

OSNOVNA ŠOLA LESKOVEC PRI KRŠKEM

Pionirska cesta 4

8273 LESKOVEC PRI KRŠKEM

tel.: 07 490 40 60, fax: 07 490 40 63

e-mail: os.leskovec-kk@guest.arnes.si

LETNI NAČRT
ŽIVLJENJA IN DELA
Šolsko leto 2015/16

Leskovec, september 2015

KAZALO

1	UVOD	4
2	OSNOVNI PODATKI ZAVODA	4
3	RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA	4
3.1	Delovni dnevi	5
3.1.1	Šolski koledar.....	5
4	MATIČNA ŠOLA.....	6
4.1	Prednostna naloga	6
4.1.1	Učinkovito učenje	6
4.2	Ostale naloge	7
4.2.1	Dnevi dejavnosti in šole v naravi	7
4.2.2	Spremljanje dela od 1. do 9. razreda:	13
4.2.3	Zdrava šola	13
4.2.4	UNESCO ASP-net	14
4.2.5	Sodelovanje z vzgojno-varstveno enoto.....	16
4.2.6	Ekošola.....	16
4.2.7	Uspešnejše vključevanje učencev priseljencev	18
4.2.8	Program Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju.....	18
4.2.9	Sodelovanje v mednarodnem projektu “Embracing solidarity: We care, dare and share!”	18
4.2.10	Zdrav življenjski slog.....	19
4.3	Materialni pogoji za izboljševanje učnega okolja	19
4.3.1	Investicije in investicijsko vzdrževanje	19
4.4	Obseg, vsebina in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela	20
4.4.1	Število oddelkov in učencev	20
4.4.2	Zagotovljeni program in strokovni delavci	23
4.4.3	Dodatni zagotovljeni program.....	32
4.4.4	Razširjeni program	32
4.4.5	Nadstandardni programi	34
4.4.6	Dejavnosti, ki zagotavljajo zdrav razvoj učencev	34
4.4.7	Interesne dejavnosti.....	36
4.5	Šola in okolje.....	38
4.6	Stiki med šolo in starši	39
4.6.1	Govorilne ure	39
4.6.2	Pregled roditeljskih sestankov, predavanj strokovnjakov in delavnic za starše po razredih	40
5	PODRUŽNIČNA ŠOLA VELIKI PODLOG	41
5.1	Organizacija in pogoji dela	41
5.1.1	Osnovni podatki o učencih in delavcih	41
5.1.2	Kadrovska zasedba na podružnični šoli	41
5.1.3	Ostali zaposleni	41
5.1.4	Šolski koledar.....	41
5.2	Delo s starši	42
5.3	Sodelovanje z okoljem	42
6	Delo strokovnih organov.....	42
6.1	Učiteljski zbor	42
6.2	Oddelčni učiteljski zbor	42

6.3	Razredniki	42
6.4	Knjižničarka	43
6.4.1	Nakup in obdelava knjižničnega gradiva	43
6.4.2	Izposoja knjižničnega gradiva	43
6.5	Računalnikar	43
6.6	Letni delovni načrt šolske svetovalne službe	44
6.7	Strokovni aktivni na šoli	49
6.7.1	AKTIV SLOVENISTOV	49
6.7.2	AKTIV TUJI JEZIKI	50
6.7.3	AKTIV UČITELJEV DRUŽBOSLOVJA	50
6.7.4	AKTIV UČITELJEV MATEMATIKE	51
6.7.5	AKTIV ŠPORTNIH PEDAGOGOVI	51
6.7.6	AKTIV UČITELJEV NARAVOSLOVJA	51
6.7.7	AKTIV UČITELJEV ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ	51
6.7.8	AKTIV 1. RAZREDA	52
6.7.9	AKTIV 2. RAZREDA	52
6.7.10	AKTIV 3. RAZREDA	52
6.7.11	AKTIV 4. RAZREDA	52
6.7.12	AKTIV 5. RAZREDA	52
6.7.13	AKTIV UČITELJEV V ODDELKIH PODALJŠANEGA BIVANJA	53
6.8	Strokovni tim	53
7	Izobraževanje zaposlenih	53

1 UVOD

Letni delovni načrt (LDN) življenja in dela Zavoda OŠ Leskovec pri Krškem za šolsko leto 2015/16 je operativni zapis ciljev, potreb, možnosti in organiziranosti za sistematično uresničevanje vzgojno-izobraževalnih nalog, ki jih pred nas postavljata država Slovenija in lokalna skupnost, v kateri živimo. Naše temeljno poslanstvo je oblikovanje mladih ljudi na osnovi evropskega humanizma, demokracije in človekovih pravic.

Vsebina LDN za leto 2015/16 pomeni logično nadaljevanje dela in iskanje najboljših rešitev prejšnjih let, vpeta v novo načrtovanje in vizijo prihodnjih let. Tako smo na junijski zaključni konferenci oblikovali osnutek, avgusta in septembra pa pripravljali predlog. Dokončno oblikovanega smo ponudili v obravnavo učiteljskemu zboru, Svetu staršev in Svetu zavoda. Ta ga je sprejel na svoji seji dne **30. 9. 2015.**

2 OSNOVNI PODATKI ZAVODA

Javni zavod Osnovna šola Leskovec pri Krškem je zavod, ki ga je ustanovila Občina Krško. V svojem sklopu ima matično šolo v Leskovcu in dve enoti, podružnično šolo od 1. do 4. razreda v Velikem Podlogu ter vzgojno-varstveno enoto. Ta ima štiri enote: Pika Nogavička pri matični šoli, Peter Pan pri podružnici, Vila v obnovljeni stari šoli in Mali princ v Nakupovalnem centru Mercator.

Zavod vodi ravnatelj Anton Bizjak. Pri delu za šolo sodeluje s pomočnicama ravnatelja Heleno Bizjak in Jožico Repše, pri delu za vrtec pa s pomočnico ravnatelja Majo Koretič. Podružnično šolo v Velikem Podlogu vodi učiteljica Marija Cerle.

Poleg strokovnih delavcev ima Zavod še pet delavk v računovodstvu in administraciji, štiri hišnike, šest kuharjev in kuharic, tri kuharske pomočnice, enajst čistilk, dva gospodinjca in eno voznico kombija. V sklopu zavoda zaposlujemo štiri delavce preko javnih del: dva za potrebe laične učne pomoči učencem, eno osebo za spremljanje dveh učencev s sladkorno boleznijo, enega pri organizaciji popoldanskih športnih aktivnosti v športni dvorani.

Šolski okoliš zajema sedem krajevnih skupnosti: KS Leskovec pri Krškem, KS Krško, KS Veliki Podlog, KS Krško Polje, KS Senuše, KS Veliki Trn in KS Gora.

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov Zavoda OŠ Leskovec pri Krškem in trije predstavniki staršev. Predstavniki ustanovitelja so: Janez Avguštin, David Imperl, Gregor Lekše; predstavniki zavoda so: Martina Arh, Tatjana Longo, Stanislava Pavkovič, Dženi Rostohar in Meta Fekonja; predstavniki staršev so: Alenka Volčjak, Darja Jordan Pacek in Kristina Ogorevc Račič.

Vsak oddelek ima enega predstavnika v Svetu staršev. Izvolijo ga na prvem roditeljskem sestanku.

3 RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA

Delovni čas zavoda je praviloma od 7.00 do 15.00 vsak delovni dan. Obratovalni čas vzgojno-varstvene enote je od 5.30 do 15.30, popoldanska skupina obratuje do 19.30, kuhinje in administracije pa od 6.00 do 14.00 oziroma od 7.00 do 15.00. Delovni čas učiteljev v OPB je praviloma od 9.00 do 17.00.

Pouk se začne za učence 1. triletja ob 8.00, za ostale učence ob 7.30 ali 8.20 in traja najdlje do 14.20. Podaljšano bivanje traja od 11.50 do 16.00. Pouk traja 45 minut, odmor za malico 20 minut, odmori med urami pa 5 minut. Delovni čas ravnatelja, pomočnic ravnatelja, svetovalnih delavk, knjižničark je od 7.00 do 15.00 in računalnikarja od 7.30 do 13.30. Čistilke opravljajo delo v popoldanskem času od 13.00 do 21.00. Izjema je dopoldanska izmena, vključno z

gospodinjcem, ki opravlja delo od 6.00 do 14.00. Dva hišnika opravljata delo v dopoldanskem času od 7.00 do 15.00, prvi hišnik v vrtcu 16 ur (sreda od 7.00 do 12.00, četrtek od 7.00 do 13.00 in petek od 7.00 do 12.00) in drugi 13 ur (četrtek od 7.00 do 14.00 in petek od 7.00 do 13.00). Voznica kombija, ki vozi učence Rome v šolo in domov, ima polovični delovni čas. V času pouka opravi 5,5 ure dnevno, v času počitnic pa koristi ure zaradi neenakomerno porazdeljenega delovnega časa. Strokovni delavci opravijo v času šolskega pouka več kot 40 ur na teden. V te delovne ure so vštete obvezne ure pouka in priprava na pouk, obveznosti razširjenega programa, interesnih dejavnosti, dežurstva, sodelovanja s starši, izobraževanje, druga dela povezana z vzgojno-izobraževalnim delom, urejanje prostorov ter ostale obveznosti po nalogu ravnatelja.

3.1 Delovni dnevi

Šolski koledar, ki ga je izdal minister za šolsko leto 2015/16, predvideva 192 delovnih dni za učence od 1. do 8. razreda in 184 dni za učence 9. razreda.

3.1.1 Šolski koledar

Dan	Datum	
Torek	1. september 2015	ZAČETEK POUKA
Ponedeljek–petek	26.–30. oktober 2015	JESENSKE POČITNICE
Sobota	31. oktober 2015	DAN REFORMACIJE
Nedelja	1. november 2015	DAN SPOMINA NA MRTVE
Četrtek	24. december 2015	POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
Petek	25. december 2015	BOŽIČ
Sobota	26. december 2015	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
Ponedeljek – četrtek	28.–31. december 2015	NOVOLETNE POČITNICE
Petek	1. januar 2016	NOVO LETO
Petek	29. januar 2016	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
Petek	5. februar 2016	POUK IN PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
Ponedeljek	8. februar 2016	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
Petek in sobota	12. in 13. februar 2016	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
Ponedeljek–petek	22.–26. februar 2016	ZIMSKE POČITNICE
Ponedeljek	28. marec 2016	VELIKONOČNI PONEDELJEK
Sreda	27. april 2016	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
Četrtek in petek	28. in 29. april 2016	PRVOMAJSKE POČITNICE
Nedelja in ponedeljek	1. in 2. maj 2016	PRAZNIK DELA

Sreda	15. junij 2016	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
Petek	24. junij 2016	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 1.–8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL, POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
Sobota	25. junij 2016	DAN DRŽAVNOSTI
	27. junij–31. 8. 2016	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

od 16. junija do vključno 29. junija 2016	1. rok	učenci 9. razreda
od 27. junija do vključno 8. julija 2016	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
od 18. avgusta do vključno 31. avgusta 2016	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

4 MATIČNA ŠOLA

V šolskem letu 2015/16 bomo izvajali naslednjo prednostno nalogo, projekte in naloge:

4.1 Prednostna naloga

4.1.1 Učinkovito učenje

Vodja: Anton Bizjak, ravnatelj

Člani projektne skupine: Ina Abram, Maša Petan Omejec, Nuša Tičar, Petra Kavčič, Ana Antolič Miler, Vilma Malečkar, Karmen Ančimer Poteko in Marjeta Košir

Področja:

- Bralna pismenost: Nuša Tičar, Marjeta Košir
- Učenje učenja: Petra Kavčič, Vilma Malečkar
- Disciplina pri pouku: Ana Antolič Miler, Ina Abram
- Raven zahtevnosti znanja: Maša Petan Omejec, Karmen Ančimer Poteko

Cilji:

Osnovni cilj: izboljšati znanje učencev, posledično tudi izboljšati rezultate na NPZ

- *Bralna pismenost:* izboljšati bralne sposobnosti, razumevanje prebranega, boljše učenje
- *Učenje učenja:* naučiti učence, kako se učiti posamezne predmete, pomembnost ponavljanja in utrjevanja znanja
- *Klima v razredu:* večja aktivnost učencev pri pouku, večje medsebojno sodelovanje pri pouku, povečati zbranost učencev med uro, preprečevati motenje pouka
- *Raven zahtevnosti znanja:* postopno dvigovati raven zahtevnosti

Projektni tim se bo sestajal enkrat mesečno (vsaj 9 srečanj v šolskem letu).

Vodje posameznih področij bodo oblikovali time, povabili bodo kolege in kolegice k sodelovanju.

Področni timi bodo pripravili program dela po sklopih za vsak mesec in za celo leto.

Pri izvedbi bodo sodelovali vsi učitelji, ki bodo naloge izvajali neposredno pri svojem delu ter opravljali evalvacijo.

-

Evalvacijo programa bo tim izvajal mesečno. Ravnatelj bo poročal enkrat mesečno učiteljskemu zboru o poteku prednostne naloge.

Program prednostne naloge predstavimo svetu zavoda in svetu staršev v septembru.

4.2 Ostale naloge

4.2.1 *Dnevi dejavnosti in šole v naravi*

Oprelitev dni dejavnosti: Cilji dni dejavnosti so, da omogočimo učencem utrjevanje in povezovanje znanj, ki so jih pridobili pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabo teh znanj in njihovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju. Dnevi dejavnosti spodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učencev, jih usposablja za samostojno opazovanje in pridobivanje izkušenj. Usvajajo znanja za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje problemov. Ob teh dejavnostih učenci znanja različnih področij povezujejo v celoto.

Predloge zbere in koordinira Jožica Repše.

Načrt dni dejavnosti 2015/16

1. razred

Kulturni dnevi	4	sreda, 7. 10. 2015 Solidarnost	petek, 23. 10. 2015 Grad Sevnica, Ajdovski gradec	sreda, 16. 12. 2016 Gledališka predstava	četrtek, 5. 5. 2016 Valvasorjeva knjižnica, Mestni muzej Krško	/
Naravoslovni dnevi	3	ponedeljek, 11. 4. 2016 Od zrna do kruha	ponedeljek, 9. 5. 2016 Ti in jaz	četrtek, 16. 6. 2016 ND v ŠVN	/	/
Tehniški dnevi	3	sreda, 25. 11. 2015 Novoletni izdelki	torek, 9. 2. 2016 Pust	sreda, 15. 6. 2016 TD v ŠVN	/	/
Športni dnevi	5	petek, 25. 9. 2015 Orientacija	ponedeljek, 18.1.2016 Igre na snegu	torek, 5. 3. 2016 Moštvene igre in medrazredna tekmov	četrtek, 12. 5. 2016 Atletski troboj	petek, 17. 6. 2016 ŠD v ŠVN

2. razred

Kulturni dnevi	4	september 2015 Mestni muzej Krško	sreda, 7. 10. 2015 Solidarnost	november 2015 Medvrstniško nasilje - CAP	december 2015 Ogled kulturne predstave	/
Naravoslovni dnevi	3	19. 10. 2015 Nočne živali - netopirji	torek, 12. 1. 2016 Začutimo naravo (v ŠVN)	marec 2016 Ljubezem	/	/
Tehniški dnevi	3	ponedeljek, 5. 10. 2015 Ogled tovarne	sreda, 13. 1. 2016 Oblikovanje z različ. materiali (v ŠVN)	torek, 9. 2. 2016 Pust	/	/
Športni dnevi	5	torek, 15. 9. 2015 Orientacija	ponedeljek, 11. 1. 2016 Tek na smučeh (v ŠVN)	ponedeljek, 18. 4. 2016 Moštvene igre in ŠVK	četrtek, 12. 5. 2016 Troboj	sreda, 1. 6. 2016 Pohod

3. razred

Kulturni dnevi	4	sreda, 16. 9. 2015 Vrtnarimo	torek, 6. 10. 2015 Sprehod v preteklost	četrtek, 10. 12. 2015 Ogled predstave	ponedeljek, 16.5.2016 Pravlјice in pesmi	/
Naravoslovni dnevi	3	sreda, 14. 10. 2015 Ljubezen	ponedeljek, 23.11.2015 Varnost in CAP program	petek, 5. 2. 2016 Eksperimenti	/	/
Tehniški dnevi	3	četrtek, 8. 10. 2015 Zmaji in padala	torek, 17. 11. 2015 Novoletni bazar	torek, 9. 2. 2016 Pust	/	/
Športni dnevi	5	ponedeljek, 5. 10. 2015 Plezanje, lokostrelstvo	petek, 9. 10. 2015 Orientacija	torek, 12. 4. 2016 Moštvene igre	četrtek, 12. 5. 2016 Atletika	petek, 10. 6. 2016 Kolesarjenje, rolanje

4. razred

Kulturni dnevi	3	december 2015 Ogled kulturne prireditve	maj 2016 Šolski muzej	junij 2016 Kulturno-zgodovinske značilnosti Leskovca	/	/
Naravoslovni dnevi	3	sreda, 7. 10. 2015 Solidarnost	november 2015 Ljubezen, spolnost	junij 2016 Živalstvo in rastlinstvo ob morju (v ŠVN)	/	/
Tehniški dnevi	4	oktober 2015 Poklici	december 2015 Voziček s pogonom na gumo	februar 2016 Vodno kolo	marec 2016 Svetilnik	/
Športni dnevi	5	december 2015 Zimski športni dan	april 2016 Moštvene igre in medrazredna tekmovanja	maj 2016 Atletski troboj	maj 2016 Pohod	junij 2016 Plavanje (v ŠVN)

5. razred

Kulturni dnevi	3	sreda, 7. 10. 2015 Solidarnost	torek, 24. 11. 2015 Muzej Krapina	petek, 4. 12. 2015 Ogled predstave	/	/
Naravoslovni dnevi	3	petek, 23. 10. 2015 Varnost	torek, 19. 1. 2016 Pohorje	sreda, 22. 6. 201 Ogled Kostanjeviške jame	/	/
Tehniški dnevi	4	ponedeljek, 5. 10. 2015 Karierni dan	Sreda, 6. 1. 2016 Obdelava stiropora	petek, 19. 2. 2016 Šivanje	sreda, 11. 5. 2016 Rogatec	/
Športni dnevi	5	ponedeljek, 18. 1. 2016 Pohod	petek, 22. 1. 2016 Smučanje	ponedeljek, 18.4.2016 Kolesarstvo	petek, 13. 5. 2016 Atletika	četrtek, 23. 6. 2016 Plavanje

6. razred

Kulturni dnevi	3	sreda, 7. 10. 2015 Solidarnost	četrtek, 18. 2. 2016 Glasbila	sreda, 11. 5. 2016 Arhiv Celje	/	/
Naravoslovni dnevi	3	ponedeljek, 9. 5. 2016 Ti in jaz	ponedeljek, 13.6. 2016 torek, 14. 6. 2016 Volčji Potok	sreda, 22. 6. 2016 Kobile	/	/
Tehniški dnevi	4	Ponedeljek, 5. 10. 2015 Karierni dan	petek, 20. 11. 2015 Papir	petek, 29. 1. 2016 Les	četrtek, 21. 4. 2016 Elektronske preglednice	/
Športni dnevi	5	torek, 22. 9. 2015 Pohod	torek, 6. 10. 2015 Orientacija	četrtek, 28. 1. 2016 Zimski športni dan	petek, 6. 5. 2016 Atletika	ponedeljek, 20.6. 2016 Plavanje

7. razred

Kulturni dnevi	3	sreda, 7. 10. 2015 Solidarnost	Sreda, 11. 5. 2016 Srednji vek	ponedeljek, 2.11.2015 torek, 3. 11. 2015 sreda, 4. 11. 2015 Rastem s knjigo	/	/
Naravoslovni dnevi	3	petek, 20. 11. 2015 Delo v laboratoriju	ponedeljek, 9. 5. 2016 Ti in jaz	torek, 10. 5. 2016 Postojnska jama	/	/
Tehniški dnevi	4	ponedeljek, 5. 10. 2015 Karierni dan	četrtek, 17. 12. 2015 Umetne snovi	petek, 29. 1. 2016 Energija	četrtek, 18. 2. 2016 Merjenje v praksi in obdelava podatkov	/
Športni dnevi	5	torek, 22. 9. 2015 Pohod	torek, 6. 10. 2015 Orientacija	Četrtek, 28. 1. 2016 Zimski športni dan	petek, 6. 5. 2016 Atletika	ponedeljek, 20.6. 2016 Plavanje

8. razred

Kulturni dnevi	3	petek, 25. 9. 2015 Vogel	sreda, 7. 10. 2015 Solidarnost	petek, 5. 2. 2016 slovenski kulturni praznik	/	/
Naravoslovni dnevi	3	četrtek, 24. 9. 2015 Vogel	ponedeljek, 9. 5. 2016 Ti in jaz	sreda, 11. 5. 2016 Prva pomoč	/	/
Tehniški dnevi	4	ponedeljek, 5. 10. 2015 Karierni dan	petek, 20. 11. 2015 Empirične preiskave	petek, 29. 1. 2016 Poklici	četrtek, 21. 4. 2016 Dan tehniške kulture	/
Športni dnevi	5	torek, 22. 9. 2015 Pohod	torek, 6. 10. 2015 Orientacija	četrtek, 28. 1. 2016 Zimski športni dan	torek, 10. 5. 2016 Atletika	ponedeljek, 20.6. 2016 Plavanje

9. razred

Kulturni dnevi	3	sreda, 23. 9. 2015 Kobarid	sreda, 7. 10. 2015 Solidarnost	sreda, 15. 6. 2016 Predaja ključa, valeta	/	/
Naravoslovni dnevi	3	petek, 20. 11. 2015 V Posavju žuramo brez drog in alkohola	četrtek, 21. 4. 2016 Rakov Škocjan	ponedeljek, 9. 5. 2016 Ti in jaz	/	/
Tehniški dnevi	4	torek, 22. 9. 2015 Varnost v prometu	ponedeljek, 5.10. 2015 Karierni dan	četrtek, 17. 12. 2015 Empirične preiskave	petek, 29. 1. 2016 Poklici	/
Športni dnevi	5	četrtek, 24. 9. 2015 Športne igre	torek, 6. 10. 2015 Orientacija	četrtek, 28. 1. 2016 Zimski športni dan	torek, 10. 5. 2016 Atletika	ponedeljek, 13.6. 2016 Plavanje

4.2.2 *Spremljanje dela od 1. do 9. razreda:*

- Spremljanje izvajanja prednostne naloge Učinkovito učenje od 1. do 9. razreda,
- spremljanje izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela pri učiteljih od 6. do 9. razreda,
- pregled pedagoške dokumentacije.

Spremljanje bo opravil ravnatelj Anton Bizjak.

4.2.3 *Zdrava šola*

Kot zdrava šola moramo uresničevati 12 ciljev evropske mreže zdravih šol. V šolskem letu 2015/2016 ostaja rdeča nit Zdrave šole »duševno zdravje«. Tudi naša šola bo temu sledila. Skupaj smo oblikovali različne aktivnosti za učence in zaposlene.

Cilji ZŠ 2015/2016:

- Izpolnjevati vseh 12 ciljev Zdrave šole.
- Vključiti se v projekt To sem jaz na temo duševno zdravje.
- Organizirati predstavitev projekta To sem jaz učiteljem.
- Izvesti delavnice za učence na temo To sem jaz.
- Nadaljevati s projektom Etika in vrednote.
- Obeleževati pomembne mednarodne dneve: svetovni dan Romov, svetovni dan hrane, svetovni dan zdravja, dan boja proti Aids-u, svetovni dan gibanja.
- Organizirati naravoslovni dan - Zdravje in spolnost, 9. 5. 2016.
- Izvajati naprej program CAP.
- Izvesti naravoslovni dan - "V Posavju žuramo brez drog in alkohola".
- Redno izvajati minuto za zdravje za zaposlene na pedagoških konferencah.
- Nadaljevati z ID za učence - vzdržljivostni tek.
- Ponovno začeti izvajati ID – planinstvo.
- Sodelovanje z ZD Krško – želiranje zob.
- Sodelovanje z ZD Krško – sistematski zdravstveni pregledi.
- Rekreativni odmor za 1. in 2. razrede.
- Organizirati ND Prva pomoč za učence 8. razreda.
- Organizirati predavanje za zaposlene šole in vrtca – uporaba defibrilatorja.
- Organizirati dobrodelno akcijo za družine iz naše občine - zbiranje šolskih potrebščin.
- Organizirati dobrodelno akcijo za starejše iz naše občine - zbiranje hrane in higienskih pripomočkov.

Člani tima zdrava šola: Darina Svozilova, Miha Cerle, Gordana Šeško, Darja Pleterski, Nuša Tičar, Jožica Repše, Eva Kink Žerjav, Cvetka Kodrič, Edita Gubenšek, Helena Bizjak, Melita Zagorc Vogelj, Dženi Rostohar.

Smernice tima za šolsko prehrano:

V tem šolskem letu bomo nadaljevali z dejavnostmi, ki smo jih že izvajali v preteklih šolskih letih. Izvedli bomo tradicionalni slovenski zajtrk. Za učence 6. razreda in njihove starše bomo pripravili delavnice in pogovor o pomenu zdrave in uravnotežene prehrane za razvoj šolarja.

Med šolskim letom se bomo zopet posvečali kulturnemu uživanju hrane v jedilnici in razredih (uporabi pribora, tihemu uživanju, higieni pred obrokom in po njem, ravnanju z odpadki). Učence bomo navajali na pitje vode ter uporabo pitnika v jedilnici.

Članice tima bodo v sodelovanju z učenci poskrbele za oglasno tablo pred jedilnico ter objavljanje jedilnikov na spletu.

Ob svetovnem dnevu hrane bomo izvedli malico malo drugače, saj je bila v preteklem šolskem letu pri učencih dobro sprejeta.

Ob koncu šolskega leta bomo izvedli anonimno anketo med učenci o zadovoljstvu s šolsko prehrano in navadami prehranjevanja.

Na razredni in predmetni stopnji bomo vzgajali in izobraževali učence za odgovoren odnos do svojega zdravja in okolja ter si prizadevali za razvoj zdravega načina življenja.

Tim vodi: Edita Gubenšek

4.2.4 *UNESCO ASP-net*

UNESCO je bil ustanovljen leta 1945 kot specializirana organizacija Združenih narodov za področje izobraževanja, znanosti, kulture in komunikacij. Sedež organizacije je v Parizu v Franciji.

Namen organizacije je prispevati k miru in varnosti s spodbujanjem sodelovanja na področju izobraževanja, znanosti, kulture in komunikacij med narodi in s tem širiti splošno spoštovanje pravičnosti, vladavine prava ter človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki jih priznavajo vsi narodi, ne glede na raso, spol, jezik ali vero. Delovna področja UNESCA so:

- izobraževanje,
- naravoslovne znanosti,
- družboslovne znanosti,
- kultura,
- kultura in informacije.

UNESCOASPnet je Projektna mreža združenih šol (AssociatedSchools Project Network – ASPnet), ki je nastala leta 1953. Danes je to globalna mreža predšolskih, osnovnošolskih in srednješolskih izobraževalnih ustanov v 180 državah.

UNESCO ASPnet mreža šol deluje v duhu kulture miru in nenasilja ter poudarja skrb za ohranitev našega skupnega doma – planeta Zemlje.

UNESCO ASPnet temelji na štirih Delorsovih načelih (štirje stebri):

- učiti se, da bi vedeli,
- učiti se, da bi znali delati,
- učiti se, da bi znali živeti skupaj,
- učiti se biti.

NAČELA ASPnet šol:

- celovitost,
- medsebojna povezanost in soodvisnost med predmeti,
- podpiranje interesov in sposobnosti učencev in učiteljev,
- menjava (delimo si znanje, pomoč),
- odgovornost za svoja ravnanja,
- kakovost medsebojnih odnosov,
- medsebojno spoštovanje,
- ustvarjalnost,
- solidarnost.

Na šoli v vsakodnevno delo vpletamo temeljne UNESCOVE TEME:

- svetovni problemi in vloga ZN pri reševanju,
- človekove pravice, demokracija, strpnost, sodelovanje,

- medkulturno učenje,
- okoljski problemi.

Učitelji si prizadevamo, da učence usmerjamo k razmišljanju in tudi udejanjanju ciljev:

- uveljaviti kulturo miru in nenasilja,
- naučiti se skrbeti za ohranitev skupnega doma – planeta Zemlje,
- naučiti se živeti skupaj in deliti med seboj.

Izmed obveznih vsebin, ki jih mora šola izpeljati, bomo v šolskem letu sodelovali pri naslednji projektih:

Uresničevanje temeljnih posebnosti UNESCO ASPnetšole – teme/vsebine, ki jih bomo poglobljali so:

- medkulturno učenje
- strpnost
- sodelovanje

Obeleževanje mednarodnih dnevov, tednov in let:

svetovni dan proti nepismenosti, svetovni dan jezikov, teden otroka, svetovni dan hrane, dan OZN, mednarodni dan strpnosti, svetovni dan AIDS-a, dan človekovih pravic, svetovni dan materinščine, mednarodni dan otroških knjig, dan Romov, dan kulturne raznolikosti, svetovni dan okolja, svetovni dan voda, svetovni dan družine, svetovni dan športa, dan Zemlje, dan Evrope, svetovni dan poezije ...

Udeležba v nacionalnih projektih:

- Tabor Premikamo meje
- Ex-Tempore
- Moder stol
- Tabor ustvarjalcev dobre vesti
- Dan človekovih pravic – srečanje UNESCO šol
- Ekotek na Ptuju

Sodelovanje pri solidarnostnih in prostovoljnih aktivnostih:

- Zbiranje oblačil, obutve, igrač, šolskih potrebščin
- Pomoč starejših učencev mlajšim
- Zbiranje starega papirja
- Čistilne akcije

Delovanje ASPnet šole v lokalnem okolju (sodelovanje s starši, krajevno skupnostjo, občino, institucijami):

- Starši: čistilna akcija, solidarnostne akcije
- MC Krško
- DPM Leskovec, ZPM Krško

Načrtovano sodelovanje v mreži in središču:

- Dan Središča Pišece
- Tabor Premikamo meje
- Dan človekovih pravic v Ljubljani
- Projekt Moder stol
- Tabor ustvarjalcev dobre vesti
- Izobraževanje za koordinatorje UNESCO

Vsi cilji, h katerim stremi UNESCO, se na šoli izvajajo preko različnih dejavnosti, ki jih izvajajo razni timi in aktivni (zdrava šola, ekošola, z gibanjem do zdravja).

Dejavnosti koordinira Jasmina Mlakar.

4.2.5 *Sodelovanje z vzgojno-varstveno enoto*

- organizacijsko sodelovanje,
- sodelovanje pri zagotavljanju kakovosti VIZ,
- vključevanje učencev prostovoljcev,
- vertikalno strokovno posvetovanje.

4.2.6 *Ekošola*

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udeleževanje v lokalni skupnosti in širše. Vsako leto najuspešnejšim šolam podeljujejo mednarodna priznanja – zelene zastave. To je tudi edino javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (FoundationforEnvironmentalEducation).

Načela Ekošole:

- skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo,
- okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu,
- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti,
- vrednostni cilji so sestavni del življenja šole,
- dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov,
- vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo in odločevalci,
- prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.

Cilji programa Ekošola:

Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja. Drugi cilji so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose,
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.

Šola bo v šolskem letu 2015 / 2016 delovala znotraj naslednjih tematskih sklopov:

- odpadki
- voda
- zdravje in dobro počutje
- okolica šole in biotska raznovrstnost

- ohranjanje našega sveta

Med ponujenimi sklopi si je eko tim izbral naslednje:

- Ekokviz
- Ekopaket
- Jaz, ti, mi za Slovenijo
- Hrana ni za tjavendan
- Biotska raznovrstnost
- Mladi v svetu energije
- Likovno ustvarjanje
- Šolska vrtilnica
- Mladi poročevalci
- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Ekobranje za ekoživljenje
- Zbiranje odpadnih tonerjev in kartuš
- Zbiranje papirja
- Zbiranje zamaškov
- Zbiranje oblačil, obutve
- Moje reka.si
- Začimbe in dišavnice
- Evropski teden zmanjševanja odpadkov
- Ekotržnica

Cilji:

- ozaveščanje in spodbujanje učencev k ločevanju odpadkov (v razredu, na hodniku, v jedilnici, doma);
- skrb za ustrezne posode za odpadke v učilnicah;
- spodbujanje k čim manjši uporabi vode iz plastenk;
- skrb za okoliške vode (čistilna akcija);
- nadaljevanje z urejanjem šolske vrtilnice z različnimi zelišči, začimbami;
- v sodelovanju z aktivom naravoslovja bi pred šolo uredili »vrt začimbnic«.

Vsi projekti se bodo izvajali skozi celo šolsko leto 2015 / 2016.

V tem šolskem letu je poudarek na šestem od sedmih korakov Ekošole: kurikulum – obveščanje okolice o delovanju šole na področju ekologije. Za ohranitev zelene zastave mora šola v šolskem letu 2015/2016 opraviti naslednje aktivnosti:

- Do 30. oktobra 2015 pripraviti in oddati ekoakcijski načrt.
- Plačati pristojbino za šolsko leto 2015/2016.
- Ob koncu leta oddati poročila o opravljenih izbranih aktivnostih.

Za vse zgoraj navedene dejavnosti bo skrbel tim Ekošole, ki bo v svoje delovanje vključeval učence, učitelje, vzgojitelje, ostalo osebje šole, starše in lokalno skupnost.

»Le notranje bogat, kulturne in plemenite samozavesten človek spoštuje naravo in vsa živa bitja.« In takega človeka lahko pomaga vzgojiti EKOŠOLA.

Tim vodi in koordinira Jasmina Mlakar.

4.2.7 Uspešnejše vključevanje učencev priseljencev

Šola bo zaradi racionalne izvedbe projekta UVOP, ki se je končal 31. 8. 2015, z izvajanjem projekta nadaljevala. Izboljšanje usposobljenosti strokovnih delavcev za uspešnejše vključevanje učencev priseljencev v vzgojo in izobraževanje se bo izvajalo le na OŠ Leskovec pri Krškem. Nadaljevanje bo vodila Vesna Perić.

4.2.8 Program Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju

Šola in vrtec sta vključena v program Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju pri Institutu za etiko in vrednote Jože Trontelj. V tem šolskem letu bomo predstavili rezultate raziskave o odnosih ključnih skupin (zaposleni, starši, starejši učenci) do vprašanj etike in vrednot.

Program se izvaja v obliki modulov, ko se v določenem časovnem obdobju bolj posvečamo razvijanju prav določenih vrednot, seveda pa pri tem ne pozabimo na ostale. Imenovani varuhi bodo nadaljevali z izobraževanji ob začetku vsakega modula ter izvedli tri izobraževanja za zaposlene v vrtcu in šoli na teme pravičnost, tradicija ter delo in ustvarjalnost.

Jeseni bomo večjo pozornost namenjali najprej modulu PRAVIČNOST in znotraj tega vrednotam: spoštovanje zakonov, enakopravnost, nepristranost, varnost, človekove pravice in aktivno državljanstvo.

Pozimi bodo naša razmišljanja, pogovori in delovanja v večji meri namenjena modulu TRADICIJA in znotraj tega vrednotam: spoštovanje tradicije, domoljubje, spoštovanje staršev in družine, marljivost, lojalnost in olika.

Spomladi bo na vrsti modul DELO IN USTVARJALNOST. Ta bo izpostavil vrednote: radovednost, participacija, kritično mišljenje, organizacijsko državljanstvo, odličnost, zanesljivost, podjetnost, skrb za okolje in delovna etika.

O aktivnostih znotraj programa bomo pisali tudi na spletni strani šole in preko oglasnih desk; dveh na matični šoli in eni v Velikem Podlogu.

4.2.9 Sodelovanje v mednarodnem projektu “Embracing solidarity: We care, dare and share!”

V šolskem letu 2015/16 šola sodeluje v mednarodnem projektu, ki ga organizira ACES – Academy of central European schools. Projekt je namenjen otrokom od 12 do 17 let za 15 evropskih držav. Naša šola je kandidirala in bila sprejeta v projekt “Solidarity is in our heart!” – Solidarnost je v naših srcih skupaj s še dvema šolama; Osnovna šola Radivoj Popović Srbija in Zakladni Škola A Materska Škola Nečeradec, Češka. V projekt je vključenih 100 evropskih šol, od tega 7 slovenskih šol.

Projekt traja od oktobra 2015 do maja 2016, v tem času pa se bodo na vseh treh šolah dogajale različne aktivnosti. Osnovna ideja sodelovanja med šolami je, da se tema solidarnost razvije skozi kulturno izmenjavo med vrstniki različnih šol, narodnosti in potreb. Ker so tako v našo kot v ostali dve šoli integrirani otroci z različnimi posebnimi potrebami, je fokus sodelovanja na spoznavanju različnosti, razumevanju različnih vidikov komunikacije in sprejemanju drugačnosti. Tekom razvijanja projekta pa so nastale zelo konkretne ideje in se je tudi jasno oblikoval namen in ideja našega projekta. Z druženjem z gluhihimi, naglušnimi, otroki s specifičnimi učnimi težavami in z ostalimi otroki s posebnimi potrebami iz rednih osnovnih šol bomo razvijali zavedanje o pomembnosti solidarnosti in pomembnosti druženja med vrstniki. S skupnimi dejavnostmi bomo skušali povečati toleranco in empatijo do otrok s posebnimi potrebami, pa tudi empatijo in razumevanje, kako se ti otroci počutijo med nami.

Učenci bodo lahko pokazali svoje potenciale skozi fotografijo, risanje, dramo, športne aktivnosti, film, izdelovanje pripomočkov za neverbalno komunikacijo ...

Naša šola ima nalogo, da naredi maskoto projekta (srbska bo naredila logo in češka himno), vse pa se objavlja na FB strani, ki jo mora imeti posamezni projekt.

Mesečne planirane dejavnosti projekta:

- September: predstavitev projekta
- Oktober: „kick off meeting“, naravoslovni dan na temo „Solidarnost“, izdelava maskote
- November: učenje himne, izdelava filma, izdelava male šole slovenskega jezika
- December: obveščanje v lokalnih medij, razstava na temo „Solidarnost“
- Januar: obisk učencev iz Srbije
- Marec: zaključna prireditev Beograd
- Maj: evalvacijsko srečanje na Slovaškem

Sodelujoča šola dobi v začetku oktobra 1600 eur, ti stroški so namenjeni:

- srečanju, na katerega gredo do 10 učencev in dva spremljevalca,
- za material, ki kasneje ostane šoli,

Prvo srečanje v Sarajevu (kick off meeting) se bo odvijal od 5. do 8. oktobra v Sarajevu. Na srečanje gresta učenka in učiteljica Manja Voglar.

4.2.10 *Zdrav življenjski slog*

Na naši šoli smo se z novim šolskim letom prijavi in bili izbrani na javnem razpisu za izbor izvajalcev programa Zdrav življenjski slog 2014/2015. Program je namenjen otrokom od 1. do 9. razreda osnovne šole. Omogoča dodatne ure športne vzgoje in se izvaja pred rednim poukom, po končanem pouku ter ob pouka prostih dneh (počitnice, občasno sobote). Športna vadba je v celoti sofinancirana iz evropskih skladov in je za otroke brezplačna. Program vodi športni pedagog Egon Ivanjšek.

Program je sofinanciran do konca novembra 2015. Prijavili se bomo na nov razpis.

4.3 **Materialni pogoji za izboljševanje učnega okolja**

Investicije, investicijsko vzdrževanje in nakup nove opreme za šolo in vrtec je odvisna od občinskega programa in proračunskega denarja Občine Krško. V Velikem Podlogu so zemljišča odkupljena, zato bomo v tem šolskem letu po zagotovitvi občine le pripravili vso potrebno dokumentacijo za vrtec.

V tem letu še vedno čakamo na rezultate razpisa prenove centralnega vrta. Če bomo izbrani, bomo začeli s prenovo v naslednjem letu.

4.3.1 *Investicije in investicijsko vzdrževanje*

Po uspešni dozidavi in prenovi matične šole ter energetske obnovi športne dvorane in bazena še vedno odpravljamo manjše napake, ki so se pojavile v času uporabe objekta.

Matična šola

Energetska obnova dvorane in bazena je zaključena, zato bomo opravili le nujna vzdrževalna dela.

Načrtujemo zamenjavo dotrajane ograje na igrišču (približno 200 m) in postavitev nove ograje od športne dvorane do šole za igrišče za 1. razred, učilnico na prostem in prostor za

zunanje aktivnosti za učence v OPB. Pokrito postajališče načrtujemo polovično preurediti v kolesarnico.

Podružnična šola

Izvajali bomo najnujnejša vzdrževalna dela.

Vrtec

Izvajali bomo nujna vzdrževalna dela v obsegu načrtovanih sredstev ter pripravo dokumentacije za nov vrtec v Velikem Podlogu. Nujno potrebna bo aktivnost za prenovo centralnega vrtca, ki je dotrajan in ne zagotavlja minimalnih pogojev za izvajanje programa.

V enoti Pika Nogavička bomo zamenjali vhodna vrata in zavarovali vsa stekla s posebno folijo. V enoti Peter Pan bomo izvedli sanacijo sanitarijev in ogradili vrtec zaradi varnosti otrok.

Oprema

Zaradi spremembe finančnega načrta bomo nadaljevali z nakupom opreme za učilnice in kabinete, ki jih med adaptacijo nismo nabavili. Načrtujemo nakup opreme za tri učilnice in tri pisarne, preureditev šolskega stanovanja za potrebe administracije, ognjevarno omaro ter sofinanciranje računalniške opreme in interaktivnih tabel.

Pri vrtcu načrtujemo nakup opreme za enote Peter Pan, Piko Nogavičko in Mali princ. Načrtujemo tudi sredstva za sofinanciranje računalniške opreme. Za potrebe vrtca bo nujno potrebno nabaviti dostavno vozilo za prevoz hrane v vse enote.

Za realizacijo programa investicij, investicijskega vzdrževanja in opreme bomo namenili sredstva, ki jih bomo pridobili od Občine Krško, MIZŠ in lastna sredstva v soglasju z Občino, ki jih bomo pridobili z oddajanjem šolskih prostorov.

4.4 Obseg, vsebina in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela

4.4.1 Število oddelkov in učencev

Matična šola

1. vzgojno-izobraževalno obdobje

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
1.	a	13	9	22
1.	b	9	12	21
1.	c	11	9	20
1.	skupaj	33	30	63

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
2.	a	10	7	17
2.	b	8	9	17
2.	c	6	11	17
2.	skupaj	24	27	51

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
3.	a	11	9	20
3.	b	13	7	20
3.	c	12	6	18
3.	skupaj	36	22	58

razred	število oddelkov	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
1.–3.	9	93	79	172

2. vzgojno-izobraževalno obdobje

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
4.	a	11	9	20
4.	b	11	10	21
4.	c	9	11	20
4.	skupaj	31	30	61

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
5.	a	7	12	19
5.	b	9	11	20
5.	c	9	10	19
5.	skupaj	25	33	58

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
6.	a	9	14	23
6.	b	11	13	24
6.	c	10	12	22
6.	skupaj	30	39	69

razred	število oddelkov	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
4.–6.	9	86	102	188

3. vzgojno-izobraževalno obdobje

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
7.	a	8	10	18

7.	b	7	11	18
7.	c	8	12	20
7.	skupaj	23	33	56

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
8.	a	13	13	26
8.	b	12	15	27
8.	skupaj	25	28	53

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
9.	a	10	6	16
9.	b	12	8	20
9.	c	13	9	22
9.	skupaj	35	23	58

razred	število oddelkov	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
7.-9.	8	83	84	167

1., 2. in 3. vzgojno-izobraževalno obdobje

razred	število oddelkov	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
1.-9.	26	262	265	527

Podružnična šola Veliki Podlog

razred	število oddelkov	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
1.	1	13	6	19
2.	1	6	7	13
3.	1	5	5	10
4.	1	7	6	13
1.-4.	4	31	24	55

Skupaj matična šola in podružnična šola

razred	število oddelkov	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
matična	26	262	265	527
podružnična šola	4	31	24	55
skupaj	30	293	289	582

4.4.2 Zagotovljeni program in strokovni delavci

	Priimek in ime	Razredništvo	Obseg pouka po razredih in predmetih	DOP DOD DNU PUT DSP	Tedensko število ur	Zadolžitve
	ABRAM Bojana	3. c 0,5 ure	3. c 21,43 ure	0,5 ure DOP 0,5 ure D	22,93 ure	vodja šole v naravi 3. razred, spremstvo na reviji OPZ in MPZ, članica ekotima, tima za pripravo aktivnosti ob tednu otroka
	ABRAM Ina	2. b 0,5 ure	2. b 21 ur	0,5 ure DOP 0,5 ure DOD	22,5 ure	vodja aktiva 2. razred, vodja šole v naravi 2. razred, članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, CAP-program in tima učinkovito učenje
	ANČIMER POTEKO Karmen		7. a, b, c NAR 9 ur 8. a, b KEM 4 ure 9. a, b, c KEM 6 ur 9. r. KEŽ 1 ura	1 ura DOD 1 ura DNU	22 ur	vodja aktiva naravoslovja, šolskega tekmovanja iz znanja kemije ter šolskega tekmovanja iz znanja naravoslovja Kresničke, članica tima učinkovito učenje in ekotima
	ANTOLIČ MILER Ana	6. a 0,5 ure	6. a, b, c SLJ 13 ur 6. b, c, d NAR 6 ur	1 ura DOP	20,5 ure	pomoč pri valeti, sodelovanje na prireditvah šole, članica tima za vzgojni načrt šole, tima učinkovito učenje in tima za pripravo prireditve za predšolske otroke v decembru
	ARH Martina		1. c 10 ur 1. c DSP 10 ur	0,5 ure DOP 0,5 ure DOD	21 ur +1,66 ure JUV	cvetlična ureditev šole, spremstvo na revijah OPZ in MPZ, članica ekotima, proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti
	BIZJAK Anton		ravnatelj		40 ur	
	BIZJAK Helena		pomočnica ravnatelja	7 ur DSP	40 ur	
	BRODNIK KRŽAN Nataša	4. c 0,5 ure	4. c 21,5 ure	0,5 ure DOP 0,5 ure DOD	23 ur	vodja aktiva 4. razred, članica tima za vzgojni načrt šole, ekotima in proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti
	CEDILNIK Tanja			23 ur DSP	24 ur	vodja aktiva DSP, članica tima za individualizacijo učenja in poučevanja ter tima za pripravo prireditve za

				1 ura PUT		predšolske otroke v decembru, vodja projekta ACES
	CERLE Marija	2. r. Veliki Podlog 0,5 ure	vodja podružnične šole 2. r. VP 21 ur	0,5 ure DOP 0,5 ure DOD	22,5 ur	zaključna prireditev za starše in učence v Velikem Podlogu, sodelovanje s KS Veliki Podlog, članica tima za pripravo aktivnosti ob tednu otroka
	CERLE Miha		OPB 24 ur	1 ura DNU	25 ur	član krovnega tima zdrave šole, tima za pripravo aktivnosti ob tednu otroka in tima prometna varnost, pomoč in spremstvo na športnih tekmovanjih,
	CVIRN Matilda	5. b 0,5 ure	5. b 19 ur	0,5 ure DOP 0,5 ure DOD	20,5 ure	spremstvo na reviji OPZ in MPZ, članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti
	DIRNBEK Romana		OPB 25 ur		25 ur	
	FEKONJA Meta	4. a 0,5 ure	4. a 21,5 ure 6. r. SLJ 1 ura 6. r. MAT 1 ura kolesarski izp. 0,57 ure v 5. b razredu	0,5 ure DOP 0,5 ure DOD	25,57 ure	skrbnica šolske hranilnice, članica tima prometna varnost, proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti
	FUKS Robert		5. a, c, d GUM 4,5 ure 6. a, b, c GUM 3 ure 7. a, b, c GUM 3 ure 8. a, b GUM 2 uri 9. a, b, c GUM 3 ure 7.–9. r. GLD 1 ura OPZ 1 ura MPZ 4 ure	1 ura DNU	22,5 ure	vodja aktiva glasbena umetnost, udeležba na revijah OPZ in MPZ, sodelovanje na proslavah in prireditvah v šoli
	GERJEVIČ Katarina		laborantka 10,99 ure	4 ure DSP	37 % laborant	vodja šolskega tekmovanja iz znanja o diabetesu in tekmovanja v hitrem in zanesljivem računanju, članica ekotima in tima za zdravo prehranjevanje, skrb za laboratorij
	GERM Gregor	9. b 1 ura	5. b LUM 2 uri 6. a, b, c LUM 3 ure 7. a, b, c LUM 3 ure 8. a, b LUM 2 uri	2 uri DNU 2 uri ID	22 ur	vodja aktiva likovna umetnost, sodelovanje v programu UNESCO ASP-net, likovna oprema prireditev in predstav, pomoč pri obeleževanju dni svetovnih organizacij in zgodovinskih dogodkov, likovni natečaji,

			9. a, b, c LUM 3 ure 7. r. LS 1 2 uri 8. r. LS 2 1 ura 9. r. LS 3 1 ura			pomoč pri valeti
	GOMBOC Meta	2. a 0,5 ure	2. a 21 ur	0,5 ure DOP 0,5 ure DOD	22,5 ur	poverjenica za mladinski tisk, spremstvo na revijah OPZ in MPZ
	GUBENŠEK Edita	9. c 1 ura	6. a, b, c GOS 9 ur 8. a, b BIO 3 ure 9. a, b, c BIO 6 ur 7., 8., 9. r. SPH 1 ura organiza. šol. prehrane		18,5 ur + 14 % OŠP	vodja šolskega tekmovanja iz biologije, vodja šolske prehrane in tima za zdravo prehranjevanje, članica krovnega tima zdrave šole, tima za vzgojni načrt šole ter tima za individualizacijo učenja in poučevanja, valeta
	HODNIK Pjerina		4. c, VP TJA 4 ure 5. b TJA 3 ure 6. a TJA 4 ure 7. c TJA 4 ure 8. r./2. sk. TJA 3 ure 9. r./2. sk. TJA 3 ure 8. r. NI2 2 uri		23 ur	vodja aktiva tuji jeziki, šolskega tekmovanja iz angleščine za 8. razred in družboslovne sobotne šole
	HREN Marko		angleška jezikovna kopel 2. a, b, c, VP 8 ur 3. a, b, c, VP 8 ur 5. c TJA 3 ure 7. r. TJA 1 ura OPB 4 ure		24 ur	član tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, obeleženje evropskega dneva jezikov
	IZLAKAR Lilijana		OPB 21 ur		21 ur OPB + 4ure JUV	
	JANUŠIČ Daniela		svetovalno delo		40 ur + 1 ura JUV	članica tima za pripravo aktivnosti ob svetovnem dnevu Romov in tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, CAP-program
	KAVČIČ Petra	5. c 0,5 ure	5. c 21 ur kolesarski izpit 0,57 ure	0,5 ure DOP 0,5 ure DOD	23,07 ure	vodja tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, članica tima za individualizacijo učenja in poučevanja, tima za medosebne odnose, tima učinkovito učenje ter tima prometna varnost

	KERIN Tatjana	9. a 1 ura	7. b MAT 4 ure 8. r./2. sk. MAT 4 ure 8. r./4. sk. MAT 4 ure 9. r./2. sk. MAT 4 ure 9. r./4. sk. MAT 4 ure 9. r. MD9 1 ura	1 ura DOD 1 ura DNU	24 ur	vodja šolskega tekmovanja iz matematike in aktiva matematike, članica tima za individualizacijo učenja in poučevanja, valeta
	KINK ŽERJAV Eva	1. c 1 ura	1. c 20 ur		21 ur + 1,66 JUV	vodja aktiva 1. razred in aktivnosti v projektu Evropa v šoli, vodja šole v naravi 1. razred, izpeljava dobrodelnih akcij na šoli
	KINK Marta	1. b 1 ura	1. b 20 ur		21 ur + 1,66 JUV	skrbnica šolske hranilnice, članica ekotima in tima za zdravo prehranjevanje, dekoracija šole
	KODRIČ Cvetka		1. b 10 ur 1. b DSP 10 ur	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP	21 ur + 1,66 ure JUV	članica tima za pripravo aktivnosti ob svetovnem dnevu Romov, članica ekotima in zdrave šole, proslava ob dnevu državnosti, šolska dekoracija
	KOŠIR Marjeta	7. b 0,5 ure	7. b SLJ 4 ure 8. r./1. sk. SLJ 3,5 ure 8. r./4. sk. SLJ 3,5 ure 9. r./2. sk. SLJ 4,5 ure 9. r./3. sk. SLJ 4,5 ure	0,5 ure DOP, 1,5 ure DOD	22,5 ure	vodja projekta Rastem s knjigo, članica tima učinkovito učenje, proslava ob slovenskem kulturnem prazniku, članica tima za vzgojni načrt šole
	KUKANJA Iris		4. r. N2N 4 ure 5. r. N2N 2 uri 7. r. NI 1 4 ure 9. r. NI 3 2 uri		12 ur	
	LAKNER Tanja	8. a 0,5 ure	6. c MAT 4 ure 6. a MAT 4 ure 7. c MAT 4 ure 8. r./3. sk. MAT 4 ure 9. r./3. sk. MAT 4 ure	1 ura DOD 1 ura DOP	22,5 ure	vodja šolskega tekmovanja iz znanja logike in logične pošasti, članica tima za zdravo prehranjevanje
	LONGO Tatjana	4. r. Veliki Podlog 0,5 ure	4. r. 18,5 ur	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP	20 ur + 3 ure JUV	članica tima za vzgojni načrt šole, zaključna prireditev za učence in starše v Velikem Podlogu, prometna varnost, poverjenica za mladinski tisk v Velikem Podlogu, proslava ob slovenskem kulturnem prazniku

	MALEČKAR Vilma			1 ura DNU 1 ura PUT 21 ur DSP	23 ur	vodja aktiva družboslovja, vodenje šolske kronike, članica tima učinkovito učenje, sodelovanje v programu UNESCO ASP-net
	MARINČIČ Mirjana		1. r. 10 ur 1. r. DSP 10 ur OPZ Veliki Podlog 2 uri		22 ur + 2 JUV	članica ekotima na podružnični šoli, tima za pripravo aktivnosti ob svetovnem dnevu Romov, sodelovanje s KD Leskovec, zaključna prireditve za učence in starše v Velikem Podlogu, CAP-program
	MAVSAR POPOVIČ Tanja			5 ur PUT 19 ur DSP	24 ur	članica tima za individualizacijo učenja in poučevanja, članica tima za zdravo prehranjevanje, koordinator projekta Pomoč učencem z disleksijo, trening pisanja
	METELKO Milan		računalnikar 65 % 4. r. NRA 1 ura 8. r. ROM 1 ura 9. r. MME 2 uri		računalnikar + 4 ure	izdelava urnika, priprava ozvočenja na prireditvah, pomoč pri valeti, koordinacija elektronskega vodenja pedagoške dokumentacije
	MIRT Klavdija	1. a 1 ura	1. a 20 ur	1 ura OPZ	22 ur + 1,66 JUV	članica tima individualizacija učenja in poučevanja in tima za pripravo prireditve za predšolske otroke v decembru, sodelovanje na prireditvah šole, proslava ob slovenskem kulturnem prazniku,
	MLADKOVIČ Blanka		porodniški dopust			proslava ob dnevu državnosti
	MLAKAR Jasmina	6. b 0,5 ure	knjižničarka 40% 5. r. SLJ 1 ura 6. r. SLJ 1 ura 6. a MAT 3 ure 6. b MAT 4 ure	5 ur DSP	14 ur + 16 ur knjižnica	vodja programa Unesco ASP-net, ekotima in tima za podelitev bralne značke, članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka in tima za pripravo prireditve za predšolske otroke v decembru, skrbnica učbeniškega sklada
	MOHORKO Maša	8. b 0,5 ure	6. r. SLJ 1 ura 6. a, b, c ZGO 3 ure 7. a, b, c ZGO 6 ur 8. a, b ZGO 4 ure 9. a, b, c ZGO 6 ur 8. b DKE 1 ura	1 ura DOD	22,5 ur	

	NETAHLJ Anica	1. r. Veliki Podlog 1 ura	1. r. 20 ur organiza. šol. prehrane	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP	22 ur + 0,015 OŠP	zaključna prireditev za učence in starše v Velikem Podlogu, vodja šolske prehrane in ekotima na podružnični šoli ter tima za zdravo prehranjevanje
	PETAN OMEJEC Maša	3. b 0,5 ure	3. b 21,43 ure	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP	22,93 ure	članica tima učinkovito učenje, CAP-program, dekoracija šole
	PETERLIN Martina		OPB 15 ur	9 ur DSP	24 ur	vodja aktiva OPB, vodja tima za pripravo aktivnosti ob svetovnem dnevu Romov
	PLETERSKI Darja	7. a 0,5 ure	6. a, b, c TIT 12 ur 7. a, b, c TIT 3 ure 8. a, b TIT 4 ure TVZ 1 ura RVT 1 ura OGU 1 ura NTE 1 ura ID 1 ura		24,5 ure	vodja šolskega tekmovanja iz znanja astronomije, članica krovnega tima zdrava šola, ekotima, tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, tima za medsebojne odnose
	PIRC Iztok		6.–9. r. ŠPO 20ur 7. r. IŠP 2 uri 8. r. ŠSP 1 ura 9. r. ŠZZ 1 ura		24 ur	vodja šole v naravi 5. razred, vodja aktiva šport, organizacija in sodelovanje na športnih tekmovanjih, ŠVZ-karton
	RAČIČ Nataša	2. c 0,5 ure	2. c 21 ur	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP	22,5 ure	članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, članica tima za zdravo prehranjevanje, proslava ob dnevu državnosti
	REPŠE Jožica		pomočnica ravnatelja svetovalno delo		40 ur	
	ROSTOHAR Dženi		svetovalno delo 50% 7.–9. r. RKT 1 ura 7.–9. r. TEV 1 ura	12 ur DSP	14 ur + 20 ur ŠSD	vodja tima individualizacija učenja in poučevanja, vodja projekta Etika in vrednote, članica tima za vzgojni načrt šole, krovnega tima zdrave šole, fotografiranje na prireditvah, delo s prostovoljci, vrstniška mediacija, mentor skupnosti učencev šole, koordinatorica dela z nadarjenimi učenci, vodja naravoslovne sobotne šole

	ROŽMAN Ina		OPB N1A	19 ur 6 ur			obeležnje evropskega dneva jezikov
	SENICA Polona	3. r. Veliki Podlog 0,5 ure	3. r.	21,43 ure	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP	22,93 ure	vodja tekmovanja vesela šola na podružnični šoli, zaključna prireditev za učence in starše v Velikem Podlogu, članica ekotima, CAP-program, sodelovanje pri nalogah projekta Evropa v šoli, mentorica skupnosti učencev podružnične šole
	SERNE Alenka		OPB	24 ur		24 ur	obeležnje slovenskega kulturnega praznika, članica krovnege tima zdrave šole in tima za zdravo prehranjevanje, program za prvošolce
	SIMONČIČ Marija		knjižničarka 6. sk. 7. b 8. r./4. sk. 9. r./4. sk.	60 % TJA 1 ura TJA 4 ure TJA 3 ure TJA 3 ure	1 ura DOD	12 ur + 24 ur knjiž.	vodja šolskega tekmovanja iz znanja angleščine za 9. razred, obeležnje evropskega dneva jezikov in svetovnega dneva knjige, skrbnica učbeniškega sklada, članica tima za individualizacijo učenja in poučevanja
	SOKOLOVIČ Marina		5. sk. 6. b 8. r./3. sk. 9. r./3. sk.	TJA 1 ura TJA 4 ure TJA 3 ure TJA 3 ure		11 ur	
	STROJANŠEK Irena	6. c 0,5 ure	4. a, b 5. a 6. c 7. a 8. r./1. sk. 9. r./1. sk.	TJA 4 ure TJA 3 ure TJA 4 ure TJA 4 ure TJA 3 ure TJA 3 ure	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP	22,5 ure	članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka
	SVOZILOVA Darina		OPB 3. r. plav. tečaj 4. r. VP	16 ur 3,99 ure ŠPO 3 ure	1 ura DNU	7,99 ure + 16 ur OPB	vodja zdrave šole, članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, organizacija in izpeljava plavalnega tečaja, pomoč pri organizaciji in izpeljavi športnih dni (4. in 5. razred)
	ŠEŠKO Gordana		1. a 1. a DSP	10 ur 10 ur	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP	21 ur + 1,66 ure JUV	članica ekotima, tima za zdravo prehranjevanje, tima za individualizacijo učenja in poučevanja ter krovnege tima zdrave šole, ekotržnica

	TIČAR Ana	4. b 0,5 ure	4. b 21,5 ur	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP	23 ur	članica ekotima, tima učinkovito učenje, tima za zdravo prehranjevanje in krovnega tima zdrave šole
	TOMŠIČ Marija		8. a, b FIZ 4 ure 9. a, b, c FIZ 6 ur 6. sk. MAT 1 ura 8. r./1. sk. MAT 4 ure 9. r./1. sk. MAT 4 ure	1 ura DOD	20 ur	vodja šolskega tekmovanja iz znanja fizike in tekmovanja mladi genijalci
	URBANČ Alenka	5. a 0,5 ure	5. a 21 ur	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP	22, 5 ure	vodja aktiva 5. razred, članica ekotima
	VEJNOVIĆ Patricija		porodniški dopust			
	VOGLAR Manja		7. a SLJ 4 ure 7. c SLJ 4 ure 8. r./2. sk. SLJ 3,5 ure 8. r./3. sk. SLJ 3,5 ure 9. r./1. sk. SLJ 4,5 ure 9. r./4. sk. SLJ 4,5 ure		24 ur	vodja aktiva slovenščina in šolskega tekmovanja za Cankarjevo priznanje, proslava ob slovenskem kulturnem prazniku, članica tima individualizacija učenja in poučevanja
	ZAGORC VEGELJ Melita		svetovalna služba (psihologinja)	3ure DSP	40 ur + 3 ure DSP	vodja tima za vzgojni načrt šole in tima za medosebne odnose, CAP-program, delo s prostovoljci, koordinatorica dela z učenci s posebnimi potrebami, vrstniška mediacija, članica krovnega tima zdrave šole in mentorica skupnosti učencev šole
	ZLATIČ Zoran	3. a 0,5 ure	3. a 21,43 ure kolesarski izpit 0,57 ure	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP	23,5 ure	vodja aktiva 3. razred in tima prometna varnost, član tima za vzgojni načrt šole, tima za pripravo aktivnosti ob svetovnem dnevu Romov in tima za pripravo prireditve za predšolske otroke v decembru, mentor šolskega parlamenta
	ŽERJAV HORVAT Polona	7. c 0,5 ure	6.–9. r. ŠPO 19 ur 8. r. ŠSP 1 ura 9. r. ŠZZ 1 ura 4. r. NŠP 1 ura 5. r. NŠP 1 ura		23,5 ure	članica krovnega tima zdrave šole, vodja šole v naravi 4. razred, organizacija in sodelovanje na športnih tekmovanjih, ŠVZ-karton

-

	ŽIBERT Franci		6. a, b, c GEO 3 ure 7. a, b, c GEO 6 ur 8. a, b GEO 3 ure 9. a, b,c GEO 6 ur 7. a, b, c DKE 3 ure 8. a DKE 1 ura		22 ur	vodja šolskega tekmovanja iz znanja geografije, prometna varnost, občinsko tekmovanje Kaj veš o prometu, član tima prometna varnost, proslava ob dnevu državnosti
	ŽIBRET Manica		OPB 24 ur	2 uri DSP	26 ur	sodelovanje z Domom starejših občanov, sodelovanje z območno organizacijo RK

4.4.3 *Dodatni zagotavljeni program*

Za romske učence od 1. do 9. razreda izvajamo ure dodatne strokovne pomoči (DSP) v skladu z normativi in standardi, ki urejajo to področje. Poleg sistemiziranih ur nam je MIZŠ odobrilo še dodatnih 16 ur DSP tedensko. Dodatne strokovne pomoči je deležno 85 učencev.

Za te učence izvajamo tudi laično učno pomoč, ki jo nudijo delavci preko javnih del.

Učenci še vedno potrebujejo pomoč pri premagovanju oziroma zmanjševanju jezikovnih in kulturnih preprek. Na tem področju nam pomagata romska koordinatorica, zaposlena preko javnih del in romska koordinatorica, zaposlena na CŠOD.

Laično učno pomoč omogočamo preko javnih del vsem učencem, ki jo potrebujejo.

Plavanje

Učenci 1. razreda opravijo **10 ur prilagajanja na vodo** v šolskem bazenu.

Po učnem načrtu za športno vzgojo moramo za učence 2. ali 3. razreda organizirati **20-urni tečaj plavanja**. Tečaj plavanja bomo izvajali v 3. razredu. Izvajalka tečaja bo športna pedagoginja Darina Svozilova.

Pri prilagajanju na vodo in plavalnem tečaju bodo sodelovali učitelji, ki bodo skrbeli za varen prihod in odhod iz bazena, pomagali pri preoblačenju učencev in sušenju las.

4.4.4 *Razširjeni program*

Oddelki podaljšanega bivanja

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) nam je posredovalo soglasje za 127 ur podaljšanega bivanja na teden na matični šoli in 45 ur na podružnični šoli.

V oddelke podaljšanega bivanja so vključeni učenci od 1. do 5. razreda na matični šoli in od 1. do 4. razreda na podružnični šoli. Skupine se z odhodom učencev domov združujejo. Čas delovanja OPB je od 11.50 do 16.00, glede na urnik in potrebe staršev. OPB v celoti financira MIZŠ. Priporočamo, da imajo učenci, vključeni v OPB, kosilo. Plačajo ga starši. Za učence, ki ostajajo dlje v OPB, organiziramo še popoldansko malico, ki jo naročijo in plačajo starši.

V času podaljšanega bivanja imajo učenci predviden čas za sprostitev, kosilo, delo domačih nalog ter različne ustvarjalne aktivnosti.

Starši posredujejo vloge za podaljšano bivanje otrok v aprilu za naslednje šolsko leto.

V šolskem letu 2015/16 delajo v OPB:

- Manica Žibret,
- Alenka Serne,
- Lilijana Izlakar,
- Miha Cerle,
- Martina Peterlin,
- Ina Rožman,
- Marko Hren v Velikem Podlogu,
- Romana Dirnbek v Velikem Podlogu,
- Darina Svozilova v Velikem Podlogu.

Člani aktiva bodo aktivno sodelovali pri prednostni nalogi šole Učinkovito učenja in v programu Vrednote in etika. V okviru programa podaljšanega bivanja bodo več pozornosti namenjali razvijanju vrednot pri učencih znotraj modula pravičnost, tradicija ter delo inustvarjalnost. Skrbeli bodo za dobre medsebojne odnose z medgeneracijskim povezovanjem

in sprejemanjem drugačnosti. Učence bodo učili prehranjevalne kulture, pomena gibanja za zdravje in ekološko osveščali.

Posebne dejavnosti in projekti v OPB

VSEBINA	ČASOVNA OPREDELITEV	VODJA	SODELAVCI
Zlata in bogata jesen	jesen 2015	Alenka Serne	učitelji v OPB na matični šoli
Čebelarstvo	november 2015	Martina Peterlin	učitelji v OPB na matični šoli
Božično novoletni nastop	december 2015	Manica Žibret	učitelji v OPB na matični šoli
Ples	december 2015	Darina Svozilova	učitelji v OPB na podružnični šoli
Dobrodelna akcija	december 2015	Darina Svozilova, Romana Dirnbek	učitelji v OPB na podružnični šoli
Igre na snegu	zima	Darina Svozilova, Romana Dirnbek	učitelji v OPB na podružnični šoli
Zimske igre	januar 2016	Ina Rožman, Miha Cerle	učitelji v OPB na matični šoli
Pet za pet	marec 2016	Darina Svozilova, Romana Dirnbek	učitelji v OPB na podružnični šoli
Kulturni praznik	februar 2016	Alenka Serne	učitelji v OPB na matični šoli
Materinski dan	marec 2016	Darina Svozilova	učitelji v OPB na podružnični šoli
Nastop učencev ob materinskem dnevu	marec 2016	Manica Žibret	učitelji v OPB na matični šoli
Čebele	april 2016	Martina Peterlin	učitelji v OPB na matični šoli
Vodne igre	junij 2016	Ina Rožman, Miha Cerle	učitelji v OPB na matični šoli
Praznovanje rojstnih dni	vsak zadnji delovni petek v mesecu	Martina Peterlin	učitelji v OPB na matični šoli
Skrb za vrt	skozi celo leto	Romana Dirnbek	učitelji v OPB na podružnični šoli
Okrasitev šole	skozi celo leto	Romana Dirnbek	učitelji v OPB na podružnični šoli
Ristanc	skozi celo leto	Alenka Serne	učitelji v OPB na matični šoli
Športne igre	skozi celo leto	Ina Rožman, Miha Cerle	učitelji v OPB na matični šoli

Učenci opravljajo tudi družbeno potrebno delo in sodelujejo z ustanovami (Dom starejših občanov, Rdeči križ, Zdravstveni dom Krško, Karitas, VDC Leskovec, KS Veliki Podlog, Čebelarsko društvo Krško).

4.4.5 *Nadstandardni programi*

Sodobna osnovna šola se vse bolj odpira naravi oziroma omogoča, da pouk in vzgoja potekata v neposrednem stiku z njo. Strokovni delavci bodo za učence 1., 2. in 3. razreda pripravili programe. Izvedli jih bodo, če se bo večina staršev tako odločila.

Šola v naravi (1. razred)

Aktiv prvega razreda pripravlja za svoje učence šolo v naravi 15.–17. junija 2016. Izvedli jo bodo v domu CŠOD Lipa Črmošnjice. Vodja je Eva Kink Žerjav. Program v celoti financirajo starši.

Šola v naravi (2. razred)

Šolo v naravi za učence 2. razreda bomo izvedli 11.–13. januarja 2016 v domu CŠOD Lipa Črmošnjice. Vodja je Ina Abram. Program v celoti financirajo starši.

Šola v naravi (3. razred)

Šolo v naravi bomo izvedli 5.–9. oktobra 2015 v domu CŠOD Medved, v naselju Fara. Vodja je Zoran Zlatič. Program v celoti financirajo starši.

Šestdnevna šola v naravi (4. razred)

Program bodo izvajali junija 2016 v Nerezinah. Poudarek je na plavalni pismenosti in vodnih aktivnostih. Z učenci izvajajo tudi družboslovne in naravoslovne vsebine. Program v celoti financira Občina Krško.

Zimska šola v naravi (5. razred)

Program vključuje petdnevni smučarski tečaj. Izvajali ga bomo na smučišču Areh od 18. 1. 2016 do 22. 1. 2016. Del sredstev za izvedbo prispeva MIZŠ, ostali del pa Občina Krško.

4.4.6 *Dejavnosti, ki zagotavljajo zdrav razvoj učencev*

Varstvo učencev

Čas varstva na matični šoli:

- od 6.00 do 8.00 (za učence 1. razreda),
- od 6.45 do 8.15 (za učence od 2. do 5. razreda v jedilnici in od 7.15 ena skupina v učilnici 2. a, ena pa od 7.45 dalje v učilnici 3. c),
- od 7.00 do 8.15 (za učence predmetne stopnje v jedilnici),
- od 7.30–8.15 (za eno skupino učencev predmetne stopnje v učilnici geografije ali kemije),
- za učence razredne stopnje od 11.50 do 13.10 v jedilnici in na avtobusni postaji,
- od 12.40 do 14.00 v jedilnici,
- od 13.30 do 14.30 na avtobusni postaji.

Čas varstva na podružnični šoli:

- od 7.00 do 8.00 za učence 1. razreda,
- od 6.30 do 7.55 za učence od 2. do 4. razreda,
- od 11.30 do 13.30 za učence, ki niso v OPB.

Varstvo učencev je za starše brezplačno.

Prometna varnost na šoli

Na začetku šolskega leta so bili učenci seznanjeni z varnimi potmi okoli šole. Na šolske oglasne table smo nalepili plakate s skico poti v Leskovcu in označenimi nevarnimi točkami.

Prometna zakonodaja predpisuje, da morajo starši otrokom do 7. leta starosti na poti v šolo in iz šole zagotoviti spremstvo odrasle osebe ali otroka, ki je star več kot 10 let.

Učenci 1. in 2. razreda bodo opravili organiziran ogled cestnih prehodov in prehodili najvarnejše poti v okolici šole v spremstvu učiteljev in policistov. Prvi šolski dan so prvošolci dobili rumeno rutico. Učenci 4. razreda bodo opravljali teoretični del kolesarskega izpita, učenci 5. razreda pa vožnjo na poligonu in cesti. Kolesarski izpit pridobijo učenci, ki teoretični in praktični del uspešno opravijo.

Za večjo varnost:

- prvošolcem in drugošolcem pokažemo varne poti v bližini šole,
- prvošolci in drugošolci vedno nosijo rumeno rutico,
- učenci v megli in mraku uporabljajo odsevne ploščice, kresničke,
- so učenci oblečeni v vrhnja oblačila svetlih barv,
- učenci v šolo ne prihajajo z rolkami, rolerji in motornimi kolesi,
- vozniki avtomobilov pred šolo ne vozijo vzvratno,
- vsi udeleženci v prometu upoštevajo prometno signalizacijo okrog šole.

Posebej želimo opozoriti na varnost učencev kolesarjev, ki morajo imeti kolesarski izpit. Obvezna je uporaba čelade.

Pozorni smo na promet na šolskih površinah. Ravnatelj je vsem zaposlenim in staršem na uvodnem roditeljskem sestanku podal navodila za varno vožnjo na šolskih površinah.

Zdravstveno varstvo

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi. V sklop zdravniškega pregleda spada tudi cepljenje učencev, in sicer 1. razred ima cepljenje proti hepatitisu in 3. razred proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju. Učenci 8. razreda opravijo v sklopu sistematike tudi laboratorijske preiskave. Za vse učenke 6. razreda je vključeno v sistematski pregled brezplačno cepljenje proti okužbi HPV, ki povzroča raka na materničnem vratu. Cepljenje je neobvezno, na prostovoljni ravni. Učenke morajo imeti zanj podpisano soglasje staršev.

Skozi celo leto potekajo predavanja iz zdravstvene vzgoje, in sicer po dve uri na oddelek.

Prav tako potekajo skozi celo šolsko leto sistematični pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob. Za učence skrbi zobozdravnik dr. Mihajlo Mačesič v ZD Krško.

Učenci želirajo zobe pod vodstvom zobozdravstvenih delavk vsakih 14 dni.

Prehrana učencev

Za šolsko prehrano je odgovorna vodja šolske prehrane Edita Gubenšek, učiteljica gospodinjstva in biologije. Kuhinjo vodi Zvonimir Baškovč, kuhar.

V Velikem Podlogu za šolsko prehrano skrbita učiteljica Anica Netahly in kuharica Darja Žarn.

Timsko načrtujejo in zasledujejo načela zdrave prehrane.

Malica na matični šoli poteka po naslednjem razporedu:

- od 8.00 do 8.20 za učence 1. in 2. razreda v učilnicah,
- od 9.55 do 10.15 sadna malica za učence 1. in 2. razreda v učilnicah,
- od 9.05 do 9.25 za učence 3. in 4. razreda v učilnicah,
- od 9.55 do 10.15 za učence 5., 6. in 7. razreda v učilnicah,
- od 9.55 do 10.15 za učence 8. in 9. razreda v jedilnici.

Čas kosila na matični šoli je med 11.50 in 13.45.

Stroške prehrane je potrebno poravnati v osmih dneh po prejemu položnice. Po sklepu Sveta zavoda nadaljnja prijava na kosilo ni mogoča, če dolg ni plačan po dveh mesecih.

Želimo, da si čim več staršev uredi plačevanje šolske prehrane preko trajnika. Vse informacije o tem načinu plačevanja dobijo starši v šoli ali po telefonu 490-40-62.

Kosilo je pravočasno odjavljeno, če ga starši odjavijo od 07.00 do 09.00 ure na tel. št.: 07/490-40-75 ali na elektronski naslov: prehraaos@gmail.com. Odjava malice se upošteva od naslednjega dne. Če malice ali kosila starši ne odjavijo pravočasno, so dolžni plačati polno ceno obroka. Ob odsotnosti učencev zaradi šolskega programa (dnevi dejavnosti, športni dnevi, izleti, šole v naravi ...) bo malice in kosila odjavljala šola.

Cena malice za učence je 0,80 evra na dan.

Popoldanska malica za učence v OPB je ob 14.30 in stane 0,50 evra na dan.

Cene kosila v evrih:

	Kosilo učenci	Dnevna naročnina
1. in 2. r.	1,60	1,90
3. do 5. r.	1,85	2,10
6. do 9. r.	2,10	2,40

Šola si pridržuje pravico spremembe cen med šolskim letom.

Subvencionirana prehrana

Staršem v tem šolskem letu ni potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila. Šole upoštevamo uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport in ustrezno znižamo višino položnice za malico in kosilo. Oddajanje vlog za subvencijo malice in subvencijo kosila zato ni potrebno, razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 1. 9. 2015. Še vedno pa je potrebna prijava na malico oz. kosilo v šoli.

Evidenco o dnevni prisotnosti učencev in odjavi obrokov vodijo razredniki, vodja kuhinje in administratorka.

Zdrav razvoj učencev poleg zgoraj navedenih vsebin zagotavljamo še s programi ekošole, zdrave šole, z bivanjem v naravi oziroma šole v naravi in nekaterimi dnevi dejavnosti.

4.4.7 *Interesne dejavnosti*

Šola ponuja naslednje interesne dejavnosti:

Ime in priimek	Interesna dejavnost	razred
Klavdija Mirt	Bralna značka	1.
Klavdija Mirt	Pevski zbor	1.
Gordana Šeško	Vzdržljivostni tek	1.
Ina Abram	Bralna značka	2.
Marta Kink	Bralna značka	1.
Klavdija Mirt	Tek	2.
Nataša Račič	Bralna značka	2.
Bojana Abram	Bralna značka	3.
Bojana Abram	Tek	3.

Maša Petan Omejec	Bralna značka	3.
Darina Svozilova	Sinhrono plavanje – deklice	3.
Zoran Zlatič	Bralna značka	3.
Meta Fekonja	Kolesarski krožek	4.
Nataša Brodnik Kržan	Bralna značka	4.
Robert Fuks	Ritem vodovodarji	4.
Nataša Brodnik Kržan	Kolesarski krožek	4.
Nuša Tičar	Kolesarski krožek	4.
Tila Cvirn	Bralna značka	5.
Petra Kavčič	Ustvarjalnica	5.
Alenka Urbanč	Bralna značka	5.
Alenka Urbanč	Ekologija	5.
Ana Antolič Miler	Bralna značka	6.
Tanja Lakner	Matematični krožek	6.
Karmen Ančimer Poteko	Kresnička	7.
Pjerina Hodnik	Angleški krožek	8.
Ana Antolič Miler	Plesni program - valeta	9.
Eva Kink Žerjav	Logična pošast	1.–3.
Katarina Gerjevič	Hitro računanje	1.–5.
Bojana Abram Maša Petan Omejec Nataša Račič Franci Žibert	Planinski krožek	1.–9.
Hilmija Ahmatović	Šah	1.–9.
Eva Kink Žerjav	Natečajji	1.–9.
Maša Petan Omejec	Dekoracija šole	1–9.
Eva Kink Žerjav	Bralna značka	1.
Klavdija Mirt	Pevski zbor	2.–3.
Daniela Stamatović	Čebelarski krožek	2.–5.
Danica Zalokar	Čebelarski krožek	6.–9.
Maša Petan Omejec	Ustvarjanje, šport	3.–4.
Gordana Šeško	Ekologija	3.–4.
Zoran Zlatič	Tehniško-naravoslovni krožek	3.–4.
Manica Žibret	Radi nastopamo	3.–5.
Melita Zagorc Vegelj Dženi Rostohar	Izdelajmo družabno igro	4.–5.
Miha Cerle	Odbojka - deklice	4.–6.
Robi Fuks	OPZ	4.–6.
Tanja Lakner	Logična pošast	4.–6.
Mirjana Marinčič	Gledališki krožek	4.–9.
Pjerina Hodnik	Angleška bralna značka	4.–9.
Marko Hren	Angleška bralna značka	4–9.

Marija Simončič	Angleška bralna značka	4.–9.
Irena Strojanišek	Angleška bralna značka	4.–9.
Meta Fekonja	Bralna značka	4.
Nuša Tičar	Bralna značka	4.
Melita Zagorc Vegelj	Zasveti	5.–6.
Petra Kavčič	Bralna značka	5.
Katarina Gerjevič	Diabetes	6.–9.
Katarina Gerjevič	Hitro računanje	6.–9.
Gregor Germ	Likovni krožek	6.–9.
Tanja Lakner	Logika	6.–9.
Iztok Pirc	Priprava na športna tekmovanja	6.–9.
Polona Žerjav Horvat	Priprava na športna tekmovanja	6.–9.
Robert Fuks	MPZ	7.–9.
Marjeta Košir	Bralna značka	7.–9.
Manja Voglar Dženi Rostohar	Slovenščina ima dolg jezik	7.–9.
Darja Pleterski	Astronomija	7.–9.
Darja Pleterski	Robotika	7.–9.
Dženi Rostohar Manja Voglar	Multimedijske novice	7.–9.
Manja Voglar	Bralna značka	7.–9.
Melita Zagorc Vegelj Dženi Rostohar	Bodi zvezda	7.–9.
Melita Zagorc Vegelj Dženi Rostohar	Prostovoljci	7.–9.
Tatjana Kerin	Matematični krožek (od jan. dalje)	8.–9.
Edita Gubenšek	Priprave na tekmovanje	8.–9.
Franci Žiberet	Priprave na tekmovanje	7.–9.
Marjan Žagar	Namizni tenis	2.–9.
Jože Arh	Strelnski krožek	3.–9.

Nekatere izvenšolske dejavnosti, kot so ples, rokomet, nogomet, izvajajo klubi, društva, samostojni podjetniki. Te dejavnosti so praviloma plačljive.

4.5 Šola in okolje

Ohranjali bomo že vzpostavljene stike z okoljem, obenem pa jih bomo še poglobljali. To se bo kazalo kot:

- sodelovanje z visokošolskimi zavodi (Univerza v Ljubljani: Pedagoška fakulteta in Filozofska fakulteta, Univerza v Mariboru: Pedagoška fakulteta, Univerza v Kopru: Pedagoška fakulteta; Srednja šola za predšolsko vzgojo Novo mesto),
- sodelovanje z raziskovalnimi institucijami: Pedagoški Inštitut Ljubljana, GEN energija Krško, Inštitut Jožefa Stefana, Inštitut za narodnostna vprašanja Ljubljana, Inštitut za etiko in vrednote Jože Trontelj Ljubljana, ISA institut Vrhnika,

- sodelovanje z vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri: Posvetovalnica za otroke, mladostnike in starše Novo mesto, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana,
- sodelovanje z Občino Krško, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- Zavodom RS za šolstvo in šport ter Šolo za ravnatelje,
- sodelovanje z vsemi KS na našem področju,
- sodelovanje z drugim zavodi – šolami, vrtci, CŠOD,
- sodelovanje z drugimi ustanovami (ZD Krško, KD Krško, CSD Krško, PM Krško, MC Krško, Dom starejših občanov Krško, Posavski obzornik, Radio Center, Radio Posavje, Radio Krka, Studio D, Dolenjski list in drugimi),
- sodelovanje z zvezami, društvi in klubi (Društvo zaveznikov mehkega pristanka Krško, Zveza prijateljev Mladine Krško, DPM Leskovec, JSKD Krško, Rdeči križ Krško, Karitas Videm Krško, VDC Leskovec, Kulturno društvo Leskovec, Čebelarstvo društvo, društvo Sonček, društvo Sožitje, društvo tabornikov),
- sodelovanje s podjetji (Izletnik Celje Poslovalnica Krško), obrtniki, zasebnimi podjetji in poslovniki,
- sodelovanje s skupinami občanov (uporaba športne dvorane za rekreacijo v času, ko ni pouka).

4.6 Stiki med šolo in starši

4.6.1 Govorilne ure

Starše vljudno vabimo, da se skupaj z otrokom redno udeležujejo govorilnih ur, ki so ob ponedeljkih na matični in podružnični šoli v popoldanskem času praviloma od 14.30 do 16.30.

	GOVORILNA URA
1.	12. oktober 2015 v Leskovcu in Velikem Podlogu
2.	9. november 2015 v Leskovcu in Velikem Podlogu
4.	11. januar 2016 v Leskovcu in Velikem Podlogu
5.	14. marec 2016 v Leskovcu in Velikem Podlogu
6.	11. april 2016 Leskovcu in Velikem Podlogu
7.	16. maj 2016 v Leskovcu in Velikem Podlogu

4.6.2 Pregled roditeljskih sestankov, predavanj strokovnjakov in delavnic za starše po razredih

Za koga – razred	Vsebina	Izvajalec	Kdaj
1. do 9. razred	Uvodni roditeljski sestanek	ravnatelj, razrednik	7.–10. september 2015
1. do 9. razred	Analiza učnega uspeha Razredna tematika	razrednik	15.–17. februar 2016
2. in 5. razred	CAP – brez nasilja med vrstniki	Melita Zagorc Vegelj	9. november 2015
1. do 3. razred	Podarimo otroku knjigo, čopič, roko	Damijan Ganc	14. december 2015
4. do 6. razred	Kako se starši pripravimo na trdnost v vzgojnih ravnanjih	Zdenka Zalokar Divjak	14. december 2015
7. do 9. razred	Gibanje je srce življenja	Uroš Jelen	14. december 2015
3. razred	Bralni trening, koncept o delu z nadarjenimi, pisalni trening	Melita Zagorc Vegelj Tanja Mavsar Popovič	11. januar 2016
4. razred	O učenju malo drugače	Tanja Cedilnik	15.–17. februar 2016
4. razred	Poletna šola v naravi – Nerezine	Polona Žerjav Horvat	maj 2016
5. razred	Kako se učiti – delavnica za starše in otroke po oddelkih	Vilma Malečkar Tanja Mavsar Popovič Tanja Cedilnik	15.–17. februar 2016
5. in 6. razred	Delo z nadarjenimi učenci	Dženi Rostohar	12. oktober 2015
8. razred	Poklicno usmerjanje	Dženi Rostohar	1. februar 2016
9. razred (otroci in starši)	Poklicno usmerjanje	Melita Zagorc Vegelj	12. oktober 2015 in 1. februar 2016

V tabelo niso vključeni vsi roditeljski sestanki glede šol v naravi. O tem bodo starši obveščeni naknadno.

Vsem staršem omogočamo, da imajo stik z razrednikom in ostalimi učitelji, ki poučujejo njihovega otroka tudi v dopoldanskem času. V ta namen imajo vsi učitelji na šoli govorilno uro enkrat tedensko v dopoldanskem času.

Po predhodnem dogovoru so možni individualni pogovori tudi izven govorilnih ur.

V delo šole se starši vključujejo tudi preko Sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga predstavniki staršev iz vsakega oddelka, izvoljeni na roditeljskem sestanku v septembru.

5 PODRUŽNIČNA ŠOLA VELIKI PODLOG

5.1 Organizacija in pogoji dela

Podružnično šolo Veliki Podlog obiskujejo učenci od 1. do 4. razreda.

Vzgojno-izobraževalni proces poteka dopoldne enoizmensko v štirih učilnicah. Ure športa potekajo na igrišču in v večnamenski dvorani.

5.1.1 Osnovni podatki o učencih in delavcih

Podatki in naloge so razvidni iz tabel na straneh od 24 do 39.

5.1.2 Kadrovska zasedba na podružnični šoli

zap. št.	strokovna delavka	razred
1.	Ana Netahly, Mirjana Marinčič	1.
2.	Marija Cerle	2.
3.	Polona Senica	3.
4.	Tatjana Longo	4.
5.	Romana Dirnbek	OPB
6.	Darina Svozilova	OPB
7.	Marko Hren	OPB

5.1.3 Ostali zaposleni

zap. št.		
1.	Darja Žarn	kuharica
2.	Anita Hočevnar	gospodinjec

Vodja podružnične šole je učiteljica Marija Cerle.

5.1.4 Šolski koledar

Šolski koledar se ujema s koledarjem matične šole. Pouk se prične ob 8.00.

Obvezni in razširjeni program sta usklajena z matično šolo.

Dopolnilni in dodatni pouk se izvajata po urniku, prav tako tudi interesne dejavnosti.

Interesne dejavnosti

Mentorica	Dejavnost	za učence
Mija Cerle	Bralna značka	2. razred
Polona Senica	Bralna značka	3. razred
Polona Senica	Eko bralna značka	3. razred
Polona Senica	Vesela šola	4. razred
Tatjana Longo	Bralna značka	4. razred
Tatjana Longo	Kolesarski krožek	4. razred
Ana Netahly	Ustvarjalni krožek	1.–4. razred
Ana Netahly	Športni krožek	1.–4. razred

Program šole v naravi, športne, kulturne, naravoslovne in tehniške dneve izvajamo večinoma skupaj z matično šolo.

Zdravstvena dejavnost

Zobozdravstvena služba ZD Krško organizira zaščito zob učencev z želiranjem.

Učenci 1. in 3. razreda bodo opravili sistematski pregled v Zdravstvenem domu Krško.

5.2 Delo s starši

Pregled govorilnih ur in roditeljskih sestankov je zabeležen pri matični šoli.

Starši se udeležujejo tudi srečanj, ki jih organizira matična šola.

5.3 Sodelovanje z okoljem

Podružnica sodeluje:

- z matično šolo v Leskovcu,
- z enotami vrtca v Velikem Podlogu in Leskovcu,
- s Krajevno skupnostjo Veliki Podlog,
- s KO RK Veliki Podlog,
- z Gasilskim društvom Veliki Podlog,
- s Policijo Krško,
- z Zdravstvenim domom Krško.

6 Delo strokovnih organov

6.1 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor se bo sestajal vsak petek ob 7.15 na informativnih konferencah, kjer ravnatelj, pomočnici ravnatelja in svetovalni delavki informirajo strokovne delavce o obvestilih MIZŠ, Zavoda RS za šolstvo in šport in drugih. Spremljamo izvajanje letnega delovnega načrta šole in se dogovarjamo o izpeljavi skupnih projektov, prireditev in podobno.

6.2 Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor se bo sestajal:

- ob zaključku ocenjevalnih obdobj,
- ob načrtovanju individualiziranih programov,
- po potrebi (glede na vzgojno-izobraževalno problematiko).

Pripravljali bomo individualizirane programe za učence s posebnimi potrebami in za nadarjene učence ter individualne programe za nekatere učence Rome. Na ocenjevalnih konferencah bomo obravnavali dosežke učencev, posebno pozornost pa bomo posvetili kakovosti poučevanja in učenja, preverjanju in ocenjevanju znanja učencev, učencem z migrantskim ozadjem, učinkovitemu učenju ter vzgojni problematiki.

6.3 Razredniki

Razredniki bodo posebno pozornost namenili:

- kakovosti učenja in poučevanja,
- disciplini pri puku,
- medsebojnim odnosom,

- skupnosti in solidarnosti,
- spremljanju posebnih dosežkov učencev in spodbujanju učencev k predstavitvi le-teh,
- posebnim pohvalam za učence na nivoju šole,
- spodbujanju učencev k radovednosti in težnji po novih spoznanjih,
- krepitvi samozaupanja in oblikovanju zdrave samopodobe učencev,
- čistoči in redu v šoli in njeni okolici,
- osebni higieni učencev,
- zdravi prehrani in kulturnemu uživanju hrane,
- ekološki osveščenosti,
- pomenu gibanja za ohranjanje zdravja,
- sprotni obravnavi življenjskih problemov in
- preprečevanju nasilja na šoli.

6.4 Knjižničarka

6.4.1 *Nakup in obdelava knjižničnega gradiva*

V letošnjem šolskem letu bi želeli, da bi lahko nakup knjižničnega gradiva izvedli v skladu s standardi, ki predvidevajo 1 enoto knjižnega gradiva na učenca in učitelja. Obseg periodičnega gradiva je zadovoljiv, knjižnični fond bomo obogatili tudi z nakupom neknižnega gradiva. V knjižnično zbirko bomo vključili vse publikacije, ki bodo izšle na šoli (raziskovalne naloge, šolsko publikacijo, šolska glasila, drugo gradivo).

Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke, ki zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

6.4.2 *Izposoja knjižničnega gradiva*

Izposoja gradiva poteka v času 7.10–8.15 in po pouku, odvisno od najinega urnika.

Knjižnična informacijska znanja

Izvajanje knjižničnih informacijskih znanj bo potekalo v dogovoru z učitelji.

Splošni cilji:

- učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje,
- učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja,
- učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne.

6.5 Računalnikar

Normativ nam narekuje zaposlitev računalnikarja v 0,65 % deležu. Delovni čas računalnikarja je 6 delovnih ur in 4 ure pedagoškega dela na teden v času pouka.

Njegove naloge se nanašajo na:

- RO (računalniško opismenjevanje),
- izobraževanje učiteljev,
- programsko opremo,
- strojno opremo,

- vzdrževanje omrežja na matični šoli in podružnici ter vrtcu,
- spletne strani šole (skrbnik),
- pomoč učiteljem pri delu z računalnikom,
- organizacijo seminarjev in tečajev,
- pripravo in vzdrževanje ozvočenja ob prireditvah,
- strokovna podpora učiteljem pri vodenju elektronskega dnevnika in redovalnice.

6.6 Letni delovni načrt šolske svetovalne službe

Šolska svetovalna služba so:

Jožica Repše, univ. dipl. soc. del.

Melita Zagorc Vegelj, univ. dipl. psih.

Dženi Rostohar, univ. dipl. soc. ped.

LDN SOCIALNE DELAVKE

področje	naloga	čas in trajanje
Učenje in poučevanje	svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole zaradi izboljšanja kvalitete učenja in poučevanja	skozi celo leto
	neposredna pomoč učiteljem (ki poučujejo romske učence) pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja	
	organizacija in vodenje roditeljskega sestanka s predstavitvijo neobveznih izbirnih predmetov staršem pomoč in svetovanje učencem pri izbiri neobveznih izbirnih predmetov, oblikovanje skupin	april, maj
	tajniška dela v komisiji za nacionalni preizkus znanja v 9. in 6. razredu (sodelovanje z RIC-em, razporejanje učencev po skupinah, sprejemanje in izročanje gradiva, seznanjanje staršev, učiteljev in učencev, vodenje dokumentacije, prijava prilagoditev za uč. s posebnimi potrebami)	skozi celo leto
pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami (organizacija pomoči, svetovanje učencem, staršem in učiteljem)		
Šolska kultura, vzgoja, klima, red	sodelovanje z vodstvom pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli ter pri oblikovanju šolskega reda	skozi celo leto
	svetovanje in reagiranje v primerih konfliktov in nasilja med učenci (razgovori z učenci in starši, vodstvom in učitelji, povezovanje z zunanjimi institucijami)	
	sodelovanje v skupini za vzgojni načrt šole	
	sodelovanje pri delu oddelčnih skupnosti (posvetovanje z učitelji in vodstvom, sodelovanje pri pripravi in izvedbi programov)	
	pomoč učencem s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju (svetovanje, koordinacija pomoči, neposredna pomoč, svetovanje staršem in učiteljem)	
Telesni,	povezovanje z zunanjimi institucijami, ki obravnavajo otroka	

osebni in socialni razvoj	(zdravstvo, CSD), pisanje poročila o otroku	skozi celo leto
	sodelovanje v ekotimu, zdravi šoli ...	
	organizacija in koordinacija zdravniških pregledov in predavanj iz zdravstvene vzgoje	
Šolanje	pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje	september
	pomoč pri integraciji romskih učencev, sodelovanje z vrtcem v Kerinovem grmu	po potrebi
	pomoč oz. mentorstvo romskemu pomočniku, razpored njenega dela, vodenje prisotnosti, konzultacije, sodelovanje s CŠOD	skozi celo leto
	vpis v 1. razred (organizacija in izvedba vpisa, obveščanje staršev)	februar
	sestane s starši bodočih prvošolcev	junij
	pomoč pri oblikovanju skupin učencev pri delitvi razredov	junij
	podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev	junij
	pridobivanje in pošiljanje dokumentacije prešolanih učencev	skozi celo leto
	sodelovanje v aktivnostih na nivoju šole (dan šole, prireditve, projekti)	
	sodelovanje na konferencah in sestankih učiteljskih zborov, strokovnih aktivih z vodstvom	
	sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju LDN šole	september
računalniška obdelava podatkov o devetošolcih – vnašanje v LoPolis	december junij	
Socialno-ekonomske stiske	pomoč pri zagotavljanju učbenikov in šolskih potrebščin, sodelovaje s CSD Krško	junij, september
	sodelovaje z RK Krško pri nabavi oblačil za učence Rome	sept., jan.
	vodenje in koordinacija akcij zbiranja odpadnega papirja	skozi celo leto
	sodelovanje pri načrtovanju programa reševanja finančnih težav "šole v naravi"	dec., jan.
	vodenje šolskega sklada in razporejanje donatorskih sredstev in sredstev s strani ZPM (botrstvo)	skozi celo leto
Druga dela	tiskanje matičnih listov prvošolcev in urejanje matičnih listov za vse učence šole	september
	sodelovanje pri statistiki	september
	nadomeščanje učiteljev	po potrebi
	sodelovanje s študenti, mentorstvo	po potrebi
	urejanje seznamov učencev in vnos v program Centralna evidenca	september
	posvetovanja s kolegicami iz drugih šol	
	skrbnik evidence učencev – urejanje programa LoPolis	skozi celo leto
	vodenje – skrbnik matičnih knjig	skozi celo leto
	spremljanje na izletih, dnevih dejavnosti in šoli v naravi	

LDN šolske svetovalne delavke – psihologinje za šolsko leto 2015/16

Delo z učenci s posebnimi potrebami

- Sodelovanje pri identifikaciji, pripravi poročila in razgovoru s starši
- Sodelovanje s ZRSS in KUOPP
- Organizacija in koordinacija dodatne strokovne pomoči
- Sodelovanje v vseh strokovnih skupinah za pripravo, spremljanje in evalvacijo individualiziranih programov
- Izvajanje dodatne strokovne pomoči za enega učenca

Delo z nadarjenimi učenci

- Srečanje za starše (predstavitev koncepta – 3. r.)
- Posvetovanje z učiteljicami 3. razreda glede evidentiranja potencialno nadarjenih učencev
- Izvajanje identifikacije s psihološkimi testi in ocenjevalno lestvico učiteljev ter razgovori s starši o rezultatih
- Sodelovanje v učiteljskih zborih za pripravo individualiziranih programov
- Sodelovanje na sobotni šoli z delavnico za učence

Poklicna orientacija

- Dva roditeljska sestanka za starše in učence
- Ure informiranja z učenci 9. razreda (uvodna ura, vprašalnik o poklicni poti, kam in kako, moja izbira.si, razpis, prijava za vpis)
- Individualni razgovori z učenci in starši
- Urejanje oglasne deske
- Akcija vpisa v srednje šole
- Udeležba na posvetih in predstavitev šol in programov
- Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi tehniškega dne o poklicih
- Organizacija kariernega dne za celo šolo

Šolski novinci

- Sodelovanje pri akciji vpisa
- Vodenje komisije za ugotavljanje pripravljenosti na šolo
- Ugotavljanje pripravljenosti na šolo s psihološkimi testi
- Sodelovanje pri oblikovanju prvih razredov

Neposredno delo z učenci:

- Obiski v oddelkih 1. triade z namenom opazovanja učencev
- Individualno svetovanje (učne, čustvene, razvojne, vedenjske, socialno interakcijske težave)
- Psihološka testiranja
- Delo s skupinami učencev (na razrednih urah, Zasveti za 5. razred, krožek Etika in vrednote)
- Sovodenje prostovoljcev na šoli
- Sovodenje šolske skupnosti učencev (vodenje sestankov, organizacija sprejema prvošolcev v šol. skupnost)
- Svetovanje staršem in otrokom pri izbiri ustrezne ravni zahtevnosti
- Izvajanje vrstniških mediacij

Delo s starši:

- Roditeljski sestanki
- Individualni razgovori ob težavah

- Organizacija in koordinacija predavanj za starše

Neposredno delo s strokovnimi delavci:

- Posvetovanje o delu z razredom in s posameznimi učenci
- Sodelovanje pri oblikovanju skupin ob delitvi razredov, grafični prikaz sociometrične preizkušnje
- Sodelovanje v strokovnih aktivih
- Posvetovanje z vodstvom
- Izvajanje 40-urnega izobraževanja za učitelje (uporaba mediacije pri delu z učenci)

Sodelovanje z vrtcem:

- Posvetovanje s svetovalno delavko

Vzgojni načrt:

- Vodenje tima (priprava in vodenje srečanj)
- Zapis popravkov in sprememb vzgojnega načrta in šolskih pravil
- Tim medosebni odnosi:
 - vodenje tima in zadolžitve znotraj tima: nenasilje: organizacija in izvajanje CAP delavnic za starše in učence – 2., 3., 5. in 7. razred
 - sodelovanje v programu Etika in vrednote v OŠ: izvajanje delavnic z učitelji in učenci ter udeležba na predstavitvenih posvetih

Razno:

- Bralni trening za 3. razred (sestaneke za starše, dva individualna bralna preizkusa za učence, posvetovanje z učitelji – izvajalci)
- Mentorstvo javnima delavkama
- Mentorstvo psihologinji začetnici in študentu psihologije
- Analiza učnega uspeha ob koncu šolskega leta
- Sodelovanje pri izdelavi statistike
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami
- Podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev
- Sodelovanje v aktivnostih na nivoju šole
- Nadomeščanje učiteljev
- Izobraževanje
- Dežuranje

Drugo:

- KUOPP – članica senata
- Sodelovanje v Področni skupini za svetovalno delo v šolah in vrtcih v okviru ZRSS
- Sodelovanje s projektu SUPER PSIHOLOG

Melita Zagorc Vegelj, univ. dipl. psih.

Letni delovni načrt šolske svetovalne službe – socialna pedagoginja

V grobem se delo deli na področja, znotraj katerih ŠSS načrtuje svoje delo:

Učenje in poučevanje

Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole zaradi izboljšanja kvalitete učenja in poučevanja.

Vodenje in koordinacija tima za individualizacijo učenja in poučevanja.

Pomoč učencem z učnimi težavami.

-
Posvetovanje z učitelji o poučevanju.

Neposredna pomoč učiteljem (ki poučujejo učence Rome) pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja.

Mentorstvo delavcem preko javnih del (izbira oseb, razdeljevanje pomoči, mentorstvo, konzultacije, spremljanje).

Sodelovanje z vodstvom pri zagotavljanju pogojev za ustrezno prilagajanje pouka.

Koordiniranje dela z nadarjenimi na šoli.

Sodelovanje na učiteljskih zborih za pripravo individualiziranih načrtov za nadarjene učence.

Šolska kultura, vzgoja, klima in red

Pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami (organizacija pomoči, svetovanje učencem, staršem in učiteljem).

Prostovoljno delo učencev (sestanki z učenci, povezovanje z učitelji, vzgojiteljicami, udeležba na dnevu prostovoljcev ...).

Svetovanje in reagiranje v primerih konfliktov in nasilja med učenci (razgovori z učenci in starši, vodstvom in učitelji, povezovanje z zunanjimi institucijami).

Sodelovanje pri delu oddelčnih skupnosti (posvetovanje z učitelji in vodstvom, sodelovanje pri pripravi in izvedbi programov) posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.).

Sodelovanje z vodstvom pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli ter pri oblikovanju šolskega reda.

Sodelovanje v skupini za vzgojni načrt šole.

Sodelovanje v timu za dobre medosebne odnose v šoli.

Telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj

Pomoč učencem s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju (svetovanje, neposredna pomoč, svetovanje staršem in učiteljem).

Povezovanje z zunanjimi institucijami, ki obravnavajo otroka (zdravstvo, CSD), pisanje poročil o otroku.

Sodelovanje z vodstvom pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju strokovnega izobraževanja ter izpopolnjevanja učiteljev na tem področju.

Sodelovanje v timu Zdrave šole in vodenje naloge preprečevanje odvisnosti.

Šolanje

Pomoč pri integraciji romskih učencev.

Pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje.

Sodelovanje pri vpisu v 1. razred.

Sodelovanje v aktivnostih na nivoju šole (dnevi dejavnosti, prireditve, projekti).

Sodelovanje na konferencah in sestankih učiteljskih zborov, strokovnih aktivih z vodstvom.

Sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju LDN šole.

Reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.

Ugotavljanje interesa in organizacija izbire izbirnih predmetov.

Poklicna orientacija

Izvedba predavanj oziroma delavnic poklicne orientacije za učence 8. razreda.

Informiranje učencev in staršev o sistemu šolanja v Sloveniji, o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja.

Organizacija tehniškega dne – poklici.

Organizacija in izvedba predavanj, roditeljskega sestanka o poklicni poti in vlogi staršev pri poklicnem razvoju in odločanju za starše in učence 8. razredov.

Zbiranje in urejanje poklicno-informativnega gradiva na šoli in urejanje panoja o nadaljevanju izobraževanja, poklicih in možnostih zaposlovanja.

Socialno-ekonomske stiske

Sodelovanje pri oblikovanju programov pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem (organizacija učnega prostora v šoli, pomoč pri zagotavljanju učbenikov in šolskih potrebščin, organizacija in koordinacija dodatne pomoči učencem, katerim starši ne morejo pomagati ipd.).

Druga dela

Izvajanje ur DSP.

Sodelovanje pri NPZ v 6. ali 9. razredu.

Sodelovanje pri oblikovanju statistik in evalvacijah dela.

Nadomeščanje učiteljev.

Sodelovanje s študenti, mentorstvo.

Udeležba na šolskih prireditvah.

Posvetovanja s kolegicami iz drugih šol.

Redno tedensko, mesečno in letno načrtovanje.

Spremljanje in beleženje dela ter evalvacija rezultatov.

Delavke šolske svetovalne službe sodelujejo med sabo.

Strokovno izpopolnjevanje

Sodelovanje v študijski skupini za svetovalne delavce.

Individualni študij strokovne literature.

Skupinska izobraževanja na šoli.

Dženi Rostohar, univ. dipl. soc. ped

6.7 Strokovni aktivni na šoli

Strokovni aktivni so organizirani:

- razredni strokovni aktivni od 1. do 5. razreda in predmetni strokovni aktivni: slovenisti, tuji jeziki, matematiki, aktiv športnih pedagogov, oddelkov podaljšanega bivanja in dodatne strokovne pomoči,
- aktivni od 1. do 9. razreda za slovenščino, matematiko, šport, naravoslovje, družboslovje, likovno umetnost, glasbeno umetnost.

6.7.1 *AKTIV SLOVENISTOV*

Učiteljice sodelujejo pri prednostni nalogi Učinkovito učenje, izvajajo pouk v skladu s smernicami UN – Učenci se pri pouku usposablajo za učinkovito govorno in pisno sporazumevanje v slovenskem jeziku, razvijajo zavest o pomenu materinščine in slovenščine, o slovenščini kot državnem in uradnem jeziku, o njenem položaju v Evropski uniji in njeni izrazni razvitosti na vseh področjih javnega in zasebnega življenja – in vključujejo vanj

informacijsko tehnologijo, izvajajo šolsko tekmovanje iz znanja slovenščine, pripravljajo učence na tekmovanje Slovenščina ima dolg jezik – Književnost na filmu, se sestajajo in načrtujejo pouk in dneve dejavnosti.

Predmet slovenščina omogoča oblikovanje osebne, narodne in državljanske identitete ter razvijanje ključnih zmožnosti vseživljenjskega učenja – predvsem sporazumevanje v slovenskem (knjižnem) jeziku, socialno, estetsko, kulturno in medkulturno zmožnost, učenje učenja, informacijsko in digitalno pismenost, samoiniciativnost, kritičnost, ustvarjalnost ...

Aktiv sodeluje s šolsko in Valvasorjevo knjižnico, vzgaja učence za branje preko bralne značke, projekta Rastem s knjigo, domačega branja. Prav tako učence pripravljajo na javno nastopanje na šolskih prireditvah, jih opozarjajo na pomen zborne izreke, jim privzgojajo pozitivno čustveno razmerje do materinščine in spoštovanje do drugih jezikov. Učence osveščajo o pomenu kulture in za kulturne prireditve, jih pripravljajo na gledališke predstave in filmsko spremljanje, vrednotenje.

Aktiv se bo sestajal po potrebi, vendar vsak teden za načrtovanje pouka ter ob večjih dogodkih (predvidoma 5 srečanj).

Aktiv vodi učiteljica Manja Voglar.

6.7.2 *AKTIV TUJI JEZIKI*

Prednostne naloge aktiva so: poudarek na učnih strategijah in kako (se) učimo, razumevanje uporabnega znanja jezikov, uporaba različnih virov s poudarkom na interaktivnih virih, medpredmetno povezovanje (kjer učni načrt to omogoča), kultura angleško govorečih dežel in znamenitosti o deželah, raba jezika (evropske smernice) in interakcija, individualizacija učenja in poučevanja ter domačih nalog, sproti pregled domačih nalog in obveščanje razrednika in staršev v primeru, ko učenec ne naredi domače naloge, pogovor z učenci, mediacija v smislu prevajanja, navajanje učencev k samostojnosti in odgovornosti, spodbujanje k dobrim medosebnim odnosom, spodbujanje k medsebojni pomoči, bralna pismenost (iskanje bistva v daljših besedilih, razvijanje bralnega razumevanja in sklepanja na višjih taksonomskih stopnjah), vzdrževanje delovne discipline pri pouku, vsebine o zdravi prehrani in zdravem življenjskem slogu so vključene v učni program (zdrav življenjski slog).

Nadaljevali bomo s projektom jezikovna kopel. Učencem 2. in 3. razreda sta namenjeni dve uri tedensko. Projekt v celoti financira Občina Krško.

Člani aktiva se bodo sestajali tedensko in sproti usklajevali delo po vertikali.

Aktiv vodi učiteljica Pjerina Hodnik.

6.7.3 *AKTIV UČITELJEV DRUŽBOSLOVJA*

Aktiv sestavljajo učitelji geografije, zgodovine, likovne vzgoje, glasbene vzgoje, domovinske in državljanske vzgoje ter etike ter učitelji razrednega pouka.

Učence bodo pripravljali na tekmovanja iz znanja geografije, zgodovine in sodelovali pri pripravi in izvedbi občinskega tekmovanja Kaj veš o prometu.

Kot prednostne naloge so še opredelili: diferenciacija poučevanja znotraj pouka, spodbujanje raziskovanja in seznanjanje z različnimi metodološkimi principi raziskovanja, seznanitev učencev s kriteriji priprave seminarskih nalog, spodbujanje raziskovanja na področju družboslovja in humanistike, razvijanje lokalne, nacionalne in globalne identitete in opredelitev kriterijev ocenjevanja ter določitev minimalnih standardov znanja.

Člani aktiva se bodo sestajali ob torkih ob 7. uri in po potrebi.

Aktiv vodi učiteljica Vilma Malečkar.

6.7.4 *AKTIV UČITELJEV MATEMATIKE*

Učiteljice bodo udeleževale naslednje naloge: upoštevanje učnih stilov učencev, poudarek na individualizaciji učenja in poučevanja učencev, urjenje veščin za reševanje matematičnih problemov, dosledna pravilna raba matematičnega jezika, uporaba IKT, načrtovanje dela po vertikali od 1. do 9. razreda, dvigniti nivo znanja učencev, spodbujanje in razvijanje bralne pismenosti, skrbno načrtovanje in sestavljanje pisnih preizkusov znanja z upoštevanjem načel mrežnega diagrama, izpopolnjevanje načinov in kriterijev drugih oblik preverjanja in ocenjevanja znanja, spremljanje in odpravljjanje področij in kritičnih točk, kjer imajo učenci slabo predznanje predvsem na prehodu iz 5. v 6. razred, navajanje na dosledno opravljanje domačih nalog in razvijanje pozitivnega odnosa do njih s poudarkom na individualizaciji in diferenciaciji, razvijati matematično mišljenje in miselne sposobnosti ter urejenost zapiskov učencev, vpeljava formativnega spremljanja in ocenjevanja znanja, izpeljava tehniškega dne od 6. do 9. razreda v sklopu teme Obdelava podatkov z vključenim medpredmetnim povezovanjem, spodbujanje aktivnih in učinkovitih oblik učenja ter aktivnosti nadarjenih učencev.

Aktiv se bo sestajal ob sredah 7. šolsko uro za 6. razred in 8. šolsko uro za 7.–9. razred .

Aktiv učiteljev matematike vodi učiteljica Tatjana Kerin.

6.7.5 *AKTIV ŠPORTNIH PEDAGOGO*

Pozornost bodo namenili teoretičnim vsebinam in razvijanju dobrih medsebojnih odnosov med učenci. Poudarek bodo dajali ogrevanju in pravilno izvedenim gimnastičnim vajam. Učence bodo navajali na pravilno uporabo športne terminologije, na spremljanje lastnega napredka pri športu. Ob sodelovanju med razredi in šolami bodo spodbujali učence k upoštevanju poštenih pravil iger in jih navajali na športno obnašanje na igrišču in ob njem. Učence bodo seznanjali s pomenom gibanja za zdravje.

Člani aktiva se bodo sestajali po potrebi.

Aktiv vodi učitelj Iztok Pirc.

6.7.6 *AKTIV UČITELJEV NARAVOSLOVJA*

Prednostne naloge aktiva so: problemski pouk, spodbujanje odgovornosti pri učencih, seznaniti učence s standardi znanj, učence navajati na raziskovalno delo, uvesti sprotne preverjanje znanja in več oblik ocenjevanja, z raznolikimi metodami dela zagotoviti disciplino v razredu.

Sestajali se bodo enkrat mesečno ob četrkih ob 13.30.

Aktiv vodi učiteljica Karmen Ančimer Poteko.

6.7.7 *AKTIV UČITELJEV ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ*

V svojem programu so izpostavile naslednje naloge: delavnice Učenje učenja za starše in učence 5. razreda, obnovitvena delavnica Učenje učenja za učence 6. razreda, sodelovanje z nadarjenimi učenci v obliki sobotne šole, izvedba delavnice Urjenje različnih pozornosti za nove učitelje in vzgojitelje, predstavitev pilotnega projekta »Pomoč učencem s težavami pri branju« (NLP), sodelovanje z različnimi zunanji institucijami in sodelovanje na različnih strokovnih konferencah s svojimi prispevki, sprotne posvetovanje o delu z otroki s članicami aktiva DSP in posameznimi strokovnimi aktivimi ter učitelji.

Aktiv se bo sestajal enkrat mesečno ob ponedeljkih od 7.30 do 8.15.

Aktiv vodi učiteljica Tanja Cedilnik.

6.7.8 AKTIV 1. RAZREDA

Prednostne naloge, ki so jih učitelji izpostavili, so: bralna pismenost, učenje učenja, disciplina pri pouku, dvigovanje ravni znanja, socialna pravičnost, medsebojni odnosi.

Srečevali se bodo ob četrtek ob 12.45.

Aktiv vodi učiteljica Eva Kink Žerjav.

6.7.9 AKTIV 2. RAZREDA

Prednostne naloge aktiva so: učinkovito učenje, bralna pismenost, domače naloge, individualizacija pri pouku, izboljšanje discipline pri pouku, medsebojni odnosi in socialna pravičnost.

Aktiv se bo sestajal vsak četrtek ob 12.10.

Aktiv vodi učiteljica Ina Abram.

6.7.10 AKTIV 3. RAZREDA

Učitelji so opredelili naslednji prednostni nalogi: učinkovito poučevanje (bralna pismenost, učenje učenja, disciplina v razredu, doseganje standardov znanja – dvig ravni zahtevnosti) ter razvijanje samostojnosti in odgovornosti učencev.

Aktiv se bo sestajal ob četrtek ob 12.45.

Aktiv vodi učiteljica Maša Petan Omejec.

6.7.11 AKTIV 4. RAZREDA

Aktiv učiteljic si je zadal naslednje prednostne naloge:

- Dvigovanje ravni znanja (pri sestavi preizkusov znanja bodo upoštevale enotne kriterije znanj in usklajevale vrednotenje nalog).
- Razvijanje bralne pismenosti (uvajanje bralno učnih strategij pri pouku).
- Razvijanje in spodbujanje pozitivnih medsebojnih odnosov: strpnost, sprejemanje drugačnosti, medsebojna pomoč.
- Skrb za okolje: ločevanje odpadkov, čiščenje okolice, urejanje učilnic, splošna ekološka osveščenost.

Aktiv se bo sestajal ob petkih ob 12.00.

Aktiv vodi učiteljica Nataša Brodnik Kržan.

6.7.12 AKTIV 5. RAZREDA

Za prednostno nalogo so si zadale bralno pismenost, disciplino pri pouku, učinkovito učenje, učenje učenja, dvig ravni zahtevnosti znanja ter delo in ustvarjalnost učencev.

Z učenci bodo gradile dobre medsebojne odnose, jih navajale na samostojnost, strpnost, pravičnost, solidarnost ob upoštevanju tradicije.

Aktiv se bo sestajal ob ponedeljkih 3. šolsko uro.

Aktiv vodi učiteljica Petra Kavčič.

6.7.13 **AKTIV UČITELJEV V ODDELKIH PODALJŠANEGA BIVANJA**

Prednostne naloge so opisane pod točko Oddelki podaljšanega bivanja.

Aktiv vodi učiteljica Martina Peterlin.

6.8 Strokovni tim

Oblikoval ga je ravnatelj. V njem sodelujejo: ravnatelj, pomočnici ravnatelja, psihologinja in socialna pedagoginja. Tim načrtuje in spremlja strokovno delo na šoli.

Sestaja se vsak četrtek ob 10.15.

7 Izobraževanje zaposlenih

Sredstva, ki jih namenja država za zaposlene za izobraževanje, bomo namenili:

- srečanjem na študijskih skupinah ZRSS po posameznih predmetnih področjih: 20 % sredstev,
- strokovnim izobraževanjem strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih: 40 % sredstev,
- izobraževanjem za osebno rast zaposlenih: 10 % sredstev,
- kolektivnemu izobraževanju: 30 % sredstev.