

OSNOVNA ŠOLA LESKOVEC PRI KRŠKEM

Pionirska cesta 4

8273 LESKOVEC PRI KRŠKEM

tel.: 07 490 40 60, fax: 07 490 40 63

e-mail: os.leskovec-kk@guest.arnes.si

LETNI NAČRT
ŽIVLJENJA IN DELA
Šolsko leto 2016/17

Leskovec, september 2016

KAZALO

UVOD.....	4
OSNOVNI PODATKI ZAVODA	4
RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA.....	4
Delovni dnevi.....	5
MATICNA ŠOLA.....	6
Prednostna naloga.....	6
Ostale naloge.....	7
Materialni pogoji za izboljševanje učnega okolja	23
Obseg, vsebina in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela	23
Šola in okolje.....	43
Stiki med šolo in starši.....	44
PODRUŽNIČNA ŠOLA VELIKI PODLOG	46
Organizacija in pogoji dela	46
Delo s starši.....	47
Sodelovanje z okoljem.....	47
Delo strokovnih organov	47
Učiteljski zbor	47
Oddelčni učiteljski zbor.....	47
Razredniki	47
Knjižničarka	48
Računalnikar	49
Letni delovni načrt šolske svetovalne službe.....	50
Strokovni aktivni na šoli	56
Strokovni tim.....	59
Izobraževanje zaposlenih.....	59
LETNI DELOVNI NAČRT, ENOTA VRTEC	60
Vizija in poslanstvo enote vrta Leskovec pri Krškem	60
Prednostna naloga enote vrtec v letu 2016/2017	61
Postati boljši tim zaposlenih vrta.....	62
Razvijati strategije smiselnega učenja ob upoštevanju izbranega ISSA področja kakovosti in izvedbene metodologije Korak za korakom – KZK	63
Prostorski pogoji dela	63
Izbrana tema, VREDNOTE, kot „rdeča nit“ za povezovanje.....	63
Organizacija Enot vrtec Leskovec pri Krškem	64
Poslovni čas, organizacijske in druge posebnosti enot vrta	65
Poslovanje Enot vrta v času vseh šolskih počitnic	67
Poslovanje enot vrta v času poletnih počitnic od 1. 7. do 31. 8. 2017.....	67
Oblikovanje skupin in strokovni delavci po enotah	68
Prehrana in skrb za zdravje.....	70
Ekologija v našem vrtcu	73
Posebni dnevi in skupne oblike druženja.....	75
Celoletni programi za obogatitev rednega programa vrta.....	77
Mi med seboj.....	77
Ljudsko izročilo in multikulturnost.....	79

Drugi celoletni programi oz. programi, ki trajajo daljše obdobje	80
Dodatni nadstandardni programi v oddelkih 3–6 let – po dogovoru s starši	80
Sodelovanje	80
Strokovni organi vrtca	82
Krovni strokovni aktiv vrtca sestavljajo	85
Svetovalna delavka za vrtec, pedagoginja Vesna Perić:.....	86
Program usposabljanja in izobraževanja v vrtcu.....	89
Izobraževanje za zaposlene vrtca	89
Izobraževanje skupaj s starši	90
Usposabljanje dijakov in študentov.....	91

UVOD

Letni delovni načrt (LDN) življenja in dela Zavoda OŠ Leskovec pri Krškem za šolsko leto 2016/17 je operativni zapis ciljev, potreb, možnosti in organiziranosti za sistematično uresničevanje vzgojno-izobraževalnih nalog, ki jih pred nas postavljata država Slovenija in lokalna skupnost, v kateri živimo. Naše temeljno poslanstvo je oblikovanje mladih ljudi na osnovi evropskega humanizma, demokracije in človekovih pravic.

Vsebina LDN za leto 2016/17 pomeni logično nadaljevanje dela in iskanje najboljših rešitev prejšnjih let, vpeta v novo načrtovanje in vizijo prihodnjih let. Tako smo na junijski zaključni konferenci oblikovali osnutek, avgusta in septembra pa pripravljali predlog. Dokončno oblikovanega smo ponudili v obravnavo učiteljskemu zboru, Svetu staršev in Svetu zavoda. Ta ga je sprejel na svoji seji dne 29. 9. 2016.

OSNOVNI PODATKI ZAVODA

Javni zavod Osnovna šola Leskovec pri Krškem je zavod, ki ga je ustanovila Občina Krško. V svojem sklopu ima matično šolo v Leskovcu in dve enoti, podružnično šolo od 1. do 4. razreda v Velikem Podlogu ter vzgojno-varstveno enoto. Ta ima štiri enote: Pika Nogavička pri matični šoli, Peter Pan in Lumpek pri podružnici, Vila v obnovljeni stari šoli, Mali princ in Malček v Nakupovalnem centru Mercator.

Zavod do 30. 12. 2016 vodi ravnatelj Anton Bizjak. Pri delu za šolo sodeluje s pomočnicama ravnatelja Heleno Bizjak in Jožico Repše, pri delu za vrtec pa s pomočnico ravnatelja Majo Koretič. Podružnično šolo v Velikem Podlogu vodi učiteljica Marija Cerle.

31. 12. 2016 začne Zavod voditi novoizbrana ravnateljica Jožica Repše, ki si bo pomočnike za nadaljevanje dela izbrala naknadno sama.

Poleg strokovnih delavcev ima Zavod še šest delavk v računovodstvu in administraciji, štiri hišnike, šest kuharjev in kuharic, tri kuharske pomočnice, enajst čistilk, dva gospodinjca in eno voznico kombija. V sklopu Zavoda zaposlujemo dva delavca preko javnih del: eno za pomoč Romom in eno pri organizaciji popoldanskih športnih aktivnosti v športni dvorani.

Šolski okoliš zajema sedem krajevnih skupnosti: KS Leskovec pri Krškem, KS Krško, KS Veliki Podlog, KS Krško Polje, KS Senuše, KS Veliki Trn in KS Gora.

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov Zavoda OŠ Leskovec pri Krškem in trije predstavniki staršev. Predstavniki ustanovitelja so: Janez Avguštin, David Imperl, Gregor Lekše; predstavniki zavoda so: Martina Arh, Tatjana Longo, Stanislava Pavkovič, Dženi Rostohar in Meta Fekonja; predstavniki staršev so: Alenka Volčjak, Darja Jordan Pacek in Kristina Ogorevc Račič.

Vsak oddelek ima enega predstavnika v Svetu staršev. Izvolijo ga na prvem razrednem roditeljskem sestanku.

RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA

Delovni čas zavoda je praviloma od 7.00 do 15.00 vsak delovni dan. Obratovalni čas vzgojno-varstvene enote je od 5.30 do 15.30, popoldanska skupina obratuje do 19.30, kuhinje in administracije pa od 6.00 do 14.00 oziroma od 7.00 do 15.00. Delovni čas učiteljev v OPB je praviloma od 8.00 do 16.00.

Pouk se začne za učence 1. triletja ob 8.00, za ostale učence ob 7.30 ali 8.20 in traja najdlje do 14.30. Podaljšano bivanje traja od 11.50 do 16.00. Pouk traja 45 minut, odmor za malico 20 minut, odmor za kosilo 15 minut, odmori med urami pa 5 minut. Delovni čas ravnatelja, pomočnic ravnatelja, svetovalnih delavk in knjižničark je od 7.00 do 15.00, računalnikarja pa v

ponedeljek, torek in sredo od 7.00 do 15.00, v četrtek in petek pa od 7.00 do 14.00. Čistilke opravljajo delo v popoldanskem času od 13.00 do 21.00. Izjema je dopoldanska izmena, vključno z gospodinjem, ki opravlja delo od 6.00 do 14.00. Dva hišnika opravljata delo v dopoldanskem času od 7.00 do 15.00, prvi hišnik v vrtcu 16 ur (sreda od 7.00 do 12.00, četrtek od 7.00 do 13.00 in petek od 7.00 do 12.00) in drugi 13 ur (četrtek od 7.00 do 14.00 in petek od 7.00 do 13.00). Voznica kombija, ki vozi učence Rome v šolo in domov, ima polovični delovni čas. V času pouka opravi 5,5 ure dnevno, v času počitnic pa koristi ure zaradi neenakomerno porazdeljenega delovnega časa. Strokovni delavci opravijo v času šolskega pouka več kot 40 ur na teden. V te delovne ure so vštete obvezne ure pouka in priprava na pouk, obveznosti razširjenega programa, interesnih dejavnosti, dežurstva, sodelovanja s starši, izobraževanje, druga dela povezana z vzgojno-izobraževalnim delom, urejanje prostorov ter ostale obveznosti po nalogu ravnatelja.

Delovni dnevi

Šolski koledar, ki ga je izdal minister za šolsko leto 2016/17, predvideva 191 delovnih dni za učence od 1. do 8. razreda in 184 dni za učence 9. razreda.

Šolski koledar

Dan	Datum	
četrtek	1. september 2016	ZAČETEK POUKA
ponedeljek	31. oktober 2016	DAN REFORMACIJE
torek	1. november 2016	DAN SPOMINA NA MRTVE
ponedeljek – petek	31. oktober–4. november 2016	JESENSKE POČITNICE
petek	23. december 2016	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
nedelja	25. december 2016	BOŽIČ
ponedeljek	26. december 2016	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
nedelja–nedelja	25. december 2016–1. januar 2017	NOVOLETNE POČITNICE
nedelja	1. januar 2017	NOVO LETO
torek	31. januar 2017	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
torek	7. februar 2017	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
sreda	8. februar 2017	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
petek in sobota	10. in 11. februar 2017	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek–petek	20.–24. februar 2017	ZIMSKE POČITNICE
ponedeljek	17. april 2017	VELIKONOČNI PONEDELJEK
četrtek	27. april 2017	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
četrtek–torek	27. 4.–2. maj 2017	PRVOMAJSKE POČITNICE
ponedeljek in torek	1. in 2. maj 2017	PRAZNIK DELA

četrtek	15. junij 2017	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
petek	23. junij 2017	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 1.–8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL, POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
nedelja	25. junij 2017	DAN DRŽAVNOSTI
ponedeljek– četrtek	26. junij–31. avgust 2017	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

od 16. junija do vključno 29. junija 2017	1. rok	učenci 9. razreda
od 26. junija do vključno 7. julija 2017	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
od 18. avgusta do vključno 31. avgusta 2017	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

MATIČNA ŠOLA

V šolskem letu 2016/17 bomo izvajali naslednjo prednostno nalogo, projekte in naloge:

Prednostna naloga

Učinkovito učenje

Vodja: Anton Bizjak, ravnatelj

Člani projektne skupine: Ina Abram, Maša Petan Omejec, Nuša Tičar, Petra Kavčič, Ana Antolič Miler, Vilma Malečkar, Karmen Ančimer Poteko in Marjeta Košir

Področja:

- Bralna pismenost: Nuša Tičar, Marjeta Košir
- Učenje učenja: Petra Kavčič, Vilma Malečkar
- Disciplina pri pouku: Ana Antolič Miler, Ina Abram
- Raven zahtevnosti znanja: Maša Petan Omejec, Karmen Ančimer Poteko

Cilji:

Osnovni cilj: izboljšati znanje učencev, posledično tudi izboljšati rezultate na NPZ

- *Bralna pismenost:* izboljšati bralne sposobnosti, razumevanje prebranega, boljše učenje
- *Učenje učenja:* naučiti učence, kako se učiti posamezne predmete, pomembnost ponavljanja in utrjevanja znanja
- *Klima v razredu:* večja aktivnost učencev pri pouku, večje medsebojno sodelovanje pri pouku, povečati zbranost učencev med uro, preprečevati motenje pouka
- *Raven zahtevnosti znanja:* postopno dvigovati raven zahtevnosti

Projektni tim se bo sestajal po potrebi (vsaj šestkrat v letu).

Vodje posameznih področij bodo oblikovali time, povabili bodo kolege in kolegice k sodelovanju.

Področni timi bodo pripravili program dela po sklopih za vsak mesec in za celo leto.

-

Pri izvedbi bodo sodelovali vsi učitelji, ki bodo naloge izvajali neposredno pri svojem delu ter opravljali evalvacijo.

Evalvacijo programa bo tim izvajal na sestankih projektnega tima vsaj 6 x . Ravnatelj bo poročal enkrat mesečno učiteljskemu zboru o poteku prednostne naloge na IK.

Program prednostne naloge predstavimo Svetu zavoda in Svetu staršev v septembru.

Cilji, ki so bili doseženi v preteklem šolskem letu, bodo v novem šolskem letu nadgrajeni.

Ostale naloge

Dnevi dejavnosti in šole v naravi

Opredelitev dnevi dejavnosti: Cilji dnevov dejavnosti so, da omogočimo učencem utrjevanje in povezovanje znanj, ki so jih pridobili pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabo teh znanj in njihovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju. Dnevi dejavnosti spodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učencev, jih usposabljaajo za samostojno opazovanje in pridobivanje izkušenj. Usvajajo znanja za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje problemov. Ob teh dejavnostih učenci znanja različnih področij povezujejo v celoto.

Predloge zbere in koordinira Jožica Repše.

Načrt dni dejavnosti 2016/17

1. razred

Kulturni dnevi	4	četrtek, 29. 9. 2016 Ajdovski gradec	petek, 25. 11. 2016 Različnost nas bogati	december 2016 Gledališka predstava	maj 2017 Obisk knjižnice	/
Naravoslovni dnevi	3	oktober 2016 Od zrna do kruha	sreda, 15. 2. 2017 Mladi vremenoslovec v ŠVN	april 2017 Živalski vrt Zagreb	/	/
Tehniški dnevi	3	oktober 2016 Peka kruha	petek, 25. 11. 2016 Karierni dan	december 2016 Izdelava božično novoletnih okraskov	/	/
Športni dnevi	5	petek, 16. 9. 2016 Orientacija	petek, 7.10.2016 Gibanje in prehrana	četrtek, 16. 2. 2017 Preživetje v naravi	april 2017 Moštvene igre in medrazredna tekmovanja	maj 2017 Atletski troboj

2. razred

Kulturni dnevi	4	petek, 25. 11. 2016 Različnost nas bogati	november 2016 Ogled baletne predstave Pepelka	februar 2017 Kako nastane knjiga	maj 2017 Galerija Kostanjevica na Krki (monotipija)	/
Naravoslovni dnevi	3	petek, 7. 10. 2016 Gibanje in prehrana	marec 2017 Sejemo in sadimo	marec 2017 Naravoslovni poskusi	/	/
Tehniški dnevi	3	torek, 4. 10. 2016 Karierni dan (pajkova mreža ...)	december 2016 Izdelava novoletnih izdelkov	februar 2017 Pust	/	/
Športni dnevi	5	sreda, 14. 9. 2016 Orientacija (Krakovski gozd)	januar 2017 Zimski športni dan	april 2017 Moštvene igre in medrazredna tekmovanja	april 2017 Pohod na Trško goro	maj 2017 Atletski troboj

3. razred

Kulturni dnevi	4	sreda, 12. 10. 2016 Pravljice in pesmi	november 2016 Medvrstniško nasilje CAP	petek, 25. 11. 2016 Različnost nas bogati	december 2016 Ogled baletne predstave	/
Naravoslovni dnevi	3	četrtek, 13. 10. 2016 Življenje v potoku	petek, 14. 10. 2016 Eksperimenti	november 2016 Eksperimenti	/	/
Tehniški dnevi	3	torek, 4. 10. 2016 Karierni dan	torek, 11. 10. 2016 Zmaji in padala	februar 2017 Pust	/	/
Športni dnevi	5	četrtek, 15. 9. 2016 Spoznavamo različne športe	petek, 7. 10. 2016 Gibanje in prehrana	ponedeljek, 10. 10. 2016 Plezanje, lokostrelstvo	april 2017 Moštvene igre in ŠVK	maj 2017 Troboj

4. razred

Kulturni dnevi	3	petek, 25. 11. 2016 Različnost nas bogati	torek, 7. 2. 2017 Slovenski kulturni praznik	sreda, 21. 6. 2017 Kulturno-zgodovinske značilnosti Leskovca	/	/
Naravoslovni dnevi	3	ponedeljek, 24. 4. 2017 Zdravo življenje	maj 2017 Živalski vrt	junij 2017 Živalstvo in rastlinstvo ob morju (v ŠVN)	/	/
Tehniški dnevi	4	torek, 4. 10. 2016 Karierni dan	ponedeljek, 9. 1. 2017 Voziček s pogonom na gumo	ponedeljek 30. 1. 2017 Vodno kolo	sreda, 15. 2. 2017 Svetilnik	/
Športni dnevi	5	petek, 7. 10. 2016 Gibanje in prehrana	december 2016 Zimski športni dan	torek, 25. 4. 2017 Moštvene igre in medrazredna tekmovanja	četrtek, 18. 5. 2017 Atletski troboj	junij 2017 Plavanje (v ŠVN)

5. razred

Kulturni dnevi	3	petek, 25. 11. 2016 Različnost nas bogati	torek, 29. 11. 2016 Muzej neandertalcev Krapina	december 2016 Ogled predstave	/	/
Naravoslovni dnevi	3	četrtek, 27. 10. 2016 Varnost	sreda, 1. 2. 2017 Pohorje in splavar	četrtek, 22. 6. 2017 Ogled Kostanjeviške jame	/	/
Tehniški dnevi	4	torek, 4. 10. 2016 Karierni dan	torek, 4. 4. 2017 Kolesarski poligon	četrtek, 11. 5. 2017 Muzej na prostem Rogatec	torek, 31. 1. 2017 Vezava in prepletanje	/
Športni dnevi	5	petek, 7. 10. 2017 Gibanje in prehrana	ponedeljek, 30.1. 2017 Pohod	petek, 3. 2. 2017 Smučanje	ponedeljek, 8. 5. 2017 Atletika	sreda, 21. 6. 2017 Plavanje

6. razred

Kulturni dnevi	3	petek, 25. 11. 2016 Različnost nas bogati	torek, 7. 2. 2017 Slov. kulturni praznik, Glasbila	maj 2017 Arhivarij, grad Celje	/	/
Naravoslovni dnevi	3	torek, 18. 10. 2016 sreda, 19. 10. 2016 Volčji Potok	Sreda, 26. 4. 2017 Ti in jaz	sreda, 21. 6. 2017 Kobile	/	/
Tehniški dnevi	4	torek, 4. 10. 2016 Karierni dan	četrtek, 24. 11. 2016 Astronomija	ponedeljek, 30.1. 2017 Les	ponedeljek, 24. 4. 2017 Elektronske preglednice	/
Športni dnevi	5	petek, 2. 9. 2016 Plavanje	petek, 7. 10. 2016 Gibanje in prehrana	četrtek, 26. 1. 2017 Zimski športni dan	torek, 25. 4. 2017 Pohod	ponedeljek, 8.5. 2017 Atletika

7. razred

Kulturni dnevi	3	torek, 13. 9. 2016 (7. a) četrtek, 15. 9. 2016 (7. b) petek, 16. 9. 2016 (7. c) Rastem s knjigo	petek, 25. 11. 2016 Različnost nas bogati	maj 2017 Srednjeveški dan	/	/
Naravoslovni dnevi	3	sreda, 19. 10. 2016 Škocjanske jame	četrtek, 24. 11. 2016 Delo v laboratoriju	sreda, 26. 4. 2017 Ti in jaz	/	/
Tehniški dnevi	4	torek, 4. 10. 2016 Karierni dan	ponedeljek, 30.1. 2017 Elektrika	torek, 7. 2. 2017 Merjenje v praksi	sreda, 10.5. 2017 Energija	/
Športni dnevi	5	petek, 2. 9. 2016 Plavanje	petek, 7. 10. 2016 Gibanje in prehrana	četrtek, 26. 1. 2017 Zimski športni dan	torek, 25. 4. 2017 Pohod	ponedeljek, 8.5. 2017 Atletika

8. razred

Kulturni dnevi	3	ponedeljek, 26. 9. 2016 Predstava v Cankarjevem domu	petek, 25. 11. 2016 Različnost nas bogati	petek, 21. 4. 2017 Baletna predstava	/	/
Naravoslovni dnevi	3	četrtek, 22. 12. 2016 Prva pomoč	sreda, 26. 4. 2017 Ti in jaz	sreda, 21. 6. 2017 Vogel	/	/
Tehniški dnevi	4	torek, 4. 10. 2016 Karierni dan	četrtek, 24. 11. 2016 Empirične preiskave	ponedeljek, 30.1. 2017 Poklici	ponedeljek, 24. 4. 2017 Dan tehniške kulture	/
Športni dnevi	5	petek, 2. 9. 2016 Plavanje	petek, 7. 10. 2016 Gibanje in prehrana	četrtek, 26. 1. 2017 Zimski športni dan	torek, 25. 4. 2017 Pohod	sreda, 10. 5. 2017 Atletika

9. razred

Kulturni dnevi	3	petek, 9. 9. 2016 Kobarid, Soča	petek, 25. 11. 2016 Različnost nas bogati	petek, 21. 4. 2017 Baletna predstava	/	/
Naravoslovni dnevi	3	petek, 16. 9. 2016 Rakov Škocjan	četrtek, 24. 11. 2016 V Posavju žuramo brez drog in alkohola	sreda, 26. 4. 2017 Ti in jaz	/	/
Tehniški dnevi	4	ponedeljek, 19. 9. 2016 Varnost v prometu	torek, 4. 10. 2016 Karierni dan	četrtek, 22. 12. 2016 Empirične preiskave	ponedeljek, 30.1. 2017 Poklici	/
Športni dnevi	5	petek, 2. 9. 2016 Plavanje	petek, 7. 10. 2016 Gibanje in prehrana	četrtek, 26. 1. 2017 Zimski športni dan	torek, 25. 4. 2017 Pohod	sreda, 10. 5. 2017 Atletika

Spremljanje dela od 1. do 9. razreda:

- Spremljanje izvajanja prednostne naloge Učinkovito učenje od 1. do 9. razreda,
- spremljanje izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela pri učiteljih od 6. do 9. razreda,
- pregled pedagoške dokumentacije.

Spremljanje bosta opravila ravnatelj Anton Bizjak (do 30. 12. 2016) in ravnateljica Jožica Repše.

Zdrava šola

Kot Zdrava šola moramo uresničevati 12 ciljev evropske mreže Zdravih šol. V šolskem letu 2016/2017 ostaja rdeča nit Zdrave šole Duševno zdravje in gibanje. Tudi naša šola bo tem ciljem sledila ter skupaj bomo oblikovali različne aktivnosti tako za učence kot tudi za zaposlene. Udeležila se bom vseh treh regijskih sestankov ter posredovala pomembne informacije naprej članom tima.

Člani tima zdrava šola: Gordana Šeško, Melita Zagorc Vogelj, Dženi Rostohar, Nuša Tičar, Miha Cerle, Jožica Repše, Edita Gubenšek, Darja Pleterski, Eva Kink Žerjav, Darina Svozilova in Polona Žerjav Horvat.

Zastavljeni cilji:

Datum	Izvajalec	Naslov	Vsebina
29. 8. 2016	Doroteja Kuhar, Gregor Starc	Izobraževalna konferenca Uživajmo v zdravju	Analiza ŠVK – Posavska regija.
september	Jožica Repše	Zastava ZŠ	Naročimo zastavo manjših dimenzij in izobesimo na odru.
september, oktober	Tim OŠ UVZ Polona Žerjav Horvat	Uživajmo v zdravju (UVZ)	Gibalna vadba za zdravstveno ogrožene, prehransko izobraževanje, motiviranje za zdrav življenjski slog, sodelovanje z ZD Krško, SLOfit in njegova uporabna vrednost, minuta za zdravje.
16. 10. 2016	Edita Gubenšek	Obeleževanje mednarodnih dni	Svetovni dan hrane.
oktober–junij	Gordana Šeško	Zabavni tek	Gibanje za sprostitev in krepitev.
24. 11. 2016	MC, CSD, policija	Zdravje	Nam se rola brez drog in alkohola, naravoslovni dan 9. razred (Dženi Rostohar).
25. 11. 2016	Melita Zagorc Vogelj, Dženi Rostohar	Duševno zdravje	Različnost nas bogati (kulturni dan za celo šolo).
november	Edita Gubenšek	Prehrana	Tradicionalni slovenski zajtrk.

november– junij	Tim OŠ UVZ Polona Žerjav Horvat	Interesna dejavnost– nadaljevanje projekta UVZ	Gibalna vadba za zdravstveno ogrožene, prehransko izobraževanje, motiviranje za zdrav življenjski slog, sodelovanje z ZD Krško, SLOfit in njegova uporabna vrednost, minuta za zdravje.
november	Gordana Šeško	Metoda EFT	Tapkanje v podporo učečim se v stiski – predstavitev za zaposlene.
december	Eva Kink Žerjav	Dobrodelnost	Šivanje igrač za otroke iz vrtcev – društvo Pomagajmo odprtih src.
december	Edita Gubenšek	Prehrana	Malica malo drugače.
1. 12. 2016	Dženi Rostohar	Obeleževanje mednarodnih dni	AIDS
februar	Eva Kink Žerjav	Dobrodelnost	Nivea – risanje srčkov.
marec	Edita Gubenšek	Kuhajmo skupaj	Kuharske delavnice z učenci in starši.
6. 4. 2017	Dženi Rostohar	Obeleževanje mednarodnih dni	Svetovni dan Romov.
7. 4. 2017	Gordana Šeško	Obeleževanje mednarodnih dni	Svetovni dan zdravja.
april, maj	Miha Cerle	Gibanje	Trim steza Resa.
april, maj	Jožica Repše	Zdravstvena vzgoja	Predavanja bodo potekala po vseh oddelkih po 2 šolski uri. V okviru naravoslovnega dne bomo izvedli delavnice in predavanje Prve pomoči za 8. razred (22. 12. 2016).
10. 5. 2017	Darina Svozilova in Miha Cerle	Obeleževanje mednarodnih dni	Mednarodni dan gibanja.
maj	Eva Kink Žerjav	Dobrodelnost	Dobrodelna akcija zbiranja hrane z daljšim rokom uporabe ter osnovnih kozmetičnih pripomočkov.
maj	Eva Kink Žerjav	Dobrodelnost	Menjava oblačil. Učenci bodo prinesli svoja oblačila ter si izbrali drugo oblačilo.
junij	Edita Gubenšek	Prehrana	Anketa o zadovoljstvu šolske prehrane.

celo šolsko leto	Melita Zagorc Vegej, Dženi Rostohar, Jožica Repše, Vesna Perič, Mirjana Marinčič	Duševno zdravje	Projekt Etika in vrednote.
celo šolsko leto	Egon Ivanjšek	Gibanje	Projekt Zdrav življenjski slog.
celo šolsko leto	Polona Horvat Žerjav	Gibanje	Redno bomo izvajali minuto za zdravje za zaposlene na pedagoških konferencah.
celo šolsko leto	Zdravstveni dom Krško	Zdravstvena vzgoja	Želiranje zob.
celo šolsko leto	Zdravstveni dom Krško	Zdravstvena vzgoja	Redni sistematski pregledi.
celo šolsko leto	Darja Pleterski	Duševno zdravje	Tematske razredne ure v 8. a oddelku.
celo šolsko leto	Darina Svozilova, Maša Petan Omejec	Planinstvo	Izvedli bomo 4 planinske izlete v okolici šole in en dvodnevni izlet na Lisco.
celo šolsko leto	Učiteljice, ki poučujejo v 1. triadi	Duševno zdravje	Cap delavnice – preprečevanje zlorabe otrok v 3. razredu, v vsakem oddelku ena delavnica, 2 šolski uri, delavnica za starše.
celo šolsko leto	Gordana Šeško	Metoda EFT	Tapkanje v šoli po metodi EFT.

Vodja tima Zdrave šole: Darina Svozilova

Smernice tima za zdravo prehrano

Kot zdrava šola moramo uresničevati 12 ciljev evropske mreže zdravih šol.

Smernice tima za šolsko prehrano:

V tem šolskem letu bomo nadaljevali z dejavnostmi, ki smo jih že izvajali v preteklih šolskih letih. Izvedli bomo tradicionalni slovenski zajtrk. Za učence 6. razreda in njihove starše bomo pripravili delavnice in pogovor o pomenu zdrave in uravnotežene prehrane za razvoj šolarja.

Med šolskim letom se bomo zopet posvečali kulturnemu uživanju hrane v jedilnici in razredih (uporabi pribora, tihemu uživanju, higieni pred obrokom in po njem, ravnanju z odpadki). Učence bomo navajali na pitje vode ter uporabo pitnika v jedilnici.

Članice tima bodo v sodelovanju z učenci poskrbele za oglasno tablo pred jedilnico ter objavljanje jedilnikov na spletu.

Ob svetovnem dnevu hrane bomo izvedli malico malo drugače, saj je bila v preteklem šolskem letu pri učencih dobro sprejeta.

Ob koncu šolskega leta bomo izvedli anonimno anketo med učenci o zadovoljstvu s šolsko prehrano in navadami prehranjevanja.

-

Na razredni in predmetni stopnji bomo vzgajali in izobraževali učence za odgovoren odnos do svojega zdravja in okolja ter si prizadevali za razvoj zdravega načina življenja.

Tim vodi: Edita Gubenšek

UNESCO ASP-net

UNESCO je bil ustanovljen leta 1945 kot specializirana organizacija Združenih narodov za področje izobraževanja, znanosti, kulture in komunikacij. Sedež organizacije je v Parizu v Franciji.

Namen organizacije je prispevati k miru in varnosti s spodbujanjem sodelovanja na področju izobraževanja, znanosti, kulture in komunikacij med narodi in s tem širiti splošno spoštovanje pravičnosti, vladavine prava ter človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki jih priznavajo vsi narodi, ne glede na raso, spol, jezik ali vero. Delovna področja UNESCO so: izobraževanje, naravoslovne znanosti, družboslovne znanosti, kultura, kultura in informacije.

UNESCOASPnet je Projektna mreža združenih šol (Associated Schools Project Network – ASPnet), ki je nastala leta 1953. Danes je to globalna mreža predšolskih, osnovnošolskih in srednješolskih izobraževalnih ustanov v 180 državah.

UNESCO ASPnet mreža šol deluje v duhu kulture miru in nenasilja ter poudarja skrb za ohranitev našega skupnega doma – planeta Zemlje.

UNESCO ASPnet temelji na štirih Delorsovih načelih (štirje stebri):

- učiti se, da bi vedeli
- učiti se, da bi znali delati
- učiti se, da bi znali živeti skupaj
- učiti se biti.

NAČELA ASPnet šol: celovitost, medsebojna povezanost in soodvisnost med predmeti, podpiranje interesov in sposobnosti učencev in učiteljev, menjava (delimo si znanje, pomoč), odgovornost za svoja ravnanja, kakovost medsebojnih odnosov, medsebojno spoštovanje, ustvarjalnost, solidarnost.

Na šoli v vsakodnevno delo vpletamo temeljne UNESCOVE TEME:

- svetovni problemi in vloga ZN pri reševanju,
- človekove pravice, demokracija, strpnost, sodelovanje,
- medkulturno učenje,
- okoljski problemi.

Učitelji si prizadevamo, da učence usmerjamo k razmišljanju in tudi udeležanju ciljev:

- uveljaviti kulturo miru in nenasilja,
- naučiti se skrbeti za ohranitev skupnega doma – planeta Zemlje,
- naučiti se živeti skupaj in deliti med seboj.

Izmed obveznih vsebin, ki jih mora šola izpeljati, bomo v šolskem letu sodelovali pri naslednji projekti:

Uresničevanje temeljnih posebnosti UNESCO ASPnetšole – katere teme/vsebine bomo poglobljali?

- medkulturno učenje, strpnost in sodelovanje.

Obeleževanje mednarodnih dnevor, tednov in let:

svetovni dan proti nepismenosti, svetovni dan jezikov, teden otroka, svetovni dan hrane, dan OZN, mednarodni dan strpnosti, svetovni dan AIDS-a, dan človekovih pravic, svetovni dan materinščine, mednarodni dan otroških knjig, dan Romov, dan kulturne raznolikosti, svetovni

-

dan okolja, svetovni dan voda, svetovni dan družine, svetovni dan športa, dan Zemlje, dan Evrope ...

Udeležba v nacionalnih projektih:

- tabor Premikamo meje
- Ex-Tempore
- Moder stol
- tabor ustvarjalcev dobre vesti

Sodelovanje pri solidarnostnih in prostovoljnih aktivnostih:

- Zbiranje oblačil, obutve, igrač, šolskih potrebščin
- Pomoč starejših učencev mlajšim
- Zbiranje starega papirja
- Čistilne akcije

Delovanje ASPnet šole v lokalnem okolju (sodelovanje s starši, krajevno skupnostjo, občino, institucijami)

- Starši: čistilna akcija, solidarnostne akcije
- MC Krško
- DPM Leskovec, ZPM Krško

Načrtovano sodelovanje v mreži in središču:

- dan Središča Pišece
- tabor Premikamo meje
- dan človekovih pravic v Ljubljani
- projekt Moder stol
- tabor ustvarjalcev dobre vesti
- izobraževanje za koordinatorje UNESCO

Vsi cilji, h katerim stremi UNESCO, se na šoli izvajajo preko različnih dejavnosti, ki jih izvajajo razni timi in aktivni (zdrava šola, ekošola, z gibanjem do zdravja).

Koordinatorica UNESCO ASPnet Tanja Lakner

Sodelovanje z vzgojno-varstveno enoto

- organizacijsko sodelovanje,
- sodelovanje pri zagotavljanju kakovosti VIZ,
- vključevanje učencev prostovoljcev,
- vertikalno strokovno posvetovanje.

Ekošola

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Vsako leto najuspešnejšim šolam podeljujejo mednarodna priznanja – zelene zastave. To je tudi edino javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (FoundationforEnvironmentalEducation).

Načela Ekošole:

- skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo,
- okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu,
- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti,
- vrednostni cilji so sestavni del življenja šole,
- dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov,
- vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo in odločevalci,
- prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.

Cilji programa Ekošola:

Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrbi za okolje in naravo, kar naj postane del življenja. Drugi cilji so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose,
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.

Šola bo v šolskem letu 2016/2017 delovala znotraj naslednjih tematskih sklopov:

- odpadki
- voda
- zdravje in dobro počutje
- okolica šole in biotska raznovrstnost
- ohranjanje našega sveta
- odgovorno s hrano

Med ponujenimi sklopi si je ekotim izbral naslednje:

- ekokviz
- ekopaket
- biotska raznovrstnost
- mladi v svetu energije
- likovno ustvarjanje
- šolska vrtilnica
- mladi poročevalci
- tradicionalni slovenski zajtrk
- ekobranje za ekoživljenje
- zbiranje odpadnih tonerjev in kartuš
- zbiranje papirja
- zbiranje zamaškov
- moje reka.si
- zbiranje hrane
- začimbe in dišavnice

- ekotržnica

Posebna pozornost bo namenjena mednarodnemu projektu Odgovorno s hrano. V sklopu tega projekta je potrebno izvesti 3 raziskave: Prigrizki iz šolske torbe, Analiza šolske kuhinje, Vprašalniki za starše in učence ter na osnovi pridobljenih podatkov pripraviti načrt, kako se približati »pravi« hrani. Projekt se bo zaključil s sobotno šolo, kjer se bodo izvajale dejavnosti na temo Odgovorno s hrano.

Vsi projekti se bodo izvajali skozi celo šolsko leto 2016/2017.

V tem šolskem letu je poudarek na šestem od sedmih korakov Ekošole: kurikulum – obveščanje okolice o delovanju šole na področju ekologije. Za ohranitev zelene zastave mora šola v šolskem letu 2016/2017 opraviti naslednje aktivnosti:

- do 30. oktobra 2016 pripraviti in oddati ekoakcijski načrt
- plačati pristojbino za šolsko leto 2016/2017
- ob koncu leta oddati poročila o opravljenih izbranih aktivnostih

Za vse zgoraj navedene dejavnosti bo skrbel tim Ekošole, ki bo v svoje delovanje vključeval učence, učitelje, vzgojitelje, ostalo osebje šole, starše in lokalno skupnost.

» Le notranje bogat, kulturen in plemenito samozavesten človek spoštuje naravo in vsa živa bitja.« In takega človeka lahko pomaga vzgojiti EKOŠOLA.

Tim vodijo in koordinirajo Jasmina Mlakar, Eva Kink Žerjav in Karmen Ančimer Poteko.

Uspešnejše vključevanje učencev priseljencev

IZZIVI MEDKULTURNEGA SOBIVANJA

Projekt Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, financiran s sredstvi Evropskega socialnega sklada

Trajanje projekta: 1. 7. 2016–30. 9. 2021

Cilji projekta:

- izboljšanje strokovne usposobljenosti vodstvenih in strokovnih delavcev v VIZ za uspešnejše vključevanje otrok priseljencev v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem,
- implementiranje in nadgradnja rezultatov projekta »Razvijamo medkulturnost kot novo obliko sobivanja, izboljšanje usposobljenosti strokovnih delavcev za uspešnejše vključevanje učencev in dijakov priseljencev v vzgojo in izobraževanje«, izbranega na Javnem razpisu za izbor operacije »Izboljšanje usposobljenosti strokovnih delavcev za uspešnejše vključevanje učencev in dijakov priseljencev v vzgojo in izobraževanje« (Uradni list, št. 65/2013),
- izvajanje programa Soočanje z izzivi medkulturenega sobivanja (program SIMS) v mreži 90 VIZ (15 konzorcijskih partnerjev in 75 sodelujočih), z uporabo novih pedagoških strategij in oblik dela, v okviru katerih bodo strokovni delavci izvajali dejavnosti, ki prispevajo k razvoju ključnih kompetenc otrok, staršev in vodstvenih ter strokovnih delavcev,
- priprava predloga programa dela z otroki priseljencev na podlagi izvajanja programa SIMS, ki bo vseboval tudi utemeljeno priporočeno število ur učenja slovenščine za otroka priseljenca, in sicer za področje predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja po vzgojno-izobraževalnih obdobjih (triadah) in srednješolskega izobraževanja,
- prispevati k večji sporazumevalni zmožnosti otrok priseljencev, večjim možnostim za uspešno izobraževanje ter boljšo socialno vključenost,

- spodbujati prožne oblike učenja ter podporo kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema,
- preko vzpostavitve mreže učiteljev in svetovalnih delavcev – multiplikatorjev in mreže VIZ, vključenih v projekt – zagotoviti dolgoročnost rezultatov in izvajanje programa SIMS v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah ter drugih VIZ,
- preko vzpostavitve mreže v projektu sodelujočih strokovnjakov prispevati k zagotavljanju širše dostopne strokovne podpore vodstvenim in strokovnim delavcem za izvajanje programa SIMS,
- preko programa SIMS prispevati k razvijanju podpornih okolij v VIZ, k razvijanju in krepitvi podporne organizacijske kulture in klime,
- prispevati h krepitvi sodelovanja šole z družinami otrok priseljencev in družinami otrok priseljencev z lokalnim okoljem,
- ob promocijskih aktivnostih projekta prispevati h krepitvi vrednot medkulturnosti v družbi, k večji strpnosti in pozitivni naravnosti za medkulturno sobivanje,
- preko izvedbe dveh medresorskih posvetov in aktivnosti programa SIMS prispevati k medresorskemu povezovanju na nacionalnem, regionalnem in lokalnem nivoju,
- izdelava in objava poročila o rezultatih in evalvaciji projekta, z utemeljenim predlogom sistemske vključitve programa dela z otroki priseljencev v vzgojo in izobraževanje,
- izvedba zaključne konference s predstavitvijo rezultatov in evalvacije projekta širši zainteresirani javnosti.

Projekt vodi in izvaja Sanja Antolič.

Program Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju

Šola in vrtec sta vključena v program Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju pri Institutu za etiko in vrednote Jože Trontelj. V tem šolskem letu bomo predstavili rezultate raziskave o odnosih ključnih skupin (zaposleni, starši, starejši učenci) do vprašanj etike in vrednot.

Program se izvaja v obliki modulov, ko se v določenem časovnem obdobju bolj posvečamo razvijanju prav določenih vrednot, seveda pa pri tem ne pozabimo na ostale. Imenovani varuhi bodo nadaljevali z izobraževanju ob začetku vsakega modula ter izvedli tri izobraževanja za zaposlene v vrtcu in šoli na teme pravičnost, tradicija ter delo in ustvarjalnost.

Letos bomo nekaj več časa in aktivnosti posvetili mudoloma INTEGRITETA in HUMANOST.

Znotraj modula INTEGRITETA, ki bo trajal do decembra, bo v ospredju razvijanje skupne odgovornosti, načel delovanja, doslednosti v odločanju in obnašanju ter razvijanje moralnega delovanja. Usmeritev k integriteti kažejo vrednote odpuščanje, poštenost, vitalnost, pogum, skupna odgovornost, vztrajnost ter samodisciplina.

Znotraj modula HUMANOST, ki bo v našem programu zadnji modul in bo trajal do marca, pa bodo v ospredju vrednote svoboda, prijaznost, ljubezen, osebna rast, človeško dostojanstvo, optimizem, strpnost, napredek in dobrota.

Program vodi Dženi Rostohar.

Zdrav življenjski slog

Program je namenjen otrokom od 1. do 7. razreda osnovne šole. Omogoča dodatne ure športne vzgoje in se izvaja pred rednim poukom, po končanem pouku ter od pouka prostih

dneh (počitnice, občasno sobote). Športna vadba je v celoti sofinancirana iz evropskih skladov in je za otroke brezplačna.

Program vodi športni pedagog Egon Ivanjšek.

Uživajmo v zdravju

Naslov projekta: "Celostni inovativni model za zagotavljanje zdravega življenjskega sloga, s poudarkom na prehranjevanju, gibanju, preprečevanju in obravnavi debelosti pri otrocih, mladostnikih ter odraslih in zmanjševanju neenakosti v zdravju."

KRAJŠI NASLOV PROJEKTA: "UŽIVAJMO V ZDRAVJU"

KRATKA PREDSTAVITEV PROJEKTA

V začetku leta 2014 sta Zavod RS za šolstvo (v nadaljevanju: ZRSŠ) in Nacionalni inštitut za javno zdravje (v nadaljevanju: NIJZ) pristopila h kandidaturi na javni razpis norveškega finančnega mehanizma s projektom UVZ.

Cilj projekta je zmanjševanje ali preprečevanje bolezni, povezanih z življenjskim slogom (poudarek na prehranjevanju in redni telesni dejavnosti). Dodatni cilj je vzpostaviti dobre medsebojne povezave in sodelovanje med šolstvom, primarnim zdravstvom na vseh nivojih (nacionalnem, regijskem/lokalnem) in lokalno skupnostjo (LS).

Ciljne skupine v projektu so:

- otroci in mladostniki ter njihovi starši, skrbniki, odrasli
- okolja: VIZ in zdravstvene organizacije (OŠ Leskovec in ZD Krško).

Osnovne informacije o projektu:

- Nosilec: Zavod Republike Slovenije za šolstvo (Irena Simčič)
- Partnerji: Nacionalni inštitut za javno zdravje, Univerza v Ljubljani (Fakulteta za šport, Pedagoška fakulteta), Institut „Jožef Stefan“, Fakulteta za zdravstvo Jesenice, Univerza v Mariboru (Fakulteta za zdravstvene vede)

Tim UVZ OŠ Leskovec: (Helena Bizjak, Edita Gubenšek, Bojana Abram, Ana Netahly, Tanja Lakner, Zvone Baškovč, Polona Žerjav Horvat)

V okviru projekta Uživajmo v zdravju bomo izpeljali naslednje dejavnosti:

- posebna gibalna vadba za zdravstveno ogrožene,
- sodelovanje šole in zdravnika,
- didaktični pristop k poučevanju prehranskih vsebin in prehranskega opismenjevanja otrok,
- SLOfit in njegova uporabna vrednost,
- minuta za zdravje, gibalni odmor ...

Uživajmo v zdravju (akcijski načrt)

Kdaj (datum)	Kaj (dejavnost)	Komu je namenjena	Kdo (izvajalec)
22. 9. 2016	Uvodni sestanek (predstavitev projekta, uvod v gibalno dejavnost in prehransko izobraževanje)	izbrani učenci in njihovi starši	P. Ž. Horvat, E. Gubenšek, K. L. Salmič in R. Miklič (ZD Krško)
27. 9. 2016	Ura športa kot dopolnilni	izbrani učenci	P. Ž. Horvat

	pouk		
26. 9. 2016	Ura športa kot dopolnilni pouk	izbrani učenci	P. Ž. Horvat
28. 9. 2016	Gibalna delavnica in prehransko opismenjevanje	izbrani učenci	P. Ž. Horvat, B. Abram, E. Gubenšek, Z. Baškovč
4. 10. 2016	Ura športa kot dopolnilni pouk	izbrani učenci	B. Abram
5. 10. 2016	Vadba na trim stezi	izbrani učenci	P. Ž. Horvat, B. Abram, E. Gubenšek, Z. Baškovč
11. 10. 2016	Ura športa kot dopolnilni pouk	izbrani učenci	P. Ž. Horvat, B. Abram
12. 10. 2016	Gibalna delavnica in prehransko izobraževanje (načrtovanje in priprava zdravega obroka)	izbrani učenci	P. Ž. Horvat, T. Lakner, B. Abram, E. Gubenšek, Z. Baškovč, H. Bizjak
18. 10. 2016	Ustvarjalni konec tedna <i>Petek:</i> gibalne delavnice, sproščanje, priprava večerje, orientacija po šoli s kvizom o prehrani, družabne in didaktične igre s poudarkom na gibanju in prehranski pismenosti (vmes individualni pogovori) <i>Sobota:</i> gibalne vaje, priprava zajtrka z vključevanjem zelenjave in malice za na pohod (pri zadnji dejavnosti se po želji pridružijo starši)	izbrani učenci, v soboto se po zajtrku pridružijo starši izbranih učencev	P. Ž. Horvat, T. Lakner, B. Abram, E. Gubenšek, Z. Baškovč, H. Bizjak

Materialni pogoji za izboljševanje učnega okolja

Investicije, investicijsko vzdrževanje in nakup nove opreme za šolo in vrtec je odvisna od občinskega programa in proračunskega denarja Občine Krško. V Velikem Podlogu bomo do konca koledarskega leta 2016 skupaj z občino pripravili vso potrebno dokumentacijo za vrtec. V mesecu novembru bodo končana obnovitvena dela v enoti vrtca Pika Nogavička.

Investicije in investicijsko vzdrževanje

Matična šola

Energetska obnova dvorane in bazena je zaključena, zato bomo opravili le nujna vzdrževalna dela.

Načrtujemo zamenjavo dotrajane ograje na igrišču (približno 200 m), zamenjavo strehe na kolesarnici in učilnico na prostem in prostor za zunanje aktivnosti za učence 1. razreda in podaljšanega bivanja.

Podružnična šola

Izvajali bomo najnujnejša vzdrževalna dela.

Vrtec

Izvajali bomo nujna vzdrževalna dela v obsegu načrtovanih sredstev, dokončali obnovo enote Pika Nogavička ter pripravili dokumentacijo z gradbenim dovoljenjem za nov vrtec v Velikem Podlogu.

Oprema

Zaradi spremembe finančnega načrta bomo nadaljevali z nakupom opreme za učilnice in kabinete, ki jih med adaptacijo nismo nabavili. Načrtujemo nakup opreme za tri učilnice in tri pisarne, preureditev šolske garderobe za potrebe administracije ter nabavo računalniške opreme in interaktivnih tabel.

Za vrtec načrtujemo sredstva za sofinanciranje računalniške opreme. Za potrebe vrtca bo nujno potrebno nabaviti dostavno vozilo za prevoz hrane v vse enote.

Za realizacijo programa investicij, investicijskega vzdrževanja in opreme bomo namenili sredstva, ki jih bomo pridobili od Občine Krško, MIZŠ in lastna sredstva v soglasju z Občino Krško, ki jih bomo pridobili z oddajanjem šolskih prostorov.

Obseg, vsebina in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela

Število oddelkov in učencev

Matična šola

1. vzgojno-izobraževalno obdobje

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
1.	a	12	11	23
1.	b	12	10	22
1.	c	13	9	22
1.	skupaj	37	30	67

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
2.	a	12	10	22
2.	b	8	13	21
2.	c	11	11	22
2.	skupaj	31	34	65

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
3.	a	10	7	17
3.	b	10	7	17
3.	c	6	12	18
3.	skupaj	26	26	52

razred	število oddelkov	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
1.–3.	9	94	90	184

2. vzgojno-izobraževalno obdobje

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
4.	a	9	8	17
4.	b	11	8	19
4.	c	12	5	17
4.	skupaj	32	21	53

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
5.	a	11	8	19
5.	b	11	10	21
5.	c	9	10	19
5.	d	9	10	19
5.	skupaj	40	38	78

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
6.	a	9	12	21
6.	b	10	9	19
6.	c	9	12	21
6.	skupaj	28	33	61

razred	število oddelkov	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
4.–6.	10	100	92	192

3. vzgojno-izobraževalno obdobje

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
7.	a	8	13	21
7.	b	11	13	24
7.	c	8	13	21
7.	skupaj	27	39	66

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
8.	a	9	9	18
8.	b	8	10	18
8.	c	8	13	21
8.	skupaj	25	32	57

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
9.	a	11	13	24
9.	b	10	14	24
9.	skupaj	21	27	48

razred	število oddelkov	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
7.–9.	8	73	98	171

1., 2. in 3. vzgojno-izobraževalno obdobje

razred	število oddelkov	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
1.–9.	27	267	280	547

Podružnična šola Veliki Podlog

razred	število oddelkov	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
1.	1	6	5	11
2.	1	12	5	17
3.	1	5	7	12
4.	1	5	5	10
1.–4.	4	28	22	50

Skupaj matična šola in podružnična šola

razred	število oddelkov	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
matična	27	267	280	547
podružnična šola	4	28	22	50
skupaj	31	295	302	597

Zagotovljeni program in strokovni delavci

	Priimek in ime	Razredništvo	Obseg pouka po razredih in predmetih	DOP DOD DNU PUT DSP	Tedensko število ur	Zadolžitve
	ABRAM Bojana		OPB 14 ur 1. a., 1. VP TJA 4 ure 2. b, c, VP TJA 6 ur		24 ur	spremljanje na reviji OPZ in MPZ, članica ekotima, tima za pripravo aktivnosti ob tednu otroka in tima Uživajmo v zdravju
	ABRAM Ina	3. c 0,5 ure	3. c 21,43 ure	0,5 ure DOP 0,5 ure DOD	22,93 ure	članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, CAP-programa in tima učinkovito učenje, program za prvošolce
	ANČIMER POTEKO Karmen	7. c 0,5 ure	7. a, b, c NAR 9 ur 8. a, b, c KEM 6 ur 9. a, b KEM 4 ure 9. r. KEŽ 1 ura 8. r. POK 1 ura	0,5 ure DNU	22 ur	vodja aktivna naravoslovja, šolskega tekmovanja iz znanja kemije ter šolskega tekmovanja iz znanja naravoslovja Kresnička, članica tima učinkovito učenje in ekotima
	ANTOLIČ MILER Ana	6. a 0,5 ure	6. a, b, c SLJ 13 ur 6. a, b, c NAR 6 ur	1 ura DOP	20,5 ure	pomoč pri valetih, sodelovanje na prireditvah šole, članica tima za vzgojni načrt šole in tima učinkovito učenje
	ANTOLIČ Sanja		izvajalka (multiplikatorica) projekta SIMS			
	ARH Martina		1. b 10 ur 1. b DSP 10 ur	0,5 ure DOP 0,5 ure DOD	21 ur +1,66 ure JUV	cvetlična ureditev šole, spremljanje na revijah OPZ in MPZ, članica ekotima
	BIZJAK Anton		ravnatelj (zaključni 30. 12. 2016)		40 ur	

-

	BIZJAK Helena		pomočnica ravnateljja (zaključni 30. 12. 2016) 5. sk. SLJ 1 ura	6 ur DSP 1 ura SLJ	40 ur	
	BRODNIK KRŽAN Nataša	4. b 0,5 ure	4. b 21,5 ure kolesarski izp. 0,57 ure v 5. b razredu	0,5 ure DOP 0,5 ure DOD	23,57 ure	vodja aktivna 4. razred, članica tima za vzgojni načrt šole in ekotima
	CEDILNIK Tanja			23 ur DSP	23 ur	vodja aktivna DSP, članica tima za pripravo prireditve za predšolske otroke v decembru
	CERLE Marija	1. r. Veliki Podlog 1 ura	vodja podružnične šole 1. r. VP 20 ur	0,5 ure DOP 0,5 ure DOD	22 ur	zaključna prireditev za starše in učence v Velikem Podlogu, sodelovanje s KS Veliki Podlog, članica tima za pripravo aktivnosti ob tednu otroka, proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti
	CERLE Miha		OPB 20 ur 6. b ŠPO 3 ure 7. c ŠPO 2 uri		20 ur + 5 ur	član krovnega tima zdrave šole, tima za pripravo aktivnosti ob tednu otroka in tima prometna varnost, pomoč in spremstvo na športnih tekmovanjih, proslava ob dnevu državnosti, vodja šole v naravi 4. razred
	CVIRN Matilda	5. a 0,5 ure	5. a 19 ur	0,5 ure DOP 0,5 ure DOD	20,5 ure	spremljanje na reviji OPZ in MPZ, članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka
	DIRNBEEK Romana		OPB 25 ur		25 ur	zaključna prireditev za starše in učence v Velikem Podlogu
	FEKONJA Meta	4. a 0,5 ure	4. a 21,5 ure kolesarski izp. 0,57 ure v 5. a razredu	0,5 ure DOP 0,5 ure DOD	23,57 ure	skrbnica šolske hranilnice, članica tima prometna varnost
	FUKS Robert		5. a, b, c, d GUM 6 ur 6. a, b, c GUM 3 ure 7. a, b, c GUM 3 ure 8. a, b, c GUM 3 ure 9. a, b GUM 2 uri OPZ 1 ura MPZ 4 ure		22 ur	udeležba na revijah OPZ in MPZ, sodelovanje na proslavah in prireditvah v šoli

	GERJEVIČ Katarina		laborantka 6. a	10,87 ure MAT 4 ure	1 ura DNU	36,23 % laborant + 5 ur + administrator	vodja šolskega tekmovanja iz znanja o diabetesu in tekmovanja v hitrem in zanesljivem računanju, članica ekotima in tima za zdravo prehranjevanje, skrb za laboratorij
	GERM Gregor	7. b 0,5 ure	5. a, d 6. a, b, c 7. a, b, c 8. a, b, c 9. a, b 7. r. 8. r. 9. r.	LUM 4 ure LUM 3 ure LUM 3 ure LUM 3 ure LUM 2 uri LS 1 2 uri LS 2 1 ura LS 3 1 ura	2 uri ID 1 ura DNU	22,5 ure	sodelovanje v programu UNESCO ASP-net, likovna oprema prireditev in predstav, pomoč pri obeleževanju dnevov svetovnih organizacij in zgodovinskih dogodkov, likovni natečaji, pomoč pri valeti
	GUBENŠEK Edita		6. a, b, c 8. a, b, c 9. a, b 7., 8., 9. r.	GOS 7,5 ure BIO 4,5 ure BIO 4 ure SPH 1 ura		18,5 ur + 14 % OŠP	vodja šolskega tekmovanja iz biologije, vodja šolske prehrane in tima za zdravo prehranjevanje, članica krovnega tima zdrave šole, tima za vzgojni načrt šole ter tima Uživajmo v zdravju
	HODNIK Pjerina	6. b 0,5 ure	4. VP 5. d 6. b 7. a 8. r./1. sk. 9. r./4. sk. 7. r. 9. r.	TJA 2 uri TJA 3 ure TJA 4 ure TJA 4 ure TJA 3 ure TJA 3 ure NI1 2 uri NI3 2 uri		23,5 ure	vodja šolskega tekmovanja iz angleščine za 9. razred
	HREN Marko		angleška jezikovna kopel 3. a, b, c, VP 5. c 6. c 7. r.	8 ur TJA 3 ure TJA 4 ure TJA 1 ura	1 ura DOP	18 ur	član tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, obeležje evropskega dneva jezikov
	IZLAKAR Lilijana		OPB	23 ur		23 ur OPB	proslava ob dnevu državnosti
	IVANJŠEK Egon		izvajalec Zdrav življenjski slog				
	JANUŠIČ Daniela		svetovalno delo			40 ur	članica tima za pripravo aktivnosti ob svetovnem dnevu Romov in tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, CAP-program

-

	KAVČIČ Petra	5. c 0,5 ure	5. c kolesarski izpit 21 ur 0,57 ure	0,5 ure DOP 0,5 ure DOD	23,07 ure	vodja aktiva 5. razred in tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, članica tima učinkovito učenje ter tima prometna varnost
	KERIN Tatjana		7. b MAT 4 ure 7. r. MAT 1 ura 8. r./2. sk. MAT 4 ure 8. r./4. sk. MAT 4 ure 9. r./3. sk. MAT 4 ure 9. r./1. sk. MAT 4 ure 9. r. MD9 1 ura	1 ura DOD 1 ura DNU	24 ur	vodja šolskega tekmovanja iz matematike in aktiva matematike
	KINK ŽERJAV Eva	2. c 0,5 ure	2. c 21 ur	1 ura DOD 1 ura DNU	22,5 ure	vodja aktiva 2. razred, ekotima in aktivnosti v projektu Evropa v šoli in šole v naravi 2. razred, CAP-program, Cici vesela šola
	KINK Marta	2. b 0,5 ure	2. b 21 ur	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP	22,5 ure	skrbnica šolske hranilnice, članica ekotima in tima za zdravo prehranjevanje, dekoracija šole
	KODRIČ Cvetka		1. a 10 ur 1. a DSP 10 ur	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP	21 ur + 1,66 ure JUV	članica tima za pripravo aktivnosti ob svetovnem dnevu Romov, članica ekotima in zdrave šole, poverjenica za mladinski tisk, šolska dekoracija
	KOŠIR Marjeta	8. b 0,5 ure	8. b DKE 1 ura 7. a SLJ 4 ure 7. r. SLJ 1 ura 8. r./2. sk. SLJ 3,5 ure 8. r./3. sk. SLJ 3,5 ure 9. r./3. sk. SLJ 4,5 ure 9. r./1. sk. SLJ 4,5 ure		22,5 ure	vodja projekta Rastem s knjigo, članica tima učinkovito učenje in tima za vzgojni načrt šole, organizacija regijskega tekmovanja za Cankarjevo priznanje, lektoriranje dokumentov šole
	LAKNER Tanja	9. a 1 ura	6. b MAT 4 ure 7. a, c MAT 8 ur 7. r. MAT 1 ura 8. r./3. sk. MAT 4 ure 9. r./2. sk. MAT 4 ure	1 ura DOP	23 ur	vodja programa UNESCO ASP-net ter šolskega tekmovanja iz znanja logike in logične pošasti, članica tima za zdravo prehranjevanje in tima Uživajmo v zdravju, valeta

-

	LISEC Mateja	5. b 0,5 ure	5. b 1. r. 18 ur TJA 4 ure	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP	23,5 ure	proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti
	LONGO Tatjana	4. r. Veliki Podlog 0,5 ure	4. r. 18,5 ur	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP	20 ur + 3 ure JUV	članica tima za vzgojni načrt šole, zaključna prireditev za učence in starše v Velikem Podlogu, prometna varnost, poverjenica za mladinski tisk v Velikem Podlogu
	MALEČKAR Vilma		DSP 13 ur DSP 3 ure	1 ura DNU 1 ura PUT 1 ura DOP	19 ur	vođenje šolske kronike, članica tima učinkovito učenje, sodelovanje v programu UNESCO ASP-net
	MARINČIČ Mirjana		OPB 18 ur DSP 5 ur OPZ Veliki Podlog 2 uri		25 ur	članica ekotima na podružnični šoli, tima za pripravo aktivnosti ob svetovnem dnevu Romov, sodelovanje s KD Leskovec, zaključna prireditev za učence in starše v Velikem Podlogu, CAP-program
	MAVSAR POPOVIČ Tanja			6 ur PUT 13 ur DSP	19 ur	članica tima za zdravo prehranjevanje, testiranje učencev 3. razreda s Šalijevem narekom ter OSZB testi, izvajanje pisalnega treninga učencem 3. razreda
	METELKO Milan		računalnikar 65 % 4. r. NRA 2 uri 7. r. UBE 1 ura 8. r. ROM 1 ura 9. r. MME 1 ura	1 ura DNU	računalnikar + 6 ur	izdelava urnika, priprava ozvočenja na prireditvah, pomoč pri valeti, koordinacija elektronskega vodenja pedagoške dokumentacije
	MIRT Klavdija	2. a 0,5 ure	2. a 21 ur	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP 1 ura OPZ	23,5 ure	članica tima za pripravo prireditve za predšolske otroke v decembru, sodelovanje na prireditvah šole, proslava ob slovenskem kulturnem prazniku

	MLADKOVIČ Blanka	9. b 1 ura	6. r. SLJ 1 ura 7. c SLJ 4 ure 7. a, b, c ZGO 6 ur 8. a, b, c ZGO 6 ur 9. a, b ZGO 4 ure 7., 8., 9. r. GKL 1 ura		23 ur	vodja aktiva družboslovje in šolskega tekmovanja iz znanja zgodovine, proslava ob slovenskem kulturnem prazniku, valeta
	MLAKAR Jasmina	6. c 0,5 ure	knjižničarka 50% 6. r. SLJ 1 ura 6. c MAT 4 ure 6. a, b, c ZGO 3 ure	2 uri DSP 1 ura DOP	11,5 ure + 20 ur knjižnica	vodja ekotima in tima za podelitev bralne značke, članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka in tima za pripravo prireditve za predšolske otroke v decembru, skrbnica učbeniškega sklada
	NETAHLJ Anica	2. r. Veliki Podlog 0,5 ure	2. r. 21ur organiza. šol. prehrane	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP	22,5 ure + 0,015 OŠP + 1 JUV	zaključna prireditev za učence in starše v Velikem Podlogu, vodja šolske prehrane in ekotima na podružnični šoli, članica tima za zdravo prehranjevanje in tima Uživajmo v zdravju, proslava ob slovenskem kulturnem prazniku
	PETAN OMEJEC Maša	3. b 0,5 ure	3. b 21,43 ure	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP	22,93 ure	vodja aktiva 3. razred, članica tima učinkovito učenje in tima za pripravo prireditve za predšolske otroke v decembru, CAP-program, dekoracija šole
	PETERLIN Martina		OPB 18 ur	7 ur DSP	24 ur	vodja aktiva OPB, vodja tima za pripravo aktivnosti ob svetovnem dnevu Romov, proslava ob dnevu državnosti
	PLETERSKI Darja	8. a 0,5 ure	6. a, b, c TIT 10 ur 7. a, b, c TIT 6 ur 8. a, b, c TIT 4 ure 7., 8., 9. r. OGK 1 ura 7., 8., 9. r. OGL 1 ura ID 1 ura		23,5 ure	vodja šolskega tekmovanja iz znanja astronomije, članica krovnega tima zdrava šola, ekotima, tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka
	PIRC Iztok		6.–9. r. ŠPO 18ur 7. r. IŠP 2 uri 8. r. ŠSP 1 ura 9. r. ŠZZ 1 ura		22 ur	vodja šole v naravi 5. razred, vodja aktiva šport, organizacija in sodelovanje na športnih tekmovanjih, ŠVZ-karton

	RAČIČ Nataša	1. c 1 ura	1. c 20 ur		21 ur + 1,66 JUV	vodja aktiva 1. razred, članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, članica tima za zdravo prehranjevanje
	REPŠE Jožica		pomočnica ravnatelja svetovalno delo ravnateljica z 31. 12. 2016		40 ur	
	ROSTOHAR Dženi		svetovalno delo 50% 7.-9. r. RKT 1 ura 7.-9. r. TEV 1 ura NUM 1 ura	8 ur DSP	11 ur + 20 ur ŠSD	vodja projekta Etika in vrednote, članica tima za vzgojni načrt šole, krovnega tima zdrave šole, fotografiranje na prireditvah, delo s prostovoljci, vrstniška mediacija, mentor skupnosti učencev šole, koordinatorica dela z nadarjenimi učenci
	ROŽMAN Ina		porodniški dopust			
	SENICA Polona	3. r. Veliki Podlog 0,5 ure	3. r. 21,43 ure	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP	22,93 ure	vodja tekmovanja Vesela šola na podružnični šoli, zaključna prireditev za učence in starše v Velikem Podlogu, članica ekotima, CAP-program, sodelovanje pri nalogah projekta Evropa v šoli, mentorica skupnosti učencev podružnične šole
	SERNE Alenka		OPB 23 ur		23 ur	obeleženje slovenskega kulturnega praznika v OPB, članica krovnega tima zdrava šola, dekoracija za prvi šolski dan na razredni stopnji, proslava ob dnevu državnosti
	SIMONČIČ Marija		knjižničarka 50 % 5. b TJA 3 ure 6. sk. TJA 1 ura 7. sk. TJA 1 ura 8. r./2. sk. TJA 3 ure 9. r./2. sk. TJA 3 ure	1 ura DOD	11 ur + 20 ur knjižnica	obeleženje evropskega dneva jezikov in svetovnega dneva knjige, skrbnica učbeniškega sklada
	STAMATOVIĆ Daniela	1. a 1 ura	1. a 20 ur		21 ur + 1,66 JUV	regijsko tekmovanje mladih čebelarjev
	STROJANŠEK Irena		4. a TJA 2 uri 5. a TJA 3 ure 6. a TJA 4 ure 7. c TJA 4 ure 8. r./3. sk. TJA 3 ure 9. r./1. sk. TJA 3 ure	1 ura DOP	20 ur	vodja aktiva tuji jeziki, članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka

-

	SVOZILOVA Darina		OPB 14 ur 3. r. plav. tečaj 3,99 ure 4. r. VP ŠPO 3 ure 5. b ŠPO 3 ure	1 ura DNU	7,99 ure + 10,99 ur OPB	vodja zdrave šole, članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, organizacija in izpeljava plavalnega tečaja, pomoč pri organizaciji in izpeljavi športnih dni (4. in 5. razred), proslava ob dnevu državnosti
	ŠEŠKO Gordana		1. c 10 ur 1. c DSP 10 ur	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP	21 ur + 1,66 ure JUV	članica ekotima, tima za zdravo prehranjevanje in krovnega tima zdrava šola, ekotržnica
	TIČAR Ana	4. c 0,5 ure	4. c 21,5 ur	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP	23 ur	članica ekotima, tima učinkovito učenje, tima za zdravo prehranjevanje in krovnega tima zdrava šola
	TOMŠIČ Marija		8. a, b, c FIZ 6 ur 9. a, b FIZ 4 ure 6. sk. MAT 1 ura 8. r./1. sk. MAT 4 ure 5. sk. MAT 1 ura	1 ura DOP 1 ura DNU 2 uri DSP	20 ur	vodja šolskega tekmovanja iz znanja fizike in tekmovanja mladi genijalci
	URBANČ Alenka	5. d 0,5 ure	5. d 19 ur	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP	20, 5 ure	članica ekotima, proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti
	VARDIČ Tamara	1. b 1 ura	1. b 20 ur		21 ur + 1,66 JUV	proslava ob slovenskem kulturnem prazniku
	VEJNOVIĆ Patricija		4. b, c TJA 4 ure 5. sk. TJA 1 ura 7. b TJA 4 ure 8./4. TJA 3 ure NI1 2 uri NI2 2 uri N2N 6 ur		22 ur	vodja šolskega tekmovanja iz znanja angleščine za 8. razred

-

	VOGLAR Manja	7. a 0,5 ure	7. a SLJ 4 ure 6. sk. SLJ 1 ura 7. sk. SLJ 1 ura 8. r./1. sk. SLJ 3,5 ure 8. r./4. sk. SLJ 3,5 ure 9. r./2. sk. SLJ 4,5 ure	1 ura DOD 1 ura DOP 1 ura DNU	21 ur	vodja aktiva slovenščina in šolskega tekmovanja za Cankarjevo priznanje, organizacija regijskega tekmovanja za Cankarjevo priznanje, lektoriranje dokumentov šole
	ZAGORC VEGELJ Melita		svetovalna služba (psihologinja)		40 ur	vodja tima za vzgojni načrt šole, CAP-program, delo s prostovoljci, koordinatorica dela z učenci s posebnimi potrebami, vrstniška mediacija, članica krovnega tima zdrave šole in mentorica skupnosti učencev šole
	ZLATIC Zoran	3. a 0,5 ure	3. a 21,43 ure kolesarski izpit 0,57 ure	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP	23,5 ure	vodja šole v naravi 3. razred in tima prometna varnost, član tima za vzgojni načrt šole, tima za pripravo aktivnosti ob svetovnem dnevu Romov in tima za pripravo prireditve za predšolske otroke v decembru in v tednu otroka, mentor šolskega parlamenta
	ŽARN Simona		N2F 2 uri		2 uri	
	ŽERJAV HORVAT Polona	8. c 0,5 ure	6.–9. r. ŠPO 18 ur 8. r. ŠSP 1 ura 4. r. NŠP 1 ura 5. r. NŠP 1 ura 6. r. NŠP 1 ura		22,5 ure	vodja tima Uživajmo v zdravju, članica krovnega tima zdrava šola, organizacija in sodelovanje na športnih tekmovanjih, ŠVZ-karton
	ŽIBERT Franci		6. a, b, c GEO 3 ure 7. a, b, c GEO 6 ur 8. a, b, c GEO 4,5 ure 9. a, b GEO 4 ure 7. a, b, c DKE 3 ure 8. a, c DKE 2 uri		22,5 ure	vodja šolskega tekmovanja iz znanja geografije, prometna varnost, občinsko tekmovanje Kaj veš o prometu, član tima prometna varnost, proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti
	ŽIBRET Manica		OPB 23 ur	2 uri DSP	25 ur	sodelovanje z domom starejših občanov, sodelovanje z območno organizacijo RK, proslava ob dnevu državnosti

Dodatni zagotovljeni program

Za romske učence od 1. do 9. razreda izvajamo ure dodatne strokovne pomoči (DSP) v skladu z normativi in standardi, ki urejajo to področje. Poleg sistemiziranih ur nam je MIZŠ odobrilo še dodatnih 16 ur DSP tedensko. Dodatne strokovne pomoči je deležno 82 učencev.

Za te učence izvajamo tudi laično učno pomoč, ki jo nudijo delavci preko javnih del.

Učenci še vedno potrebujejo pomoč pri premagovanju oziroma zmanjševanju jezikovnih in kulturnih preprek. Na tem področju nam pomagata koordinatorica, zaposlena preko javnih del, in romska pomočnica, zaposlena na CŠOD.

Laično učno pomoč omogočamo preko javnih del vsem učencem, ki jo potrebujejo.

Plavanje

Učenci 1. razreda opravijo **10 ur prilagajanja na vodo** v šolskem bazenu.

Po učnem načrtu za športno vzgojo moramo za učence 2. ali 3. razreda organizirati **20-urni tečaj plavanja**. Tečaj plavanja bomo izvajali v 3. razredu. Izvajalka tečaja bo športna pedagoginja Darina Svozilova.

Pri prilagajanju na vodo in plavalnem tečaju bodo sodelovali učitelji, ki bodo skrbeli za varen prihod in odhod iz bazena, pomagali pri preoblačenju učencev in sušenju las.

Razširjeni program

Oddelki podaljšanega bivanja

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) nam je posredovalo soglasje za 135 ur podaljšanega bivanja na teden na matični šoli in 43 ur na podružnični šoli.

V oddelke podaljšanega bivanja so vključeni učenci od 1. do 5. razreda na matični šoli in od 1. do 4. razreda na podružnični šoli. Skupine se z odhodom učencev domov združujejo. Čas delovanja OPB je od 11.50 do 16.00, glede na urnik in potrebe staršev. OPB v celoti financira MIZŠ. Priporočamo, da imajo učenci, vključeni v OPB, kosilo. Plačajo ga starši. Za učence, ki ostajajo dlje v OPB, organiziramo še popoldansko malico, ki jo naročijo in plačajo starši.

V času podaljšanega bivanja imajo učenci predviden čas za sprostitev, kosilo, delo domačih nalog ter različne ustvarjalne aktivnosti.

Starši posredujejo vloge za podaljšano bivanje otrok v aprilu za naslednje šolsko leto.

V šolskem letu 2016/17 delajo v OPB:

- Manica Žibret,
- Alenka Serne,
- Lilijana Izlakar (nadomešča Helena Felbar Žabkar),
- Miha Cerle,
- Martina Peterlin,
- Darina Svozilova,
- Bojana Abram,
- Mirjana Marinčič v Velikem Podlogu,
- Romana Dirnbek v Velikem Podlogu.

Člani aktiva bodo aktivno sodelovali pri prednostni nalogi šole Učinkovito učenje in v programu Vrednote in etika. V okviru programa podaljšanega bivanja bodo več pozornosti namenjali razvijanju vrednot. Skrbeli bodo za dobre medsebojne odnose z medgeneracijskim povezovanjem in sprejemanjem drugačnosti. Učence bodo učili prehranjevalne kulture, pomena gibanja za zdravje in ekološko osveščali.

-

Skupne dejavnosti v OPB: športne dejavnosti (M. Cerle, D. Svozilova), slovenski kulturni praznik (A. Serne), obeležitev novega leta in marčevskih praznikov (M. Žibret), ristanc (A. Serne).

Učenci opravljajo tudi družbeno potrebno delo in sodelujejo z ustanovami (dom starejših občanov, Rdeči križ, Zdravstveni dom Krško, Karitas, VDC Leskovec, KS Veliki Podlog).

Nadstandardni programi

Sodobna osnovna šola se vse bolj odpira naravi oziroma omogoča, da pouk in vzgoja potekata v neposrednem stiku z njo. Strokovni delavci bodo za učence 1., 2. in 3. razreda pripravili programe. Izvedli jih bodo, če se bo večina staršev tako odločila.

Šola v naravi (1. razred)

Aktiv prvega razreda pripravlja za svoje učence šolo v naravi 15.–17. februarja 2017. Izvedli jo bodo v domu CŠOD v Fari. Vodja je Daniela Stamatovič. Program v celoti financirajo starši.

Šola v naravi (2. razred)

Šolo naravi bomo izvedli 10.–12. maja 2017 na Lisci. Vodja je Eva Kink Žerjav. Program v celoti financirajo starši.

Šola v naravi (3. razred)

Šolo v naravi bomo izvedli 10.–14. oktobra 2016 v domu CŠOD Medved, v naselju Fara. Vodja je Zoran Zlatič. Program v celoti financirajo starši.

Šestdnevna šola v naravi (4. razred)

Program bodo izvajali 2.–7. junija 2017 v Nerezinah. Poudarek je na plavalni pismenosti in vodnih aktivnostih. Z učenci izvajajo tudi družboslovne in naravoslovne vsebine. Vodja je Miha Cerle. Program v celoti financira Občina Krško.

Zimska šola v naravi (5. razred)

Program vključuje petdnevni smučarski tečaj. Izvajali ga bomo na smučišču Areh 30. 1.–3. februarja 2017. Del sredstev za izvedbo prispeva MIZŠ, ostali del pa Občina Krško.

Dejavnosti, ki zagotavljajo zdrav razvoj učencev

Varstvo učencev

Čas varstva na matični šoli:

- od 6.00 do 8.00 (za učence 1. razreda),
- od 6.45 do 8.15 (za učence od 2. do 5. razreda v jedilnici in od 7.15 ena skupina v učilnici 2. c, ena pa od 7.45 dalje v učilnici 3. c),
- od 7.00 do 8.15 (za učence predmetne stopnje v jedilnici),
- za učence razredne stopnje od 11.50 do 13.00 v jedilnici in na avtobusni postaji, od 12.40 do 13.15,
- od 12.50 do 14.00 v jedilnici,
- od 13.40 do 14.35 na avtobusni postaji.

Čas varstva na podružnični šoli:

- od 6.30 do 8.00 za učence 1. razreda,
- od 7.30 do 8.00 za učence od 2. do 4. razreda.

Varstvo učencev je za starše brezplačno.

Prometna varnost na šoli

Na začetku šolskega leta so bili učenci seznanjeni z varnimi potmi okoli šole. Na šolske oglasne table smo nalepili plakate s skico poti v Leskovcu in označenimi nevarnimi točkami.

Prometna zakonodaja predpisuje, da morajo starši otrokom do 7. leta starosti na poti v šolo in iz šole zagotoviti spremstvo odrasle osebe ali otroka, ki je star več kot 10 let.

Učenci 1. in 2. razreda bodo opravili organiziran ogled cestnih prehodov in prehodili najvarnejše poti v okolici šole v spremstvu učiteljev in policistov. Prvi šolski dan so prvošolci dobili rumeno rutico. Učenci 4. razreda bodo opravljali teoretični del kolesarskega izpita, učenci 5. razreda pa vožnjo na poligonu in cesti. Kolesarski izpit pridobijo učenci, ki teoretični in praktični del uspešno opravijo.

Za večjo varnost:

- prvošolcem in drugošolcem pokažemo varne poti v bližini šole,
- prvošolci in drugošolci vedno nosijo rumeno rutico,
- učenci v megli in mraku uporabljajo odsevne ploščice, kresničke,
- so učenci oblečeni v vrhnja oblačila svetlih barv,
- učenci v šolo ne prihajajo z rolkami, rolerji in motornimi kolesi,
- vozniki avtomobilov pred šolo ne vozijo vzvratno,
- vsi udeleženci v prometu upoštevajo prometno signalizacijo okrog šole.

Posebej želimo opozoriti na varnost učencev kolesarjev, ki morajo imeti kolesarski izpit. Obvezna je uporaba čelade.

Pozorni smo na promet na šolskih površinah. Ravnatelj je vsem zaposlenim in staršem na uvodnem roditeljskem sestanku podal navodila za varno vožnjo na šolskih površinah.

Zdravstveno varstvo

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi. V sklop zdravniškega pregleda spada tudi cepljenje učencev, in sicer 1. razred ima cepljenje proti hepatitisu in 3. razred proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju. Učenci 8. razreda opravijo v sklopu sistematike tudi laboratorijske preiskave. Za vse učenke 6. razreda je vključeno v sistematski pregled brezplačno cepljenje proti okužbi HPV, ki povzroča raka na materničnem vratu. Cepljenje je neobvezno, na prostovoljni ravni. Učenke morajo imeti zanj podpisano soglasje staršev.

Skozi celo leto potekajo predavanja iz zdravstvene vzgoje, in sicer po dve uri na oddelek.

Prav tako potekajo skozi celo šolsko leto sistematični pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob. Za učence skrbi zobozdravnik dr. Mihajlo Mačesić v ZD Krško.

Učenci želirajo zobe pod vodstvom zobozdravstvenih delavk vsakih 14 dni.

Prehrana učencev

Za šolsko prehrano je odgovorna vodja šolske prehrane Edita Gubenšek, učiteljica gospodinjstva in biologije. Kuhinjo vodi Zvonimir Baškovič, kuhar.

V Velikem Podlogu za šolsko prehrano skrbita učiteljica Anica Netahly in kuharica Darja Žarn.

Timsko načrtujejo in zasledujejo načela zdrave prehrane.

Malica na matični šoli poteka po naslednjem razporedu:

- od 8.00 do 8.20 za učence 1. in 2. razreda v učilnicah,
- od 9.55 do 10.15 sadna malica za učence 1. in 2. razreda v učilnicah,
- od 9.05 do 9.25 za učence 3.–7. razreda v učilnicah,
- od 9.05 do 9.25 za učence 8. in 9. razreda v jedilnici.

Čas kosila na matični šoli je med 11.50 in 13.45.

Stroške prehrane je potrebno poravnati v osmih dneh po prejemu položnice. Po sklepu Sveta zavoda nadaljnja prijava na kosilo ni mogoča, če dolg ni plačan po dveh mesecih.

Želimo, da si čim več staršev uredi plačevanje šolske prehrane preko trajnika. Vse informacije o tem načinu plačevanja dobijo starši v šoli ali po telefonu 490-40-62.

Kosilo je pravočasno objavljeno, če ga starši objavijo od 07.00 do 09.00 ure na tel. št.: 07/490-40-75 ali na elektronski naslov: prehraaos@gmail.com. Odjava malice se upošteva od naslednjega dne. Če malice ali kosila starši ne objavijo pravočasno, so dolžni plačati polno ceno obroka. Ob odsotnosti učencev zaradi šolskega programa (dnevi dejavnosti, športni dnevi, izleti, šole v naravi ...) bo malice in kosila objavljala šola.

Cena malice za učence je 0,80 evra na dan.

Popoldanska malica za učence v OPB je ob 14.30 in stane 0,50 evra na dan.

Cene kosila v evrih:

	Kosilo učenci	Dnevna naročnina
1. in 2. R.	1,60	1,90
3. do 5. R.	1,85	2,10
6. do 9. R.	2,10	2,40

Šola si pridržuje pravico spremembe cen med šolskim letom.

Subvencionirana prehrana

Staršem v tem šolskem letu ni potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila. Šole upoštevamo uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport in ustrezno znižamo višino položnice za malico in kosilo. Oddajanje vlog za subvencijo malice in subvencijo kosila zato ni potrebno, razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 1. 9. 2016. Še vedno pa je potrebna prijava na malico oz. kosilo v šoli.

Evidenco o dnevni prisotnosti učencev in odjavi obrokov vodijo razredniki, vodja kuhinje in administratorica.

Zdrav razvoj učencev poleg zgoraj navedenih vsebin zagotavljamo še s programi ekošole, zdrave šole, z bivanjem v naravi oziroma šole v naravi in nekaterimi dnevi dejavnosti.

Interesne dejavnosti

Šola ponuja naslednje interesne dejavnosti:

	ime in priimek mentorja	Interesna dejavnost	razred
1	Klavdija Mirt, Tamara Vardič	OPZ	1.

2	Martina Arh	Cvetlična ureditev	1.
3	Cvetka Kodrič	Bralna značka	1. a
4	Daniela Stamatović	Bralna značka	1. a
5	Tamara Vardič	Bralna značka	1. b
6	Martina Arh	Bralna značka	1. b
7	Gordana Šeško	Bralna značka	1. c
8	Nataša Račič	Bralna značka	1. c
9	Eva Kink Žerjav	Cici vesela šola	1. do 2.
10	Daniela Stamatović	Eko bralna značka (EKOBRANJE)	1. do 3.
11	Eva Kink Žerjav	Logična pošast	1. do 3.
12	Katarina Gerjevič	Hitro in zanesljivo računanje	1. do 3.
13	Darina Svozilova	Planinci	1. do 5.
14	Maša Petan Omejec	Planinci	1. do 5.
15	Gordana Šeško	Zabavni tek	2.
16	Klavdija Mirt	Bralna značka	2. a
17	Marta Kink	Bralna značka	2. b
18	Eva Kink Žerjav	Bralna značka	2. c
19	Daniela Stamatović	Čebelarski krožek	2. do 9.
20	Klavdija Mirt	OPZ	2., 3.
21	Maša Petan Omejec	Bralna značka	3.
22	Ina Abram	Bralna značka	3. c
23	Darina Svozilova	Sinhrono plavanje	3. razred deklice
24	Manica Žibret	Radi nastopamo	3. do 5.

25	Maša Petan Omejec	Šport in ustvarjanje	3. razred
26	Meta Fekonja	Kolesarski krožek	4. a
27	Meta Fekonja	Bralna značka	4. a
28	Nataša Brodnik Kržan	Kolesarski krožek	4. b
29	Nataša Brodnik Kržan	Bralna značka	4. b
30	Ana Tičar	Kolesarski krožek	4. c
31	Ana Tičar	Bralna značka	4. c
32	Katarina Gerjevič	Hitro in zanesljivo računanje	4. do 6.
33	Marko Hren	Angleška BZ	4. do 6.
34	Miha Cerle	Odbojka – deklice	4. do 6.
35	Jasmina Mlakar	Ekobranje	4. do 7.
36	Franci Žibert	Namizni tenis	4. do 9.
37	Irena Strojanshek	Angleška BZ	4. do 9.
38	Pjerina Hodnik	Angleška BZ	4. do 9.
39	Tanja Lakner	Logika	4. do 9.
40	Robert Fuks	Pevski zbor	4. in 5.
41	Robert Fuks	Mladi ritem vodovodarji	4. in 5.
42	Melita Zagorc Vogelj	Zasveti	5.
43	Petra Kavčič	Ustvarjalnica	5.
44	Tila Cvirn	Bralna značka	5. a
45	Mateja Lisec	Bralna značka	5. b
46	Petra Kavčič	Bralna značka	5. c
47	Alenka Urbanč	Ekologija	5. d

48	Alenka Urbanč	Bralna značka	5. d
49	Ana Antolič Miler	Bralna značka	6.
50	Jasmina Mlakar	Učim se učiti	6. do 8.
51	Franci Žibert	Kaj veš o prometu	6. do 9.
52	Franci Žibert	Planinci	6. do 9.
53	Gregor Germ	Likovni krožek	6. do 9.
54	Iztok Pirc	Priprava na športna tekmovanja	6. do 9.
55	Katarina Gerjevič	Diabetes	6. do 9.
56	Polona Žerjav Horvat	Priprava na športna tekmovanja	6. do 9.
57	Robert Fuks	Pevski zbor	6. do 9.
58	Karmen Ančimer Poteko	Kresnička	6. in 7.
59	Katarina Gerjevič	Hitro računanje	7. do 9.
60	Darja Pleterski	Astronomija – priprava na tekmovanje	7. do 9.
61	Dženi Rostohar	Česa se lahko naučim iz filma?	7. do 9.
62	Manja Voglar	Bralna značka	7. do 9.
63	Manja Voglar, Dženi Rostohar	Slovenščina ima dolg jezik	7. do 9.
64	Marjeta Košir	Bralna značka Beremo in ustvarjamo	7. do 9. 6. do 7.
65	Melita Zagorc Vegelj, Dženi Rostohar	Prostovoljci	7. do 9.
66	Mirjana Marinčič	Dramski	7. do 9.
67	Patricija Vejnović	Angleški krožek – priprava na tekmovanje	8.
68	Darja Pleterski	Ekobranje	8.
69	Darja Pleterski	Robotika	8.
69	Blanka Mladkovič	ZGO – priprava na tekmovanje	8. in 9.

70	Tatjana Kerin	Matematični krožek	8. in 9.
71	Ana Antolič Miler	Valeta – plesni program	9.
72	Tim uživajmo v zdravju	Gibanje in hrana za zdravje	

Franci Žibert	Namizni tenis	2.–9.
Jože Arh	Strelski krožek	3.–9.
Hilmiya Ahmatović	Šahovski krožek	1.–9.

Nekatere izvenšolske dejavnosti, kot so ples, rokomet, nogomet, izvajajo klubi, društva, samostojni podjetniki. Te dejavnosti so praviloma plačljive.

Šola in okolje

Ohranjali bomo že vzpostavljene stike z okoljem, obenem pa jih bomo še poglobljali. To se bo kazalo kot:

- sodelovanje z visokošolskimi zavodi (Univerza v Ljubljani: Pedagoška fakulteta, Fakulteta za šport in Filozofska fakulteta, Univerza v Mariboru: Pedagoška fakulteta, Univerza v Kopru: Pedagoška fakulteta; Srednja šola za predšolsko vzgojo Novo mesto),
- sodelovanje z raziskovalnimi institucijami: Pedagoški Inštitut Ljubljana, GEN energija Krško, Inštitut Jožefa Stefana, Inštitut za narodnostna vprašanja Ljubljana, Inštitut za etiko in vrednote Jože Trontelj Ljubljana, ISA institut Vrhnika,
- sodelovanje z vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri: Posvetovalnica za otroke, mladostnike in starše Novo mesto, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana,
- sodelovanje z Občino Krško, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- Zavodom RS za šolstvo in šport ter Šolo za ravnatelje,
- sodelovanje z vsemi KS na našem področju,
- sodelovanje z drugim zavodi – šolami, vrtci, CŠOD,
- sodelovanje z drugimi ustanovami (ZD Krško, KD Krško, CSD Krško, PM Krško, MC Krško, Dom starejših občanov Krško, Posavski obzornik, Radio Center, Radio Posavje, Radio Krka, Studio D, Dolenjski list in drugimi),
- sodelovanje z zvezami, društvi in klubi (Društvo zaveznikov mehkega pristanka Krško, Zveza prijateljev Mladine Krško, DPM Leskovec, JSKD Krško, Rdeči križ Krško, Karitas Videm Krško, VDC Leskovec, Kulturno društvo Leskovec, Čebelarstvo društvo, društvo Sonček, društvo Sožitje, društvo tabornikov),
- sodelovanje s podjetji (Izletnik Celje Poslovalnica Krško), obrtniki, zasebnimi podjetji in poslovnimi,
- sodelovanje s skupinami občanov (uporaba športne dvorane za rekreacijo v času, ko ni pouka).

Stiki med šolo in starši

Govorilne ure

Starše vljudo vabimo, da se skupaj z otrokom redno udeležujejo govorilnih ur, ki so ob ponedeljkih na matični in podružnični šoli v popoldanskem času praviloma od 14.30 do 16.30.

	GOVORILNA URA
1.	10. oktober 2016 v Leskovcu in Velikem Podlogu
2.	14. november 2016 v Leskovcu in Velikem Podlogu
4.	9. januar 2017 v Leskovcu in Velikem Podlogu
5.	13. marec 2017 v Leskovcu in Velikem Podlogu
6.	10. april 2017 Leskovcu in Velikem Podlogu
7.	15. maj 2017 v Leskovcu in Velikem Podlogu

Pregled roditeljskih sestankov, predavanj strokovnjakov in delavnic za starše po razredih

<i>Za koga - razred</i>	<i>Vsebina</i>	<i>Izvajalec - kdo</i>	<i>Kdaj</i>
1.–9. razred	Uvodni roditeljski sestanek	ravnatelj, razrednik	5.–8. september 2016
1.–9. razred	Analiza učnega uspeha Razredna tematika	razrednik	13.–15. februar 2017
2. in 5. razred	Preprečevanje in zmanjševanje nasilja med vrstniki	Melita Zagorc Vegelj	21. november 2016
5. razred	Zimska šola v naravi	Iztok Pirc	21. november 2016
4. razred	O učenju malo drugače	Tanja Cedilnik	12. december 2016
3. razred	Preprečevanje zlorabe otrok	Mirjana Marinčič	12. december 2016
6.–9. razred	Usvajanje strategij učenja	Metka Uršič	12. december 2016
3. razred	Bralni trening, koncept o delu z nadarjenimi, pisalni trening	Melita Zagorc Vegelj Tanja Mavsar Popovič	9. januar 2017
1.–5. razred	Vloga staršev pri vključevanju otroka med vrstnike	Janja Kranjc	13. – 15. februar 2017
4. razred	Poletna šola v naravi – Nerezine	Miha Cerle	maj 2017

5. razred	Kako se učiti – delavnica za starše in otroke po oddelkih	Vilma Malečkar Tanja Mavsar Popovič Tanja Cedilnik	9. januar 2017
8. razred	Poklicno usmerjanje	Dženi Rostohar	6. februar 2017
9. razred (učenci in starši)	Poklicno usmerjanje	Melita Zagorc Vegelj	3. oktober 2016 in 6. februar 2017

V tabelo niso vključeni vsi roditeljski sestanki glede šol v naravi. O tem bodo starši obveščeni naknadno.

Vsem staršem omogočamo, da imajo stik z razrednikom in ostalimi učitelji, ki poučujejo njihovega otroka tudi v dopoldanskem času. V ta namen imajo vsi učitelji na šoli govorilno uro enkrat tedensko v dopoldanskem času.

Po predhodnem dogovoru so možni individualni pogovori tudi izven govorilnih ur.

V delo šole se starši vključujejo tudi preko Sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga predstavniki staršev iz vsakega oddelka, izvoljeni na roditeljskem sestanku v septembru.

PODRUŽNIČNA ŠOLA VELIKI PODLOG

Organizacija in pogoji dela

Podružnično šolo Veliki Podlog obiskujejo učenci od 1. do 4. razreda.

Vzgojno-izobraževalni proces poteka dopoldne enoizmensko v štirih učilnicah. Ure športa potekajo na igrišču in v večnamenski dvorani.

Osnovni podatki o učencih in delavcih

Podatki in naloge so razvidni iz tabel pri matični šoli.

Kadrovska zasedba na podružnični šoli

zap. št.	strokovna delavka	razred
1.	Marija Cerle	1.
2.	Ana Netahly	2.
3.	Polona Senica	3.
4.	Tatjana Longo	4.
5.	Romana Dirnbek	OPB
6.	Mirjana Marinčič	OPB

Ostali zaposleni

zap. št.		
1.	Darja Žarn	kuharica
2.	Anita Hočevár	gospodinjec

Vodja podružnične šole je učiteljica Marija Cerle.

Šolski koledar

Šolski koledar se ujema s koledarjem matične šole. Pouk se prične ob 8.00.

Obvezni in razširjeni program sta usklajena z matično šolo.

Dopolnilni in dodatni pouk se izvajata po urniku, prav tako tudi interesne dejavnosti.

Interesne dejavnosti

Mentorica	Dejavnost	za učence
Mija Cerle	Bralna značka	1. razred
Polona Senica	Bralna značka	3. razred
Polona Senica	Eko bralna značka	3. razred
Polona Senica	Vesela šola	4. razred
Tatjana Longo	Bralna značka	4. razred
Tatjana Longo	Kolesarski krožek	4. razred
Ana Netahly	Ustvarjalni krožek	1.–4. razred
Ana Netahly	Športni krožek	1.–4. razred

Program šole v naravi, športne, kulturne, naravoslovne in tehniške dneve izvajamo večinoma skupaj z matično šolo.

Zdravstvena dejavnost

Zobozdravstvena služba ZD Krško organizira zaščito zob učencev z želiranjem.

Učenci 1. in 3. razreda bodo opravili sistematski pregled v Zdravstvenem domu Krško.

Delo s starši

Pregled govorilnih ur in roditeljskih sestankov je zabeležen pri matični šoli.

Starši se udeležujejo tudi srečanj, ki jih organizira matična šola.

Sodelovanje z okoljem

Podružnica sodeluje:

- z matično šolo v Leskovcu,
- z enotami vrtca v Velikem Podlogu in Leskovcu,
- s Krajevno skupnostjo Veliki Podlog,
- s KO RK Veliki Podlog,
- z Gasilskim društvom Veliki Podlog,
- s Policijo Krško,
- z Zdravstvenim domom Krško.

Delo strokovnih organov

Učiteljski zbor

Učiteljski zbor se bo sestajal vsak petek ob 7.15 na informativnih konferencah, kjer ravnatelj, pomočnici ravnatelja in svetovalni delavki informirajo strokovne delavce o obvestilih MIZŠ, Zavoda RS za šolstvo in šport in drugih. Spremljamo izvajanje letnega delovnega načrta šole in se dogovarjamo o izpeljavi skupnih projektov, prireditvev in podobno.

Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor se bo sestajal:

- ob zaključku ocenjevalnih obdobj,
- ob načrtovanju individualiziranih programov,
- po potrebi (glede na vzgojno-izobraževalno problematiko).

Pripravljali bomo individualizirane programe za učence s posebnimi potrebami in za nadarjene učence ter individualne programe za nekatere učence Rome. Na ocenjevalnih konferencah bomo obravnavali dosežke učencev, posebno pozornost pa bomo posvetili kakovosti poučevanja in učenja, preverjanju in ocenjevanju znanja učencev, učencem z migrantskim ozadjem, učinkovitemu učenju ter vzgojni problematiki.

Razredniki

Razredniki bodo posebno pozornost namenili:

- kakovosti učenja in poučevanja,
- disciplini pri puku,
- medsebojnem odnosom,

- skupnosti in solidarnosti,
- spremljanju posebnih dosežkov učencev in spodbujanju učencev k predstavitvi le-teh,
- posebnim pohvalam za učence na nivoju šole,
- spodbujanju učencev k radovednosti in težnji po novih spoznanjih,
- krepitvi samozaupanja in oblikovanju zdrave samopodobe učencev,
- čistoči in redu v šoli in njeni okolici,
- osebni higieni učencev,
- zdravi prehrani in kulturnemu uživanju hrane,
- ekološki osveščenosti,
- pomenu gibanja za ohranjanje zdravja,
- sprotni obravnavi življenjskih problemov in
- preprečevanju nasilja na šoli.

Knjižničarka

Nabava in obdelava knjižničnega gradiva

V letošnjem šolskem letu želimo, da bi lahko nakup knjižničnega gradiva izvedli v skladu s standardi, ki predvidevajo 1 enoto knjižnega gradiva na učenca in učitelja. Obseg periodičnega gradiva je zadovoljiv, knjižnični fond bomo obogatili tudi z nakupom neknjižnega gradiva. V knjižnično zbirko bomo vključili vse publikacije, ki bodo izšle na šoli (raziskovalne naloge, šolsko publikacijo, šolska glasila, drugo gradivo). Pri nakupu bodo imele prednost knjige za bralno značko in Cankarjevo tekmovanje. Želimo povečati zbirko strokovnih knjig in poučnih knjig za otroke.

Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke, ki zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

Knjižnična informacijska znanja

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Knjižnična informacijska znanja zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov. Je razširjen koncept tradicionalne pismenosti, ker se veže na uporabo kateregakoli sistema znakov in vključuje razumevanje in ustvarjalno rabo informacij, posredovanih tudi s sodobno tehnologijo, sodobnimi računalniškimi in komunikacijskimi viri.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole. Njihovemu izvajanju so namenjene po *štiri pedagoške ure letno*, kar pomeni 36 pedagoških ur v devetih letih šolanja. Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole.

Knjižnična informacijska znanja izvajata knjižničarki skupaj z učitelji drugih predmetnih področij.

Splošni cilji:

- učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje,

- učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja,
- učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne.

Individualno delo z uporabniki knjižnice

Individualno bibliopedagoško delo poteka vsak dan od 7.15 do 8.15 in od 11.50 do 14.20 za učence, za potrebe pouka lahko učenci in učitelji uporabljajo knjižnico kot je navedeno na urniku (obe knjižničarki opravljava tudi drugo delo).

Individualno bibliopedagoško delo vsebuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva (izposoja);
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav za pouk (ekskurzije, naravoslovni dnevi) ipd.

Skupinsko delo z uporabniki knjižnice

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu usposablja knjižničar učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- učenci spoznajo knjižnični fond – knjižno in neknjižno gradivo – in druge informacijske vire v šolski knjižnici
- učenci se seznajajo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva
- učenci spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire in jih znajo uporabljati za tekoče informiranje
- učenci poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljajo globalno informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij
- spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega dela.

Vsebine in cilji skupinskega dela z uporabniki knjižnice so zapisani v letnem načrtu.

Bralna značka

Prireditve ob podelitvi bralne značke.

Ostalo

Učitelje in učence bova redno seznanjali z novostmi v knjižnici.

Ure namenjene branju. (v času RU)

Razstave.

Knjižna čajanka.

Učbeniški sklad

Sva tudi skrbnici učbeniškega sklada. Skrbiva za obdelavo, razdelitev in nabavo učbenikov.

Knjižnico vodiva Marija Simončič in Jasmina Mlakar.

Računalnikar

Normativ nam narekuje zaposlitev računalnikarja v 0,65 % deležu. Delovni čas računalnikarja je 6 delovnih ur in 7 ure pedagoškega dela na teden v času pouka.

Njegove naloge se nanašajo na:

- RO (računalniško opismenjevanje),
- izobraževanje učiteljev,
- programsko opremo,

- strojno opremo,
- vzdrževanje omrežja na matični šoli in podružnici ter vrtcu,
- spletne strani šole (skrbnik),
- spletno učilnico šole (skrbnik),
- pomoč učiteljem pri delu z računalnikom,
- organizacijo seminarjev in tečajev,
- pripravo in vzdrževanje ozvočenja ob prireditvah,
- strokovna podpora učiteljem pri vodenju elektronskega dnevnika in redovalnice.

Letni delovni načrt šolske svetovalne službe

Šolska svetovalna služba so:

Jožica Repše, univ. dipl. soc. del.

Melita Zagorc Vegelj, univ. dipl. psih.

Dženi Rostohar, univ. dipl. soc. ped.

LDN SOCIALNE DELAVKE

področje	naloga	čas in trajanje
Učenje in poučevanje	svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole zaradi izboljšanja kvalitete učenja in poučevanja	skozi celo leto
	neposredna pomoč učiteljem (ki poučujejo romske učence) pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja	
	organizacija in vodenje roditeljskega sestanka s predstavitvijo neobveznih izbirnih predmetov staršem	april, maj
	pomoč in svetovanje učencem pri izbiri neobveznih izbirnih predmetov, oblikovanje skupin	
	tajniška dela v komisiji za nacionalni preizkus znanja v 9. in 6. razredu (sodelovanje z RIC-em, razporejanje učencev po skupinah, sprejemanje in izročanje gradiva, seznanjanje staršev, učiteljev in učencev, vodenje dokumentacije, prijava prilagoditev za uč. s sposebnimi potrebami)	skozi celo leto
	pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami (organizacija pomoči, svetovanje učencem, staršem in učiteljem)	
Šolska kultura, vzgoja, klima, red	sodelovanje z vodstvom pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli ter pri oblikovanju šolskega reda	skozi celo leto
	svetovanje in reagiranje v primerih konfliktov in nasilja med učenci (razgovori z učenci in starši, vodstvom in učitelji, povezovanje z zunanjimi institucijami)	
	sodelovanje v skupini za vzgojni načrt šole	
	sodelovanje pri delu oddelčnih skupnosti (posvetovanje z učitelji in vodstvom, sodelovanje pri pripravi in izvedbi programov)	

	pomoč učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju (svetovanje, koordinacija pomoči, neposredna pomoč, svetovanje staršem in učiteljem)	
Telesni, osebni in socialni razvoj	povezovanje z zunanjimi institucijami, ki obravnavajo otroka (zdravstvo, CSD), pisanje poročila o otroku	skozi celo leto
	sodelovanje v ekotimu, zdravi šoli ...	
	organizacija in koordinacija zdravniških pregledov in predavanj iz zdravstvene vzgoje	
Šolanje	pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje	september
	pomoč pri integraciji romskih učencev, sodelovanje z vrtcem v Kerinovem grmu	po potrebi
	pomoč oz. mentorstvo romskemu pomočniku, razpored njenega dela, vodenje prisotnosti, konzultacije.	skozi celo leto
	vpis v 1. razred (organizacija in izvedba vpisa, obveščanje staršev)	februar
	sestane s starši bodočih prvošolcev	junij
	pomoč pri oblikovanju skupin učencev pri delitvi razredov	junij
	podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev	junij
	pridobivanje in pošiljanje dokumentacije prešolanih učencev	skozi celo leto
	sodelovanje v aktivnostih na nivoju šole (dan šole, prireditve, projekti)	
	sodelovanje na konferencah in sestankih učiteljskih zborov, strokovnih aktivih z vodstvom	
	sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju LDN šole	september
	računalniška obdelava podatkov o devetošolcih – vnašanje v LoPolis	december junij
Socialno-ekonomske stiske	pomoč pri zagotavljanju učbenikov in šolskih potrebščin za učence Rome, sodelovaje s CSD Krško	junij, september
	sodelovaje z RK Krško pri nabavi oblačil za učence Rome	sept., jan.
	vodenje in koordinacija akcij zbiranja odpadnega papirja	skozi celo leto
	sodelovanje pri načrtovanju programa reševanja finančnih težav "šole v naravi"	dec., jan.
	vodenje šolskega sklada in razporejanje donatorskih sredstev in sredstev s strani ZPM (botrstvo)	skozi celo leto
Druga dela	tiskanje matičnih listov prvošolcev in urejanje matičnih listov za vse učence šole	september
	sodelovanje pri statistiki	september
	nadomeščanje učiteljev	po potrebi
	sodelovanje s študenti, mentorstvo	po potrebi
	urejanje seznamov učencev in vnos v program Centralna evidenca	september
	posvetovanja s kolegicami iz drugih šol	
	skrbnik evidence učencev – urejanje programa LoPolis	skozi celo leto

	vodenje – skrbnik matičnih knjig	skozi celo leto
	spremstva na izletih, dnevih dejavnosti in šoli v naravi	

Jožica Repše, dipl. soc. del.

LDN šolske svetovalne delavke – psihologinje

Delo z učenci s posebnimi potrebami

- Sodelovanje pri identifikaciji, pripravi poročila in razgovoru s starši
- Sodelovanje s ZRSS in KUOPP
- Organizacija in koordinacija dodatne strokovne pomoči
- Sodelovanje v vseh strokovnih skupinah za pripravo, spremljanje in evalvacijo individualiziranih programov
- Izvajanje dodatne strokovne pomoči za enega učenca

Delo z nadarjenimi učenci

- Srečanje za starše (predstavitev koncepta – 3. r.)
- Posvetovanje z učiteljicami 3. razreda glede evidentiranja potencialno nadarjenih učencev
- Izvajanje identifikacije s psihološkimi testi in ocenjevalno lestvico učiteljev ter razgovori s starši o rezultatih
- Sodelovanje v učiteljskih zborih za pripravo individualiziranih programov

Karierna orientacija

- Dva roditeljska sestanka za starše in učence
- Ure informiranja z učenci 9. razreda (uvodna ura, Vprašalnik o poklicni poti, Kam in kako, Moja izbira.si, Razpis, prijava za vpis)
- Individualni razgovori z učenci in starši
- Urejanje oglasne deske
- Akcija vpisa v srednje šole
- Udeležba na posvetih in predstavitev šol in programov
- Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi tehniškega dneva o poklicih
- Organizacija kariernega dneva za celo šolo

Šolski novinci

- Sodelovanje pri akciji vpisa
- Vodenje komisije za Ugotavljanje pripravljenosti na šolo
- Ugotavljanje pripravljenosti na šolo s psihološkimi testi
- Sodelovanje pri oblikovanju prvih razredov

Neposredno delo z učenci:

- Obiski v oddelkih 1. triade z namenom opazovanja učencev
- Individualno svetovanje (učne, čustvene, razvojne, vedenjske, socialno interakcijske težave)
- Psihološka testiranja
- Bralni preizkus (2-krat) za vse učence 3. razreda
- Delo s skupinami učencev (na razrednih urah, Zasveti za 5.razred)
- CAP delavnice – preprečevanje nasilja med vrstniki – po 2 delavnici v vsakem oddelku 2. in 5. razreda
- Sovodenje prostovoljcev na šoli

- Sovodenje šolske skupnosti učencev (vodenje sestankov, organizacija sprejema prvošolcev v šol. skupnost)
- Svetovanje staršem in otrokom pri izbiri ustrezne ravni zahtevnosti
- Izvajanje mediacij

Delo s starši:

- Predavanja za starše o CAP programu – brez nasilja med vrstniki (2. in 5. razred)
- Roditeljski sestanek za starše šolskih novincev
- Individualni razgovori ob težavah
- Organizacija in koordinacija predavanj za starše

Neposredno delo s strokovnimi delavci:

- Posvetovanje o delu z razredom in s posameznimi učenci
- Sodelovanje pri oblikovanju skupin ob delitvi razredov, grafični prikaz sociometrične preizkušnje
- Sodelovanje v strokovnih aktivih (aktiv DSP)
- Posvetovanje z vodstvom
- Organizacija in morebitno aktivno sodelovanje na pedagoških konferencah in strokovnih srečanjih kolektiva
- Načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela s priseljenci

Sodelovanje z vrtcem:

- Posvetovanje s svetovalno delavko
- Ped. konferenca za vzgojiteljski zbor na temo medvrstniškega nasilja

Vzgojni načrt:

- Vodenje tima (priprava in vodenje srečanj)
- Zapis popravkov in sprememb vzgojnega načrta
- sodelovanje v programu Etika in vrednote v OŠ
 - izvajanje delavnic z učitelji in učenci
 - udeležba na predstavitvenih posvetih

Razno:

- Mentorstvo javni delavki
- Mentorstvo študentom na praksi in psihologom začetnikom
- Analiza učnega uspeha ob koncu šolskega leta
- Sodelovanje pri izdelavi statistike
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami
- Podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev
- Sodelovanje v aktivnostih na nivoju šole
- Nadomeščanje učiteljev
- Izobraževanje (supervizija, kolegijski coaching, kongres psihologov)
- Dežuranje

Drugo:

- Sodelovanje v Področni skupini za svetovalno delo v šolah in vrtcih v okviru ZRSS
- Sodelovanje v razvojnem projektu ZRSS Formativno spremljanje pouka
- Sodelovanje v šoli za starše v okviru Ljudske univerze Krško
- Sodelovanje z ISA Institutom v izvedbi izobraževanja CAP – brez nasilja nad vrstniki

Melita Zagorc Vegelj, univ. dipl. psih.

Letni delovni načrt šolske svetovalne službe – socialna pedagoginja

V grobem se delo deli na področja, znotraj katerih ŠSS načrtuje svoje delo:

Učenje in poučevanje

Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole zaradi izboljšanja kvalitete učenja in poučevanja.

Pomoč učencem z učnimi težavami.

Posvetovanje z učitelji o poučevanju.

Neposredna pomoč učiteljem (ki poučujejo učence ROME in učence priseljence) pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja.

Mentorstvo delavcem preko javnih del (izbira oseb, razdeljevanje pomoči, mentorstvo, konzultacije, spremljanje).

Sodelovanje z vodstvom pri zagotavljanju pogojev za ustrezno prilagajanje pouka.

Koordiniranje dela z nadarjenimi na šoli.

Sodelovanje na učiteljskih zborih za pripravo individualiziranih načrtov za nadarjene učence.

Šolska kultura, vzgoja, klima in red

Pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami (organizacija pomoči, svetovanje učencem, staršem in učiteljem).

Prostovoljno delo učencev (sestanki z učenci, povezovanje z učitelji, vzgojiteljicami, udeležba na dnevu prostovoljcev ...).

Svetovanje in reagiranje v primerih konfliktov in nasilja med učenci (razgovori z učenci in starši, vodstvom in učitelji, povezovanje z zunanjimi institucijami).

Sodelovanje pri delu oddelčnih skupnosti (posvetovanje z učitelji in vodstvom, sodelovanje pri pripravi in izvedbi programov) posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.).

Sodelovanje z vodstvom pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli ter pri oblikovanju šolskega reda.

Sodelovanje v skupini za vzgojni načrt šole.

Sodelovanje v timu za dobre medosebne odnose v šoli.

Telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj

Pomoč učencem s težavami v telesnem, osebni in socialnem razvoju (svetovanje, neposredna pomoč, svetovanje staršem in učiteljem).

Povezovanje z zunanjimi institucijami, ki obravnavajo otroka (zdravstvo, CSD), pisanje poročil o otroku.

Sodelovanje z vodstvom pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju strokovnega izobraževanja ter izpopolnjevanja učiteljev na tem področju.

Sodelovanje v timu Zdrave šole in vodenje naloge preprečevanje odvisnosti.

Šolanje

Pomoč pri integraciji romskih učencev in učencev priseljencev.

Pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje.

Sodelovanje pri vpisu v 1. razred.

Sodelovanje v aktivnostih na nivoju šole (dnevi dejavnosti, prireditve, projekti).
Sodelovanje na konferencah in sestankih učiteljskih zborov, strokovnih aktivih z vodstvom.
Sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju LDN šole.
Reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.).
Ugotavljanje interesa in organizacija izbire izbirnih predmetov.

Poklicna orientacija

Izvedba predavanj oziroma delavnic poklicne orientacije za učence 8. razreda.
Informiranje učencev in staršev o sistemu šolanja v Sloveniji, o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja.
Organizacija tehniškega dne – poklici in dneva dejavnosti karierni dan.
Organizacija in izvedba predavanj, roditeljskega sestanka o poklicni poti in vlogi staršev pri poklicnem razvoju in odločanju, za starše in učence 8. razredov.
Zbiranje in urejanje poklicno-informativnega gradiva na šoli in urejanje panoja o nadaljevanju izobraževanja, poklicih in možnostih zaposlovanja.

Socialno-ekonomske stiske

Sodelovanje pri oblikovanju programov pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem (organizacija učnega prostora v šoli, pomoč pri zagotavljanju učbenikov in šolskih potrebščin, organizacija in koordinacija dodatne pomoči učencem, katerim starši ne morejo pomagati ipd.).

Druga dela

Izvajanje ur DSP.
Sodelovanje pri NPZ v 6. ali 9. razredu.
Sodelovanje pri oblikovanju statistik in evalvacijah dela.
Nadomeščanje učiteljev.
Sodelovanje s študenti, mentorstvo.
Udeležba na šolskih prireditvah.
Posvetovanja s kolegicami iz drugih šol.
Redno tedensko, mesečno in letno načrtovanje.
Spremljanje in beleženje dela ter evalvacija rezultatov.
Delavke šolske svetovalne službe sodelujejo med sabo.

Strokovno izpopolnjevanje

Sodelovanje v študijski skupini za svetovalne delavce in učitelje dodatne strokovne pomoči.
Sodelovanje v razvojni nalogi Zavoda RS za šolstvo Uvajanje elementov formativnega spremljanja v pouk.
Supervizija.
Individualni študij strokovne literature.
Skupinska izobraževanja na šoli.

Dženi Rostohar, univ. dipl. soc. ped

Strokovni aktivni na šoli

Strokovni aktivni so organizirani:

- razredni strokovni aktivni od 1. do 5. razreda in predmetni strokovni aktivni: slovenisti, tuji jeziki, matematiki, aktivni športnih pedagogov, oddelkov podaljšanega bivanja in dodatne strokovne pomoči,
- aktivni od 1. do 9. razreda za slovenščino, matematiko, šport, naravoslovje, družboslovje.

AKTIV SLOVENISTOV

Prednostne naloge

Razvijanje ključnih zmožnosti vseživljenjskega učenja – sporazumevanja v slovenskem knjižnem jeziku, razvijanje kritičnega sprejemanja besedil, ustvarjalnosti in tvorjenja besedilnih vrst. Razmišljujoče in kritično sprejemanje umetnostnih in neumetnostnih besedil, usvajanje metajezikovne zmožnosti in drugih ciljev, določenih z UN. Poglobljanje znanja in doživljanja književnih besedil pri urah dodatnega pouka slovenščine, odpravljanje pomanjkljivosti v razvoju sporazumevalnih zmožnosti v okviru dodatnega pouka, spodbujanje branja in vrednotenja v okviru bralne značke in obiskovanje filmskih ter gledaliških predstav v okviru dnevov dejavnosti.

Uporaba informacijskih tehnologij pri pouku in seznanjanje učencev z njimi ter učenje učenja, spodbujanje branja kot bralnega užitka, širjenje obzorij in spoznavanje svoje kulture in kulture drugih v evropskem kult. prostoru. Razvijanje socialne, kulturne in medkulturne zmožnosti. Oblikovanje osebne identitete in kulturnega vedenja na prireditvah.

Aktiv se bo sestal 5-krat letno in tedensko za tedensko načrtovanje.

Aktiv vodi učiteljica Manja Voglar.

AKTIV TUJI JEZIKI

Prednostne naloge aktiva so: poudarek na učnih strategijah in kako se učimo – poudarek na prednostni nalogi Učinkovito učenje, razumevanje uporabnega znanja jezikov, uporaba različnih virov s poudarkom na interaktivnih virih, medpredmetno povezovanje, raba jezika (evropske smernice) in interakcija, individualizacija učenja in poučevanja ter domačih nalog, sprotni pregled domačih nalog in obveščanje razrednika in staršev v primeru, ko učenec ne naredi domače naloge, pogovor z učenci, navajanje učencev k samostojnosti in odgovornosti, spodbujanje k dobrim medosebnim odnosom in k medsebojni pomoči, bralna pismenost, vzdrževanje delovne discipline pri pouku, razvijanje pisnega sporočanja (večji poudarek na daljših sestavkih).

Za učence 1. razreda izvajamo angleščino kot neobvezni izbirni predmet, za učence 2. razreda pa je angleščina s tem šolskim letom obvezni predmet.

Nadaljujemo s projektom jezikovna kopel. Učencem 3. razreda sta namenjeni dve uri tedensko. Projekt v celoti financira Občina Krško.

Letos prvič izvajamo neobvezni izbirni predmet francoščina v 3. triletju. Učenci se bodo 26. 5. 2017, udeležili frankofonskega festivala, ki bo potekal na Gimnaziji Franceta Prešerna v Kranju. Učenci bodo pokazali svoje znanje skozi pesem zapeto v francoščini.

Člani aktiva se bodo sestajali tedensko in sprotno usklajevali delo po vertikali.

Aktiv vodi učiteljica Irena Strojansk.

AKTIV UČITELJEV DRUŽBOSLOVJA

Aktiv sestavljajo učitelji geografije, zgodovine, likovne vzgoje, glasbene vzgoje, domovinske in državljanske vzgoje ter etike ter učitelji razrednega pouka.

Učence bodo pripravljali na tekmovanja iz znanja geografije, zgodovine in sodelovali pri pripravi in izvedbi občinskega tekmovanja Kaj več o prometu.

Kot prednostne naloge so še opredelili: priprava prireditev in sodelovanje na njih, delo z nadarjenimi učenci zunaj in znotraj pouka, priprava scen in sodelovanje na natečajih, seznanitev učencev s kriteriji za pripravo seminarske naloge, seznanitev s kulturno in naravno dediščino, sodelovanje v projektu bralno pismenost, razvijanje učnih in bralnih strategij.

Člani aktiva se bodo sestajali ob torkih ob 7. uri in po potrebi.

Aktiv vodi učiteljica Blanka Mladkovič.

AKTIV UČITELJEV MATEMATIKE

Učiteljice bodo udeleževale naslednje naloge: upoštevanje učnih stilov učencev, poudarek na individualizaciji učenja in poučevanja učencev, urjenje veščin za reševanje matematičnih problemov, dosledna pravilna raba matematičnega jezika, uporaba IKT, načrtovanje dela po vertikali od 1. do 9. razreda, dvigniti nivo znanja učencev, spodbujanje in razvijanje bralne pismenosti, skrbno načrtovanje in sestavljanje pisnih preizkusov znanja z upoštevanjem načel mrežnega diagrama, izpopolnjevanje načinov in kriterijev drugih oblik preverjanja in ocenjevanja znanja, spremljanje in odpravljanje področij in kritičnih točk, kjer imajo učenci slabo predznanje predvsem na prehodu iz 5. v 6. razred, navajanje na dosledno opravljanje domačih nalog in razvijanje pozitivnega odnosa do njih s poudarkom na individualizaciji in diferenciaciji, razvijati matematično mišljenje in miselne sposobnosti ter urejenost zapiskov učencev, uvajanje elementov formativnega spremljanja učencev, vpeljava formativnega spremljanja in ocenjevanja znanja, izpeljava tehniškega dne od 6. do 9. razreda v sklopu teme Obdelava podatkov z vključenim medpredmetnim povezovanjem, spodbujanje aktivnih in učinkovitih oblik učenja ter aktivnosti nadarjenih učencev.

Aktiv se bo sestajal ob sredah 7. šolsko uro. Načrtujejo dva aktiva po vertikali.

Aktiv učiteljev matematike vodi učiteljica Tatjana Kerin.

AKTIV ŠPORTNIH PEDAGOGO

Pozornost bodo namenili ozaveščanju o pomenu gibanja za zdravje in dobro počutje, zdravi prehrani in prehrani učenca športnika, izrazoslovju v športu, pravilom športnih iger, fair playu in medsebojnem odnosom

Člani aktiva se bodo sestajali ob ponedeljkih 5. šolsko uro oz. po potrebi.

Aktiv vodi učitelj Iztok Pirc.

AKTIV UČITELJEV NARAVOSLOVJA

Prednostne naloge aktiva so: samostojno delo učencev, praktično delo, raziskovalno delo, problemski pouk, sprotno preverjanje znanja, raznolikost ocenjevanja, z različnimi metodami

-

in oblikami učence motivirati za delo, sprotno in odgovorno delo pri pouku, zagotoviti disciplino pri pouku.

Sestajali se bodo enkrat mesečno ob četrtnih 8. šolsko uro.

Aktiv vodi učiteljica Karmen Ančimer Poteko.

AKTIV UČITELJEV ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ

V svojem programu so izpostavile naslednje naloge: delavnice Učenje učenja za starše in učence 5. razreda, obnovitvena delavnica Učenje učenja za učence 6. razreda, sodelovanje z nadarjenimi učenci v obliki sobotne šole, sodelovanje z različnimi zunanjimi institucijami in sodelovanje na različnih strokovnih konferencah s svojimi prispevki, izvedba pedagoškega srečanja za učitelje novince in zainteresirane na temo Učenci z učnimi težavami, predstavitev magisterskih nalog dveh kolegic.

Aktiv se bo sestajal enkrat mesečno ob ponedeljkih od 7.30 do 8.15.

Aktiv vodi učiteljica Tanja Cedilnik.

AKTIV 1. RAZREDA

Prednostne naloge, ki so jih učitelji izpostavili, so: bralna pismenost, učenje učenja, disciplina pri pouku, dvigovanje ravni znanja, socialna pravičnost, medsebojni odnosi.

Srečevali se bodo ob petkih ob 12. uri.

Aktiv vodi učiteljica Nataša Račič.

AKTIV 2. RAZREDA

Prednostne naloge aktiva so: bralna pismenost, učenje učenja, klima v razredu, raven zahtevnosti znanja, izboljšanje discipline pri pouku, medsebojni odnosi in socialna pravičnost.

Aktiv se bo sestajal ob sredah ob 12.40.

Aktiv vodi učiteljica Eva Kink Žerjav.

AKTIV 3. RAZREDA

Učitelji so opredelili naslednje prednostne naloge: bralna pismenost, učenje učenja, pozitivna klima v razredu, disciplina, dvig ravni zahtevnosti znanja, doseganje standardov znanja, razvijanje samostojnosti in odgovornosti

Aktiv se bo sestajal ob četrtnih ob 13. uri.

Aktiv vodi učiteljica Maša Petan Omejec.

AKTIV 4. RAZREDA

Aktiv učiteljic si je zadal naslednje prednostne naloge:

- Dvigovanje ravni znanja
- Učinkovito učenje
- Razvijanje bralne pismenosti
- Odgovorno s prehrano
- Uživajmo v zdravju, zdrav življenjski slog
- Izzivi medkulturnega sobivanja

-

Aktiv se bo sestajal ob sredah ob 13.00.

Aktiv vodi učiteljica Nataša Brodnik Kržan.

AKTIV 5. RAZREDA

Za prednostno nalogo so si zadale bralno pismenost, učinkovito učenje, učenje učenja, dvig ravni zahtevnosti znanja.

Z učenci bodo gradile dobre medsebojne odnose v razredni skupnosti, jih navajale na samostojnost in strpnost.

Aktiv se bo sestajal ob sredah 5. šolsko uro.

Aktiv vodi učiteljica Petra Kavčič.

AKTIV UČITELJEV V ODDELKIH PODALJŠANEGA BIVANJA

Prednostne naloge so opisane pod točko Oddelki podaljšanega bivanja.

Aktiv vodi učiteljica Martina Peterlin.

Strokovni tim

Oblikoval ga je ravnatelj. V njem sodelujejo: ravnatelj, pomočnici ravnatelja, psihologinja in socialna pedagoginja. Tim načrtuje in spremlja strokovno delo na šoli.

Sestaja se vsak četrtek ob 10.15.

Izobraževanje zaposlenih

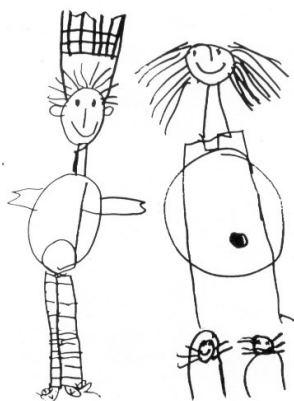
Sredstva, ki jih namenja država za zaposlene za izobraževanje, bomo namenili:

- srečanjem na študijskih skupinah ZRSS po posameznih predmetnih področjih: 20 % sredstev,
- strokovnim izobraževanjem strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih: 40 % sredstev,
- izobraževanjem za osebno rast zaposlenih: 10 % sredstev,
- kolektivnemu izobraževanju: 30 % sredstev.

LETNI DELOVNI NAČRT, ENOTA VRTEC

VSAK DAN, DAN

ZA OTROKA



Vizija in poslanstvo enote vrtca Leskovec pri Krškem

KORAK za KORAKOM SE UČIMO ŽIVETI

zdravo in z naravo,

drug z drugim,

v razvojno spodbudnem, smiselnem

in varnem učnem okolju,

ki omogoča, izhajajoč iz izkušenj,

dejavno vključevanje v širše okolje.

Poslanstvo vrtca VSAK DAN, DAN ZA OTROKA in naša vizija ostajata tudi v tem šolskem letu nespremenjena. Izhajata iz naših dolgoročnih ciljev in izhodišča, da je samo najboljše dovolj dobro za otroke.

Na podlagi ugotovitev po opravljenih notranjih evalvacijah VID v šolskem letu 2015/2016 smo ob upoštevanju vizije, poslanstva, dolgoročnih razvojnih ciljev in vrednot vrtca tudi letos postopno preverjali izbrane prednostne naloge ter izvedbeni Kurikulum tako na ravni vrtca kot na ravni oddelka.

-

Ugotavljamo, da ostajajo naši skupni izzivi za prihodnost:

- vzajemno spoštovanje, čustvena inteligentnost in sodelovanje z boljšo medsebojno komunikacijo;
- izvajanje aktivnosti po meri vsakega otroka, boljše vključevanje romskih in albanskih otrok ter otrok z odstopanji v redne oddelke vrtca;
- nadgradnja izvedbe Kurikuluma vrtca z integracijo vseh vzgojnih področij, ob upoštevanju metodologije Korak za korakom in ISSA področij kakovosti dela vzgojitelja.

Prednostna naloga enote vrtec v letu 2016/2017

Uresničevati poslanstvo našega vrtca in postati boljši tim

Na podlagi izzivov smo se odločili, da bomo tudi v tem šolskem letu še posebej izpostavili uresničevanje našega poslanstva **VSAK DAN, DAN ZA OTROKA**.

V ospredju ostaja **OTROK IN NJEGOVA IGRA**, naša srčnost, empatija, timsko sodelovanje, komunikacija in druge človeške vrednote.

Postopoma bomo uvajali novince z njihovimi družinami in gradili medsebojne odnose v skupini ter partnerski odnos s starši.

Zavedajoč se pomena vpliva vsakega zaposlenega vrtca bomo hkrati ustvarjali pogoje za boljši **TIMSKI DIALOG med nami**.

Učinki našega dela ... ŠE BOLJŠI BOMO

- pri osredotočanju na vsakega otroka in upoštevanju posebnosti vsake družine, z empatijo za uresničevanje našega poslanstva;
- pri organizaciji in izvedbi aktivnosti s področja gibanja in umetnosti v integraciji z vsemi drugimi vzgojnimi področji in integraciji vzgojnih področij v naravi;
- pri reorganizaciji časa za boljšo dnevno rutino in izvedbo zanimivejših prehodov med aktivnostmi, za več časa za igro otroka in izvedbo posameznih aktivnosti, rutino kosila in počitka bomo še bolj prilagodili vsakemu otroku v oddelku;
- pri ciljnem načrtovanju tematskih sklopov in posebnih dni v povezavi z integracijo področij, v povezovanju z drugimi oddelki, med vzgojiteljicami in odpiranju vrat med oddelki in med enotami;
- pri vodenju obvezne dokumentacije (pisni načrti z evalvacijo, priprave za VID, dnevnik dela in realizacije opravljenih ur, postavljanje konkretnih ciljev, razumevanje in upoštevanje elementov v pripravah);
- pri izmenjavi primerov dobre prakse, izmenjavi pisnih tematskih načrtov, projektov za aktivnosti, izmenjavi izkušenj in konstruktivnih mnenj na strokovnih aktivnih in po dogovorjenih medoddelčnih hospitacijah.

Še boljši bomo v empatiji pri vzgoji, sodelovanju, podpori in komunikaciji med nami

Ozaveščali bomo, da:

- skozi razvijanje lastne čustvene inteligentnosti, ozaveščanje lastnih občutkov in vživljanje v otroka razvijamo empatijo do njega in njegovih najbližjih;
- sodelovanje ni tekmovanje – Jaz sem v redu, ti si v redu, veselimo se uspehov vsakega in SKUPAJ BOMO BOLJŠI;
- izpostavljali bomo dobre lastnosti in pomagali sodelavcem pri premagovanju izzivov, neuspešnih pristopov ter doprinesli k osebni rasti posameznika;

- vrtec predstavljamo vsi in ne posamezniki, pozitivna klima je rezultat sodelovanja in dobrih medsebojnih odnosov ter timskega dela.

Še boljši bomo v prevzemanju lastne odgovornosti:

- pomemben in odgovoren je vsak zaposleni, ne glede na delovno mesto, izobrazbo in status;
- vsako delo, ki ga nekdo ne opravi, mora opraviti nekdo drug ali pa pride do motenj in nezadovoljstva;
- vsak je odgovoren za lasten profesionalno-strokovni napredek in za izvedbo sprejete naloge, dela. S tem prevzema tudi odgovornost za izvedbo.

Spremljali bomo spontano igro otrok, da bi otroke bolje spoznali in izhajajoč iz njihove igre ustvarjali vedno nove izzive za njihovo igro in izkustveno učenje.

Z integracijo vseh vzgojnih področij bomo s pomočjo obogatitvenih programov omogočali pester program s prepletanjem aktivnosti s področja gibanja in umetnosti. Upoštevali bomo našo kulturo, jezik in ljudsko izročilo, približali naravo in z zgledom ozaveščali o njenem pomenu za človeka. Spodbujali bomo razvoj jezika, logike, matematičnih predstav in porajajoče se pismenosti pri otrocih.

Orodje za uresničevanje prednostnih nalog in ciljev bodo temeljni interni dogovori vrtca o medsebojnem sodelovanju, dogovori o izvedbi individualnih pogovorov s starši v vrtcu, smernice z izobraževanj Timski dialog, Otroci so naše zrcalo, uveljavljene oblike komunikacije in oblike druženja v korelaciji z **Letnimi dogovori, bontonom in komunikacijo med strokovnimi delavkami, starši in otroki** ter **Skupni letni dogovori za organizacijo dela, obveščanje, medsebojno sodelovanje in vodenje dokumentacije o prisotnosti in realizaciji ur** (Maja K., povzela po sestanku z organizacijskimi vodji, 29. 8. 2016).

Še naprej bomo upoštevali smernice modulov državnega projekta Etika in vrednote ter izvedbeno metodologijo KZK in ISSA področji kakovosti izvedbe VID naših vzgojiteljev enote vrtca v okviru zavoda OŠ Leskovec pri Krškem.

Naši glavni cilji v tem šolskem letu so:

Vzgajati ljubeče, videti in slišati vsakega otroka ter mu skupaj s starši pomagati, da bo kot odrasel človek zaživel srečno in izpolnjeno

- Spoznati in sprejeti vsakega otroka in njegovo družino;
- razvijati čustvovanje, empatijo, zadovoljstvo in vrednote pri sebi in otrocih.

Glede na čas in prostorske pogoje enote se bomo trudili staršem zagotoviti optimalne pogoje za učinkovit pretok informacij o počutju, igri in napredku njihovega otroka kot posameznika (upoštevati dogovore o izvedbi individualnih pogovorov s starši naših otrok vrtca, ki so bili sprejeti na strokovnem aktivu vzgojiteljic vseh oddelkov 1. 4. 2014).

Strokovni delavci bomo s pomočjo staršev, drugih zaposlenih in zunanjih sodelavcev doprinesli, da se bo otrok v vrtcu dobro počutil in ustvarjali pogoje, da bo kot odrasel zaživel srečno in izpolnjeno.

Postati boljši tim zaposlenih vrtca

Cilji (povzeto po letnem programu BB izobraževanja »TIMSKI DIALOG«):

- ohranitev ustreznih in preverjeno dobrih oblik vsakodnevne komunikacije;
- ciljno vnašanje novih oblik komunikacije za boljše informiranje in timsko delo;

- ozaveščanje pomena timskega dela s skupno in individualno analizo tima, v katerem delujemo;
- timsko delo in vloga komunikacije pri skupni organizaciji in izvedbi skupne prireditve Zaključek malo drugače;
- komunikacija in medgeneracijsko sodelovanje v timu;
- osebni cilji v timu.

Razvijati strategije smiselnega učenja ob upoštevanju izbranega ISSA področja kakovosti in izvedbene metodologije Korak za korakom – KZK.

Cilja:

- omogočiti otroku, da se uči preko lastne igre in aktivnosti;
- ozaveščati in upoštevati standarde ISSA področja Strategije smiselnega učenja in interakcije.

Prostorski pogoji dela

Poleg izbranih prednostnih nalog bomo še naprej iskali možnosti za izboljšanje prostorskih pogojev.

Pogoje dela bomo kot vsa leta do sedaj izboljševali tudi z različnimi akcijami in s pridobivanjem donatorskih sredstev.

Pomagali bomo pri pripravi prostorskih rešitev, opreme in preurejanju prostorov v vrtcu ter pri poteku adaptacije enote Pika Nogavička.

Varnost otrok bomo zagotavljali tudi z rednimi pregledi, vzdrževalnimi deli in z doslednim zaklepanjem vhodnih vrat po enotah vrtca.

Izbrana tema, VREDNOTE, kot „rdeča nit“ za povezovanje

Cilji:

- upoštevati interne dogovore o medsebojnem sodelovanju kot izhodišče za postavljanje vrednot (sprejeto na konferenci strokovnih delavk vrtca 12. 10. 2006 in 31. 8. 2016);
- upoštevati smernice modulov projekta Etika in vrednote: pravičnost, tradicija ter delo in ustvarjalnost.

Interni dogovori vrtca o medsebojnem sodelovanju:

SPOŠTOVANJE

V medsebojnih pogovorih izražamo svoja mnenja in poglede na spoštljiv način, ne uporabljamo vzvišenosti ali podcenjevanja kogarkoli.

V komuniciranju z drugimi poslušamo in dovolimo, da sodelavke izrazijo svoje mnenje, poglede, stališča do obravnavane teme. Ne interpretiramo drugih, temveč preverjamo medsebojno razumevanje.

Pri reševanju problemov (izzivov) se zavzemamo za skupne rešitve, če le-te niso možne, iščemo kompromise.

JAZ SEM V REDU, TI SI V REDU.

ODGOVORNOST

Spoštujemo napisana in nenapisana pravila. Prevzemamo odgovornost za uresničevanje dogovorov, sklepov in usklajenih ciljev. Naša ravnanja so racionalna.

-

Delujemo v skladu s cilji in interesi vrtca. Smo prijazni do okolja.

NEPOZNAVANJE DOGOVOROV NI OPRAVIČILO ZA NEUPOŠTEVANJE LE-TEH.

ODLIČNOST

Odkrito izražajmo objektivno pozitivno konstruktivno kritiko, ki vodi v izboljšanje oziroma rešitve. Kritiko izrekajmo »doma« (na štiri oči) in je ne razglašajmo v javnosti.

Sodelavke pohvalimo vsakič, ko se pokaže priložnost. Iskreno pohvalimo zamisli, predloge sodelavk, ki so nam všeč.

KONSTRUKTIVNA KRITIKA VODI V NAPREDEK, POHVALA PA DOBRO DENE VSAKEMU ŽIVEMU BITJU.

TIMSKO DELO

Ko je potrebno, ponudimo pomoč v smislu znanja, izkušenj in časa. Smo pozitivni in pripravljeni sodelovati.

TIMSKO DELO = SINERGIJA.

Svoje znanje in izkušnje nesebično delimo s sodelavkami in prispevamo k timskim rezultatom. Ko želimo uporabiti zamisli nekoga drugega, prosimo za soglasje snovalca te zamisli. Sodelavkam posredujemo informacije skupnega značaja.

KAKOVOST

Smo iniciativni v smislu novih pobud, predlogov, idej. Aktivno (direktno ali indirektno) sodelujemo v timih, ki s svojim delovanjem pripomorejo k večji kakovosti na nivoju celega vrtca.

Iščemo informacije in novo znanje, ki je potrebno za strokovno delo v vrtcu.

Usmerjeni smo k rešitvam, ki so najboljše za naše otroke, starše in širšo skupnost.

SAMO NAJBOLJŠE JE DOVOLJ DOBRO ZA NAŠE OTROKE.

Stabilna družba je utemeljena na etičnih standardih, vrednotah in znanju. Že v vrtcu se postavljajo pomembni temelji etike in vrednot otrok, ki bodo ustvarjali prihodnost vseh nas. Vrednote in sposobnost empatije so tiste, ki vodijo posameznika, usmerjajo njegovo vedenje, obnašanje in delovanje ter vplivajo na njegove odločitve. Vrednote bomo uresničevali skozi vsa področja VID in upoštevali dogovore o sodelovanju med nami, kar bo razvidno tudi iz naših letnih delovnih načrtov in vsebinskih priprav oddelkov. Z vzgojo in izobraževanjem bomo oblikovali vrednote in vrednotni sistem.

Tudi v letošnjem letu bomo s podporo in usmeritvami pedagoginje Vesne Perić uresničevali vrednote v okviru projekta Etika in vrednote v sklopu lanskoletnih modulov in dodanih letošnjih modulov.

Organizacija Enot vrtca Leskovec pri Krškem

Vrtec Leskovec je del Javnega zavoda OŠ Leskovec pri Krškem. Enota Vrtec nudi varovanje, nego, vzgojo in izobraževanje predšolskih otrok na nacionalni ravni.

Za prijetno počutje in kvalitetno bivanje 268 predšolskih otrok od 1—6 let skrbi 15 vzgojiteljic, 15 matičnih pomočnic vzgojiteljic in 7 dodatnih pomočnic vzgojiteljic (v deležih).

Enoto Vrtec v sklopu zavoda OŠ Leskovec pri Krškem do 30. 12. 2016 vodi ravnatelj Anton Bizjak, od 31. 12. 2016 pa ravnateljica Jožica Repše in pomočnica ravnatelja za vrtec Maja Koretič.

Poslovni čas, organizacijske in druge posebnosti enot vrtca

Enota VRTEC sicer deluje v okviru zavoda OŠ Leskovec pri Krškem na 6 lokacijah, v naslednjih enotah vrtca:

- enota Pika Nogavička, Pionirska cesta 4 a, Leskovec pri Krškem,
- enota Mali princ, CKŽ 132, v »M« nakupovalnem centru Krško,
- enota Malček, CKŽ 132, v »M« nakupovalnem centru Krško, od 15. 4. 2016,
- enota Peter Pan, Veliki Podlog 16, v OŠ Veliki Podlog, Leskovec pri Krškem,
- enota Lumpek, Veliki Podlog, pri Arhu, Leskovec pri Krškem,
- enota Vila, Ulica Staneta Žagarja 2, Leskovec pri Krškem.

Enote vrtca poslujejo vse leto od ponedeljka do petka. Vrtec ne posluje ob sobotah, nedeljah in državnih praznikih.

Enota Pika Nogavička

V času adaptacije enote vrtca Pika Nogavička je 5 oddelkov enote razporejenih na 4 lokacijah, v naslednjih začasnih enotah vrtca:

- 1. Oddelek v Zdravstvenem domu Krško; od 6.30 do 16.00, z izrednim pokrivanjem popoldanske izmene v dogovoru s starši malčka;
- 2. in 5. oddelek v bivši cvetličarni Lilija; od 5.30 do 19.30, s celodnevним poslovnim časom;
- 3. oddelek v Sončku; od 6.30 do 15.45;
- 4. oddelek v Domu starejših občanov; od 6.30 do 16.00

Zaradi razpršitve oddelkov enote Pika Nogavička na štiri lokacije je bil pravi izziv postaviti poslovni čas in organizacijo po začasnih enotah, a smo z dobrim medsebojnim sodelovanjem skupaj s starši tudi ta izziv uspešno premagali, čeprav je zahtevalo obilico dodatnega časa, napora in strpnosti od vseh nas. Ugotavljamo, da se otroci in strokovne delavke v začasnih enotah počutijo dobro in delo poteka brez večjih odstopanj.

Enota bo po adaptaciji poslovala od 5.30 do 19.30 in imela celodnevni poslovni čas, ki se dodatno financira s strani občine.

V enoti Pika Nogavička bo v dopoldanskem času skupaj le še 5 skupin otrok, saj se je s 1. 9. 2016 ukinil polovični oddelek v bivši zbornici.

Od 1. 9. 2016 imamo potrjene v enoti Pika Nogavička naslednje oblikovane oddelke:

- en homogen oddelek otrok 1—2 let, 1. starostnega obdobja 1–3 let,
- dva kombinirana oddelka 2–4 leta;
- dva heterogena oddelka 2. starostnega obdobja 3-6 let.

Podaljšano varstvo poteka od 5.30 do 19.30 za zadovoljitev različnih potreb staršev: EDČ – evropski delovni čas, IZM – izmena, PD – popoldansko delo. Izjemoma, po preverjanju redno prisotnih popoldanskih otrok, zagotavljamo podaljšano varstvo tudi za izredne potrebe staršev, ki imajo otroke v varstvu samo dopoldan.

V **popoldansko varstvo** se združujejo vsi dopoldanski otroci, ki ostajajo po 15.30 uri in potrebujejo izmensko varstvo po dnevih ali tedenskih turnusih, ali imajo starši evropski delovni čas. Tako otroci postopoma odhajajo domov od 14.00 pa do 19.30 ure.

Enota Pika Nogavička se kompletno adaptira po potrjeni projektni gradbeni dokumentaciji in potrjeni specifikaciji izbrane opreme. Ob tej priliki je smiselno izpostaviti zgledno sodelovanje investitorja – Občine Krško, vodstva in strokovnih delavk OŠ Leskovec pri Krškem, Enote Vrtec, Pika Nogavička, projektantov V. Rostoharja in J. Vlahušiča,

gradbenega podjetja Kostak in vseh drugih podizvajalcev ter otrok in staršev Pike Nogavičke, ki skupaj z zaposlenimi z razumevanjem in strpnostjo sprejemajo izredne okoliščine, prilagoditve poslovnega časa in začasne lokacije oddelkov.

Enota vrtca Mali princ

tudi letos posluje od 6.30 do 16. ure in je ena od treh naših najmanjših enot vrtca, saj je v njej le ena skupina 3–6 letnih otrok, ki pa imajo vse predpisane prostore in tudi lastno teraso ter igrišče z igrali, ki ga z dvema dodatnima igraloma delijo z najmlajšimi iz nove enote Malček. Prostore ima v dogovoru z Mercatorjem v najemu Občina Krško. Tudi zgradba Mercatorja je v zelo slabem stanju, nujno potrebna adaptacije, kar se kaže tudi v prostorih, kjer je vrtec. V enoti je vzpostavljeno izredno aktivno sodelovanje s starši, ki po svojih močeh prispevajo k izboljšanju pogojev in obogatitvi izvedbenega programa. Običajne oblike sodelovanja s starši prehajajo v pravo partnerstvo z družinami.

Zaradi popolne dotrajanosti okenskih žaluzij smo naročili nove. Vrtec bo, kot del zavoda OŠ Leskovec, starše in delavke še naprej podpiral pri njihovih akcijah in v okviru možnosti doprinesel k novim izboljšavam ter se dogovarjal z najemodajalcem, Mercatorjem, za popravilo tal, v kolikor ne bo prišlo do celovite adaptacije zgradbe.

Enota vrtca Malček

je naša najmlajša enota, ki bo to šolsko leto poslovala od 5.30 do 16.00 ure; urejena in odprta je od 15. 4. 2016, v bivših prostorih Ljubljanske banke, kjer imamo v najemu prostore v dogovoru z Mercatorjem. V enoti so naši najmlajši otroci 1–2 let. V enoti še vedno iščemo optimalne pogoje za razporeditev garderobe in opreme. Zaradi slabše zatemnitve žaluzij smo naročili za spalnico dodatne zavese iz impregniranega blaga ter dopolnili pribor za najmlajše otroke. Čaka nas še nabava vgradnega hladilnika.

Enota vrtca Peter Pan

tudi letos posluje od 5.30 do 16. ure. V podružnični OŠ Veliki Podlog deluje že več kot 30 let in ima tudi letos eden kombiniran oddelek otrok 2–4 let in oddelek otrok 3–6 let. Enota vrtca Peter Pan tudi sicer dobro sodeluje s podružnično šolo Veliki Podlog in enoto Lumpek na različnih ravneh. Skupaj s starši zaposleni vsako leto z različnimi akcijami doprinesejo k izboljšanju okolja. Pohištvo v oddelkih s skupnimi močmi postopoma dopolnjujemo in pri postavljanju skušamo čim bolj izkoristiti premajhen prostor.

Prostori v tej enoti so majhni, v pritličju razdrobljeni zaradi nosilnih stebrov in zato manj pregledni, a vsi na novo funkcionalno opremljeni. Še posebej bi potrebovali poleg novih, večjih igralnic primerne sanitarije, garderobo za oddelek 3–6 let in pripadajoče prostore za kader, na igrišču pa igrala za otroke 1–3 let.

S pomočjo donatorskih sredstev podjetja Grisshaber smo naročili postavitev hišice za vozila in didaktična sredstva, z mizo in klopmi.

Zaradi vsega navedenega upamo, da bodo čim prej zagotovljeni pogoji za pridobitev nove zgradbe in zagotovitev boljših pogojev dela ter novih mest za otroke 1–6 let.

Enota vrtca Lumpek

posluje od 6. do 16. ure in tudi letos ostaja odprta zaradi nujnega zagotavljanja dodatnih mest za 1-3 letne otroke staršev iz naših šolskih okolišev. Občina ima najete prostore z lastno teraso v privatni hiši Arh.

Enota Lumpek je ena od treh naših najmanjših enot vrtca, saj je v njej le en oddelek otrok 1-3 let, ki je ostal zaradi polne zasedenosti vseh drugih oddelkov tudi v tem šolskem letu. Starši so tudi ob koncu tega leta izražali zadovoljstvo, saj so se njihovi otroci dobro počutili in zgledno sodelovali s strokovnimi delavkami.

Enota Vila

posluje od 5.30 do 16.30 ure.

Po odprtju enote s predvidenimi tremi oddelki v maju 2010 je od 2. 1. 2013 v enoti pet oddelkov, dva od njih v nenamenskih prostorih. To jesen je eden oddelek 2–3 let in eden oddelek 1–2 let začasno v bivši telovadnici in trije oddelki 3–6 let, od teh eden v mansardi v 2. nadstropju, v večnamenskem prostoru za zaposlene.

Kljub temu da ima enota sicer zelo dobre pogoje dela in sodobno opremo, se še vedno odpravljajo pomanjkljivosti adaptacije, a smo veseli, da smo uspeli pridobiti senčnico nad velikim peskovnikom, kar omogoča večje možnosti koriščenja igrišča.

Vrtec v Kerinovem Grmu (VKG) bo ne glede na financiranje, trenutni projekt in krovni zavod neuradno ostal del enote Vrtec Leskovec, ne glede na njegov spreminjajoči se status, saj je bil ustanovljen v okviru naše enote vrtca, zavoda OŠ Leskovec pri Krškem in izvaja od 9. aprila 2011 naš interni, pripravljalni program za romske otroke od 2-5 let, katerega osnovo sta oblikovali zdajšnji pomočnici ravnatelja Maja Koretič in Jožica Repše. Strokovne delavke VKG se nenehno povezujejo z drugimi strokovnimi delavci vrtca in z njimi tudi nenehno izpopolnjujejo. Program Koraki do integracije strokovno usmerja Maja Koretič v sodelovanju z vsemi zaposlenimi v pripravljalnem vrtcu Kerinov Grm in z vzgojiteljicami v oddelkih, kjer so integrirani romski otroci.

Od 1. 4. 2014 deluje VKG v okviru zavoda Center šolskih in obšolskih dejavnosti, v sklopu ESS projekta Skupaj za znanje. Upamo, da se bo nadgrajeni celostni program izvajal še naprej s pomočjo ESS in državnih sredstev MIZŠ.

Poslovanje Enot vrtca v času vseh šolskih počitnic

V času vseh šolskih počitnic (jesenskih, novoletnih, zimskih in majskih) bomo vedno preverjali prisotnost otrok po oddelkih in enotah ter glede na zbrano število organizirali poslovanje enot vrtca in kadrovske zasedbo. Glede na večletne izkušnje in dejansko število prisotnih otrok bomo čas zaprtosti enot prilagajali glede na število prijavljenih otrok in tudi na njihovo dejansko prisotnost po posameznih dnevih in tednih počitnic v vseh enotah vrtca. V kolikor se bo izjemoma število otrok v odprti enoti zmanjšalo na **manj kot 5 otrok**, bomo starše teh otrok preusmerili v drugo odprto enoto našega vrtca.

Vse navedeno bi omogočalo racionalizacijo stroškov, obvezno generalno čiščenje, izvedbo nujnih vzdrževalnih del in omogočilo večjo možnost zagotovitve matičnega kadra po enotah ter hkrati koriščenje letnih dopustov zaposlenih in staršev.

Poslovanje enot vrtca v času poletnih počitnic od 1. 7. do 31. 8. 2017

V času letnih šolskih počitnic bo predvidoma vsaka enota vrtca en mesec zaprta, razen enote Pika Nogavička, ki bo predvidoma odprta celo poletje.

Na prvih oddelčnih roditeljskih sestankih v septembru bodo strokovne delavke oddelkov staršem predstavile možnosti **kolektivnega koriščenja dopustov** tudi na ravni oddelkov oziroma enot. Okvirno bodo seznanile starše kako poteka združevanje otrok ter prednosti in možnosti v zvezi s tem.

Na ta način bi lahko uskladili vsaj del letnega dopusta staršev z dopustom matičnih strokovnih delavk oddelka in enote. Otrokom staršev matične enote, ki bi potrebovali vrtec tudi v času dopusta enote, bo zagotovljeno varstvo v eni od drugih skupin v enoti vrtca.

Po prvomajskih praznikih bomo razdelili obrazce za odjave, izpise in najavo počitnic staršev, za obdobje od 1. junija do 31. septembra, ko imajo starši pravico uveljavljati rezervacijo in začasno odjaviti otroka za največ dva meseca.

Strokovne delavke oddelkov bodo do 26. 5. 2017 zbrale pisne odjave staršev in podale skupno število prisotnih otrok oddelka med počitnicami. Pomočnica ravnatelja bo po dogovoru med enotami, glede na skupna števila najavljene prisotnosti otrok, oblikovala končno obvestilo o poslovanju enot med počitnicami.

V kolikor bo najmanj 5 otrok zaprte enote prisotnih v drugem vrtcu, bo zagotovljena vsaj ena matična strokovna delavka enote.

Izjemoma se bomo na starše prijavljenih otrok za 31. 8. 2016 obrnili s prošnjo za pomoč. Pridobili bomo nujne prijave prisotnih otrok in soglasje staršev, da je dežurna le ena enota, ki organizira varstvo otrok za prisotne otroke na ta dan. Le na ta način bi lahko vsi strokovni delavci sodelovali pri izvedbi uvodnega načrtovanja, predavanja, čistilke pa bi s hišniki dokončno uredile igralnice in izvedle še zadnje čiščenje prostorov in premik pohištva v enoti, ki bo v avgustu sicer delovala neprekinjeno.

Enota Pika Nogavička bo predvidoma to poletje odprta in bo hkrati enota, kjer se bodo združevali otroci iz enote Vila in drugih, zaprtih enot.

Enoti Vila in Peter Pan v OŠ Veliki Podlog bosta zaprti predvidoma od 17. 7. do najmanj 11. 8.2017, **enota Lumpek** bo predvidoma zaprta oba meseca, otroci pa se bodo lahko združevali in postopno uvajali v enoti Peter Pan, v času, ko bo ta odprta; **enoti Malček in**

Mali princ bosta zaprti predvidoma v avgustu kot je Mali princ že vsa leta do sedaj.

Oblikovanje skupin in strokovni delavci po enotah

NOTA ODDELEK	ŠT. OT.	VZGOJITELJICE	POMOČNICE VZGOJITELJIC		DODATNE POMOČNICE VZGOJITELJIC *po dogovoru	
PIKA NOGAVIČKA	93	6	5		2	
1. oddelek 1–2 let: PALČKI	14	Marinka Slemenšek	Andrejka Vertovšek		Marjanca Križman, dodatna pom. vzgojiteljice	
2. oddelek 2–4 leta: ROŽICE	19	Marija Zupančič	Mateja Novak			
3. oddelek 2–4 leta: ŠKRATKI	19	Janja Furar	Vlasta Škoda			
4. oddelek 3–6 let : SONČKI	21	Mojca Pečnik	Petra Rus Plazar			
5. oddelek 3–6 let KLOBUČKI	20	Jerneja Škrbina Božič	Urška Štefanič		Tina Zagode, dodatna popoldanska pomočnica vzgojiteljice	
MALČEK	14	22	1	1	1	1
6. oddelek 1–2 let : MALČKI	14	Ines Božič,	Nina Baznik		Špela Fekonja Cikač, dod. pom. vzgojiteljice	
MALI PRINC	22	1	1		1	

7. oddelek 3–6 let MALI PRINC	21 +1	Petra Urek	Jožica Naglič	Kaja Cerjak, dodatna pom. vzgojiteljice
PETER PAN	38	2	2	1
8. oddelek 2–4 leta: BONBONČKI	18	Tina Macur	Sabina Bajc Silva Frece, spremljevalka gibalno oviranemu otroku	Jasmina Šober, dodatna pom. vzgojiteljice
9. oddelek 3–6 let: KRESNIČKE	20	Marjetka Lekše Stanislava Pavkovič, na porodniški	Mojca Zobarič	Jasmina Šober, dodatna pom. vzgojiteljice
VILA	89	5	5	1
10. oddelek 2–3 let: NAVIHANČKI	14	Maja Vresk	Maja Miklavčič	Sabina Prevolšek, dodatna pom. vzgojiteljice
11. oddelek 3–6 let: BARVICE	21	Melita Levak	Tanja Plankar	
12. oddelek 3–6 let: BALONČKI	21	Špela Arh	Jožica Račič	
13. oddelek 3–6 let: ŽOGICE	21	Maja Tomažin nadomešč. porodniške Darja Cesar	Ana Tomažin	
14. oddelek 1–3 let MEHURČKI	12	Katja Jerica Žajber	Monika Bizjak	Sabina Prevolšek, dodatna pom. vzgojiteljice
LUMPEK	12	1	1	%
15. oddelek 1–3 let LUMPKI	12	Petra Žnidaršič	Špela Arh (M.P.)	Nina Prah, dodatna pom. vzgojiteljice
VSI ODDELKI = 15 VSE ENOTE = 5 STROK. DELAVKE = 40	VSI OT. 268	VSE VZGOJITELJICE 15	VSE POMOČNICE VZGOJITELJIC 15	VSE DODATNE POMOČ. VZGOJITELJIC 7 oseb v % deležih
RAVNATELJ OŠ Leskovec pri Krškem, podružnice OŠ Veliki Podlog in enote Vrtec Anton Bizjak/ Jožica Repše		POMOČNICA RAVNATELJA Maja Koretič	SVETOVALNA DELAVKA ZA VRTEC PEDAGOGINJA Vesna Perić	ORGANIZATOR PREHRANE in ZH REŽIMA Mateja Grmšek

VRTEC KERINOV GRM, CŠOD 1. 9.–31. 8. 2016	19	VZGOJITELJICA Teja Mešiček	POM. VZGOJITELJICE Šarenka Hudorovac	ROMSKA POMOČNICA Jasna Hudorovič
Oddelek 2–5 let: SRČKI	19	Strokovna, pedagoška vodja Maja Koretič	SVETOVALNA DELAVKA Olivera Mirkovič	

Prehrana in skrb za zdravje

Za enote vrtca Pika Nogavička, Mali princ, Vila, Lumpek in Kerinov Grm se pripravljajo vsi obroki hrane v centralni kuhinji matične OŠ Leskovec pri Krškem. Pripravljeni obroki se dostavijo razdelilnim kuhinjam enot vrtca in se nato razdelijo po oddelkih vrtca. Včasni enoti v Domu starejših občanov pripravljajo tudi vse obroke hrane za otroke 4. oddelka.

Za dva oddelka vrtca enote Peter Pan se hrana pripravlja in razdeljuje v kuhinji podružnične šole Veliki Podlog.

Vsi predšolski otroci dobijo v okviru dnevnih stroškov prehrane štiri obroke: zajtrk, sadno-zelenjavno malico, kosilo in popoldansko malico.

Enota Vrtec ima poleg kuharjev in pomočnikov kuharjev tudi organizatorico prehranskega in zdravstveno-higienskega režima, Matejo Grmšek.

Vodja prehrane in higienskega režima oblikuje jedilnike v sodelovanju z glavnim kuharjem Zvonetom Baškovičem in organizatorko šolske prehrane Edito Gubenšek ter na podlagi ugotovitev čez leto posreduje predloge izboljšav vodji šolske kuhinje. Sodeluje tudi z vsemi strokovnimi delavkami oddelkov, s pomočnico ravnateljja Majo Koretič ter po potrebi tudi z ravnateljem zavoda OŠ Leskovec Antonom Bizjakom.

Naš skupni cilj je:

Zagotoviti zdravo prehrano, v okviru finančnih zmožnosti, za zdravje in dobro počutje naših otrok.

Ali zagotavljamo primerno prehrano za najmlajše, da bi prispevali k njihovem zdravju in počutju?

V kolikšni meri naš vrtec prispeva h kulturnemu prehranjevanju naših otrok in razvijanju zdravih prehranjevalnih navad?

Ali se zavedamo pomena pitja vode za naše zdravje in počutje in večkrat dnevno pijemo vodo?

CILJ: Zagotoviti pestro in prehransko ustrezno prehrano za vse otroke		
NALOGA	ČAS IZVEDBE	ODGOVORNI
Skrbeti za skladnost prehrane naših otrok v vrtcu s priporočili Smernic zdravega prehranjevanja v vrtcu. Poročanje o tem v LP VRTCA.	Celo leto	Organizatorja prehrane in ZHR v vrtcu in v šoli
Primerjati naše jedilnike z jedilniki drugih vrtcev za isto obdobje in seznanitev kuharjev in strokovnih delavk z ugotovitvami.	Po dogovoru	Organizator prehrane in ZHR v vrtcu
Oblikovati pestre, prehransko in energijsko ustrezne jedilnike za vse obroke hrane za vse starosti.	Celo leto	Organizatorja prehrane in ZHR v vrtcu in v šoli

Preveriti predvideno količino za posamezen oddelek in primerjati glede na dejanske potrebe otrok. Koliko hrane ostane za dodatni obrok? Koliko hrane ostane po enotah, po oddelkih? Ali je količinsko dovolj mlečnega zdroba, riža za zajtrk, prilog za kosilo?	September, oktober 2016 in februar, marec 2017	Organizator prehrane in ZHR v vrtcu s strokovnimi delavkami
Prilagajati jedilnike za otroke stare 1–2 let (v 1., 6., 10. in 15. oddelku). Oblikovati prilagojene jedilnike za otroke z dietno prehrano (11 otrok). Sodelovanje s starši.	Od 1. 9. 2016 po potrebi, glede na jedilnik in posebnosti otrok, v dogovoru z matičnimi delavkami	Organizator prehrane in ZHR v vrtcu
Upoštevati jedilnike in priporočila organizatorjev prehrane pri pripravi zdravih obrokov hrane.	Celo leto	Kuharji kuhinj, kjer se pripravljajo obroki hrane za vrtec
Spremljati razdelitev hrane in ješčnost otrok po vseh oddelkih, še posebej pri otrocih 1–2 let ter pri otrocih z dieto.	Celo leto	Strokovne delavke v oddelkih in organizator prehrane
Ob koncu leta podati ugotovitve kuharjem, strokovnim delavkam in staršem v LP VRTCA.	Junij 2017	Organizator prehranskega režima v vrtcu

CILJ: Ozaveščati o pomenu zaužitja zadostnih količin tekočin otrok in odraslih		
NALOGA	ČAS IZVEDBE	ODGOVORNI
Ponuditi pitno vodo /nesladkan čaj večkrat dnevno, v prostoru in izven. Osveščati pomen zaužitja zadostnih količin tekočin.	Celo leto	Organizator PRZHR s strokovnimi delavkami

CILJ: Razvijati zdrave prehranske navade		
NALOGA	ČAS IZVEDBE	ODGOVORNI
Navajati otroke na kulturno obnašanje pri mizi: primerno starosti znajo uporabljati prtičke, krožnike, pribor in piti tako iz skodelic kot iz kozarcev.	Celo leto	Vse strokovne delavke v oddelkih
Navajati otroke na različne okuse surove in kuhane hrane, sadja in zelenjave ter se ob tem učiti, katera hrana je bolj zdrava.	Celo leto	Organizator prehrane in ZHR, kuharji, strokovne delavke
Spoznavati nove jedi in jih primerjati z znanimi po okusu, obliki in barvi.	Celo leto	Organizator PRZHR, kuharji in strokovne delavke

CILJ: Ozaveščati otroke o pomenu zdravja, osebne higiene, gibanja in pravilne drže.		
NALOGA	ČAS IZVEDBE	ODGOVORNI
Staršem na 1. roditeljskem sestanku damo priporočila Kdaj otrok ni za v vrtec?	September 2016	Strokovne delavke
V vseh oddelkih se pogosto priložnostno pogovarjati o počutju in vzrokih za odsotnost otrok v vrtcu.	Priložnostno celo leto	Strokovne delavke
Otroke navajati na pravilno umivanje rok in higiene zob v sodelovanju z ZD Krško ter na pravilno držo telesa pri sedenju.	Priložnostno celo leto	Strokovne delavke
Poglobljeno razvijati teme s področja našega zdravja v sodelovanju z ZD Krško, ob obiskih medicinskih sester, zobnih asistentk, pediatra ter ob vključevanju v druge aktivnosti ZD Krško skupaj z otroki in družinami.	Najmanj en teden v letu	Strokovne delavke v sodelovanju z ZD Krško
Otroci imajo na razpolago slikanice, poučne knjige in druge didaktične materiale na temo zdravje, bolezni, človeško telo, hrana ...	Celo leto	Strokovne delavke
Ogledi različnih filmov risank, predstav s tovrstno tematiko.	Večkrat letno glede na ponudbo in možnosti	Strokovne delavke
V oddelkih najmlajših otrok 1—4 let (in ostalih po želji) se v sodelovanju z ZD Krško (ga. Romana Miklič in drugimi) izvedejo zgodbe, igre vlog in lutkovne igrice s prenosom sporočil o pomenu zdravja, v oddelkih 3—6 let pa tudi druge aktivnosti in projekti v sodelovanju z ZD Krško na temo zdravje.	Večkrat letno glede na ponudbo in možnosti	Strokovne delavke, zunanji sodelavci in starši
Obeležimo Svetovni dan zdravja , 7. april in promovirajmo pomen zdravja za življenje.	April 2017	

Ekologija v našem vrtcu

Naš skupni cilj je:

Z ekološkim osveščanjem in varčevanjem otrok, staršev in zaposlenih spreminjamo navade, skrbimo za čistejše okolje, boljše medsebojne odnose in zdravje v vrtcu.

TEMA in AKTIVNOSTI	OPERATIVNI CILJ in KAZALCI UČINKOVITOSTI	ČAS izvedbe	ODGOVORNI
Ločevanje odpadkov v vseh enotah (primerno starosti otrok)	Navajanje otrok na pravilno ločevanje odpadkov v igralnicah. - Papir, plastenke, jogurtovi lončki, steklenice in biološki odpadki niso več v koših za mešane odpadke.	Celo šolsko leto	Vse strokovne delavke
Ločevanje bioloških odpadkov v vseh enotah (primerno starosti otrok)	Dosledno ločevanje bioloških odpadkov. - Vračati biološke odpadke, ki se zbirajo ločeno v primernih, zaprtih posodah in se jih dnevno odvaža. - Pridobiti zabojnike za ekološke odpadke na igrišču (veje, listje, trava) in jih postaviti po dogovoru z zaposlenimi, ravnateljem in Kostakom Krško.	Celo leto	VSI strokovni delavci
Varčevanje z elektriko, vodo, milom in papirnatimi brisačami	Učinkovita raba higienskega materiala. - Zmanjšana mesečna poraba in stroški papirnatih brisač, WC-papirja in serviet.	Celo leto	Vse strokovne delavke z otroki
Zbiranje starega papirja *koordinatorji po enotah	Spodbujati otroke in starše k zbiranju starega papirja. Vključiti tudi širšo lokalno skupnost. Z vsemi zbiralnimi akcijami bomo zbrali dodatna sredstva in se s starši dogovorili o njihovi porabi za obogatitev rednega programa.	Celo leto po dogovoru	Vse strokovne delavke z otroci in starši
Zbiranje zamaškov kot humanitarna akcija	Seznanimi otroke z namenom akcije in jih s tem spodbuditi k pomoči nekemu v stiski in prinašanju zamaškov v vrtec.	Celo šolsko leto	Zaposleni, otroci in starši
Humanitarna akcija po izbiri oddelka, enote: zbiralne akcije igrač, knjig, otroških oblačil in obutve	Otroke seznanimi s problemi drugih ljudi (pomanjkanje, naravne nesreče, nasilje v družinah) in navajati na nudenje medsebojne pomoči in podpore. Obojestransko zadovoljstvo, sodelovanje, novi stiki ...	Po dogovoru	Vse strokovne delavke z otroci in starši

Predstavitev programov vrtca

Vsi oddelki našega vrtca imajo dnevni program, ki lahko traja od 6 do 9 ur. Namenjen je otrokom od 11. meseca starosti do vstopa v šolo in obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok.

Naša enota Vrtec OŠ Leskovec izvaja v vseh oddelkih vzgojni program po metodologiji Korak za Korakom, ki upošteva vsa načela in cilje Kurikula za vrtce. Izvedbena metodologija Korak za korakom je v naših oddelkih že zdavnaj presegla projektni model, saj je postala naš način življenja in dela z otroki ter družinami in nam še vedno nudi dovolj izzivov in možnosti za profesionalni napredek vsakega posameznika.

Metodologija Korak za korakom (KZK) upošteva otrokov naravni razvoj, zadovoljuje specifične potrebe vsakega otroka in spoštuje raznolikost kulture. Zasnovana je na tezi, da se otrok najbolje razvija, če je **vpleten** v svoje **lastno učenje**. Spoštuje **otroka** kot **celoto** in vsi vidiki razvoja (fizičnega, socialnega, emocionalnega in kognitivnega) se med seboj **prepletajo in povezujejo**.

Metodologija Korak za korakom razvija otroka, da bo:

- kreativen in domiseln,
- kritičen mislec, ki bo sposoben izbirati,
- iskal in reševal probleme ter
- skrbel za družbeno in naravno okolje.

Eden od ključnih razvojnih ciljev gradnje kakovosti našega vrtca je izvajanje Vzgojno-izobraževalnega programa - VIP v vseh oddelkih ob upoštevanju temeljnih značilnosti KZK, ob izmenjavi ugotovitev s primerov dobre prakse, poglobitev v izvedbo ob upoštevanju izbranega ISSA pedagoškega področja – letos Strategije smiselnega učenja.

Poudarjena je **empatija** in **razvojno primerna praksa** za vsakega otroka z **individualizacijo** učnih izkušenj.

Kaj je razvojno primerna praksa?

Značilnosti razvojno primerne Kurikuluma:

- zagotavlja integracijo vseh razvojnih področij,
- temelji na spremljanju razvoja vsakega posameznega otroka, opazovanju ter beleženju interesov, potreb in razvojne stopnje,
- otroci se učijo z aktivnim raziskovanjem, v interakciji z odraslimi, vrstniki in materiali v njihovem okolju,
- materiali in dejavnosti morajo biti konkretne, realne, razumljive in za otroke smiselne,
- vzgojitelji zagotavljajo izzive, raznolikost dejavnosti in materialov, povečujejo težavnost, kompleksnost, razvoj veščin in spretnosti ter razumevanja,
- razvojno primerna praksa zadovoljuje široko paleto razvojnih interesov in sposobnosti otrok,
- vzgojitelji so pripravljeni upoštevati in zadovoljevati potrebe otrok, ki kažejo nenavadne interese, veščine, spretnosti ter znanja, ki niso v skladu s kronološko starostjo ali razvojno stopnjo,
- vzgojitelji zagotavljajo priložnost, da otroci izbirajo različne dejavnosti, materiale, opremo in čas, ki ga potrebujejo za aktivno raziskovanje, učenje, igro, prevzemanje in opravljanje odgovornosti. Odrasli na ta način spodbujajo razvoj notranje motivacije za učenje, pri čemer imajo pomembno vlogo materiali, didaktična sredstva in odprta vprašanja, ki stimulirajo razmišljanje in razširjajo učenje,

- otroci aktivno sodelujejo pri načrtovanju dejavnosti, spremljanju in ocenjevanju lastnega razvoja – napredka, grajenju skupnosti, učijo se izražati svoje mnenje in kritično razmišljati,
- v igralnicah je na razpolago material in oprema, ki nudi multikulturne izkušnje,
- igralnica je razdeljena v igralne oz. učne centre, ki omogočajo otrokom individualno delo, delo v paru, malih skupinah in srečevanju vseh otrok,
- vzgojitelji zagotavljajo ravnotežje med počitkom in aktivnim delom skozi ves dan,
- dejavnosti na prostem morajo biti dnevno zagotovljene tudi v primeru slabega vremena,
- razvojno primeren Kurikulum daje velik poudarek timskega delu, dialogu ter sodelovanju z družinami in okoljem.

Zbrala koordinatorica Korak za korakom Petra Urek

Posebni dnevi in skupne oblike druženja

Glej tudi v okviru programa MI MED SEBOJ!

S posebnimi dnevi in skupnimi prireditvami vrtca želimo v prijetnem druženju povezovati starše, otroke in strokovne delavke vrtca. Upoštevali bomo program oddelka, dodatne programe vrtca in izvajali aktivnosti z integracijo vseh vzgojnih področij.

TEMA in AKTIVNOSTI	OPERATIVNI CILJI in PRIČAKOVANI UČINKI	ČAS izvedbe	Odgovorni
Roditeljski sestanek in odprta vrata za starše otrok novincev	Spoznavanje, prvi stiki s starši in novinci, ki še ne obiskujejo vrtca: – roditeljski sestanek in odprta vrata za starše novincev bodo izvedeni v vseh matičnih oddelkih, kjer bodo vključeni novinci v naslednjem šolskem letu, – matične strokovne delavke bodo odgovarjale staršem na vprašanja, dileme ... se pogovorile o posebnostih otroka in se dogovorile o načinu postopnega uvajanja.	Od junija do septembra	PR, koordinator KZK, svetovalna delavka in strokovne delavke novincev
Rojstni dnevi otrok kot posebni dnevi za vsakega otroka	Skupaj s starši in otroki naredimo nepozaben dan za slavljenca: – poseben dan za slavljenca - praznovanje za vsakega otroka v dogovoru s starši upoštevajoč želje otroka.	Glede na datum rojstva otroka	Starši v dogovoru s strok. delavkami
Rojstni dan enote vrtca bo vsaka enota praznovala po dogovoru z otroki in s starši	Igrivo spoznavanje/druženje otrok na ravni enote: – organizacija in izvedba posebnega dne na ravni enote, po internem dogovoru z otroki in starši.	Izbrano dopoldne po dogovoru	Strokovne delavke enote
Teden otroka JESENSKI ŽIV-ŽAV	Povabimo prijatelja v igro in ustvarjanje: – dopoldanske delavnice na temo tedna otroka v medsebojnem druženju med oddelki.	Po dogovoru	Strokovne delavke enote

Odprta vrata med oddelki	Spoznavamo se med oddelki in enotami, se prijetno družimo, povabimo prijatelje na igrišče, sprehod, ekskurzijo ali v enoto, v igralnico, igro in ustvarjanje. - ODPRTA VRATA med oddelki večkrat med letom.	Celo leto po dogovoru	Strokovne delavke in tim VKG
Skupni pohodi po oddelkih, enotah	Promovirati hojo kot aktiven način življenja in kot prijetno obliko gibanja in druženja: - izvedeni pohodi z aktivno hojo prilagojeno sposobnostim otrok do oddaljenih igrišč, do druge enote vrtca, objektov v okolici, do stadiona, v naravo ... *Glejte še pod program Z gibanjem do zdravja	Celo leto glede na starost otrok, 2—3x tedensko	Otroci 1 ali več oddelkov, strok. delavke, starši, sorodniki kot pomoč
Ogledi predstav, koncertov, razstav ob upoštevanju starosti otrok Obiski po enotah, med oddelki	Seznanjanje s kulturnim okoljem, s knjižnim jezikom in primernim vedenjem na predstavi: - otroci oddelkov 1—3 let si ogledajo dramatizacije drugih otrok in njim primerne predstave v enoti. - Otroci oddelkov 3—6 let si poleg ogledov predstav - dramatizacij drugih otrok v enotah ogledajo še najmanj eno predstavo v KD Krško ali drugi kulturni ustanovi.	Glede na program in ponudbo	Strokovne delavke, otroci in zunanji sodelavci
Dobrodelna predstavitev Glasbene šole Krško za vse otroke 3-6 let	Spoznavanje glasbene šole kot ustanove, v okviru njihove predstavitve pa tudi spoznavanje vrst instrumentov: - otroci obiščejo Glasbeno šolo Krško, odkrivajo njene posebnosti, spoznavajo različne skupine instrumentov in se imajo lepo. Organizacija in izvedba dopoldanskega obiska glasbenika ali manjše skupine glasbenikov s krajšo predstavitev izbranih instrumentov za odd. 1—4.	Čas po dogovoru z glasbeno šolo in drugimi izvajalci, glasbeniki	Strokovni delavci Glasbene šole Krško, za vse 3—6 letne otroke našega vrtca
Strokovne ekskurzije za otroke 3—6 let	Prijetno doživetje, skupno druženje, tematsko poglobljanje in zaključevanje projektov oddelka: - otroci v enoti se dobro poznajo in nimajo težav pri združevanju in skupnih aktivnostih. Smiselna, programska povezana izvedba ekskurzij kot sklepni del poglobljanja v skupno temo ali projekt.	Glede na program in ponudbo	Strokovne delavke, otroci, starši, sodelavci
Strokovna ekskurzija za zaposlene	Strokovno izpopolnjevanje z ogledom OŠ in vrtca, v Kostanjevici z ogledom šolske galerije slik in kipcev ter prijetnim druženjem: - zbrani predlogi za izvedbo in evidenčne prijave, - izvedba ekskurzije glede na finančne možnosti vrtca, - pozitivni vtisi, zadovoljstvo udeležencev, dobro razpoloženje po vrnitvi.	Oktober	Vsi zaposleni

Neformalno druženje na pobudo sindikata in zavoda, na ravni enot po internem dogovoru	Prijetno druženje, spoznavanje, dobro počutje in gradnja medsebojnega spoštovanja in odnosov: – izvedena različna skupna druženja, – večje zaupanje in še boljša klima v vrtcu po mnenju večine zaposlenih vrtca, – pozitivni vtisi, zadovoljstvo udeležencev.	Celo leto, občasno glede na čas in interes	Strokovne delavke po želji
Skupna prireditve za vse otroke in starše vrtca: ZAKLJUČEK MALO DRUGAČE	Samostojna organizacija in izvedba ene večje prireditve na ravni vrtca: – prireditve za otroke 1–6 let načrtujejo, organizirajo in izvedejo zaposleni vrtca v sodelovanju s starši in zunanjimi izvajalci; – poseben športno-knjižno-pravljичno obarvan dan namenjen praznovanju zaključka leta in dodatnih programov.	Po dogovoru, pred koncem šolskega leta, predvidoma v aprilu	Vsi zaposleni v sodelovanju s starši in zunanjimi izvajalci inštitucij, s katerimi sodelujemo

Celoletni programi za obogatitev rednega programa vrtca

Po izboru strokovnih delavk vrtca za uresničevanje naših globalnih ciljev v vrtcu izvajamo v okviru rednega programa tudi različne dodatne programe, s katerimi popestrimo otrokov vsakdan, uresničujemo prednostne naloge vrtca in postopoma, drug za drugim postajajo način življenja našega vrtca, zato smo njihove akcijske načrte preselili v vsebinske načrte oddelkov, kjer so obvezujoči izvedbeni del vsakega oddelka.

- MI MED SEBOJ
- VEČ GIBANJA, VEČ ZDRAVJA
- KNJIŽNA VZGOJA V VRTCU
- LJUDSKO IZROČILO IN MEDKULTURNOST.

Podrobnejši akcijski načrti z operativnimi cilji in kazalci učinkovitosti so oblikovani s strani vseh strokovnih delavk, na ravni vrtca in so obvezujoči za izvedbo ter hkrati osnova vseh prilagojenih načrtov v vsebinskih načrtih oddelkov; vsak je prilagojen potrebam otrok v posamezni skupini in specifičen za določeno starostno obdobje.

S pomočjo koordinatorjev programov in oddelčno evalvacijo bomo opravili vmesno in letno evalvacijo ter povezali programe s pomočjo integracije vzgojnih področij in skupnih prireditev vrtca. Izmenjali si bomo izkušnje, izzive in primere dobre prakse, sodelovali ter s pomočjo strokovnih organov vrtca skupaj gradili kakovost izvedbe Kurikuluma po metodologiji Korak za korakom in timski dialog med nami.

V letnem delovnem načrtu predstavljamo le glavne cilje programov, ki so vključeni v življenje in delo vrtca in so zapisani na ravni vrtca, pa prilagojeni glede na potrebe letošnjih otrok oddelka.

Mi med seboj

Globalni cilj:

Uresničevati poslanstvo našega vrtca in postati boljši tim

Cilji:

- izboljšati pretok informacij, lastno učinkovitost in zmanjšati motnje pri delu,
- spoznati in sprejeti vsakega otroka in njegovo družino,
- razvijati čustvovanje, empatijo, zadovoljstvo in vrednote pri sebi in otrocih,

- sprejemati različnost med nami, se prijetno družiti, povezovati, sodelovati in ustvarjati še boljšo klimo,
- postati boljši tim in partner staršem.

Utečene oblike komunikacije v vrtcu (podrobnejša razdelitev v tabeli pri programu Mi med seboj, v vsebinskih pripravah oddelkov):

ustno in pisno obveščanje, dogovori, sestanki, posveti in obiski po enotah.

Ciljna publika: ravnatelj, pomočnica ravnatelja, zaposleni, starši in poslovni partnerji.

Program: VEČ GIBANJA, VEČ ZDRAVJA

Koordinator programa: Vlasta Škoda s pomočnicami, informatorji po enotah vrtca.

Naš skupni globalni cilj je:

Dajmo otrokom priložnost, da v največji meri razvijejo svoje gibalne sposobnosti, zaposlenim in staršem pa priložnost za uvajanje sprememb na področju gibanja in zdravega stila življenja.

Izbrani cilji:

- sproščeno izvajanje naravnih oblik gibanja (hoja, tek, skoki, poskoki, valjanje, plezanje, plazenje itn.),
- spoznavanje in izvajanje različnih elementarnih iger,
- usvajanje osnovnih prvin ljudskih rajalnih in drugih plesnih iger,
- povezovanje gibanja z elementi časa, ritma in prostora.

Izvajanje nalog po programu Mali sonček

MODRI: 2–3-letni otroci - **ZELENI:** 3–4-letni otroci - **ORANŽNI:** 4–5-letni otroci - **RUMENI:** 5–6-letni

Ena od pomembnih nalog, ki jih uresničujemo je tudi **SPODBUJANJE PORAJAJOČE SE PISMENOSTI** zato vključujemo v gibalne aktivnosti tudi tiste, ki se nanašajo na opismenjevanje in spodbujanje porajajoče se pismenosti preko različnih aktivnosti, kot so: poudarjanje ponovitev štetja, zlogov, ritma, zaznavanje glasov (v korakih, poskokih, kotaljenju, premagovanju ovir, v tradicionalnih, rajalnih in elementarnih gibalnih igrar). Posamezni operativni cilji in aktivnosti s področja izbrane teme so zajeti v programu Mali sonček, ki povezuje vsa vzgojna področja.

Kako približati otrokom knjigo in jim omogočiti, da ob knjigah doživljajo veselje in ugodje? Kako omogočiti otrokom, da spoznajo široke možnosti druženja s knjigo? Ali znamo staršem predstaviti dolgoročen pomen književne vzgoje za otroka in pomen branja otrokom?

Književna vzgoja v vrtcu

Jezikovna dejavnost v vrtcu in doma vključuje široko polje sodelovanja in komunikacije z odraslimi in otroki ter (skozi doživljanje) spoznavanje nacionalne in svetovne književnosti – lastne in tuje kulture.

Naš skupni globalni cilj je:

Omogočiti otrokom, da ob knjigah doživljajo veselje, pridobivajo nove informacije, oblikujejo pozitiven odnos in ljubezen do knjige ter se igranje opismenijo.

Vzpostaviti in nadgrajevati sodelovanje s šolsko in mestno knjižnico.

Cilj: Spodbujanje porajajoče se pismenosti:

- otrok v vsakdanji komunikaciji posluša jezik in je vključen v komunikacijske procese z otroki in odraslimi (neverbalna in verbalna komunikacija, kultura komunikacije, stili komunikacije, vljudnost),

- otrok se izraža s kretnjami in gibi telesa,
- otrok prepozna, uživa in se zabava v nesmiselnih zgodbah, rimah, različnih glasovnih in besednih igrah, šalah ter pri tem doživlja zvočnost in ritem,
- otrok razvija pred bralne in pred pisalne sposobnosti ter spretnosti,
- otrok spozna besede, knjigo kot vir informacij,
- otrok ob knjigi doživlja ugodje, veselje, zabavo, povezuje estetsko in fizično ugodje ter pridobiva pozitiven odnos do literature,
- otrok se uči samostojno pripovedovati.

Program KNJIŽEVNE VZGOJE se prilagaja starostni skupini otrok in poteka v vseh oddelkih vrtca za otroke 1–6 let. Aktivnosti v knjižnih kotičkih potekajo po vseh oddelkih ter se še dodatno obogatijo s programi po izboru strokovnih delavk oddelkov.

(Oddelčna knjižnica, umeščanje knjige v vse kotičke dejavnosti - knjiga otrokova, najina pomočnica, knjižna mapa, knjižni kovček in Palček Pripovedovalček ...).

Književna vzgoja poteka v sodelovanju z matično šolsko knjižnico ter mestno, Valvasorjevo knjižnico. Oblike sodelovanj in izbrani programi književne vzgoje po oddelkih so razvidni iz LDN skupin.

Ljudsko izročilo in multikulturalnost

Cilj: Otrokom in odraslim bomo približali slovensko, romsko in/ali albansko kulturo ter ljudsko izročilo in jim omogočili integracijo ob spoštovanju kulture, vere in drugih navad vsake družine.

Otroci bodo spoznali:

- ljudske običaje in opravila,
- tradicionalno prehrano,
- ljudske instrumente, pesmi, plese, igre in noše.

Kako omogočiti romskim otrokom bolj izenačene pogoje za vsestranski razvoj in socializacijo ter jim pomagati pri usvajanju drugega jezika? Kako izboljšati integracijo med otroki?

Na kakšen način povečati vključitev predšolskih romskih otrok v vrtec?

Kako premagovati predsodke, ki so še vedno močno prisotni med zaposlenimi in starši?

Koraki do integracije

Od pripravljalnega vrtca Kerinov Grm do rednih oddelkov vrtca

Naš glavni cilj programa je:

Ustvarjanje enakovrednih možnosti za integracijo predšolskih romskih otrok v vrtec in premagovanje predsodkov med zaposlenimi in starši.

Enota Vrtec Zavoda OŠ Leskovec pri Krškem na podlagi odličnih rezultatov izvedbe programa Koraki do integracije v okviru državnega projekta Dvig socialnega in kulturnega kapitala v okoljih, kjer živijo predstavniki romske skupnosti nadaljuje izpopolnjen program Koraki do integracije romskih otrok v vrtec in šolo v tesnem sodelovanju z Vrtcem Kerinov Grm, v programu Skupaj za znanje, pod okriljem zavoda Center šolskih in obšolskih dejavnosti. Strokovna vodja programa pripravljalnega vrtca v Kerinovem Grmu v okviru internega programa Koraki do integracije je Maja Koretič.

Zaradi slabše integracije otrok iz Kerinovega Grma na prehodu iz pripravljalnega vrtca v redne oddelke vrtca najkasneje od 5-leta, zadnje leto pred vstopom v šolo, bodo letos izjemoma tudi 5-letni otroci iz Kerinovega Grma ostali v domačem vrtcu, pa se jim bo v okviru različnih strokovnih ekskurzij omogočila vertikalna integracija s pogostejšimi,

predvidoma tedenskimi obiski v rednih oddelkih vseh enot vrtca. Organizirali bomo tudi skupne prevoze in ogled različnih predstav, ogledov in obiskov javnih institucij.

V tem šolskem letu se integrirajo 4 romski otroci v redne oddelke vrtca in sicer v enoti vrtca Peter Pan v OŠ Veliki Podlog 2 sestrini in deček, ter 2-letna deklica v enoti Lumpek.

Drugi celoletni programi oz. programi, ki trajajo daljše obdobje

MASKOTA – potujoči prijatelj v oddelkih po dogovoru s starši.

MALI SONČEK – program poteka v okviru obogatitvenega programa Več gibanja, več zdravja, v vseh oddelkih vrtca in upošteva starost in sposobnosti otrok. (Glej pod 8.8.2)

Dodatni nadstandardni programi v oddelkih 3–6 let – po dogovoru s starši

Nadstandardni programi se praviloma izvajajo izven rednega programa na pobudo staršev, ki potrdijo in hkrati tudi financirajo različne ponudnike. V tem šolskem letu bomo poskušali z različnimi akcijami, kot so zbiranje časopisnega papirja, zagotoviti dodatna sredstva za ta namen.

Program ŠPORTNA ABECEDA se bo izvajal tudi v šolskem letu in sicer v mali telovadnici OŠ Leskovec pri Krškem, če bodo starši s prijavi otrok izrazili interes in izvajanje financirali. Program bo potekal predvidoma 1 x tedensko, ob sredah, v času od 15.45 do 16.30 ure oz. po dogovoru, od oktobra do vključno maja (8 mesecev) in bo trajal 32 ur; vodja programa je Matej Malus, profesor športne vzgoje.

Cilji programa:

- razvoj osnovnih gibalnih oz. motoričnih sposobnosti in prikaz prilagojenih športnih iger,
- razvoj otrok na psiho-socialni ravni: prilagoditi otroke na sodelovanje in na zahteve vrstnikov v športu, naučiti otroke pozitivnih vedenjskih vzorcev in osnovnih higienskih navad v športu.

SPORTI GIBALČEK za 2-6 letne otroke bo potekal v OŠ J. Dalmatin in OŠ M. Rostoharja.

ŠAHOVSKI KROŽEK za predšolske, 5-letne otroke, bo organiziran v OŠ Leskovec glede na interes staršev in prijave otrok.

Prednosti načrtnega učenja šaha:

- razvija logično mišljenje, ustvarjalnost in delovne navade,
- razvija numeričnost, prostorsko razmišljanje, kreativnost, vztrajnost in drugo.

TENIŠKI VRTEC za 4-5 letne otroke organizira Teniški klub Krško. Vadba obsega 4 ure mesečno. Prispevek staršev bo odvisen od števila vadečih otrok v skupini in znaša od 11 do 24 €.

ANGLEŠKE URICE za predšolske otroke od 4 leta dalje bodo organizirali različni ponudniki, ki jih izbirajo starši sami.

Sodelovanje

Sodelovanje s starši in gradnja partnerstva z družinami

Sodelovanje s starši je pri nas še posebej premišljeno načrtovano, saj si želimo partnerskega sodelovanja v želji, da skupaj doprinesemo za dobro otrok. Vsak oddelek sestavi podrobnejši načrt sodelovanja s starši vsako leto znova, potem ko poteka 1. roditeljski sestanek s starši, ki

-

dopolnijo in potrdijo letni delovni načrt skupine in izberejo predstavnika staršev skupine v Svet staršev vrtca.

Svet staršev vrtca se oblikuje za uresničevanje interesov staršev. Svet staršev se lahko sklicuje na pobudo staršev ali vodstva. Svet staršev izvoli predsednika Sveta staršev vrtca in predstavnika za Svet zavoda OŠ Leskovec.

Informiranje staršev poteka na glavnih oglasnih deskah v vsaki enoti in v stalnih oglasnih kotičkih pred vsako igralnico, kjer so tudi kronike, utrinki iz življenja po oddelkih in v igralnicah. Za boljše obveščanje in sodelovanje s starši je oblikovana spletna stran vrtca v okviru OŠ Leskovec pri Krškem.

Različne pobude izboljšav in pripombe lahko starši izpostavljajo strokovnim delavkam po oddelkih, jih oddajo v škatlice želja in pripomb, zapišejo v ankete, oddajo v pismih vodstvu in občini, v razgovorih s pomočnico ravnatelja za vrtec in pri ravnatelju. Tehtne pripombe in konkretne pobude staršev nas usmerjajo v izboljšave in dvig kakovosti vrtca.

Sodelovanje z matičnima šolama

Vrtec Leskovec pri Krškem nenehno sodeluje s svojo matično šolo OŠ Leskovec pri Krškem in podružnično OŠ Veliki Podlog.

Sodelovanje s šolo poteka na informativni in strokovni ravni, na družabnih srečanjih, izletih, pri izvedbi strokovnih srečanj in konferenc in pri vključevanju nekaterih učiteljev kot zunanjih izvajalcev posameznih dodatnih programov ter po dogovoru.

Matična šola nam prijazno odstopi svoje prostore (zbornico, športno dvorano, malo telovadnico, razred), saj enota vrtec sama teh prostorov za cel kolektiv nima.

Letno sodelovanje poteka:

- **s šolsko knjižnico**, ki jo redno ali občasno obiskujejo otroci z vzgojiteljicami; knjižničarka izbrano knjižnično gradivo za vrtec strokovno bibliotekarsko obdela, opremi in urejenega pošlje v oddelke po enotah vrtca;
- **z računovodskimi delavkami** Katarino Ivačič, Martino Arh, Barbaro Bizjak in Darinko Žibert;
- **z vodjo prehranskega režima** v matični šoli Editi Gubenšek,
- **z glavnim kuharjem** Zvonetom Baškovcem in centralno kuhinjo v OŠ Leskovec in s podružnično kuhinjo OŠ Veliki Podlog;
- **s svetovalnima delavkama** Melito Zagorc Vegelj in Jožico Repše;
- **s športnimi učitelji in drugimi učitelji po dogovoru.**

Sodelovanje z okolico

Cilji: Otroci spoznavajo, kako je zgrajena družba in se seznanjajo z različnimi funkcijami bližnjega družbenega okolja, s poklici, delovnimi, kulturnimi okolji, spoznavajo razne ustanove in različne praznike in običaje.

Izvajalci: starši in zunanji sodelavci, strokovnjaki po dogovoru.

odelovanje z ustanovami in društvi – navajamo le pogostejše, večletno sodelovanje:

- Občina Krško
- OŠ Mihajla Rostoharja
- Valvasorjeva knjižnica Krško
- Kulturni dom Krško
- Glasbena šola Krško
- Ljudska univerza Krško

- Zdravstveni dom Krško (zdravstvena služba, zobozdravstvena služba, pediatrična ambulanta, razvojna ambulanta, urgencia, defektolog, logoped)
- DPM Leskovec pri Krškem
- Center za socialno delo Krško
- Dom starejših občanov Krško
- Mladinski center Krško
- Poklicna gasilska enota Krško
- Policijska postaja Krško
- Kostak Krško
- Veterinarska postaja Krško
- Avtobusna postaja in Izletnik Krško
- Pošta Leskovec
- NLB Krško
- Slovenske železnice – Železniška postaja Krško
- Župnijska cerkev Leskovec pri Krškem – ogled jaslí in predstavitev orgel
- Cvetličarna Lilija in Vrtnarstvo Nečemer
- Trgovski centri: Spar, Lidl, Mercator
- Gimnazija Celje – Center
- Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana.

Sodelovanje z drugimi vrtci

Sodelovanje strokovnih delavk med vrtci poteka na več nivojih, med vrtci, oddelki, glede na izražen interes strokovnih delavk (vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic).

Cilj:

- prijetno druženje, izmenjava izkušenj in dvig kakovosti strokovnega dela v sodelovanju strokovnih delavk med vrtci po izbiri, v okviru izvedbe skupnih aktivnosti z otroki.

Strokovni aktiv pomočnic ravnateljcev vrtcev

V strokovnem aktivu pomočnic ravnatelja vrtcev bodo poleg našega vrtca Leskovec predvidoma tudi letos vključene še pomočnice vrtcev Senovo, Brestanica, Raka, Artiče, Krško, Koprivnica, Podbočje, Sevnica in Blanca ter se srečevale vsak mesec v drugem vrtcu.

Cilj:

- povezovanje in izmenjava izkušenj pomočnic ravnateljic vrtcev na Strokovnem aktivu pomočnic vrtcev kot podpora dviga kakovosti strokovnega dela in organizacije.

Strokovni organi vrtca

Vodstvo enote Vrtec:

V sklopu OŠ Leskovec pri Krškem vrtec vodi ravnatelj Anton Bizjak /ravnateljica Jožica Repše (od 31.12.2016) in pomočnica ravnatelja za vrtec Maja Koretič, ki je tudi pedagoška vodja.

Pomočnica ravnatelja za vrtec Maja Koretič opravlja pedagoško vodenje enot vrtca ter vsa poslovodska dela in druge naloge, za katere jo pooblasti ravnatelj OŠ Leskovec pri Krškem.

Delo in naloge pomočnice ravnatelja za vrtec:

- izvedba nalog na predlog in dejanske potrebe ravnatelja, občine in drugih ustanov;
- nenehno informiranje ravnatelja o aktualnih dogodkih po enotah, o izvedenih nalogah, problemih in oblikovanje predlogov izboljšav;
- oblikovanje predloga organizacije in sistemizacije delovnih mest za tekoče šolsko leto;
- oblikovanje letnih delovnih turnusov strokovnih delavk skupaj z organizacijskimi vodjami in strokovnimi sodelavkami po enotah z upoštevanjem normativov in zakonskih določb;
- oblikovanje predloga organizacije in razdelitve dela hišnikov glede na njihovo delovno obveznost in nujne naloge ter vzdrževalna dela;
- pomoč pri postavitvi poslovnega časa in organizacije dela v sodelovanju s strokovnimi delavkami, starši in najemodajalci prostorov v začasnih enotah;
- pomoč pri organizaciji selitve opreme v in iz začasnih enot v enoto Pika Nogavička po adaptaciji;
- sodelovanje pri koordinaciji izvedbe gradbenih del, izbora opreme in pohištva Pike Nogavičke v času njene adaptacije;
- oblikovanje predloga večjih, nujnih vzdrževalnih del in investicij, pridobivanje predračunov izvajalcev ter posredovanje ravnatelju;
- dogovori in koordinacija z izvajalci del po potrditvi izvedbe;
- spremljanje porabe mesečnih finančnih sredstev po postavkah skupaj z računovodkinjo;
- zbiranje predračunov in nabava na podlagi najugodnejšega ponudnika;
- aktivno sodelovanje in izvajanje nalog v okviru postopkov Komisije vrtca za sprejem novincev (sprejemanje vpisnih vlog in posredovanje informacij staršem otrok novincev ter nenehni stiki s starši vključenih otrok) in drugo.

Naloge pedagoškega vodenja vrtca:

- uvodno letno načrtovanje ter oblikovanje letnega načrta strokovnih aktivov s koordinatorico KZK Petro Urek in svetovalno delavko Vesno Perić;
- vodenje posameznih strokovnih tem v sodelovanju s pedagoginjo Vesno Perić in koordinatorico izvedbe VIP po KZK Petro Urek;
- sodelovanje pri oblikovanju letnega načrta izobraževanja za vse zaposlene vrtca glede na ugotovitve po opravljenih notranjih evalvacijah, izbrano prednostno nalogo, cilje, potrebe posameznikov ter finančne možnosti;
- oblikovanje predstavitve razvoja in prioritet vrtca predstavnikom občine Krško, Svetu staršev vrtca in na Odboru za družbene dejavnosti na občini Krško;
- spremljanje dela strokovnih delavk po oddelkih, pogovor z njimi po hospitacijah in oblikovanje njihovih letnih ocen;
- oblikovanje vabil in dnevnih redov pedagoških konferenc ter obveščanje strokovnih delavk;
- oblikovanje zbirnih predstavitev s ključnimi cilji, ugotovitvami in smernicami po področnih in oddelčnih notranjih evalvacijah za konference zbora vzgojiteljic;
- organizacija in vodenje roditeljskega sestanka za starše novincev po enotah, v sodelovanju s pedagoginjo Vesno Perić in s koordinatorico KZK Petro Urek;
- organizacija nekaterih izobraževanj in pedagoških konferenc, podajanje enotnih informacij ter vodenje posameznih strokovnih tem in izobraževanj v okviru aktivov in konferenc ...);

- koordinacija pri razdelitvi mentorstva dijakom in študentom praktičnih usposabljanj, spremljanje njihovih obveznih nastopov, pomoč pri urejanju njihove dokumentacije in oblikovanju mnenj in ocen;
- oblikovanje mnenj in predloga razporeditve strokovnih delavk po oddelkih ravnatelju, v sodelovanju s pedagoginjo Vesno Perić;
- oblikovanje končnega Letnega delovnega načrta vrtca;
- oblikovanje Letnega poročila Enote vrtca izhajajoč iz letnih poročil strokovnih delavk oddelkov, poročil koordinatorjev in poročila svetovalne delavke ter organizatorja zdravstveno-higienskega režima in prehrane ter druga dela in naloge za katera se pojavijo potrebe med letom.

Vzgojiteljski zbor

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci v vrtcu: pomočnica ravnatelja za vrtec, vse vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, svetovalna delavka za vrtec - pedagoginja ter organizatorica prehranskega in zdravstveno-higienskega režima.

Strokovni delavci enote vrtca OŠ Leskovec in Vrtca Kerinov Grm se bodo sestajali z namenom skupnega načrtovanja aktivnosti za otroke in starše, evalvacije izvedbe VIP, poenotenega prenosa informacij, izmenjave dobre prakse in izkušenj ter potrditve skupnih dogovorov.

Globalni cilj:

Dvig kakovosti strokovnega dela po Kurikulumu, KZK in ISSA področjih kakovosti dela vzgojitelja.

Namen:

- spremljanje, spodbujanje in načrtovanje aktivnosti »na otroka osredinjenih pristopov« po oddelkih, ob sprotni evalvaciji, na podlagi ISSA pedagoških standardov kakovosti,
- profesionalni razvoj strokovnih delavcev.

Tematske konference za vse strokovne delavke vrtca

Predvideni termini in izbrane strokovne teme konferenc:

- 31. 8. 2016: **Letno načrtovanje** (izvedla Maja Koretič) in kolektivno predavanje Empatija pri vzgoji (izvedel mag. Andrej Debeljak)
- 27. 9. 2016: **Končna potrditev LDN in LP vrtca** (zbirno oblikovanje in predstavitev Maja Koretič) in **predavanje o refleksih otrok**
- 17. 1. 2017: **Vmesna evalvacija** (Maja Koretič v povezavi s koordinatorji in Vesno Perić)
- 20. 6. 2017: **Končna evalvacija in smernice za naprej** (izvajajo Maja Koretič, Vesna Perić, vodje enot in SA vrtca, koordinatorji dodatnih programov in KZK)
- **Vloga sklicatelja:** Maja Koretič zapiše končni okvirni potek s časovnikom izvedbe in skliče vse strokovne delavke; vodi konferenco in povezuje podajanje drugih strokovnih delavk na konferenci; srbi za enakomerno razdelitev nalog, predlaga skupne smernice, poda lastne ugotovitve in vodi posamezne strokovne teme glede na prioritete in dogovor s svetovalno delavko in koordinatorico KZK.

Strokovni aktiv vrtca za kakovost VID

Krovni strokovni aktiv vrtca sestavljajo: ravnatelj/ica Anton Bizjak/Jožica Repše, pomočnica ravnatelja za vrtec Maja Koretič in svetovalna delavka – pedagoginja Vesna Perić.

Razširjeni aktiv vrtca sestavljajo: pomočnica ravnatelja za vrtec Maja Koretič, **organizacijske** vodje enot vrtca Jerneja Škrbina Božič, Katja Jerica Žajber, Tina Macur, Petra Urek, Ines Božič, Petra Žnidaršič, svetovalna delavka vrtca Vesna Perić in VKG Olivera Mirković ter koordinatorji izbranih programov Maja Miklavčič, Vlasta Škoda in Petra Rus Plazar ...

Namen:

Strokovni aktiv vrtca bo sistematično načrtoval spremljanje in razvijanje kakovosti ter realizacijo aktivnosti po izbranih področjih.

Posnetek stanja, ugotovitve na osnovi vmesne in končne analize realizacije akcij letnega načrta za 2016/17.

Pomočnica ravnatelja Maja Koretič oblikuje v sodelovanju z vsemi strokovnimi delavci končno Letno poročilo izvedbe LDN vrtca. Upošteva ugotovitve vmesnih in končnih evalvacij strokovnih delavk aktivov vrtca in LP realizacije letnih delovnih načrtov oddelkov.

Strokovni aktivni enot

Namen:

- hiter prenos enotnih informacij in dogovori na informativnih sestankih po potrebi, s predstavniki oddelkov (organizacija, obveščanje, tekoča problematika, dogovori za izboljšave ...),
- skupno načrtovanje posebnih dni v vrtcu in dodatnih delovnih nalog zaposlenih,
- izmenjava dobre prakse, povezovanje in medsebojna pomoč.

Udeleženske: vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic in dodatne pomočnice vzgojiteljic v enoti.

1. Strokovni aktiv 1–6 v enoti Pika Nogavička = 12 članic; vodja.
2. Strokovni aktiv 3–6 v enoti Mali princ = 3 članice; vodja Petra Urek.
3. Strokovni aktiv 1–2 v enoti Malček = 3 članice; vodja Ines Božič.
4. Strokovni aktiv 1–6 v enoti Peter Pan = 6 članic; vodja Tina Macur.
5. Strokovni aktiv 1–6 v enoti Vila = 11 članic; vodja Katja Jerica Žajber.
6. Strokovni aktiv 1–3 v enoti Lumppek = 3 članice; vodja Petra Žnidaršič.

Izhodišče:

Smernice LDN vrtca, PI Ljubljana, metodologije KZK za omogočanje čim več možnosti za sistematičen prenos »na otroka osredotočenih aktivnosti« in interne posebnosti in potrebe enote vrtca.

Čas sestankov: po potrebi.

Strokovni aktivni vzgojiteljic oddelkov po starosti otrok in pomočnic vzgojiteljic vseh oddelkov

Čas sestankov: 1x mesečno, vsak drugi torek, sredo in četrtek 13-15:

- SA vzgojiteljic oddelkov 1—4 let (1., 2., 3., 6., 8., 10., 14. in 15. oddelek), vsak 2. torek,
- SA vzgojiteljic oddelkov 3—6 let (3., 4., 6., 7., 9. oddelek in Vrtec KG), vsako 2. sredo, vodja aktiva Maja Vresk
- SA pomočnic vzgojiteljic vseh oddelkov 1-6 let, vsak 3. četrtek.

Vodje strokovnih aktivov v šolskem letu 2016/17 bodo potrjene na 1. SA v septembru 2016.

Operativni cilji srečanj SA vzgojiteljic in SA aktiva pomočnic vzgojiteljic:

- strokovno sodelovanje in izpopolnjevanje, načrtovanje in evalvacija učinkov izvedbe VIP ter oblikovanje skupnih dogovorov na ravni vseh oddelkov,
- osvežitev pridobljenih teoretičnih znanj o KZK, poglobljanje v ISSA področje Strategije smiselnega učenja vzporedno z ISSA področjem Interakcija ter uporaba znanj v praksi,
- izmenjava aktualnih dogodkov, izzivov, strokovnih stališč, mnenj o utečeni praksi,
- izmenjava primerov dobre prakse s poglobljanjem v določeno temo ali standard,
- izvajanje in spremljanje med oddelčnih hospitacij z izmenjavo vtisov,
- dvig pomena vloge vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic in njihova profesionalno-strokovna rast s poudarkom na razvijanju osebne empatije.

Okvirni potek vseh strokovnih aktivov oddelkov po starosti otrok:

1. Pogovor o poteku uvajanja otrok in staršev ter oblikovanju in izvedbi dnevne rutine VIP po oddelkih, po metodologiji KZK glede na izbrano strokovno temo in poglobljanje v ISSA področje Strategije učenja.
2. Poročanje o primerih med oddelčnega sodelovanja in hospitacij.
3. Smernice v okviru projekta Etika in vrednote.
4. Aktualno.

Strokovne delavke individualno, v oddelčnih tandemih in na strokovnih aktivih evalvirajo upoštevanje individualizacije izbranih področij ter nadgrajujejo strokovno znanje po izbranih temah in ugotovitvah z evalvacij. Podpomo pri evalvaciji in nadgradnji jim nudijo vzgojiteljica Petra Urek, koordinatorica Korak za korakom, svetovalna delavka Vesna Perić in pedagoška vodja, pomočnica ravnatelja za vrtec Maja Koretič.

Ugotovitve notranjih evalvacij in smernice za naprej na podlagi zbranih podatkov in poročil zapiše Maja Koretič v sodelovanju s koordinatorico KZK Petro Urek in Vesno Perić ter jih poda ravnatelju in vsem strokovnim delavkam na konferencah.

Svetovalna delavka za vrtec, pedagoginja Vesna Perić:

Definicija svetovalne službe

Svetovalna služba je strokovni sodelavec v vrtcu, ki skupaj z drugimi strokovnimi delavci v vrtcu oblikuje vsakdanje življenje v vrtcu. Svetovalna služba v vrtcu z vrtcem sodeluje že v izhodišču - pri samem načrtovanju, vzpostavljanju in vzdrževanju ustreznih pogojev za varno in hkrati spodbudno vzgojno-izobraževalno okolje, ki omogoča otrokovo optimalno napredovanje. Svetovalne službe v vrtcu potemtakem ni mogoče razumeti kot servis, ki naj bi interventno priskočil na pomoč samo ob različnih motnjah in težavah (Čačinović Vogrinčič idr., 2008).

Naloga svetovalne službe v vrtcu je, da v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo nudi pomoč posameznikom in skupinam v vrtcu ter sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu in tako prispeva k čim večji uspešnosti posameznikov, skupin in vrtca kot celote.

Iz celostnega in kompleksnega pristopa svetovalne službe sledi, da lahko svojo temeljno nalogo opravlja le preko sodelovanja z vsemi podsistemi oziroma udeleženci vrtca. Do nobenega od podsistemov oziroma udeležencev (posameznikov ali skupin) si ne sme zapirati poti, nasprotno, s svojo posebno strokovno držo si mora zagotavljati stalno možnost sodelovanja z vsemi udeleženci.

Ker predstavlja za otroka v vrtcu najpomembnejši kontekst oddelčna skupina, v okviru katere se pod vodstvom vzgojiteljev odvija vsakdanje vzgojno-izobraževalno delo, je za svetovalno službo še posebnega pomena uspešno sodelovanje prav z vzgojitelji (prav tam).

V skladu s splošnimi izhodišči so osnovne vrste dejavnosti svetovalne službe: *dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije*. Dejavnosti se med seboj prepletajo; tako razvojno in preventivno delo kot nudenje pomoči potekata na osnovi načrtovanja in evalvacije. Vse osnovne vrste dejavnosti so za svetovalno službo enako pomembne (prav tam).

Poudarek svetovalnega dela

Prednostni operativni cilj vrtca je razvoj čustvene inteligentnosti, medsebojno spoštovanje in sodelovanje med zaposlenimi, starši otrok in otroki vrtca.

Razvoj čustvene inteligentnosti zaposlenih bo potekal na strokovnih aktivih. Poudarek bo na razumevanju čustev drugih, razvoju empatije in aktivnem poslušanju sogovornika. Prav tako imamo načrtovano izobraževanje o spodbujanju čustvene inteligentnosti in timskega dialoga. Skupaj s strokovnimi delavkami bomo iskale potrebe čustvene inteligentnosti za vsak oddelek posebej in načrtovale delo v skupini.

Vse deležnike vrtca bo svetovalna delavka Vesna Perić tudi v letošnjem letu spodbujala k uresničevanju modulov vrednot (pravičnost, tradicionalnost ter delo in ustvarjalnost) skozi različne dejavnosti in razmišljanja. Hkrati pa bo razmišljala o uresničevanju dosedanjih modulov vrednot.

Spremljala bo napredek in delo otrok s posebnimi potrebami ter spodbujala strokovne delavke k ponudbi različnih dejavnosti za nadarjene otroke. Sodelovala in pomagala bo pri lažjem vključevanju romskih družin in družin priseljencev v skupino.

Letni delovni načrt

a) Svetovalno delo z otroki je lahko je individualno ali skupinsko. Pri delu z otroki se v prvi vrsti izhaja iz *načela dobrobiti, prostovoljnosti in zaupanja, načela celostnega pristopa in načela sodelovanja v svetovalnem odnosu*, poudarjeni pa sta zlasti preventivna dejavnost in intervencija (nudenje pomoči).

- Preventivno delo z otroki v skrbi za njihov optimalni razvoj (trening socialnih veščin, prepoznavanje, izražanje in obvladovanje čustev razvijanje pozitivnega občutka samovrednotenja, nadzor neugodnih čustev ipd.).
- Neposredna pomoč otrokom s težavami na področju govorno-jezikovnega, kognitivnega, čustvenega, telesno-gibalnega in socialnega razvoja preko individualnega in skupinskega svetovanja (govorno-jezikovne motnje, negativna samopodoba, neustrezni vrstniški odnosi ali odnosi z odraslimi, agresivnost, čustvene težave, disciplinske težave, hiperaktivnost, nadzor čustev, učenje socialnih veščin...).
- Vodenje evidence vpisa otrok v vrtec, vodenje Komisije za sprejem otrok v vrtec, prepisi in pomoč pri oblikovanju oddelkov v vrtcu in 1. razredu OŠ.
- Pomoč otrokom pri uvajanju v vrtec, pri prehodu iz ene skupine v drugo, pri prehodu v drugi vrtec in pri prehodu v šolo.
- Koordinacija dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami ter izvajanje DSP.
- Pomoč pri socialno-ekonomskih stiskah (znižanje plačila za vrtec ...).
- Pomoč otrokom, ki izhajajo iz drugega (neslovenskega) kulturnega okolja.

b) Svetovalno in posvetovalno delo z vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic je prav tako lahko individualno ali skupinsko. V proces reševanja in preprečevanja težav vstopajo vsak s svojim posebnim znanjem in vedenjem, zato je poudarek na

posvetovalnem delu z namenom preventive ali intervencije, skupnega načrtovanja, izvajanja in evalvacije dela v vrtcu.

Vodilo svetovalnemu delavcu pri skupnem delu s strokovnimi delavci so predvsem *načelo interdisciplinarnosti, načelo celostnega pristopa in načelo sodelovanja v svetovalnem odnosu.*

- Posvetovanje o delu v oddelčni skupnosti (priprava programa dela, ugotavljanje stanja in evalvacija dela, sodelovanje pri izvedbi preventivnih dejavnosti, oblikovanje ustrezne oddelčne klime).
 - Posvetovanje in neposredna pomoč pri zagotavljanju osnovnih pogojev za spodbudno vzgojno-izobraževalno okolje ter optimalni razvoj otrok, zlasti tistih, ki izkazujejo psihosocialne težave.
 - Posvetovanje pri oblikovanju, spremljanju in evalvaciji individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.
 - Skrb za strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavk.
 - Posvetovalno delo v okviru rednih kolegijev, timskih sestankov, strokovnih aktivov.
- c) **Svetovalno delo s starši in družinami** je individualno in skupinsko. Poudarek pri delu s starši je na posvetovalnem delu s ciljem preventive ali intervencije in načrtovanja. Pri delu s starši se svetovalni delavec ravna v prvi vrsti *po načelu zaupnosti in prostovoljnosti, po načelu celostnega pristopa in po načelu sodelovanja v svetovalnem odnosu.*
- Razvijanje kvalitetnih oblik sodelovanja s starši.
 - Pomoč staršem pri uvajanju otrok v vrtec.
 - Individualni pogovori (svetovanje, informiranje, pomoč pri zagotavljanju čim bolj kvalitetnega življenja otrok).
 - Seznanitev staršev o poteku in učinkovitosti individualne in/ali skupinske obravnave njihovih otrok ter načrtovanje pomoči.
 - Pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk (vzpostavljanje stikov z ustreznimi ustanovami, pomoč pri oblikovanju vlog, informiranje).
 - Organizacija vsaj enega predavanja za starše.

d) Sodelovanje z vodstvom vrtca

- Pomoč pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji dela v vrtcu (oblikovanje LDN, načrtovanje programov, analiza evalvacijskih vprašalnikov, predlogi za izboljšave ...).
 - Pomoč pri načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja za strokovne delavce vrtca.
 - Posvetovanje navezovanje stikov s starši in ustvarjanje plodnega sodelovanja z njimi (predavanja za starše, čajanke in druga neformalna srečanja, svetovalni razgovori).
 - Posvetovalno delo v okviru rednih kolegijev, timskih sestankov, strokovnih aktivov.
 - Pomoč pri zagotavljanju pogojev za integracijo otrok s posebnimi potrebami in romskih otrok.
- e) **Sodelovanje in koordinacija dela z zunanjimi ustanovami** vključuje delo z drugimi vrtci in osnovnimi šolami, s svetovalnimi centri, z zdravstvenim domom ter drugimi ustreznimi zdravstvenimi ustanovami in organizacijami, s centrom za socialno delo ter drugimi ustreznimi socialno-varstvenimi ustanovami in organizacijami, z Zavodom RS za šolstvo idr., upošteva predvsem *načelo celostnega pristopa, načelo strokovne avtonomnosti, načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja.*

Sodelovanje z zunanjimi ustanovami zajema predvsem izmenjavo mnenj in ugotovitev o otrocih na timskih sestankih za načrtovanje pomoči, oblikovanje in posredovanje poročil o otroku z namenom spremljanja napredka otroka, reševanje socialno-ekonomskih stisk ...

- Reševanje socialno-ekonomskih stisk družin.
- Psihosocialna podpora žrtvam družinskega nasilja.
- Sprejem novincev, Komisija za sprejem otrok v vrtec, preventivne dejavnosti.
- Postopki usmerjanja otrok s posebnimi potrebami.
- Celostna pomoč otrokom s težavami v osebni, socialni in telesni razvoju.
- Spremljanje preizkusa govora otrok starih 4 in 5 let.

f) Strokovno izpopolnjevanje

- Biblioedukacija v skladu s potrebami;
- medobčinski aktiv svetovalnih delavk;
- republiški aktiv svetovalnih delavcev;
- študijska skupina;
- skupinska izobraževanja v vrtcu s področja Timskega dialoga in Šole čustvene inteligentnosti ...);
- zelena oz. načrtovana področja strokovnega izpopolnjevanja: delo z nadarjenimi otroci, delo z otroki priseljenci, delo z gibalno oviranimi otroci, delo z otroki s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, motnje pozornosti in koncentracije.

g) Dejavnosti načrtovanja in evalvacije lastnega dela

Med temeljne dejavnosti svetovalne službe nujno sodita tudi načrtovanje in evalvacija, ki se prepletata tako z nudenjem pomoči kot z razvojnimi in preventivnim delom. Sem sodi:

- redna sprotna (tedenska, mesečna, letna) priprava na svetovalno delo in načrtovanje, ki je integralni del katere koli naloge;
- redna evalvacija lastnega svetovalnega dela;
- pridobivanje povratnih informacij s strani otrok, staršev, strokovnih delavcev;
- načrtovanje izboljšav;
- urejanje seznamov otrok;
- evidenca otrok s posebnimi potrebami, romskih otrok, otrok priseljencev.

Literatura:

Čačinovič Vogrinčič, G. idr. (2008). *Programske smernice. Svetovalna služba v vrtcu*. Ljubljana: Zavod RS za šolstvo.

Posebne naloge strokovnih delavk pri skupnih dejavnostih na nivoju vrtca

Z namenom boljše urejenosti enot, didaktičnih sredstev ter prispevka vsakega posameznika prevzemamo delavke vrtca odgovornost za izvedbo dodatnih nalog iz seznama potreb, kar je razvidno iz letnih delovnih načrtov po oddelkih in na delovnem mestu.

Program usposabljanja in izobraževanja v vrtcu

Izobraževanje za zaposlene vrtca

Vsi zaposleni vrtca se vključujemo v zakonsko predpisana izpopolnjevanja, organizirana v okviru zavoda. Letni plan izobraževanj je le evidenčen, saj še nimamo izbranih vseh izobraževanj, ker še niso znani vsi stroški.

Glede na naša videnja, razvoj kakovosti in opremljenost našega vrtca z didaktičnimi sredstvi si želimo specifičnih izobraževanj za naše otroke, starše in zaposlene, na področju razvijanja čustvene inteligentnosti, empatije pri vzgoji, zato se bomo še naprej trudili pridobiti dodatna sredstva za izobraževanje za pomoč otrokom, strokovnim delavcem in staršem.

Strokovni delavci vrtca se strokovno izpopolnjujemo na ravni vrtca v okviru strokovnih aktivov vrtca, tematskih kolektivnih konferenc vrtca, hospitacij in drugih obiskov med oddelki, izbranih predavanj, delavnic in posvetov ter drugih organiziranih izpopolnjevanj glede na prednostno nalogo, cilje, ponudbe, predloge strokovnih delavcev ter finančne možnosti. Mnoge naše strokovne delavke se po lastnem interesu še dodatno izpopolnjujejo na osebni ravni in na izbranih strokovnih področjih.

Kolektivna predavanja za vse strokovne delavke enot vrtca bodo izvedena za naslednje teme in področja: Empatija pri vzgoji (31. 8. 2016), Refleksi otrok (27. 9. 2016), Nasilje (27. 10. 2016) in Pravna zaščita vzgojitelja (1. 3. 2017).

V okviru mreže vrtcev po izvedbeni metodologiji Korak za korakom bodo potekala naslednja izobraževanja:

- obiski oddelkov kot medoddelčne hospitacije vzgojiteljic oddelkov po lastni odločitvi; smernice pripravi in vodi koordinatorica KZK Petra Urek, v sodelovanju s pedagoško vodjo Majo Koretič;
- interno, skupno, popoldansko KZK srečanje za vse strokovne delavke naših enot vrtca, smernice pripravi in vodi koordinatorica KZK Petra Urek v sodelovanju s pedagoško vodjo Majo Koretič in svetovalno delavko Vesno Perić;
- regijsko srečanje strokovnih delavcev po KZK (predvidoma pri nas vodi Petra Urek);
- aktivno sodelovanje na mednarodni konferenci s predstavitev primerov dobre prakse iz našega vrtca in Vrtca Kerinov Grm glede na potrditve naših prijav in možnosti;
- uvodni seminar za tri nove strokovne delavke: Osnove »na otroke osredinjene« vzgoje in izobraževanja za otroke 0-3 in 3-6 let, PI Ljubljana;

Strokovne delavke individualno, v oddelčnih tandemih in na strokovnih aktivih evalvirajo upoštevanje individualizacije izbranih področij ter nadgrajujejo strokovno znanje po izbranih temah in ugotovitvah z evalvacij. Podpomo pri evalvaciji in nadgradnji jim nudijo vzgojiteljica Petra Urek, koordinatorica Korak za korakom, svetovalna delavka Vesna Perić in pedagoška vodja, pomočnica ravnateljica za vrtec Maja Koretič.

- Ugotovitve notranjih evalvacij in smernice za naprej na podlagi zbranih podatkov in poročil zapiše Maja Koretič v sodelovanju s koordinatorico KZK Petro Urek in Vesno Perić ter jih poda ravnatelju in vsem strokovnim delavkam na konferencah.

Izobraževanje skupaj s starši

- Individualne pogovorne ure o otroku.
- Skupna predavanja za starše: oktober – Otroci so naše zrcalo, A. Debeljak in februar 2016 - Pozornost.
- Oddelčna predavanja in delavnice z zunanjimi strokovnjaki (po dogovoru glede na namen in finančne možnosti).
- Preko strokovne literature na izbrano temo.

Sredstva, ki jih namenja Občina Krško za izobraževanje za vse zaposlene enot vrtca OŠ Leskovec pri Krškem, bomo namenili:

- za izobraževanje za osebno rast zaposlenih, razvoj empatije v vzgoji in čustvene inteligentnosti v sodelovanju z mag. Andrejem Debeljakom;
- 1. uvodno predavanje za vse zaposlene vrtca Empatija pri vzgoji, 2. del uvodne konference 31. 8. 2016;
- mesečna srečanja v okviru finančnih možnosti, predvidoma v dveh skupinah, po odločitvah strokovnih delavk;
- za 3-delno izobraževanje Timski dialog – iz teorije v prakso pri načrtovanju in izvedbi skupne prireditve Zaključek malo drugače, za ključnih 10 in posredno vseh zaposlenih (BB Svetovanje);
- za letno članarino za vključitev vseh strokovnih delavcev vrtca v mrežo KZK in Skupnost vrtcev Slovenije;
- za udeležbo strokovnih delavk na mednarodnih konferencah, ko bodo s prispevki aktivno sodelovale;
- strokovnemu izpopolnjevanju v okviru izbranih strokovnih posvetov, izobraževanju koordinatorjev in 3 novih strokovnih delavk v izvedbeni metodologiji v okviru mreže vrtcev v Korak za korakom, PI Ljubljana,
- za izvedbo popoldanske strokovne ekskurzije z ogledom vrtca in krajevnih zanimivosti v Kostanjevico,
- kritju vsaj enega predavanja za vse starše naših otrok vrtca in 3 za vse strokovne delavke vrtca.

Usposabljanje dijakov in študentov

- Obvezna delovna praksa, nastopi za zaključno maturo, nastopi za strokovni izpit.

Letni delovni načrt Enote vrtca Leskovec pri Krškem je oblikovala Maja Koretič s sodelovanjem vseh strokovnih delavk vrtca.

Pomočnica ravnateljca za vrtec
Maja Koretič

Ravnatelj
Anton Bizjak

Leskovec pri Krškem, 18. september 2016

-

Letni delovni načrt za šolsko leto 2016/2017 so oblikovali:

- strokovni delavci šole in vrtca
- Helena Bizjak, pomočnica ravnatelja za šolo
- Jožica Repše, pomočnica ravnatelja za šolo
- Maja Koretič, pomočnica ravnatelja za vrtec
- Anton Bizjak, ravnatelj

Ravnatelj Anton Bizjak 	Predsednica Sveta zavoda Dženi Rostohar
--	---