na specifičnih tematskih področjih ASPnet omogočajo ravnateljem šol, učiteljem, učencem in širši šolski skupnosti, da vključijo UNESCO vrednote in postanejo vzorniki v svoji skupnosti in zunaj nje.

3. Vzajemno delovanje: ASPnet svojim udeležencem nudi priložnosti za povezovanje in izmenjavo izkušenj, znanja in dobrih praks s šolami, posamezniki, skupnostmi, oblikovalci politik in družbo kot celoto.

Izmed obveznih vsebin, ki jih mora šola izpeljati, bomo v šolskem letu sodelovali pri naslednji projektih:

1. **Uresničevanje temeljnih posebnosti UNESCO ASPnet šole – katere teme/vsebine bomo poglobljali**

- medkulturno učenje
- strpnost, sprejemanje drugačnosti
- sodelovanje
- odnos do hrane in Zemlje

2. **Obeleževanje mednarodnih dnevo, tednov in let:**

Na šoli bomo učenci in učitelji z različnimi dejavnostmi obeležili različne mednarodne in svetovne dni. Vsak razred oz. učna skupina se bo posvetila določenemu dnevu, se o njem poučila in vse učence šole seznanila o namenu tega dne. Kratek povzetek bo predstavljen na šolski spletni strani. Skrbeli bomo tudi za oglasno desko za UNESCO, ki jo bodo pod mentorstvom urejali učenci interesne dejavnosti Unesco. Postaviti želimo Unesco tablo tudi na hodniku 1. ali 2. triade.

3. **Udeležba v nacionalnih projektih:**

- Branje – moje sanje
- Drugačnost nas bogati
- Kam z odpadnim materialom
- Ko bi jaz vedela
- Menjaj branje in sanje
- Moder stol
- Moje pravice
- Obudimo pisanje pisem
- Od pšeničke do potičke
- Otroštvo podajo roko modrosti
- Pošljimo sapico prijateljstva
- Pozdrav ptic miru
- Tabor Premikamo meje
- Tvoj jezik, moj jezik
- Učenec poučuje
- Unesco vrtički
- Unescova priložnost – stara igrača za novo veselje
- Vzgajamo zelišča

4. Sodelovanje pri solidarnostnih in prostovoljnih aktivnostih:

- Zbiranje higienskih pripomočkov in hrane z daljšim rokom trajanja
- Pomoč starejših učencev mlajšim
- Prostovoljstvo
- Obisk in nastopi učencev v Domu starejših občanov
- Sodelovanje z varovanci VDC Leskovec
- Zbiranje starega papirja
- Čistilne akcije

5. Delovanje ASPnet šole v lokalnem okolju (sodelovanje s starši, krajevno skupnostjo, občino, institucijami)

- Starši: čistilna akcija, solidarnostne akcije
- MC Krško
- DPM Leskovec, ZPM Krško
- VDC Leskovec

6. Načrtovano sodelovanje v mreži in središču:

- Srečanje mentorjev središča Pišece
- Izobraževanje za koordinatorje UNESCO
- Tabor Premikamo meje
- Projekt Moder stol
- Od pšeničke do potičke
- Drugačnost nas bogati

Ostali projekti bodo izvedeni po zmožnostih.

7. Izpeljava lastnega projekta Izboljšajmo odnos do hrane:

V letošnjem šolskem letu bomo že 4-ič nadaljevali s projektom Izboljšajmo odnos do hrane, katerega smo tudi nosilci. V dobi, ko je hrane včasih na pretek, se dogaja, da otroci z njo ne znajo več smotrno ravnati. Povečuje se količina odpadne hrane, na drugi strani pa so nekateri lačni. Učence bi radi izobrazili o tem, kako ravnati s hrano, kam z odpadno hrano in kam s hrano, ki ostane nerazdeljena. Želimo jih ozaveščati o količini odpadne hrane, za katero si želimo, da bi je bilo čim manj, zato lahko sami zmanjšajo količino odpadkov in smotrno sooblikujejo jedilnike. Projekt bo potekal skozi celotno šolsko leto v vseh razredih naše šole.

Cilji projekta:

- uzavestiti pomen uravnotežene prehrane
- naučiti učence oceniti svoje (količinske) potrebe po hrani
- zmanjšati količino odpadne hrane
- koristno razdeliti nerazdeljeno hrano
- razvijati odnos do hrane pri učencih, ki imajo brezplačno kosilo

- razumeti in spoštovati prehranjevalne navade različnih narodov in skupnosti
- spreminjati sebe in svoj pogled na ravnanje s hrano
- razviti kritičen odnos do sporočil na embalaži (bio, eko, brez sladkorja, brez glutena ...)
- spodbujati učence h kulturnemu uživanju hrane

Nekaj dejavnosti, ki jih bomo izvedli:

- beleženje količine odpadne hrane 1 teden (mesec ...) in analiza vzrokov za povečanje (zmanjšanje) odpadkov
- pogovor o razporeditvi hrane po svetu in lakoti
- povabilo in srečanje z misijonarjem ali osebo, ki je bila v svetu soočena z lakoto
- povabilo in srečanje s prostovoljci ali osebo, ki pomaga lačnim v domačem kraju
- razgovor in izdelava načrta, komu bi lahko pomagali z nerazdeljeno hrano, ki ostane v šoli in kako
- spoznavanje prehranjevalnih navad različnih narodov in skupnosti in kako to vpliva na zavrženo hrano
- likovno ustvarjanje na temo hrane in odpadkov
- zbiranje receptov, kako porabiti neuporabljene ostanke hrane
- priprava jedi iz neuporabljenih ostankov hrane
- degustacija izdelkov proizvajalcev lokalno pridelane hrane (sir, jogurt, mleko, ...)
- oblikovati smernice za ravnanje s hrano pri malici in kosilu
- priprava pogrinjkov za vsakdan in za praznike
- predstavitev kuhinj različnih narodnosti, katerih učenci obiskujejo našo šolo
- pogovor z ga. Miro Delavec Touhami, ki je živela nekaj let v puščavi

Projektu se bomo še posebej posvetili v oddelkih podaljšanega bivanja, kjer se bomo pod vodstvom učitelja Egon Ivanjška in ostalih učiteljev OPB z učenci pogovarjali o zdravi prehrani, prehranjevalnih navadah in preko različnih aktivnosti spodbujali učence h kulturnemu prehranjevanju in pitju vode. Spremljali in merili bomo količino ostankov hrane pri kosilu, si to beležili in analizirali. Učence bomo skušali ozavestiti, da bi zavrgli čim manj hrane. Ob tem pa bodo učenci ob obrokih spremljali in samoocenjevali, kako uspešni bodo pri upoštevanju pravil vedenja v jedilnici in bontona pri jedi.

Vsi cilji, h katerim stremi UNESCO, se na šoli izvajajo preko različnih dejavnosti, ki jih izvajajo razni timi in aktivni (zdrava šola, ekošola, RaP).

V primeru izrednih razmer zaradi epidemije se lahko določene dejavnosti Unesca prilagodijo.

Člani tima: Gregor Germ, Vilma Malečkar, Simona Škvarč, Egon Ivanjšek, Katarina Jordan.

Tim vodi: Tanja Lakner

4.3.5 Ekošola

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Vsako leto najuspešnejšim šolam podeljujejo mednarodna priznanja – zelene zastave. To je tudi edino javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (FoundationforEnvironmentalEducation).

Načela Ekošole:

- skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo,
- okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu,
- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti,
- vrednostni cilji so sestavni del življenja šole,
- dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov,
- vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo in odločevalci,
- prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.

Cilji programa Ekošola:

Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrbi za okolje in naravo postane del življenja. Drugi cilji so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija)
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose,
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.

Šola bo v šolskem letu 2020/2021 delovala znotraj naslednjih projektov:

- VRTilnica (Daniela Stamatović, Martina Arh, Ina Rožman, Mirjana Marinčič)
- Ekobranje za ekoživljenje (Daniela Stamatović, Darja Pleterški, Alenka Koretič, Polona Senica)
- LEAF – Znanje o gozdovih (Nuša Tičar, Nataša Brodnik)
- Hrana ni zatjavendan (Simona Škvarč, Katarina Jordan, Polona Senica)
- Ekokviz (Jasmina Mlakar)
- Sejem Altermed (Eva Kink Žerjav, Katarina Gerjevič, Polona Senica, Ina Rožman, Mirjana Marinčič)
- Ekošola meri odtis CO₂ (Karmen Žugič)
- E-SPACE (Karmen Ančimer Poteko, Jasmina Mlakar, Katarina Jordan)
- Mladi v svetu energije (Eva Kink Žerjav)
- Likovni natečaj (Nuša Tičar, Eva Kink Žerjav, Marta Kink, Tamara Vardič, Ina Rožman, Mirjana Marinčič)
- Ekopaket (Jasmina Mlakar, Daniela Stamatović)
- Mlekastično (Eva Kink Žerjav, Marta Kink)
- Ne zavrzi oblek, ohrani planet! (Jasmina Mlakar, Polona Senica, Simona Škvarč)

Vsi projekti se bodo izvajali skozi celo šolsko leto 2020/2021.

Šola je vključena v dva pilotna Erasmus+ projekta: E-SPACE (krožno gospodarstvo) in Change your role. V sklopu obeh projektov se bomo udeležili srečanj v živo in preko spleta, ravno tako se bomo udeležili delavnic, ki bodo potekale v okviru obeh projektov. V okviru projekta Ekošola meri odtis CO₂ bo s strani programa Ekošola v 9. razredih izvedena tudi delavnica na tehniškem dnevu na temo energija (predstavitev spletnega kalkulatorja).

Udeležili se bomo tudi konference za ekokoordinatorje v Laškem. S primeri dobre prakse bomo sodelovali na sejmu Altermed ter na mednarodni konferenci v Radencih (Z lokalno pridelano hrano in gibanjem do zdravja).

Za ohranitev zelene zastave mora šola v šolskem letu 2020/2021 opraviti naslednje aktivnosti:

- Do 30. oktobra 2020 pripraviti in oddati ekoakcijski načrt.
- Plačati pristojbino za šolsko leto 2020/2021.
- Ob koncu leta oddati poročila o opravljenih izbranih aktivnostih.

V tem šolskem letu želimo skupaj s tehničnim osebjem šole in vodjo šolske prehrane poskušati, da bi bilo na šoli čim manj odpadkov in da bi le-te še bolj skrbno ločevali. Želimo si, da bi tudi med vsemi zaposlenimi povečali skrb za okolje, za ločevanje odpadkov in za manj odpadne plastike znotraj ustanove (v ta namen bomo vse

zaposlene na šoli pozvali, da za kuhanje napitkov v zbornici raje izberejo način brez lončka in uporabijo svojo skodelico). Še bolj bomo spodbujali uporabo steklenic za večkratno uporabo in se izogibali nakupu pijač v plastenkah.

Za vse zgoraj navedene dejavnosti bo skrbel tim Ekošole, ki bo v svoje delovanje vključeval učence, učitelje, vzgojitelje, ostalo osebje šole, starše in lokalno skupnost.

V tem šolskem letu učiteljica Jasmina Mlakar kot regijski koordinator, prevzema tudi načrtovanje, koordinacijo in izpeljavo aktivnosti za vse eko šole vzhodne Slovenije.

» Le notranje bogat, kulturnen in plemenito samozavesten človek spoštuje naravo in vsa živa bitja.« In takega človeka lahko pomaga vzgojiti EKOŠOLA.

Ekotim: Marta Kink, Cvetka Kodrič, Martina Arh, Tamara Vardič, Ana Tičar, Nataša Brodnik Kržan, Darja Pleterski, Katarina Jordan, Daniela Stamatović, Ina Rožman, Ana Netahly, Polona Senica, Mirjana Marinčič, Simona Škvarč, Karmen Žugič, Katarina Gerjevič, Dženi Rostohar, Bojana Abram

Šolski tim vodijo: Jasmina Mlakar, Eva Kink Žerjav, Karmen Ančimer Poteko in Ina Rožman

4.3.6 Projekt Izzivi medkulturnega sobivanja

Osnovni cilj projekta je prispevati k razvijanju vrednot medkulturnosti ter k izboljšanju strokovne usposobljenosti vodstvenih in strokovnih delavcev v VIZ za uspešnejše vključevanje otrok priseljencev iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem. Cilj projekta je tako zagotoviti ustrezno izobraževanje strokovnih delavcev, ki so v stiku z otroki priseljenci, ter usposabljanje strokovnih delavcev – multiplikatorjev za delo z otroki priseljenci ter s strokovnimi delavci vzgojno-izobraževalnih zavodov, v katere so vključeni otroci priseljenci.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada. Spletna stran evropske kohezijske politike v Sloveniji: www.eu-skladi.si. Spletna stran projekta: www.medkulturnost.si.

Trajanje projekta: 13. 5. 2016–30. 9. 2021

Strokovna koordinatorica projekta: Mojca Jelen Madruša

Administrativni koordinator projekta: mag. Mateja Štirn, Institut za psihološko svetovanje in izobraževalno razvojne projekte

Konzorcij projekta: ISA Institut, Osnovna šola Koper, Osnovna šola Milojke Štrukelj Nova Gorica, Osnovna šola Matije Čopa Kranj, Srednja šola Jesenice, Osnovna šola Trzin, Osnovna šola Livada, Osnovna šola Antona Globočnika Postojna, Osnovna šola Grm Novo mesto, **Osnovna šola Leskovec pri Krškem**, Osnovna šola Tončke Čeč Trbovlje, III. Osnovna šola Celje, Osnovna šola Karla Destovnika – Kajuha Šoštanj,

Druga osnovna šola Slovenj Gradec, Srednja šola Slovenska Bistrica, Osnovna šola Maksa Durjave Maribor.

V šolskem letu 2020/2021 bomo na sodelujočih zavodih nadaljevali s projektnimi aktivnostmi in izvajanjem programa »Soočenje z izzivi medkulturnega sobivanja« (program SIMS), ki bodo vključevala aktivnosti dela z otroki priseljenci, njihovimi starši in z usposabljanji strokovnih delavcev za uspešno delo na področju vključevanja otrok priseljencev.

Na podlagi izvajanja programa SIMS bomo preizkušali predlog programa dela z otroki priseljencev, ki bo vseboval tudi priporočeno število ur učenja slovenščine za otroka priseljenca, in sicer za področje predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja po vzgojno-izobraževalnih obdobjih in srednješolskega izobraževanja.

V začetku šolskega leta bomo v okviru projekta v določenem obsegu ur izvedli začetni intenzivni tečaj slovenščine za otroke priseljence, ki se v slovenski šolski sistem vključujejo prvo šolsko leto.

V nadaljevanju šolskega leta se bodo na matičnem in sodelujočih zavodih izvajale naslednje aktivnosti: intenzivni začetni pouk slovenščine (za učence priseljence, ki se bodo prvo leto šolali v slovenskem šolskem sistemu, bomo v začetku šolskega leta organizirali intenzivni začetni pouk slovenščine. Učenci se bodo ob tečaju vključevali v oddelke in obiskovali ure pouka. Pri učenju slovenščine kot drugega jezika bodo uporabljali učno gradivo Čas za slovenščino 1 in 2, Križ Kraž in gradivo Na poti k učenju slovenščine, ki je nastajalo v okviru Inovacijskega projekta v sodelovanju z zavodom RS za šolstvo v šolskih letih 2007/2008 in 2008/2009), podpora pri učenju za učence priseljence, ki se bodo v Sloveniji šolali prvo leto, bomo po začetnem intenzivnem tečaju slovenščine nudili učno pomoč. Učencem priseljencem, ki se bodo šolali v Sloveniji drugo leto, bomo nudili podporo pri učenju, tutorstvo (pri sprejemu in vključevanju v novo okolje bodo učencem v podporo tutorji), nadaljevalni tečaj (učenci, ki bodo v šolskem letu 2020/2021 drugo leto v slovenskem vzgojno-izobraževalnem sistemu, bodo imeli nadaljevalni tečaj slovenščine), učenje slovenščine za starše otrok priseljencem (staršem bomo v okviru projekta SIMS v času pouka ponudili učenje slovenščine kot tujega jezika, prilagojeno njihovim željam in njihovim potrebam); druge spremljajoče aktivnosti; otrokom in staršem bomo ponudili dejavnosti programa Soočenje z izzivi medkulturnega sobivanja (SIMS), ki bodo pripomogle k njihovemu boljšemu vključevanju na jezikovnem in socialnem področju. Pri tem se bomo povezovali z organizacijami v lokalnem okolju.

Prav tako se bomo letos še bolj posvetili poučevanju slovenščine za starše otrok priseljencev – Šola za mame.

Za učence bomo organizirali podporo prostovoljca pri učenju jezika in vključevanju v okolje.

Izvedli bomo lokalni posvet na temo medkulturnosti.

Projekt Erasmus + Mladi v akciji

Mladinski center Krško je spomladi prijavi projekt v sklopu Evropske solidarnostne enote, pod okriljem Nacionalne agencije Zavoda Movit.

K prijavi smo se priključili kot sodelujoča šola. Prijava je bila uspešna in avgusta smo dobili potrditev projekta, ki bo vključeval dve mladi osebi med 18. in 30. letom starosti, ki bosta prišli iz Albanije ali Kosova. Osebi bosta bivali v MC Krško, in sicer eno leto, v tem času pa bosta del svojih aktivnosti izvajali pri nas na šoli, del pa v Mladinskem centru v sklopu dnevnega centra. Naš glavni cilj je olajšati delo z albansko govorečo populacijo, saj bosta ti dve osebi nastopali tudi v vlogi prevajalcev in podpornikov učencev, tako v šolskem prostoru, kot tudi v popoldanskem času, ko se nekateri izmed naših učencev vključujejo v aktivnosti dnevnega centra v MC Krško. Na šoli se vsakodnevno srečujemo s tuje govorečimi starši naših učencev in komunikacija med razredniki, učitelji in starši je zelo omejena, hkrati pa nujno potrebna za uspešen vzgojni in izobraževalni napredek otrok.

Projekt bo lahko velika dodana vrednost za vse nas in bo nudil podporo vsem, ki se s tovrstnimi ranljivimi skupinami srečujemo. Začel se bo z zamikom, najverjetneje začetek decembra, odvisno tudi od epidemiološke slike oseh vključenih držav v projekt v naslednjih mesecih.

4.3.7 Investicije in investicijsko vzdrževanje

Investicije, investicijsko vzdrževanje in nakup nove opreme za šolo in vrtec je odvisna od občinskega programa in proračunskega denarja Občine Krško.

4.3.7.1 Matična šola

V tem šolskem letu imamo še enako število oddelkov kot v lanskem šolskem letu, vpis učencev pa iz leta v leto narašča. Smo v veliki prostorski stiski. Zasedene imamo vse učilnice. Za naslednje leto (september 2021) načrtujemo še en oddelek več, in sicer v šestem razredu. Potrebno bo poiskati nadomestni prostor vsaj za eno učilnico, kjer se bo lahko izvajal pouk.

Načrtujemo tudi nabavo klimatske naprave v centralni kuhinji, saj temperatura čez poletje v kuhinji dosega previsoke vrednosti glede na zdravstvene zahteve za pogoje na delovnem mestu. (Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih). Urediti moramo tudi prezračevanje v prostoru za odrom, ki ga zaradi prostorske stiske koristimo za učilnico.

Popraviti moramo tudi vodovodno napeljavo v garderobah in umivalnicah pri bazenu in športni dvorani (zamenjava mešalnih ventilov, ki so v steni, temperature vode se ne da več nadzorovati in uravnavati).

Vse več imamo okvar gospodinjskih strojev v kuhinji (konvektomat, tračni pomivalni stroj), ki so stari več kot 20 let in jih bo potrebno zamenjati.

V tem letu načrtujemo postavitev nove kolesarnice, saj je povpraševanje po njej zelo veliko.

4.3.7.2 Podružnična šola

Izvajali bomo najnujnejša vzdrževalna dela na objektu. 12. septembra 2019 smo pridobili gradbeno dovoljenje za novo šolo in vrtec. Vsa nadaljnja dela in pridobivanje potrebne dokumentacije je z objavo javnega povabila na portalu prevzela Občina Krško.

V tem šolskem letu bomo kot nujno investicijo namestili le klimatsko napravo v učilnico 2. razreda.

4.3.7.3 Oprema

Zaradi povečanega števila učencev bomo potrebovali opremo za dve učilnici in dodatne garderobne omarice za učence.

Zaradi vse več vzdrževalnih lokacij (poslujemo že na šestih lokacijah), kjer imamo tudi igrišča, bo pred sezono košnje trave nujno potrebno kupiti še eno samohodno kosilnico, saj z eno časovno več redno košenje ni možno.

Za realizacijo programa investicij, investicijskega vzdrževanja in opreme bomo namenili sredstva, ki jih bomo pridobili od Občine Krško, MIZŠ in lastna sredstva v soglasju z Občino, ki jih bomo pridobili z oddajanjem šolskih prostorov.

4.4 Obseg, vsebina in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela

4.4.1 Število oddelkov in učencev

4.4.1.1 Matična šola

1. vzgojno-izobraževalno obdobje

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
1.	a	8	8	16
1.	b	9	8	17
1.	c	9	8	17
1.	d	9	7	16
1.	skupaj	35	31	66

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
2.	a	9	13	22
2.	b	11	11	22
2.	c	10	12	22
2.	skupaj	30	36	66

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
3.	a	10	11	21
3.	b	11	12	23
3.	c	7	13	20
3.	d	11	10	21
3.	skupaj	39	46	85

razred	število oddelkov	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
1.–3.	11	104	113	217

2. vzgojno-izobraževalno obdobje

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
4.	a	8	12	20
4.	b	9	10	19
4.	c	9	11	20
4.	skupaj	26	33	59

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
5.	a	10	9	19
5.	b	10	10	20
5.	c	11	9	20
5.	d	11	9	20
5.	skupaj	42	37	79

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
6.	a	13	12	25
6.	b	13	12	25
6.	c	12	12	24
6.	skupaj	38	36	74

razred	število oddelkov	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
4.–6.	10	106	106	212

3. vzgojno-izobraževalno obdobje

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
7.	a	12	11	23
7.	b	11	11	22
7.	c	10	10	20
7.	skupaj	33	32	65

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
8.	a	10	9	19
8.	b	12	7	19
8.	c	11	8	19
8.	skupaj	33	24	57

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
9.	a	15	9	24
9.	b	11	14	25
9.	c	13	12	25
9.	skupaj	39	35	74

razred	število oddelkov	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
7.–9.	9	105	91	196

1., 2. in 3. vzgojno-izobraževalno obdobje

razred	število oddelkov	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
1.–9.	30	315	310	625

Podružnična šola Veliki Podlog

razred	število oddelkov	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
1.	1	11	6	17
2.	1	6	6	12
3.	1	12	5	17
4.	1	7	9	8
1.–4.	4	36	26	62

Skupaj matična šola in podružnična šola

razred	število oddelkov	število učencev		skupaj
		moški	ženske	

matična	30	315	310	625
podružnična šola	4	36	26	62
skupaj	34	351	336	687

4.4.2 Zagotovljeni program in strokovni delavci

RAZRED	ODDELEK	RAZREDNIK	UČILNICA
1.	A	ALENKA ŽARN 2. UČI.: TINA MACUR	1. A – OPB – IVANJŠEK
1.	B	NATAŠA RAČIČ 2. UČI.: CVETKA KODRIČ	1. B
1.	C	TAMARA VARDIČ 2. UČI.: SIMONA KOLMAN	1. C OPB – BALAS
1.	D	DANIELA STAMATOVIČ 2. UČI: MARTINA ARH	1. D
1.	VP	INA ROŽMAN 2. UČI.:MIRJANA MARINČIČ Silva Frece – spremljevalka učencu s PP	1. VP OPB – DIRNBEK
2.	A	EVA KINK ŽERJAV Barbara Pelc – spremljevalka učenki s PP	2. A OPB – VOGLAR
2.	B	MARTA KINK	2. B OPB – FELBAR Ž.
2.	C	KLAVDIJA MIRT Lejla Andrejaš – spremljevalka učencu s PP	2. C
2.	VP	ANICA NETAHLY	2. VP
3.	A	MAŠA PETAN OMEJEC	3. A OPB –TOMŠIČ
3.	B	MAJA KORITNIK	3. B
3.	C	INA ABRAM	3. C OPB–SVOZILOVA
3.	D	SIMONA ŠKVARČ	3. D

3.	VP	POLONA SENICA	3. VP OPB – ŽIBERT
4.	A	META FEKONJA	4. A OPB – ŽIBRET, ABRAM
4.	B	NUŠA TIČAR	4. B OPB – HREN
4.	C	NATAŠA BRODNIK KRŽAN	4. C
4.	VP	TATJANA LONGO	4. VP OPB – PERIČ
5.	A	ALENKA KORETIČ	GEO
5.	B	JASMINA MLAKAR	5. B
5.	C	PETRA ZLATIČ	5. C
5.	D	MATEJA LISEC	BIO
6.	A	ANA ANTOLIČ MILER	FIZ
6.	B	MARKO HREN	TJA1
6.	C	MIHA CERLE	TJA3
7.	A	MANJA VOGLAR	SLJ2
7.	B	KATARINA JORDAN	LUM
7.	C	DARJA PLETERSKI	TIT
8.	A	TATJANA KERIN	MAT1
8.	B	KARMEN ANČIMER POTEKO	KEM
8.	C	TANJA LAKNER	MAT2
9.	A	KARMEN ŽUGIČ	ZGO
9.	B	PATRICIJA VEJNOVIČ	TJA2
9.	C	POLONA HORVAT ŽERJAV	SLJ1

4.4.3 Zadolžitve za šolsko leto 2020/2021

FS – formativno spremljanje v podporo vsakemu učencu

DOBU – dobri odnosi za boljše učenje

Zap. Št.	Priimek in ime	Zadolžitve
1.	ABRAM Bojana	članica vzgojnega načrta, članica Zdrave šole, tima za zdravo prehrano, članica prednostne naloge DOBU, pomočnica ravnateljice
2.	ABRAM Ina	članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, CAP-program, vodja proslave ob dnevu samostojnosti in enotnosti (vodja)
3.	ANČIMER POTEKO Karmen	vodja aktiva naravoslovja, vodja eko tima, šolskega tekmovanja iz znanja kemije in biologije, članica prednostne naloge FS, članica prednostne naloge DOBU
4.	ANTOLIČ MILER Ana	pomoč pri valeti, sodelovanje na šolskih prireditvah (ples), članica tima za vzgojni načrt
5.	ANTOLIČ Sanja	multiplikatorica na projektu SIMS
6.	ARH Martina	spremembe na revijah OPZ in MPZ, članica ekotima, zunanja ureditev šole, članica tima za pripravo proslave ob kulturnem prazniku
7.	BALAS Tanja	urejanje koticčka pri vhodu na razredno stopnjo
8.	BRODNIK KRŽAN Nataša	vodja aktiva 4. razred, članica tima za vzgojni načrt šole, članica ekotima, letna šola v naravi, članica tima za pripravo proslave ob dnevu samostojnosti in enotnosti
9.	CEDILNIK Tanja	članica tima za pripravo prireditve za predšolske otroke v decembru, članica tima FS
10.	CERLE Miha	vodja aktiva ŠPO, član tima zdrave šole, član tima prometna varnost, pomoč in spremstvo na športnih tekmovanjih, vodja letne šole v naravi, pomoč pri organizaciji in izpeljavi športnih dni, zimska ŠVN, član prednostne naloge DOBU
11.	DIRNBEK Romana	zaključna prireditev za starše in učence v Velikem Podlogu, Ekotržnica, proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti

12.	FEKONJA Meta	članica tima prometna varnost, članica tima za šolsko prehrano, sindikalna zaupnica, letna šola v naravi, kolesarski izpiti
13.	FELBAR ŽABKAR Helena	proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti
14.	FUKS Robert	udeležba na revijah OPZ in MPZ, sodelovanje na proslavah in prireditvah v šoli, vodja aktiva za družboslovje
15.	GERJEVIČ Katarina	članica tima za obeležitev ob svetovnem dnevu Romov, članica ekotima, članica tima za prehrano
16.	GERM Gregor	sodelovanje v programu UNESCO ASP-net, likovna oprema prireditev in predstav, likovni natečaji, član tima za obeležitev ob svetovnem dnevu Romov
17.	HODNIK Pjerina	angleška bralna značka za 4.– 9. r, nemška bralna značka za 8.r, sodelovanje pri obeležitvi mednarodnega dne jezikov
18.	HREN Marko	član tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, obeleženje evropskega dneva jezikov, angleška bralna značka, član tima prednostne naloge DOBU, tekmovalje iz angleščine za 8. razred
19.	IVANJŠEK Egon	letna šola v naravi, zimska šola v naravi, vodja aktiva OPB, član tima za prehrano, pomoč pri organizaciji in izpeljavi športnih dni, proslava ob dnevu državnosti
20.	JANUŠIČ Daniela	članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, CAP-program, skrbnica seznamov in soglasij staršev, predsednica UO šolskega sklada, urejanje podatkov o učencih in starših v Lopolisu
21.	JORDAN Katarina	vodja tima za zdravo prehrano, članica tima Zdrave šole, skrbnica učilnice GOS, vodja šolskega tekmovanja iz znanja o diabetesu, članica EKO tima, članica Unesco asp.net, članica tima prednostne naloge DOBU, vodja šolskega tekmovanja KRESNIČKA
22.	KERIN Tatjana	vodja šolskega tekmovanja iz matematike in Razvedrilne matematike, vodja aktiva matematike, vodja prednostne naloge FS
23.	KINK ŽERJAV Eva	vodja aktiva 2. razred in aktivnosti v projektu Evropa v šoli, izpeljava dobrodelnih akcij na šoli, vodja ekotima, vodja tekmovanja logična pošast, E-twinning, članica UO šolskega sklada

24.	KINK Marta	članica ekotima in tima za zdravo prehranjevanje, ekotržnica, obeležitev svetovnega dneva Romov, članica tima za pripravo proslave ob dnevu samostojnosti in enotnosti
25.	KOLMAN Simona	članica tima za zdravo prehrano, članica tima za pripravo proslave ob kulturnem prazniku
26.	KORETIČ Alenka	članica ekotima, članica tima ob svetovnem dnevu Romov, zimska ŠVN, proslava ob državnem prazniku
27.	KORITNIK Maja	članica tima zdrave šole in tima za zdravo prehranjevanje, urejanje koticčka za starše pri vhodu na RS, proslava ob proslavi dneva državnosti OPB (vodja)
28.	KODRIČ Cvetka	članica tima obeležitve ob svetovnem dnevu Romov, članica ekotima, ekotržnica, poverjenica za mladinski tisk, proslava ob kulturnem prazniku
29.	KOŠIR Marjeta	članica tima za vzgojni načrt šole, vodja aktiva slovenščine, vodja šolskega tekmovanja za Cankarjevo priznanje, mentorica šolskega parlamenta, članica prednostne naloge FS
30.	LAKNER Tanja	vodja programa UNESCO ASP-net, vodja šolskega tekmovanja iz znanja logike in logične pošasti, članica tima za zdravo prehranjevanje
31.	LISEC Mateja	spremljavo OPZ in MPZ, aktivnosti ob tednu otroka, urejanje koticčka za starše pri vhodu na RS, vodja aktiva 5. razredov
32.	LONGO Tatjana	članica tima za vzgojni načrt šole, zaključna prireditve za učence in starše v Velikem Podlogu, prometna varnost, poverjenica za mladinski tisk v Velikem Podlogu, članica prednostne naloge DOBU
33.	MACUR TINA	priprava prireditve ob prihodu dedka Mraza, aktivnosti ob tednu otroka, vodenje šolske kronike, članica tima prednostne naloge DOBU
34.	MALEČKAR Vilma	sodelovanje v programu UNESCO ASP-net
35.	MARINČIČ Mirjana	članica ekotima na podružnični šoli, zaključna prireditve za učence in starše v Velikem Podlogu, CAP-program
36.	MAVSAR POPOVIČ Tanja	članica tima za zdravo prehranjevanje, testiranje učencev 3. razreda s Šalijevem narekom ter OSZB testi, izvajanje pisalnega treninga učencem 3. razreda, vodja aktiva DSP
37.	MENIČ MAJA	urejanje koticčka za starše, članica tima za Vzgojni načrt šole
38.	METELKO Milan	izdelava urnika, priprava ozvočenja na prireditvah, pomoč pri valeti, koordinacija elektronskega vodenja pedagoške dokumentacije, Hitro in zanesljivo računanje

39.	MIRT Klavdija	članica tima za pripravo prireditve za predšolske otroke v decembru, sodelovanje na prireditvah šole, članica tima prednostne naloge DOBU
40.	MLADKOVIČ Blanka	vodja šolskega tekmovanja iz znanja zgodovine, lektoriranje šolskih dokumentov, članica tima za pripravo proslave ob dnevu samostojnosti in enotnosti
41.	MLAKAR Jasmina	vodja ekotima , članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka in tima za pripravo prireditve za predšolske otroke v decembru, članica tima za pripravo proslave ob dnevu samostojnosti in enotnosti, kolesarski izpiti
42.	NETAHLY Anica	zaključna prireditev za učence in starše v Velikem Podlogu, članica tima za zdravo prehranjevanje, proslava ob dnevu samostojnosti, vodja podružnice VP
43.	PERIĆ VESNA	proslava OPB (ob dnevu državnosti), obeležitev svetovnega dneva Romov (VP)
44.	PETAN OMEJEC Maša	članica tima za pripravo prireditve za predšolske otroke v decembru, CAP-program, dekoracija šole, članica tima za pripravo proslave ob dnevu samostojnosti in enotnosti
45.	PLETERSKI Darja	članica tima zdrava šola, ekotima, tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, dekoracija šole, vodja Vzgojnega načrta
46.	PIRC Iztok	organizacija in sodelovanje na športnih tekmovanjih, SLO fit-karton, zimska ŠVN
47.	RAČIČ Nataša	vodja Zdrave šole, članica tima za zdravo prehranjevanje, članica tima za pripravo proslave ob kulturnem prazniku
48.	RAJER JASNA	laborantka, skrbnica laboratorija, pomoč pri izvedbi šolskega tekmovanja KRESNIČKA
49.	REPŠE Jožica	ravnateljica
50.	ROSTOHAR Dženi	članica tima za vzgojni načrt šole, tima zdrave šole, fotografiranje na prireditvah, delo s prostovoljci, vrstniška mediacija, mentor skupnosti učencev šole, koordinatorica dela z nadarjenimi učenci, tabor za nadarjene, članica prednostne naloge DOBU
51.	ROŽMAN Ina	vodja ŠVN 2. razred, članica tima za pripravo aktivnosti ob tednu otroka v VP, ekotržnica, proslava ob kulturnem prazniku, vodja ekotima na podružnici VP, članica prednostne naloge DOBU

52.	SENICA Polona	zaključna prireditev za starše in učence v Velikem Podlogu –vodja, sodelovanje s KS Veliki Podlog, vodja tekmovanja vesela šola na podružnični šoli, članica ekotima, CAP-program, sodelovanje pri nalogah projekta Evropa v šoli, mentorica skupnosti učencev podružnične šole
53.	SIMONČIČ Marija	obeležnje evropskega dneva jezikov in svetovnega dneva knjige, skrbnica učbeniškega sklada, angleška bralna značka
54.	SOKOLOVIČ Marina	skrbnica učbeniškega sklada, vodja organizacije ob podelitvi bralne značke, članica tima za proslavo ob dnevu samostojnosti in enotnosti
55.	STAMATOVIČ Daniela	članica vzgojnega načrta šole, članica tima za pripravo proslave ob kulturnem prazniku, spremstvo OPZ in MPZ, urejanje koticke za starše pri vходу na RS, svetovni dan Romov (vodja LE), članica ekotima
56.	STROJANŠEK Irena	članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, angleška bralna značka, vodja aktiva tujih jezikov, svetovni dan Romov
57.	SVOZILOVA Darina	članica zdrave šole, članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, organizacija in izpeljava plavalnega tečaja, letna šola v naravi, proslava OPB (ob dnevu državnosti)
58.	ŠKVARČ Simona	članica tima UNESCO ASP-net, članica ekotima, članica tima za prehrano, članica prednostne naloge DOBU, vodja aktiva 3. razredov
59.	ŠKOFCA MARKO	vodja tima za zdravo prehranjevanje, organizator šolske prehrane

60.	TIČAR Ana	članica ekotima, članica tima za zdravo prehranjevanje, članica tima zdrave šole, letna šola v naravi
61.	TOMŠIČ Marija	skrbnica didaktičnih pripomočkov in igrač v OPB, proslava OPB (ob dnevu državnosti)
62.	TRUPI MAJA	porodniški dopust
63.	VARDIČ Tamara	članica ekotima, aktivnosti ob tednu otroka, članica tima proslave ob kulturnem prazniku, vodja aktiva 1. razredov
64.	VEJNOVIČ Patricija	vodja šolskega tekmovanja iz znanja angleščine za 9. razred, angleška bralna značka, valeta za 9.r, članica prednostne naloge FS
65.	VOGLAR Aleksandra	proslava OPB (ob dnevu državnosti), članica tima Zdrava šola, skrbnica didaktičnih pripomočkov in igrač v OPB
66.	VOGLAR Manja	pomoč pri izvedbi Cankarjevega tekmovanja, vodja za pripravo proslave ob kulturnem prazniku, članica prednostne naloge FS

67.	ZAGORC VEGELJ Melita	članica tima za vzgojni načrt šole, CAP-program, delo s prostovoljci, koordinatorica dela z učenci s posebnimi potrebami, vrstniška mediacija, članica tima zdrave šole in mentorica skupnosti učencev šole, Male sive celice, vodja prednostne naloge DOBU
68.	ZLATIČ Petra	vodja tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, članica tima prometna varnost, članica prednostne naloge FS, kolesarski izpiti
69.	ZLATIČ Zoran	vodja tima prometna varnost, član tima za vzgojni načrt šole, kolesarski izpiti, pomočnik ravnateljice
70.	ŽARN Alenka	članica tima ob tednu otroka, vodja obeležitve ob svetovnem dnevu Romov, spremstvo na pevskih revijah OPZ in MPZ
71.	ŽIBERT Katja	proslava OPB (ob dnevu državnosti), članica prednostne naloge DOBU
72.	ŽERJAV HORVAT Polona	vodja zimske ŠVN, članica tima zdrave šole, organizacija in sodelovanje na športnih tekmovanjih, SLO fit-karton, valeta 9. razred, članica tima prednostne naloge DOBU
73.	ŽIBERT Franci	vodja šolskega tekmovanja iz znanja geografije, izdelava prometno-varnostnega načrta šole, občinsko tekmovanje Kaj veš o prometu, član tima prometna varnost
74.	ŽIBRET Manica	sodelovanje z Domom starejših občanov, sodelovanje z območno organizacijo RK, proslava OPB (ob dnevu državnosti)
75.	ŽUGIČ Karmen	vodja šolskega tekmovanja iz astronomije, vodja šolskega tekmovanja iz znanja fizike in tekmovanja mladi genijalci, valeta 9. razredi

4.4.4 Dodatni zagotovljeni program

4.4.4.1 DSP za učence Rome

Za romske učence od 1. do 9. razreda izvajamo ure dodatne strokovne pomoči (DSP) v skladu z normativi in standardi, ki urejajo to področje. Poleg sistemiziranih ur nam je MIZŠ odobrilo še dodatnih 16 ur DSP tedensko. Dodatne strokovne pomoči bo deležno 87 učencev.

Za te učence izvajamo tudi laično učno pomoč, ki jo nudijo delavci preko javnih del.

Učenci še vedno potrebujejo pomoč pri premagovanju oziroma zmanjševanju jezikovnih in kulturnih preprek. Na tem področju nam pomagata zaposleni preko javnih del in romska pomočnica, zaposlena preko projekta na CŠOD.

4.4.4.2 Plavanje

Učenci 1. razreda opravijo **10 ur prilagajanja na vodo** v šolskem bazenu.

Po učnem načrtu za športno vzgojo moramo za učence 2. ali 3. razreda organizirati **20-urni tečaj plavanja**. Tečaj plavanja bomo izvajali v 3. razredu. Izvajalka tečaja bo športna pedagoginja Darina Svozilova. Pomagala ji bosta učitelja športa Egon Ivanjšek in Aleksandra Voglar.

Pri prilagajanju na vodo in plavalnem tečaju bodo sodelovali učitelji razredniki, ki bodo skrbeli za varen prihod in odhod iz bazena, pomagali pri preoblačenju učencev in sušenju las.

4.4.4.3 Razširjen program (RaP)

Naša šola je s sklepom, ki ga je izdalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport med izbranimi šolami, ki bodo v šol. letu 2020/21 že tretje (zadnje) leto preizkušale nov koncept razširjenega programa (RaP) v osnovni šoli za področje Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje. Projekt traja tri leta. Redna telesna dejavnost, uravnotežena prehrana, skrb za varno okolje in sprostitev so ključni dejavniki, ki vplivajo na zdravje in dobro počutje.

Preizkušanje novega koncepta razširjenega programa nam omogoča, da imamo sistemiziranih tretjino vseh ur interesnih dejavnosti – 23 ur in še dodatnih 9 sistemiziranih ur, namenjenih izključno gibanju. V sklopu tega programa bomo učencem omogočiti 5 ur gibanja na teden, kar je seštevek ur obveznega in razširjenega programa. Dodatne ure gibanja se ne ocenjujejo.

Šola bo učencem ponudila različne dejavnosti iz naslednjih vsebinskih sklopov: gibanje, hrana in prehranjevanje ter zdravje in varnost. Vsebine bomo podajali v okviru interesnih dejavnosti in v oddelkih podaljšanega bivanja.

4.4.4.4 Oddelki podaljšanega bivanja

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) nam je posredovalo soglasje za 151 ur podaljšanega bivanja na teden na matični šoli in 51 ur na podružnični šoli.

V oddelke podaljšanega bivanja so vključeni učenci od 1. do 5. razreda na matični šoli in od 1. do 4. razreda na podružnični šoli. Skupine se z odhodom učencev domov združujejo. Čas delovanja OPB je od 11.50 do 16.00, glede na urnik in potrebe staršev. OPB v celoti financira MIZŠ. Priporočamo, da imajo učenci, vključeni v OPB, kosilo. Plačajo ga starši. Za učence, ki ostajajo dlje v OPB, organiziramo še popoldansko malico, ki jo naročijo in plačajo starši.

V času podaljšanega bivanja imajo učenci predviden čas za sprostitev, kosilo, delo domačih nalog ter različne ustvarjalne aktivnosti. Na matični šoli je 8 skupin OPB-ja, na podružnici pa tri.

Starši posredujejo vloge za podaljšano bivanje otrok v aprilu za naslednje šolsko leto.

V šolskem letu 2020/21 delajo v OPB učitelji Aleksandra Voglar, Manica Žibret, Bojana Abram, Tanja Balas, Helena Felbar Žabkar, Egon Ivanjšek, Marjana Tomšič, Darina Svozilova, Marko Hren. Na podružnici pa Vesna Perič, Katja Žibert in Romana Dirnbek.

Člani aktiva bodo aktivno sodelovali pri prednostnih nalogah šole. V okviru programa podaljšanega bivanja bodo več pozornosti namenjali razvijanju vrednot. Skrbeli bodo za dobre medsebojne odnose z medgeneracijskim povezovanjem in sprejemanjem drugačnosti. Učence bodo učili prehranjevalne kulture, pomena gibanja za zdravje in ekološko osveščali.

Učenci opravljajo tudi družbeno potrebno delo in sodelujejo z ustanovami (Dom starejših občanov, Rdeči križ, Zdravstveni dom Krško, Karitas, VDC Leskovec, KS Veliki Podlog).

4.4.5 Obvezni in neobvezni izbirni predmeti

Šola v zadnjem triletju organizira pouk 24-ih različnih izbirnih predmetov (naravoslovne, družboslovne in športne vsebine), v katere je vključenih 352 učencev po lastnem izboru glede na interes in željo. Izbirali so lahko med izbranim športom nogomet, šport za zdravje, šport za sprostitev, nemščina 1, 2 in 3, likovno snovanje 1, 2 in 3, gledališki klub, obdelava gradiv kovine ali les ali umetne snovi, urejanje besedil, računalniška omrežja, multimedija, kemija v življenju, sodobna priprava hrane, načini prehranjevanja, romska kultura, rastline in človek, ljudski plesi, filmska vzgoja, daljnogledi in planeti.

Učenci od 4. do 6. razreda so izbirali in se odločali za neobvezne izbirne predmete v obsegu 1 ali 2 ur na teden. 108 učencev od 212. od 4. – 6. razreda matične šole se je odločilo za obiskovanje predmetov nemščina ali računalništvo ali šport ali umetnost. Izvajali bomo tudi neobvezni izbirni predmet angleščina za učence 1. razreda. Zanj se

je odločilo 51 učencev od skupno 66 učencev na matični šoli in 17 učencev od 17. na podružnični šoli.

4.4.6 *Interesne dejavnosti*

	Mentor	Interesna dejavnost	Razred
1	Nataša Račič	FIT šolarček	1.
2	Alenka Žarn	FIT šolarček	1.
3	Tamara Vardič	Otroški pevski zbor	1.
4	Cvetka Kodrič	Namizne igre	1.
5	Eva Kink Žerjav	Logična pošast	1.
6	Martina Arh	Pravljični krožek	1.
7	Simona Kolman	Miselne igrarije	1.
8	Tamara Vardič	Planinci	1.
9	Egon Ivanjšek	Gibanje	1.
10	Tina Macur	Eksperimenti	1. a
11	Zoran Zlatič	Fair Play	1., 2.,3
12	Daniela Stamatović	Eko krožek	1., 2.,3
14	Aleksandra Voglar	Plezalček	2.
15	Egon Ivanjšek	Gibanje	2.
16	Eva Kink Žerjav	Ustvarjanje z gibanjem	2.
17	Klavdija Mirt	Planinci	2.
18	Marta Kink	Pravljična ustvarjalnica	2.
19	Eva Kink Žerjav	Logična pošast	2., 3.
20	Klavdija Mirt	Otroški pevski zbor	2., 3.
21	Milan Metelko	Hitro računanje	2., 3.
22	Miha Cerle	Šport - fantje	3.

23	Maša Petan Omejec	Planinci	3.
24	Ina Abram	Igrajmo se	3.
25	Darina Svozilova	Sinhrono plavanje	3.
26	Simona Škvarč	Astronomija	3.
27	Manica Žibret	Radi nastopamo	3., 4., 5
28	Maša Petan Omejec	Dekoracija	3.a
29	Egon Ivanjšek	Igre v vodi	4.
30	Maja Menič	Angleški dramski krožek	4.
31	Meta Fekonja	Kolesarski krožek	4. a
32	Nuša Tičar	Kolesarski krožek	4. b
33	Nataša Brodnik Kržan	Kolesarski krožek	4. c
34	Miha Cerle	Košarka - fantje	4., 5.
35	Robi Fuks	Otroški pevski zbor	4., 5.
36	Ina Abram	Planinci	4., 5.
37	Katarina Jordan	Kuharske delavnice	5.
38	Petra Zlatič	Ustvarjalnica	5.
39	Alenka Koretič	Ekologija	5.
40	Jasmina Mlakar	Beremo skupaj	5. b
41	Tanja Lakner	Logika	4. do 9.
42	Polona Žerjav Horvat	Navijačice	6.
43	Marko Hren	Angleška bralna značka	6.
44	Miha Cerle	Košarka - fantje	6., 7.
45	Katarina Jordan	Diabetes	6., 7., 8., 9.
46	Robi Fuks	Mladinski pevski zbor	6., 7., 8., 9.
47	Gregor Germ	Likovni krožek	6., 7., 8., 9.

48	Aktiv Šport	Priprava na športna tekmovanja	6., 7., 8., 9.
49	Darja Pleterški	Eko branje	6., 7., 8., 9.
50	Franci Žibert	Namizni tenis	6., 7., 8., 9.
51	Katarina Gerjevič	Matematični krožek	6., 7., 9.
52	Marina Sokolovič	Mladi knjižničarji	6., 7., 8., 9.
53	Tajana Kerin	Razvedrilna matematika	7., 8., 9.
54	Karmen Ančimer Poteko	Prva pomoč	7., 8., 9.
55	Miha Cerle	Odbojka - deklice	7., 8., 9.
56	Tatjana Kerin	Matematični krožek	7., 8., 9.
57	Blanka Mladkovič	Didaktična igra pri zgodovini	7., 8., 9.
58	Dženi Rostohar Melita Zagorc Vegelj	Prostovoljci	7., 8., 9.
59	Tanja Lakner	Matematični krožek	7., 8., 9.
60	Miha Cerle	Košarka - fantje	8., 9.
61	Karmen Ančimer Poteko	Aktivno v naravoslovje	8., 9.

Zunanja sodelavca:

Hilmija Ahmatović	Šah	2.–9.
Jože Arh	Strelnski krožek	3.–9.

4.4.7 Nadstandardni programi

Sodobna osnovna šola se vse bolj odpira naravi oziroma omogoča, da pouk in vzgoja potekata v neposrednem stiku z njo. V šolskem letu 2020/21 bomo ponudili staršem izvedbo naslednjih šol v naravi:

4.4.7.1 Šola v naravi (1. razred)

Aktiv prvega razreda pripravlja za svoje učence šolo v naravi v mesecu maju 2021. Izvedli jo bodo CŠOD Jurček. Vodja je Ina Rožman. Program v celoti financirajo starši.

4.4.7.2 Letna šola v naravi (4. razred)

Program bomo izvajali v času od 8. do 13. 6. 2021 v Nerezinah. Poudarek je na plavalni pismenosti in vodnih aktivnostih. Z učenci izvajajo tudi družboslovne in naravoslovne vsebine. Program v celoti financira Občina Krško. Učencem pa bo ponujen tudi obogatitveni program (veslanje). O izvedbi le-tega se bodo odločili starši na roditeljskem sestanku pred odhodom, saj je potrebno zagotoviti plačilo. Vodja šole v naravi je učitelj športa Miha Cerle.

Letna šola v naravi (5. razred)

Program se prenese iz šolskega leta 2019/20. Izvedli ga bomo v času od 24. 5. do 29. 5. 2021. Prenesejo se vse dejavnosti, predvsem poudarek na plavalni pismenosti in vodnih aktivnostih. Program v celoti financira Občina Krško. Vodja šole v naravi je učitelj športa Miha Cerle.

4.4.7.3 Zimska šola v naravi (5. razred)

Program vključuje petdnevni smučarski tečaj. Izvajali ga bomo na smučišču Areh od 18.–22. januarja 2021. Del sredstev za izvedbo prispeva MIZŠ, ostali del pa Občina Krško. Vodja je učiteljica športa Polona Horvat Žerjav.

Zimska šola v naravi (6. razred)

Program se prenese iz šolskega leta 2019/20. Izvedla se bo med 14. in 18. 12. 2020 na smučišču Areh. Del sredstev za izvedbo prispeva MIZŠ, ostali del pa Občina Krško. Vodja je učiteljica športa Polona Horvat Žerjav.

4.4.8 Dejavnosti, ki zagotavljajo zdrav razvoj učencev

V šolskem letu 2020/21 je pomemben poudarek na varnosti in zdravju tako zaposlenih, kot učencev. Ob vstopu v šolo je obvezno razkuževanje rok in uporaba zaščitnih mask. Ves čas bomo zagotavljali varnostno razdaljo. Upoštevali bomo navodila NIJZ in MIZŠ.

4.4.8.1 Varstvo učencev

Čas varstva na matični šoli:

- od 6.00 do 8.00 (za učence 1. razreda),
- od 7.00 do 8.00 (za učence 1. razreda),
- od 6.45 do 8.15 (za učence od 2. do 5. razreda v učilnicah, ki so ločene po posameznih razredih. Zaradi varnosti je potrebno voditi časovno evidenco prisotnih učencev.),
- učenci predmetne stopnje prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka (dežurstvo je organizirano od 7.00 – 8.15),
- za učence razredne stopnje od 11.45 do 12.40 v jedilnici v času kosila (časovno določen razpored),
- na avtobusni postaji od 12.40 do 13.15,

- za učence predmetne stopnje od 11.45 do 13.45 v jedilnici v času kosila (časovno določen raspored),
- od 13.35 do 14.35 na avtobusni postaji.

Čas varstva na podružnični šoli:

- od 6.30 do 8.00 za učence 1. razreda,
- od 7.30 do 8.00 za učence od 2. do 4. razreda.

Varstvo učencev je za starše brezplačno.

4.4.8.2 Prometna varnost na šoli

Na začetku šolskega leta so bili učenci seznanjeni z varnimi potmi okoli šole. Na šolske oglasne table smo nalepili plakate s skico poti v Leskovcu in označenimi nevarnimi točkami.

Prometna zakonodaja predpisuje, da morajo starši otrokom do 7. leta starosti na poti v šolo in iz šole zagotoviti spremstvo odrasle osebe ali otroka, ki je star več kot 10 let.

Učenci 1. in 2. razreda bodo opravili organiziran ogled cestnih prehodov in prehodili najvarnejše poti v okolici šole v spremstvu učiteljev in policistov. Prvi šolski dan so prvošolci dobili rumeno rutico. Učenci 4. razreda bodo opravljali teoretični del kolesarskega izpita, učenci 5. razreda pa vožnjo na poligonu in cesti. V letošnjem šolskem letu morajo izvesti praktični del na poligonu in cesti izvesti tudi učenci 6. razredov (prenos iz šolskega leta 2019/20). Kolesarski izpit pridobijo učenci, ki teoretični in praktični del uspešno opravijo.

Za večjo varnost:

- prvošolcem in drugošolcem pokažemo varne poti v bližini šole,
- prvošolci in drugošolci vedno nosijo rumeno rutico,
- učenci v megli in mraku uporabljajo odsevne ploščice, kresničke,
- so učenci oblečeni v vrhnja oblačila svetlih barv,
- učenci v šolo ne prihajajo z rolkami, rolerji in motornimi kolesi,
- vozniki avtomobilov pred šolo ne vozijo vzvratno,
- vsi udeleženci v prometu upoštevajo prometno signalizacijo okrog šole.

Posebej želimo opozoriti na varnost učencev kolesarjev, ki morajo imeti kolesarski izpit. Obvezna je uporaba čelade.

Pozorni smo na promet na šolskih površinah. Ravnateljica je vsem zaposlenim in staršem na uvodnem roditeljskem sestanku podala navodila za varno vožnjo na šolskih površinah. Poudarila je tudi uporabo pešpoti v smeri Črnile.

V okolici šole so na novo zarisane in osvežene talne označbe, ki voznike še bolj opozarjajo na bližino šole. Pred glavnim vhodom se je v lanskem letu še poudaril prehod za pešce, označila pa so se 4 dodatna parkirna mesta za starše prvošolcev, ki so dodatno označena z opozorilno tablo. Na avtobusni postaji je označba KISS&RIDE,

od koder osvežene barvne talne označbe varno vodijo učence proti vstopu na razredno stopnjo. Pred začetkom šolskega leta 2020/21 so zarisana tudi nova parkirna mesta za veliko športno dvorano.

4.4.8.3 Zdravstveno varstvo

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi. V sklop zdravniškega pregleda spada tudi cepljenje učencev, in sicer 1. razred ima cepljenje proti hepatitisu in 3. razred proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju. Učenci 8. razreda opravijo v sklopu sistematike tudi laboratorijske preiskave. Za vse učenke 6. razreda je vključeno v sistematski pregled brezplačno cepljenje proti okužbi HPV, ki povzroča raka na materničnem vratu. Cepljenje je neobvezno, na prostovoljni ravni. Učenke morajo imeti zanj podpisano soglasje staršev.

Skozi celo leto potekajo predavanja iz zdravstvene vzgoje, in sicer po dve uri na oddelek.

Prav tako potekajo skozi celo šolsko leto sistematični pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob. Za učence skrbi zobozdravnik dr. Matešič ZD Krško.

Zaradi zdravstvenih omejitev se v šolskem letu 2020/21 ni začelo izvajati želiranje zob. Zobozdravstvene delavke bodo od 1. – 5. razreda izvedle zobozdravstveno vzgojo. Poudarek bo predvsem na redni ustni higieni in pravilnemu ter rednemu umivanju zob.

4.4.8.4 Prehrana učencev

Za šolsko prehrano je odgovoren vodja šolske prehrane Marko Škofca. Kuhinjo vodi Zvonimir Baškovč, kuhar.

V Velikem Podlogu za šolsko prehrano skrbita Marko Škofca in kuharica Darja Žarn.

Timsko načrtujejo in zasledujejo načela zdrave prehrane.

Malica na matični šoli poteka po naslednjem razporedu:

- od 8.00 do 8.20 za učence 1. in 2. razreda v učilnicah,
- od 9.55 do 10.15 sadna malica za učence 1. in 2. razreda v učilnicah,
- od 9.05 do 9.20 za učence 3.–9. razreda v učilnicah (vključena je tudi sadna malica).

Čas kosila na matični šoli je med 11.45 in 13.45.

Stroške prehrane je potrebno poravnati v osmih dneh po prejemu položnice. Po sklepu Sveta zavoda nadaljnja prijava na kosilo ni mogoča, če dolg ni plačan po dveh mesecih.

Želimo, da si čim več staršev uredi plačevanje šolske prehrane preko trajnika. Vse informacije o tem načinu plačevanja dobijo starši v šoli ali po telefonu 490-40-68.

Že drugo šolsko leto za prevzem kosil učenci uporabljajo čipirane kartice. Kartica bo učence spremljala do 9. razreda in je aktivirana tudi za izposojno v šolski knjižnici. Odjava obrokov poteka elektronsko preko programa Lopolis. Vsi starši so dobili pisna navodila glede uporabe le-tega.

Če malice ali kosila starši ne odjavijo pravočasno, so dolžni plačati polno ceno obroka. Ob odsotnosti učencev zaradi šolskega programa (dnevi dejavnosti, športni dnevi, izleti, šole v naravi ...) bo malice in kosila odjavljala šola.

Cena malice za učence je 0,80 evra na dan.

Popoldanska malica za učence v OPB je ob 15.00 in stane 0,25 evra na dan.

4.4.8.5 Cene kosila v evrih:

	Kosilo učenci	Dnevna naročnina
1. in 2. r.	1,60	1,70
3. do 5. r.	1,85	1,95
6. do 9. r.	2,10	2,20

Šola si pridržuje pravico spremembe cen med šolskim letom, v soglasju Sveta zavoda.

4.4.8.6 Subvencionirana prehrana

Staršem v tem šolskem letu ni potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila. Šole upoštevamo uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter ustrezno znižamo višino položnice za malico in kosilo. Oddajanje vlog za subvencijo malice in subvencijo kosila zato ni potrebno, razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 1. 9. 2020. Še vedno pa je potrebna prijava na malico oz. kosilo v šoli.

Evidenco o dnevni prisotnosti učencev in odjavi obrokov vodijo razredniki, vodja kuhinje in administratorka.

Zdrav razvoj učencev poleg zgoraj navedenih vsebin zagotavljamo še s programi ekošole, zdrave šole, z bivanjem v naravi oziroma šolami v naravi in nekaterimi dnevi dejavnosti.

4.5 Šola in okolje

Ohranjali bomo že vzpostavljene stike z okoljem, obenem pa jih bomo še poglobljali. To se bo kazalo kot:

- sodelovanje z visokošolskimi zavodi (Univerza v Ljubljani: Pedagoška fakulteta, Fakulteta za šport in Filozofska fakulteta, Univerza v Mariboru: Pedagoška

fakulteta, Univerza v Kopru: Pedagoška fakulteta; Srednja šola za predšolsko vzgojo Novo mesto),

- sodelovanje z raziskovalnimi inštitucijami: Pedagoški Inštitut Ljubljana, GEN energija Krško, Inštitut Jožefa Stefana, Inštitut za narodnostna vprašanja Ljubljana, Inštitut za etiko in vrednote Jože Trontelj Ljubljana, ISA institut Vrhnika,
- sodelovanje z vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri: Posvetovalnica za otroke, mladostnike in starše Novo mesto, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana,
- sodelovanje z Občino Krško, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Zavodom RS za šolstvo in šport ter Šolo za ravnatelje,
- sodelovanje z vsemi KS na našem področju,
- sodelovanje z drugim zavodi – šolami, vrtci, CŠOD,
- sodelovanje z drugimi ustanovami (ZD Krško, KD Krško, CSD Krško, PM Krško, MC Krško, Dom starejših občanov Krško, Posavski obzornik, Radio Center, Radio Posavje, Radio Krka, Studio D, Dolenjski list in drugimi),
- sodelovanje z zvezami, društvi in klubi (Društvo zaveznikov mehkega pristanka Krško, Zveza prijateljev Mladine Krško, DPM Leskovec, JSKD Krško, Rdeči križ Krško, Karitas Videm Krško, VDC Leskovec, Kulturno društvo Leskovec, Čebelarsko društvo, društvo Sonček, društvo Sožitje),
- sodelovanje s podjetji (NOMAGO Celje Poslovalnica Krško, obrtniki, zasebnimi podjetji in poslovneži),
- sodelovanje s skupinami občanov (uporaba športne dvorane za rekreacijo v času, ko ni pouka).

4.6 Stiki med šolo in starši

4.6.1 Govorilne ure

Starše vljudno vabimo, da se skupaj z otrokom redno udeležujejo govorilnih ur, ki so vsak drugi ponedeljek na matični in vsak drugi torek na podružnični šoli, v popoldanskem času praviloma od 16.00 do 18.00. Za izvedbo je potrebno upoštevati priporočila (uporaba mask, razkuževanje, varnostna razdalja). Govorilne ure se lahko po priporočilu (glede na situacijo) izvajajo tudi na daljavo.

	GOVORILNA URA
1.	12. oktober 2020 v Leskovcu in 13. oktober v Velikem Podlogu
2.	9. november 2020 v Leskovcu in 10. november v Velikem Podlogu
3.	11. januar 2021 v Leskovcu in 12. januar v Velikem Podlogu
4.	8. marec 2021 v Leskovcu in 9. marec v Velikem Podlogu

5.	12. april 2021 Leskovcu in 13. april v Velikem Podlogu
6.	10. maj 2021 v Leskovcu in 11. maj v Velikem Podlogu

4.6.2 Pregled roditeljskih sestankov, predavanj strokovnjakov in delavnic za starše po razredih za šolsko leto 2020/21

Za koga - razred	Vsebina	Izvajalec	Kdaj
1. do 9. razred	Uvodni roditeljski sestanki po oddelkih	razredniki	september 2020
1. do 9. razred	Analiza učnega uspeha Razredna tematika	razredniki	9.–12. februar 2020
9. razred (otroci in starši)	Karierna orientacija	Melita Zagorc Vegelj	6. oktober 2020
6. – 9. razred	Mladostnik – ali ga poznamo	Melita Zagorc Vegelj	december 2020
6. razred	Zimska šola v naravi	Polona H. Žerjav in razredniki	december 2020
1. – 4. razred	Vpliv naravnega gibanja na razvoj otroka	Uroš Jelen	december 2020
5. razred	Zimska šola v naravi	Petra Zlatič in Polona H. Žerjav	januar 2020
3. razred	Bralni trening	Melita Zagorc Vegelj	november 2020
2. in 5. razred	Preprečevanje in zmanjševanje nasilja med vrstniki	Melita Zagorc Vegelj	december 2020
3. razred	Preprečevanje zlorabe otrok	Mirjana Marinčič	februar 2021
4. razred	Poletna šola v naravi – Nerezine	Miha Cerle	maj 2020
8. in 9. razred (otroci in starši)	Karierna orientacija – predstavitev razpisa za vpis	Dženi Rostohar Melita Zagorc Vegelj	9. februar 2021

Vsem staršem omogočamo, da imajo stik z razrednikom in ostalimi učitelji, ki poučujejo njihovega otroka tudi v dopoldanskem času. V ta namen imajo vsi učitelji na šoli govorilno uro enkrat tedensko v dopoldanskem času.

Po predhodnem dogovoru so možni individualni pogovori tudi izven govorilnih ur.

V delo šole se starši vključujejo tudi preko Sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnateljice in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga predstavniki staršev iz vsakega oddelka, izvoljeni na roditeljskem sestanku v septembru.

5 PODRUŽNIČNA ŠOLA VELIKI PODLOG

PODRUŽNIČNA ŠOLA VELIKI PODLOG

Organizacija in pogoji dela

Podružnično šolo Veliki Podlog obiskujejo učenci od 1. do 4. razreda.

Vzgojno-izobraževalni proces poteka dopoldne enoizmensko v štirih učilnicah. Ure športa potekajo na igrišču in v večnamenski dvorani.

Osnovni podatki o učencih in delavcih

Podatki in naloge so razvidni iz tabel pri matični šoli.

Kadrovska zasedba na podružnični šoli

zap. št.	strokovna delavka	razred
1.	Ina Rožman Mirjana Marinčič – vzgojiteljica Silva Frece	1.
2.	Anica Netahly	2.
3.	Polona Senica	3.
4.	Tatjana Longo	4.
5.	Romana Dirnbek	OPB
6.	Katja Žibert	OPB
7.	Vesna Perić	OPB

Ostali zaposleni

zap. št.		
1.	Darja Žarn	kuharica
2.	Anita Hočevar	gospodinjec

Vodja podružnične šole je učiteljica Ana Netahly.

Šolski koledar

Šolski koledar se ujema s koledarjem matične šole. Pouk se prične ob 8.00.

Obvezni in razširjeni program sta usklajena z matično šolo.

Dopolnilni in dodatni pouk se izvajata po urniku, prav tako tudi interesne dejavnosti.

Interesne dejavnosti

Ime interesne	razred	Mentor	Čas izvajanja
Šport	1. in 2.	Miha Cerle	sreda, 6. ura
Otroški pevski zbor	1. in 2.	Mirjana Marinčič	sreda, 5. ura
Planinci	1.–4.	Darina Svozilova Aleksandra Voglar	po dogovoru
Otroški pevski zbor	3.–4.	Robi Fuks	torek, 1. ura
Gledališče	2.–4.	Mirjana Marinčič	torek, 6. ura
Kolesarski krožek	4.	Tatjana Longo	po dogovoru
Šport	3. in 4.	Miha Cerle	četrtek, 1. ura
Vesela šola	4.	Polona Senica	sreda, 1. ura
Angleška bralna značka	4.	učitelj angleščine	po dogovoru

Program šole v naravi, športne, kulturne, naravoslovne in tehniške dneve načrtujemo in izvajamo skupaj z matično šolo.

Vsak petek pride v Veliki Podlog knjižničarka z matične šole s knjižnim gradivom za učence.

6 DELO STROKOVNIH ORGANOV

6.1 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor se bo sestajal vsak drugi petek ob 13. uri na informativnih konferencah, kjer ravnateljica, pomočnika ravnateljice in svetovalni delavki informirajo strokovne delavce o obvestilih MIZŠ, Zavoda RS za šolstvo in šport in drugih. Spremljamo

izvajanje letnega delovnega načrta šole in se dogovarjamo o izpeljavi skupnih projektov, prireditev in podobno.

6.2 Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor se bo sestel:

- ob zaključku ocenjevalnih obdobj,
- ob načrtovanju individualiziranih programov,
- po potrebi (glede na vzgojno-izobraževalno problematiko).

Pripravljali bomo individualizirane programe za učence s posebnimi potrebami in za nadarjene učence ter izvirne delovne projekte pomoči za učence Rome in priseljence. Na ocenjevalnih konferencah bomo obravnavali dosežke učencev, posebno pozornost pa bomo posvetili kakovosti poučevanja in učenja, preverjanju in ocenjevanju znanja učencev, učencem priseljencem, učinkovitemu učenju ter vzgojni problematiki.

6.3 Razredniki

Razredniki bodo posebno pozornost namenili:

- kakovosti učenja in poučevanja,
- disciplini pri puku,
- medsebojnem odnosom,
- doslednosti izvajanja higiensko – varnostnih priporočil,
- skupnosti in solidarnosti,
- spremljanju posebnih dosežkov učencev in spodbujanju učencev k predstavitvi le-teh,
- posebnim pohvalam za učence na nivoju šole,
- spodbujanju učencev k radovednosti in težnji po novih spoznanjih,
- krepitvi samozaupanja in oblikovanju zdrave samopodobe učencev,
- čistoči in redu v šoli in njeni okolici,
- osebni higieni učencev,
- zdravi prehrani in kulturnemu uživanju hrane,
- ekološki osveščenosti,
- pomenu gibanja za ohranjanje zdravja,
- sprotni obravnavi življenjskih problemov in
- preprečevanju nasilja na šoli.

6.4 Knjižničarki

Nabava in obdelava knjižničnega gradiva

V letošnjem šolskem letu bi želeli, da bi lahko nakup knjižničnega gradiva izvedli v skladu s standardi, ki predvidevajo 1 enoto knjižnega gradiva na učenca in učitelja. Obseg periodičnega gradiva je zadovoljiv, knjižnični fond bomo obogatili tudi z nakupom neknjižnega gradiva. V knjižnično zbirko bomo vključili vse publikacije, ki

bodo izšle na šoli (raziskovalne naloge, šolsko publikacijo, šolska glasila, drugo gradivo).

Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke, ki zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

Odpis gradiva

Gradivo odpišemo v primeru, da je poškodovano, izgubljeno ali zastarelo. Pod zastarelo gradivo štejemo predvsem učbenike iz učbeniškega sklada, ki smo jih zamenjali z novimi.

Ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah. V knjižnici si učenci lahko izposojajo tudi tujejezično literaturo (predvsem za angleško bralno značko).

Izposoja knjižničnega gradiva

	PONEDELJ EK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
7.10-8.15					
8.15 - 12.00			ZAPRTO		
12.00-12.40			ZAPRTO		
12.40-13.00					
13.00-14.30					ZAPRTO

V Velikem Podlogu poteka izposoja ob petkih dopoldan.

Izposoja gradiva poteka v skladu s priporočili NIJZ (nošenje mask, razkuževanje rok, upoštevanje razdalje). Ko učenci knjige vrnejo, gredo le-te za 3 dni v karanteno.

Spletna stran šolske knjižnice

Na spletni strani šole so pod zavihkom knjižnica navedeni osnovni podatki, urnik, bralni sezname, povezava do COBISS-a in spletnih slovarjev, informacije o učbeniškem skladu, ki vsebuje tudi sezname učbenikov, delovnih zvezkov in pripomočkov. Učenci

dobijo informacije o knjižni uganki in seznam knjig, ki jih priporočajo njihovi vrstniki. Sproti objavljamo tudi aktualne dogodke, ki so povezani s knjižnico.

Pedagoško delo – knjižnična informacijska znanja

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Knjižnična informacijska znanja zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov. Je razširjen koncept tradicionalne pismenosti, ker se veže na uporabo kateregakoli sistema znakov in vključuje razumevanje in ustvarjalno rabo informacij, posredovanih tudi s sodobno tehnologijo, sodobnimi računalniškimi in komunikacijskimi viri.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole. Njihovemu izvajanju so namenjene po *štiri pedagoške ure letno*, kar pomeni 36 pedagoških ur v devetih letih šolanja. Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole.

Knjižnična informacijska znanja izvajata knjižničarki skupaj z učitelji drugih predmetnih področij.

Splošni cilji

- učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje,
- učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja,
- učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne.

Individualno delo z uporabniki knjižnice

Individualno bibliopedagoško delo poteka vsak dan od 7.10 do 8.15. V ponedeljek, torek in četrtek tudi od 12.00 do 14.30, v sredo od 13.40 do 14.30 in v petek od 12.00 do 13.00. Za potrebe pouka lahko učenci in učitelji uporabljajo knjižnico v času pouka.

Individualno bibliopedagoško delo vsebuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva (izposoja),
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav za pouk (ekskurzije, naravoslovni dnevi) ipd.

Skupinsko delo z uporabniki knjižnice

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu usposablja knjižničar učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- učenci spoznajo knjižnični fond – knjižno in neknjižno gradivo – in druge informacijske vire v šolski knjižnici,
- učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva,
- učenci spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire in jih znajo uporabljati za tekoče informiranje,
- učenci poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljajo globalno informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij,
- spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega dela.

Vsebine in cilji skupinskega dela z uporabniki knjižnice so zapisani v letnem načrtu Knjižničnih informacijskih znanj. Izvajanje knjižnično informacijskih znanj poteka v skladu s priporočili NIJZ.

RASTEM S KNJIGO – sodelovanje s splošno knjižnico

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce in srednješolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo« so

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic,
- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

V okviru projekta sedmošolci obišejo Valvasorjevo knjižnico Krško in Mestni muzej Krško.

V Valvasorjevi knjižnici Krško učenci prejmejo knjižno darilo, spoznajo knjižnico in njene oddelke, spoznajo en del knjižnično informacijskih znanj (iskanje po sistemu COBISS+), se seznanjajo z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter predstavijo knjige in avtorja knjige.

V Mestnem muzeju Krško se učenci udeležijo delavnice knjigoveštvo in si izdelajo vsak svojo knjigo.

OSTALE DEJAVNOSTI KNJIŽNICE

Bralna značka

Bralna značka je gibanje, ki v Sloveniji poteka že 60 let. Osnovala sta jo Leopold Suhodolčan in prof. Stanko Kotnik. Spodbuja prostovoljno branje v prostem času. Osnovni cilj bralne značke je vzgojiti bralca, ki bo rad bral vse življenje. Bralna značka je v preteklem bralnem obdobju postala del naše kulturne dediščine.



Uradni začetek bralne značke je na Dan zlatih knjig (17. september), na obletnico rojstva in smrti pisatelja Franceta Bevka. Učenci berejo in poročajo o prebranih knjigah vse do Mednarodnega dneva knjig za otroke (2. april) ali Svetovnega dneva knjig (23. april). Seveda pa učenci takrat ne nehajo brati - berejo ves čas, tudi med počitnicami.

CILJI:

- bralec se za Bralno značko odloči prostovoljno in bere v svojem prostem času, po svojih željah in zanimanjih, da bo (p)ostal bralec (za)vse življenje,
- bere različna leposlovna in poučna gradiva, tiskana in elektronska, na različnih medijih (knjiga, splet, televizija, idr.), bere z razumevanjem, bere, ker branje potrebuje, ker mu pomaga v vsakdanjem življenju ..., in bere, ker v branju uživa,
- branje za bralno značko se prepleta, povezuje in dopolnjuje s šolskim branjem (pri pouku, domače branje) oz. z bralno vzgojo v vrtcu, sledi istim ciljem. Toda Bralna značka uspešno dopolnjuje šolsko branje takrat, kadar je osredinjena na doživljanje literature po meri mladega bralca, na razvijanje bralne pismenosti in bralne kulture vsakega bralca posebej, na podpiranje ljubezni in veselja do branja,
- bralna značka se povezuje z dejavnostmi v splošni knjižnici, z različnimi bralnimi projekti, kampanjami idr., tudi z različnimi dejavnostmi (npr. z novinarskim krožkom, literarnim glasilom, dramskim krožkom ...),
- posebno pozornost Bralna značka namenja branju dobrih sodobnih besedil slovenskih avtorjev in sodobni slovenski ilustraciji.

Ostalo

- Učitelje in učence bova redno seznanjali z **novostmi v knjižnici**. Knjižne novosti so razstavljene na mizi, desno od vhodnih vrat. Učitelje bova o knjižnih novostih obveščali tudi preko elektronske pošte.

- Razstave ob posebnih dogodkih, obeležitev praznikov ...
- Razdelitev knjig prvošolčkom ob Dnevu zlatih knjig (17. september). Letošnja knjižna nagrada je slikanica Slavka Pregla **Smejalec in cvililna zavora** z ilustracijami Kostje Gatnik.
- **Knjižna čajanka** (2x letno: oktober in februar)
- **Knjižna uganka** (3x letno)
- **Teden pisanja z roko 2020** (18.–22. januar 2021)
- **Večer poezije v šolski knjižnici** (22. marec 2021)
- **Noč v šolski knjižnici** (23. april 2021)

Učbeniški sklad

Sva tudi skrbnici učbeniškega sklada. Skrbiva za obdelavo, razdelitev in nabavo učbenikov.

6.5 Računalnikar

Normativ nam narekuje zaposlitev računalnikarja v 0,75 % deležu. Delovni čas računalnikarja je 6 delovnih ur in 7 ur pedagoškega dela na teden v času pouka.

Njegove naloge se nanašajo na:

- RO (računalniško opismenjevanje),
- izobraževanje učiteljev,
- programsko opremo,
- strojno opremo,
- vzdrževanje omrežja na matični šoli in podružnici ter vrtcu,
- spletne strani šole (skrbnik),
- spletno učilnico šole (skrbnik),
- pomoč učiteljem pri delu z računalnikom,
- organizacijo seminarjev in tečajev,
- pripravo in vzdrževanje ozvočenja ob prireditvah,
- strokovna podpora učiteljem pri vodenju elektronskega dnevnika in redovalnice.

6.6 Letni delovni načrt šolske svetovalne službe

Šolska svetovalna služba so:

Daniela Janušić, mag. soc. del.

Melita Zagorc Vegelj, univ. dipl. psih.

Dženi Rostohar, univ. dipl. soc. ped.

6.6.1 LDN socialne delavke

Delo z učenci:

- *Izvajanje CAP programa (brez nasilja med vrstniki) v drugih in petih razredih ter spletno nasilje v sedmih in osmih razredih;*
- *Pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami ((organizacija pomoči, svetovanje učencem, staršem in učiteljem);*
- *Pomoč učencem s težavami v socialnem razvoju (svetovanje, koordinacija pomoči, neposredna pomoč);*
- *Pisanje poročila o otroku;*
- *Pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje;*
- *Pomoč pri integraciji romskih učencev.*

Povezovanje z zunanjimi institucijami:

- *Povezovanje z zunanjimi institucijami, ki obravnavajo otroka (zdravstvo, CSD);*
- *Organizacija in koordinacija zdravniških pregledov in predavanj iz zdravstvene vzgoje;*
- *Organizacija zobozdravstvenih sistematskih pregledov;*
- *Pomoč pri zagotavljanju učbenikov in šolskih potrebščin;*
- *Pridobivanje in pošiljanje dokumentacije prešolanih učencev;*
- *Sodelovanje na sestankih s CSD Krško, Policijsko postajo in sodiščem;*
- *Sodelovanje z vrtcem v Kerinovem Grmu;*
- *Priprava in prijava staršev učencev, ki ne obiskujejo pouka na Inšpektorat RS za šolstvo.*

Delo s starši:

- *Obiski staršev v romskih naseljih (pomoč družinam zaradi socialno-ekonomske ogroženosti);*
- *Nudenje neposredne pomoči staršem s ciljem ustvariti uspešno integracijo romskih učencev.*

Šolski novinci:

- *Sodelovanje pri vpisu (sprejem staršev in bodočih učencev na vpisu);*
- *Obveščanje staršev;*

- Sodelovanje pri razporejanju vpisanih novincev v oddelke;
- Sodelovanje na roditeljskem sestanku za bodoče prvošolce.

Neposredno delo s strokovnimi delavci:

- Sodelovanje z vodstvom pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli;
- Pomoč pri oblikovanju skupin učencev pri delitvi razredov;
- Sodelovanje na konferencah in sestankih učiteljskih zborov ter strokovnih aktivih z vodstvom;
- Sodelovanje v aktivnostih na nivoju šole (prireditve, projekti);
- Sodelovanje pri načrtovanju programa reševanja finančnih težav »šole v naravi«.

Razno:

- Dežurstvo;
- Izobraževanja (za strokovni razvoj);
- Strokovno izpopolnjevanje (skupinska izobraževanja na šoli, seminarji ...);
- Spremljanja na izletih, dnevnih dejavnosti;
- Posvetovanje s kolegicami iz drugih šol (aktiv svetovalnih delavcev Posavja);
- Aktivno sodelovanje v Društvu socialnih delavcev Slovenije;
- Urejanje podatkov učencev v LO.POLiS-u.

Daniela Janušić, mag.soc.del.

6.6.2 LDN šolske svetovalne delavke – psihologinje za šolsko leto 2020/21

Delo z učenci s posebnimi potrebami

- Sodelovanje pri identifikaciji, pripravi poročila in razgovoru s starši
- Sodelovanje s ZRSS in KUOPP
- Organizacija in koordinacija dodatne strokovne pomoči
- Sodelovanje v strokovnih skupinah za pripravo, spremljanje in evalvacijo individualiziranih programov
- Izvajanje dodatne strokovne pomoči za dva učenca

Delo z nadarjenimi učenci

- Izvajanje identifikacije s psihološkimi testi in ocenjevalno lestvico učiteljev ter razgovori s starši o rezultatih

- Sodelovanje v učiteljskih zborih za pripravo individualiziranih programov
- Mentorstvo učencem na kvizu Male sive celice

Karierna orientacija

- Dva roditeljska sestanka za starše in učence
- Izvedba testa MFBT za učence 9. razreda
- Ure informiranja z učenci 9. razreda (uvodna ura, Vprašalnik o poklicni poti, Kam in kako, Moja izbira.si, Razpis, prijava za vpis)
- Individualni razgovori z učenci in starši 9. razreda
- Urejanje oglasne deske
- Akcija vpisa v srednje šole
- Udeležba na posvetih in predstavitev šol in programov
- Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi tehniškega dne o poklicih
- Organizacija kariernega dne in dneva poklicev ter sodelovanje pri izvedbi za 6. do 9. razred

Šolski novinci

- Sodelovanje pri akciji vpisa
- Vodenje komisije za Ugotavljanje pripravljenosti na šolo
- Ugotavljanje pripravljenosti na šolo s psihološkimi testi
- Sodelovanje pri oblikovanju prvih razredov
- Sodelovanje na uvodnem roditeljskem sestanku za šolske novince

Neposredno delo z učenci:

- Obiski v oddelkih 1. triade z namenom opazovanja učencev
- Razgovori z učenci v primeru konfliktov in stisk
- Individualno svetovanje (učne, čustvene, razvojne, vedenjske, socialno interakcijske težave)
- Psihološka testiranja
- Bralni preizkus (2-krat) za vse učence 3. razreda
- Delo s skupinami učencev (na razrednih urah)
- NEON delavnice – preprečevanje nasilja med vrstniki – po 2 delavnici v določenih oddelkih 2.,3., 5., 7. in 8. razreda
- Sovodenje prostovoljcev na šoli
- Sovodenje šolske skupnosti učencev (vodenje sestankov, organizacija sprejema prvošolcev v šol. skupnost)
- Izvajanje mediacij
- Sodelovanje z delavnicami na dnevih dejavnosti: Dan zdravja – 1.–9. r; 4. r.: Zdravje; 6.r. – Ti in jaz; 7. r.: Duševno zdravje, Človek v naravnem okolju 8. r.: Odraščanje

Delo s starši:

- Predavanja za starše o NEON programu – brez nasilja med vrstniki (2. in 5. razred)

- Individualni razgovori in svetovanje ob težavah
- Organizacija in koordinacija predavanj LU Krško za starše

Neposredno delo s strokovnimi delavci:

- Posvetovanje o delu z razredom in s posameznimi učenci
- Sovodenje skupine za razrednike začetnike in mentorje
- Priprava in sodelovanje na pedagoški konferenci o medvrstniškem nasilju
- Sodelovanje pri oblikovanju skupin ob delitvi razredov, grafični prikaz sociometrične preizkušnje
- Sodelovanje v strokovnih aktivih (aktiv DSP)
- Posvetovanje z vodstvom
- Sodelovanje na pedagoških konferencah in strokovnih srečanjih kolektiva
- Sodelovanje v prednostni nalogi šole – Sodelovanje s starši
- Priprava prispevkov za Kotiček za starše - mesečno
- Sodelovanje v timu za vzgojni načrt
- Vodenje tima za prednostno nalogo Dobri odnosi za boljše učenje:
 - izvedba delavnic za strokovne delavce,
 - intervizijska skupina
 - priprava gradiv
 - vodenje sestankov tima

Sodelovanje z vrtcem:

- Posvetovanje s svetovalno delavko in strokovnimi delavkami
- Po potrebi opazovanje otrok in svetovanje staršem

Razno:

- Mentorstvo javni delavki
- Mentorstvo študentom na praksi in psihologom začetnikom
- Analiza učnega uspeha ob koncu šolskega leta
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami
- Sodelovanje v aktivnostih na nivoju šole
- Nadomeščanje učiteljev
- Dežuranje

Izobraževanje:

- Individualni študij
- Udeležba na izobraževanjih v šoli
- Študijske skupine, aktiv ŠSD Posavja
- Sklici ŠSD z namenom informiranja
- Gestalt pedagogika

Melita Zagorc Vegelj, univ. dipl.
psih.

6.6.3 Letni delovni načrt šolske svetovalne službe – socialna pedagoginja

Glede učenja in poučevanja bo izvajala svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole zaradi izboljšanja kvalitete učenja in poučevanja. Nekaterim učencem z učnimi težavami bo nudila pomoč. Učiteljem, ki poučujejo učence z učnimi težavami, bo nudila pomoč in posvetovanje o delu s temi učenci in o prilagoditvah, ki jih lahko preizkusijo, da bi izboljšali učinkovitost poučevanja.

Z vodstvom sodeluje glede zagotavljanja pogojev za ustrezno prilagajanje pouka.

Je koordinatorka dela z nadarjenimi, sodelovala bo na učiteljskih zborih, sestavila pregled tekmovanj, dejavnosti za učence, ki zmorejo več in bi želeli svoje znanje nadgraditi. Sodeluje tudi pri načrtovanju in izvedbi kariernega dne, kjer bodo učenci izpolnjevali del individualiziranega programa, ki govori o ciljih in željah učencev za šolsko leto.

V letošnjem letu načrtujemo tudi identifikacijo predlaganih učencev.

Čez leto se bo izobraževala za nadaljnje uvajanje elementov FS v svoje delo.

Šolska kultura, vzgoja, klima in red:

Pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami (organizacija pomoči, svetovanje učencem, staršem in učiteljem).

Svetovanje in reagiranje v primerih konfliktov in nasilja med učenci (razgovori z učenci in starši, vodstvom in učitelji, povezovanje z zunanjimi institucijami).

Sodelovanje pri delu oddelčnih skupnosti (posvetovanje z učitelji in vodstvom, sodelovanje pri pripravi in izvedbi programov) posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.).

Sodelovanje z vodstvom pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli ter pri oblikovanju šolskega reda.

Sodelovanje v skupini za Vzgojni načrt šole.

Telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj:

Pomoč učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju (svetovanje, neposredna pomoč, svetovanje staršem in učiteljem).

Povezovanje z zunanjimi institucijami, ki obravnavajo otroka (CSD, svetovalni center, Zavod RS za šolstvo), pisanje poročil o otroku.

Sodelovanje v timu za uresničevanje prednostne naloge dobri odnosi za boljše učenje.

Sodelovanje z vodstvom pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju strokovnega izobraževanja ter izpopolnjevanja učiteljev na tem področju.

Sodelovanje v timu Zdrave šole in vodenje naloge preprečevanje odvisnosti.

Šolanje:

Pomoč pri integraciji romskih učencev in učencev priseljencev.

Pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje.

Sodelovanje pri vpisu v 1. razred.

Sodelovanje v aktivnostih na nivoju šole (dnevi dejavnosti, prireditve, projekti).

Pomoč pri oblikovanju skupin pri delitvi razredov.

Sodelovanje na konferencah in sestankih učiteljskih zborov, strokovnih aktivih z vodstvom.

Sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju LDN šole.

Reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.

Ugotavljanje interesa in organizacija izbire izbirnih predmetov in neobveznih izbirnih predmetov.

Karierna orientacija:

Izvedba predavanj oziroma delavnic karierne orientacije za učence 8. razreda.

Informiranje učencev in staršev o sistemu šolanja v Sloveniji, o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja.

Organizacija tehniškega dne – poklici in dneva dejavnosti karierni dan.

Organizacija in izvedba predavanj, roditeljskega sestanka o poklicni poti in vlogi staršev pri poklicnem razvoju in odločanju – za starše in učence 8. razredov.

Zbiranje in urejanje poklicno-informativnega gradiva na šoli in urejanje panoja o nadaljevanju izobraževanja, poklicih in možnostih zaposlovanja.

Socialno-ekonomske stiske

Sodelovanje pri oblikovanju programov pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem (organizacija učnega prostora v šoli, pomoč pri zagotavljanju učbenikov in šolskih potrebščin, organizacija in koordinacija dodatne pomoči učencem, katerim starši ne morejo pomagati ipd.).

Druga dela:

Izvajanje ur DSP.

Sodelovanje pri NPZ v 6. ali 9. razredu.

Sodelovanje pri oblikovanju statistik in evalvacijah dela.

Sodelovanje s študenti, mentorstvo.

Udeležba na šolskih prireditvah.

Posvetovanja s kolegicami iz drugih šol.

Redno tedensko, mesečno in letno načrtovanje.

Spremljanje in beleženje dela ter evalvacija rezultatov.

Sodelovanje in usklajevanje dela znotraj šolske svetovalne službe.

Strokovno izpopolnjevanje

Sodelovanje v študijski skupini za svetovalne delavce in učitelje dodatne strokovne pomoči.

Sodelovanje na seminarju težje vedenjske motnje.

Individualni študij strokovne literature.

Skupinska izobraževanja na šoli.

Šolska svetovalna delavka
Dženi Rostohar, univ. dipl. soc. ped

6.7 Strokovni aktivni na šoli

Strokovni aktivni so organizirani kot:

- razredni strokovni aktivni od 1. do 5. razreda in
- predmetni strokovni aktivni: slovenisti, tuji jeziki, matematiki, aktivni športnih pedagogov, oddelkov podaljšanega bivanja in dodatne strokovne pomoči,
- aktivni po vertikali za slovenščino, matematiko, šport, naravoslovje, družboslovje.

6.7.1 Aktiv slovenistov

Člani aktivni: Anika Antolič Miler, Marjeta Košir, Manja Voglar, Blanka Mladkovič

Učiteljice bodo udeleževale naslednje naloge:

- **izobraževalno področje**
 - razvijanje metajezikovne zmožnosti pri učencih (učenci bodo pridobivali znanje o vlogah jezika ter o značilnostih slovenskega knjižnega jezika)
 - sprejemanje, razumevanje, doživljanje in vrednotenje umetnostnih besedil – pridobivanje književnega znanja
 - upoštevanje načel individualizacije in diferenciacije v skladu s Konceptom dela in programom dela z nadarjenimi učenci
 - sodelovanje pri prednostni nalogi Formativno spremljanje
 - priprava učencev na Cankarjevo tekmovanje in izvedba šolskega Cankarjevega tekmovanja
 - priprava učencev na področno in državno Cankarjevo tekmovanje, vrednotenje nalog na področnem tekmovanju
 - izobraževanje na področju poučevanja slovenščine kot tujega jezika za učence tujce oz. priseljence

- Manja Voglar je članica tima SIMS (osnovni cilj projekta je prispevati k razvijanju vrednot medkulturnosti ter k izboljšanju strokovne usposobljenosti vodstvenih in strokovnih delavcev v VIZ za uspešnejše vključevanje otrok priseljencev iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem)
 - priprava proslave ob slovenskem kulturnem prazniku
 - sodelovanje pri pripravi valete
 - izvajanje bralne značke in spodbujanje k branju, tudi preko projekta Rastem s knjigo (7. razred)
 - popraviljanje NPZ in vrednotenje rezultatov
 - krepitev znanj v povezavi z informacijsko tehnologijo, priprava spletnih učilnic v primeru dela na daljavo
- **vzgojno področje**
 - spodbujanje k oblikovanju pozitivnega odnosa do slovenskega jezika ter usmerjanje k zavedanju pomembne vloge materinščine/slovenščine v osebnem in družbenem življenju
 - razvijanje in ohranjanje pozitivnega odnosa do branja neumetnostnih in umetnostnih besedil
 - razvijanje socialne, kulturne in medkulturne zmožnosti
 - spodbujanje kulturnega vedenja na prireditvah
 - spodbujanje k prevzemanju odgovornosti za lastno znanje, k aktivnemu in odgovornemu delu pri pouku

Aktiv se bo sestajal ob petkih med 13.00–14.00 oziroma po potrebi.

Aktiv vodi učiteljica Marjeta Košir.

6.7.2 Aktiv tuji jeziki

Člani aktiva: Irena Strojanšek, Pjerina Hodnik, Marija Simončič, Marko Hren, Patricija Vejnovič, Maja Menič, Ina Rožman

Največji poudarek v tem šolskem letu bo na:

- **Izobraževalnem področju:**
 - povečati zanimanje za branje (nadaljevanje prenovljenega sistema za bralno značko)
 - usmerjeno razvijanje vseh štirih veščin v okviru učnih skupin v 6. in 7. razredu (predvsem daljših slušnih in bralnih nalog) in razvijanje slušnih in bralnih strategij
- **Vzgojnem področju:**
 - navajanje k samostojnosti in odgovornosti učencev, vztrajanje pri sprotnem delu, pisanju domačih nalog

- ozaveščanje učencev za večje prevzemanje odgovornosti za svoje znanje
- Aktiv bo izvajal tudi:
 - Tekmovanje iz angleškega jezika - 8. in 9. razred
 - Angleška bralna značka 4.–9.r.
 - NPZ v 6. razredu - priprava učencev in vrednotenje nalog.

Aktiv se bo sestajal ob petkih med 13.00–14.00 oziroma po potrebi.

Aktiv vodi Irena Strojanišek

6.7.3 Aktiv učiteljev družboslovja

Člani aktiva: Blanka Mladkovič, Franci Žibert, Robert Fuks, Vilma Malečkar, Gregor Germ, Katja Žibert

Poudarek bo na:

- **izobraževalno področje**
 - tekmovanje iz geografije (šolsko 24.11. 2020, območno v januarju 2021)
 - tekmovanje iz zgodovine
 - Kaj veš o prometu (gosti naša šola) v maju 2021
 - sodelovanje na pevski reviji (R. Fuks)
 - delo z nadarjenimi učenci (V. Malečkar)
 - delo z nadarjenimi učenci znotraj pouka
 - priprava scen in sodelovanje na natečajih (G. Germ)
 - priprava prireditev in sodelovanje (R. Fuks in G. Germ)
- **vzgojno področje**
 - seznanitev s kriteriji za pripravo seminarske naloge (sodelovanje s knjižnico),
 - seznanitev s kriteriji za govorne nastope, plakate,
 - seznanitev s kulturno in naravno dediščino,
 - razvijanje učnih in bralnih strategij

Aktiv se bo sestajal ob petkih med 13.00–14.00 oziroma po potrebi.

Aktiv vodi učitelj Robi Fuks.

6.7.4 Aktiv učiteljev matematike

Člani aktiva: Tatjana Kerin, Katarina Gerjevič, Tanja Lakner

Učiteljice bodo udeležene naslednje naloge:

- **izobraževalno področje**
 - uvajanje sodobnih pristopov poučevanja, ki so primerna tudi za poučevanje in učenje na daljavo,
 - nadgraditi zbirke dokazov o napredku in znanju učencev na osnovi *pogovorov med poukom* (vprašanja, odgovori, intervjuji, okrogle mize, refleksije učencev, samovrednotenje ...), *opazovanj* (učencevo načrtovanje in izvajanje dejavnosti, delo učencev v skupinskih dejavnosti ...) in *izdelkov* (digitalne predstavitve, medijska orodja, temeljna pisna besedila, vizualne predstavitve, ustne in praktične predstavitve,
 - odpravljanje vrzeli v znanju zaradi dela na daljavo v preteklem šolskem letu
 - uporaba IKT,
 - navajanje na delo v spletni učilnici in uporaba e-virov,
 - urjenje veščin preiskovanja pri matematiki,
 - formativno spremljanje učencev s poudarkom na individualizaciji učenja in poučevanja učencev,
 - urjenje veščin za reševanje matematičnih problemov,
 - dosledna pravilna raba matematičnega jezika,
 - spodbujanje in razvijanje bralne pismenosti,
 - skrbno načrtovanje in sestavljanje pisnih preizkusov znanja z upoštevanjem načel mrežnega diagrama,
 - izpeljava tehniški dni od 6. do 9. razreda v sklopu teme Obdelava podatkov, s poudarkom na računalniškem opismenjevanju z uporabo Microsoft Office orodij (Excel, Word) in medpredmetnem povezovanju,
 - izpopolnjevanje načinov in kriterijev drugih oblik vrednotenja napredka, preverjanja in ocenjevanja znanja.

- **vzgojno področje**
 - prevzemanje odgovornosti učencev za učenje in znanje,
 - spodbujanje aktivnih in učinkovitih oblik učenja, vrstniško učenje,
 - razvijanje kritičnega mišljenja za samoevalvacijo znanja učencev,
 - navajanje na dosledno opravljanje domačih nalog in razvijanje pozitivnega odnosa do njih, s poudarkom na individualizaciji in diferenciaciji,
 - razvijanje miselnih sposobnosti in matematičnega mišljenja,
 - prilagajanje aktivnosti za nadarjene učence.

Aktiv se bo sestajal ob petkih med 13.00–14.00 oziroma po potrebi.

Aktiv učiteljev matematike vodi učiteljica Tatjana Kerin.

6.7.5 Aktiv športnih pedagogov

Člani aktiva: Polona Horvat Žerjav, Iztok Pirc, Miha Cerle, Darina Svozilova, Egon Ivanjšek

Poudarek bo na:

- **izobraževalno področje**
 - priprave na NPZ
 - plavanje pri urah ŠPO in RAP
 - SLOFIT, testiranje in analiza rezultatov
 - pomen gibanja in zdrave prehrane
 - korektivna gimnastika
 - seznanjanje s pravili kolektivnih iger, ITK tehnologija

- **vzgojno področje**
 - fair play
 - skrb za osebno higieno
 - pomen gibanja in zdrave prehrane

Aktiv se bo sestajal ob petkih med 13.00–14.00 oziroma po potrebi.

Aktiv vodi učitelj Miha Cerle.

6.7.6 Aktiv učiteljev naravoslovja

Člani aktiva: Karmen Ančimer Poteko, Katarina Jordan, Karmen Žugič, Ana Antolič Miler, Darja Pleterski

Aktiv bo poudarek namenil na:

- **izobraževalno področje**
 - tekmovanje iz znanja biologije
 - tekmovanje iz znanja diabetesa
 - tekmovanje iz znanja kemije
 - tekmovanje iz znanja fizike
 - tekmovanje iz znanja prve pomoči
 - ozaveščanje tehniške kulture
 - uvajanje FS

- **vzgojno področje**
 - spoštljiv odnos do zaposlenih na šoli in vrstnikov
 - medvrstniško sodelovanje, učenje
 - razvijanje odgovornosti in kritičnega mišljenja
 - odnos do žive narave in sobivanje z njo
 - vzgoja za strpen odnos do sovrstnika
 - navajanje na prevzemanje odgovornosti za svoje delo in odločitve
 - odnos do tuje lastnine (delavnica TIT, LAB, GOSP)
 - vzgoja za varnost pri delu

Aktiv se bo sestajal ob petkih med 13.00–14.00 oziroma po potrebi.

Aktiv vodi učiteljica Karmen Ančimer Poteko.

6.7.7 Aktiv učiteljev za dodatno strokovno pomoč

Člani aktiva: Vilma Malečkar, Dženi Rostohar, Melita Zagorc Vegelj, Dženi Rostohar, Tanja Cedilnik, Daniela Janušič, Tanja Mavsar Popovič

V okviru aktiva DSP načrtujemo izpeljati naslednje aktivnosti:

- **Izobraževalno področje:**
 - Izpeljava delavnice Učenje učenja za starše in učence petih razredov (delavnica je predvidena ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja). Način izvedbe bomo prilagodili takratnim razmeram v zvezi z ukrepi za preprečevanje širjenja covid –19 .
 - Izpeljava obnovitvene delavnice Učenje učenja za učence šestih razredov (izvajalke DSP).
 - Srečanja izvajalk DSP; pogovori o sprotne delu z učenci, s katerimi izvajamo DSP (predlogi, pobude, pozitivne in kritične sugestije).
 - Soudležba pri organizaciji in izvedbi izobraževanj za zaposlene (teme še nismo izbrale) .
 - Priprava gradiva za RU (v marcu 2021), v okviru prednostne naloge Dobri odnosi za boljše učenje.
- **Vzgojno področje:**
 - spodbujanje strpnosti in medkulturnega dialoga med učenci; upoštevanje specifik učencev, upoštevanje različnosti glede na etnično, socialno in kulturno ozadje učencev.

Aktiv se bo sestajal ob petkih med 13.00–14.00 oziroma po potrebi.

Aktiv vodi učiteljica Tanja Mavsar Popovič.

6.7.8 Aktiv 1. razreda

Člani aktiva: Ina Rožman, Mirjana Marinčič, Alenka Žarn, Tina Macur, Nataša Račič, Cvetka Kodrič, Tamara Vardič, Simona Kolman, Daniela Stamatović in Martina Arh

Poudarek bo na:

- **izobraževalno področje:**
 - bralna pismenost,
 - učinkovito učenje,
 - dvig ravni zahtevnosti znanja.

- **vzgojno področje**
 - strpnost,
 - medsebojna pomoč,
 - razvijanje samostojnosti,
 - disciplina pri pouku,
 - pozitivna razredna klima.

Aktiv se bo sestajal ob petkih med 13.00–14.00 oziroma po potrebi.

Aktiv vodi učiteljica Tamara Vardič.

6.7.9 Aktiv 2. razreda

Člani aktiva: Eva Kink Žerjav, Marta Kink, Klavdija Mirt, Anica Netahly

Poudarek na:

- **izobraževalno področje**

Razvijanje bralne pismenosti, pozitivna klima v razredu, primerna raven zahtevnosti znanja, formativno spremljanje.

- **vzgojno področje**

Izboljšanje discipline pri pouku, medsebojni odnosi, socialna pravičnost, znanje in zmogljivost – samostojnost otroka, sodelovanje s starši, dobri odnosi za boljše učenje.

Aktiv se bo sestajal ob petkih med 13.00–14.00 oziroma po potrebi.

Aktiv vodi učiteljica Eva Kink Žerjav.

6.7.10 Aktiv 3. razreda

Člani aktiva: Ina Abram, Maša Petan Omejec, Maja Koritnik, Simona Škvarč, Polona Senica

Učitelji so opredelili naslednje prednostne naloge: bralna pismenost, pozitivna klima v razredu, disciplina, dvig ravni zahtevnosti znanja, doseganje standardov znanja, razvijanje samostojnosti in odgovornosti.

Aktiv se bo sestajal ob petkih med 13.00–14.00 oziroma po potrebi.

Aktiv vodi učiteljica Simona Škvarč.

6.7.11 Aktiv 4. razreda

Člani aktiva: Nataša Brodnik Kržan, Meta Fekonja, Ana Tičar, Tatjana Longo

Aktiv učiteljic si je zadal naslednje prednostne naloge:

- Dvigovanje ravni znanja
- Učinkovito učenje
- Uspešno sodelovanje s starši
- Razvijanje bralne pismenosti
- Odgovorno s prehrano
- Formativno spremljanje

- Dobri medsebojni odnosi

Aktiv se bo sestajal ob petkih med 13.00–14.00 oziroma po potrebi.

Aktiv vodi učiteljica Nataša Brodnik Kržan.

6.7.12 Aktiv 5. razreda

Člani aktiva: Petra Kavčič, Alenka Koretič, Jasmina Mlakar, Mateja Lisec

Naloge članov aktiva:

- aktivno in konstruktivno sodelujejo pri delu aktiva in pri izvajanju programa dela,
- predlagajo novosti, spremembe ter aktivnosti za nemoteno delovanje zavoda in izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- odgovorno izvajajo sprejete sklepe.

Med naloge tima spada tudi strokovno izpopolnjevanje, izobraževanje in profesionalni razvoj članov (pedagoške konference, seminarji, osebno izobraževanje).

Prednostne naloge

- **Izobraževalno področje:**
 - formativno spremljanje,
 - bralna pismenost,
 - učinkovito učenje,
 - učenje učenja.

- **Vzgojno področje:**
 - navajanje na samostojnost,
 - strpnost,
 - kultura obnašanja na hodnikih in v jedilnici,
 - disciplina pri pouku,
 - medsebojni odnosi – razredna skupnost.

- **Tekmovanja:**
 - Cankarjevo tekmovanje,
 - Logika,
 - Matematični kenguru,
 - Logična pošast,
 - Zabavna in razvedrilna matematika.

➔ V letošnjem letu bo tim več časa namenil načrtovanju in pripravi ocenjevanj (predvsem pisnega ocenjevanja) – usklajevanje kriterijev pri ocenjevanju.

Aktiv se bo sestajal ob petkih med 13.00–14.00 oziroma po potrebi.

Aktiv vodi učiteljica Mateja Lisec.

6.7.13 Aktiv učiteljev v oddelkih podaljšanega bivanja

Člani aktiva: Aleksandra Voglar, Tanja Balas, Egon Ivanjšek, Katja Žibert, Helena Felbar Žabkar, Marija Tomšič, Darina Svozilova, Vesna Perić, Manica Žibret, Bojana Abram, Romana Dirnbek in Marko Hren.

- **Izobraževalno področje:**
 - formativno spremljanje
 - bralna pismenost
 - medgeneracijsko sodelovanje
 - kulturno prehranjevanje
 - skrb za zdravje

- **Vzgojno področje:**

- sodelovanje s starši
- socialno povezovanje in prilagajanje različnim starostnim skupinam
- skrb za čisto okolje
- skrb za varnost
- gibanje in upoštevanje pravil

Aktiv se bo sestajal po potrebi, tudi po elektronski pošti.

Aktiv vodi učitelj Egon Ivanjšek.

6.8 Strokovni tim

Sestajal se bo po potrebi. Predvideni termin je četrtek ob 8. uri v sestavi svetovalna služba, pomočnika ravnateljice in ravnateljica. Sklicevala ga bo ravnateljica.

7 Izobraževanje zaposlenih

Sredstva, ki jih namenja ministrstvo za zaposlene za izobraževanje, bomo namenili:

- srečanjem na študijskih skupinah ZRSS po posameznih predmetnih področjih: 20 % sredstev,
- strokovnim izobraževanjem strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih: 40 % sredstev,
- izobraževanjem za osebno rast zaposlenih: 10 % sredstev,
- kolektivnemu izobraževanju: 30 % sredstev.

Letni delovni načrt OŠ Leskovec pri Krškem je oblikovala pom. ravnateljice Bojana Abram s sodelovanjem vseh strokovnih delavcev šole.

Ravnateljica

Jožica Repše