



Smernice, zakonske podlage in priprava IP (prilagoditve pri poučevanju, preverjanju in ocenjevanju znanja)

Mojca Jelen Madruša, Osnovna šola Koper

Regijsko usposabljanje za strokovne delavce osnovnih in srednjih šol spodnjeposavske regije

26. 3. 2014, Osnovna šola Leskovec pri Krškem



Razvijamo
medkulturnost
kot novo obliko
sobivanja

"Izboljšanje usposobljenosti strokovnih delavcev
za uspešnejše vključevanje učencev in dijakov
priseljencev v vzgojo in izobraževanje"



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad



ISAinstitut

Institut za psihološko svetovanje
razvojne projekte



DOKUMENTI IN ZAKONSKE PODLAGE NA NACIONALNI RAVNI PRI VKLJUČEVANJU OTROK PRISELJENCEV

Zakon o uravnoteženju javnih financ

Zakon o osnovni šoli (8. in 69. člen)

Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli:

15. člen (prilagoditve ocenjevanja med šolskim letom)

28. člen (neocenjenost in napredovanje učenca priseljenca iz druge države)

Koncept dela UČNE TEŽAVE V OSNOVNI ŠOLI, 2008

Smernice za vključevanje otrok priseljencev v vrtce in šole

ZRSŠ, oktober 2012

Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah, 11. člen



STRUKTURA INDIVIDUALNEGA PROGRAMA e-IP

Osnovni podatki o šoli in učencu.

Razrednik, učitelji različne pomoči.

Informacije o dosedanjem šolanju, predznanju in dosežkih učenca.

Učenčeva močna in šibka področja.

Spremljanje socialne vključenosti učenca.

Sodelovanje s starši.

Cilji, prilagoditve in spremljanje dosežkov.

Evalvacija izvedbe individualnega programa (evalvacija realizacije ciljev, prilagoditev ter predlogi za nadaljnje delo).




IP v tiskani obliki:

- nastane ob začetku šolskega leta
- hranjen v mapi o učencu, najpogosteje v ŠSS
- ne omogoča vnašanja sprememb
- manj uporaben

e-IP:

- nastaja od začetka šolskega leta
- omogoča vnašanje sprememb, dopolnitev
- dostopen vsem, ki delajo z učencem priseljencem
- omogoča uporabo hiperpovezav

Vir: Rupnik, 2013



OD NAČRTOVANJA DO POUČEVANJA, PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA UČENCA PRISELJENCA (primer iz prakse)



SODELOVANJE UČITELJA SLOVENŠČINE IN UČITELJA, KI POUČUJE SLOVENŠČINO KOT J2

Učenec se uči in razvija vse štiri sporazumevalne zmožnosti ob učnem gradivu Na poti k učenju slovenščine, slikovnem gradivu Slika jezika, delovnim zvezkom Slovenščina 6, ob branju knjig z manj besedila in reševanju nalog na učnih listih.

PRIPRAVA NA POUK (KAJ? KOLIKO? KJE ? KAKO? S KOM?)

DOMAČE NALOGE

SPROTNO PREVERJANJE ZNANJA IN NAPREDKA UČENCA

OBLIKE POMOČI

UČENEC IN UČITELJ IMATA SODELOVALNI ODNOS

(NAČRTUJETA, SE DOGOVARJATA O UČENČEVEM DELU, OBVEZNOSTIH, NAČINIH IN ROKIH OCENJEVANJA).

Primer “INA”

- individualnega načrta aktivnosti

Pripravila Ina Zalokar

***Regijsko usposabljanje za strokovne delavce osnovnih in srednjih šol
spodnjeposavske regije***

26. 3. 2014, Osnovna šola Leskovec pri Krškem

Šola:

Šolsko leto:

Datum pričetka pisanja »INA«:

Datum zaključka pisanja »INA«:

INDIVIDUALNI NAČRT AKTIVNOSTI

za učenca/-ko priseljenca/-ko

SPLOŠNI PODATKI

Podatki o otroku

Podatki o starših oz. skrbnikih

Kontaktna oseba na šoli:

Telefon:

E-mail:

1

TIM NA ŠOLI, STROKOVNA SKUPINA

Vodja strokovne skupine	
Ravnatelj	
Specialna pedagoginja	
Razrednik	

Izvajalci dodatne strokovne pomoči

Izvajalec	Področje	Število ur	Način izvedbe

Urnik izvedbe dodatne strokovne pomoči

Ura	Dan	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek

1. DIAGNOSTIKA

MOČNA PODROČJA:	UCENČEVI INTERESI:	USPEHI/napredek V pretekli SOL. LETU:
UČNI STIL UČENCA:	PODROČJE TEŽAV:	OVIRE ZA SOLSKO USPEŠNOST:
ČUSTVENO IN SOCIALNO PODROČJE:	DRUŽINSKE RAZMERE: <i>(starši, sorojenci, odnosi med njimi)</i>	UČENJE IZVEN RAZREDA: <i>(interesne 2 dejavnosti..)</i>
TIMSKO DELO/dodatna strokovna pomoč: <i>(kdo, koliko krat na teden)</i>	ZDRAVSTVENO STANJE: <i>(število ur odsotnosti zaradi bolezni, kronične bolezni, astma, alergije,...)</i>	KOMUNIKACIJA S STARŠI:

3. PRILAGODITVE

3.1. DIDAKTIČNO METODIČNE PRILAGODITVE

- učne strategije:
- pristopi pri poučevanju:

3.2. DRUGE:

- Časovne:
- Prilagoditve vsebine:
- Oblike dela:
- Učni materiali:
- Učni rezultati:
- Učno okolje:
- Učni tempo:
- Količina in vrsta pomoči:
- Domače naloge:

3.3 SPREMLJANJE NAPREDKA IN SPROTNA POVRATNA INFORMACIJA, PORTFOLIO

A) SPREMLJANJE NAPREDKA IN POVRATNA INFORMACIJA

- Kaj zna? Česa ne zna? Kako se uči? Kje JE ?
- Doseženi, preseženi cilji
- Uspešne/neuspešne oblike prilagoditev, pomoči
- Ideje za naprej/ pobude, usmeritve
- Pogostost preverjanja napredka
- Načini spremljanja (portfolio)
- Povratna informacija v procesu
- Sprotno preverjanje

B) SAMOSPREMLJAVA UČENCA

- Sprotna samoregulacija

- Samoevalvacija učenca

4. VREDNOTENJE: PREVERJANJE OCENJEVANJE ZNANJA/ DOSEŽKI

- Samovrednotenje učenca
- Doseženo znanje, veščine, odnos
- Posebna opažanja,
- Uspešne strategije pomoči
- Posebna opažanja

5. KONČNA EVALVACIJA OTROKOVEGA NAPREDKA