



OSNOVNA ŠOLA LESKOVEC PRI KRŠKEM
Pionirska cesta 4
8273 LESKOVEC PRI KRŠKEM
tel.: 07 490 40 60, fax: 07 490 40 63
e-mail: os.leskovec-kk@guest.arnes.si

LETNI NAČRT
ŽIVLJENJA IN DELA
Šolsko leto 2017/18

Leskovec, september 2017

UVOD

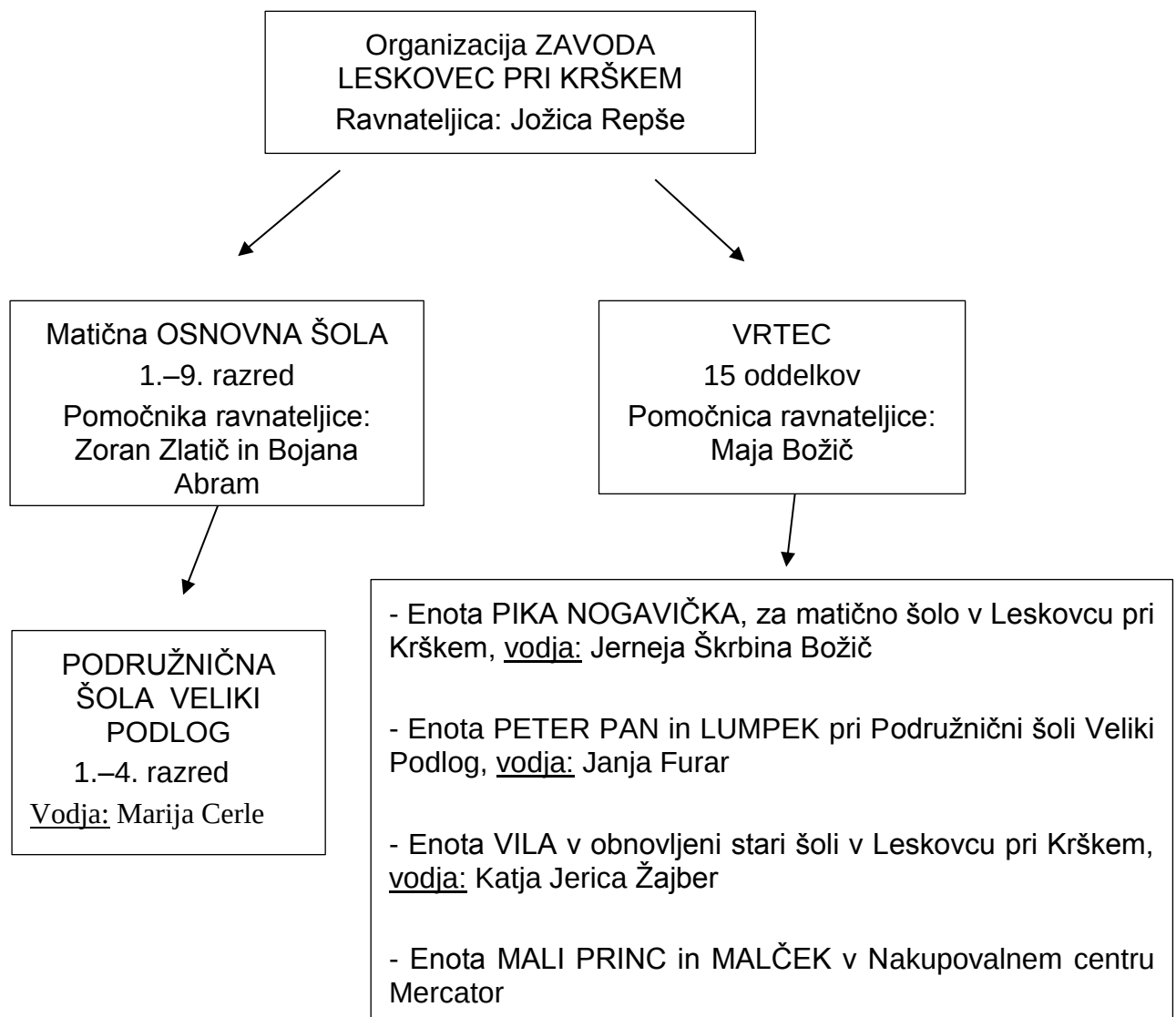
Letni delovni načrt (LDN) življenja in dela Zavoda OŠ Leskovec pri Krškem za šolsko leto 2017/18 je operativni zapis ciljev, potreb, možnosti in organiziranosti za sistematično uresničevanje vzgojno-izobraževalnih nalog, ki jih pred nas postavljata država Slovenija in lokalna skupnost, v kateri živimo. Naše temeljno poslanstvo je oblikovanje mladih ljudi na osnovi evropskega humanizma, demokracije in človekovih pravic.

Vsebina LDN za leto 2017/18 pomeni logično nadaljevanje dela in iskanje najboljših rešitev prejšnjih let, vpeta v novo načrtovanje in vizijo prihodnjih let. Tako smo na junijski zaključni konferenci oblikovali osnutek, avgusta in septembra pa pripravljali predlog. Dokončno oblikovanega smo ponudili v obravnavo učiteljskemu zboru, Svetu staršev in Svetu zavoda. Ta ga je sprejel na svoji seji dne 28.9. 2017.

OSNOVNI PODATKI ZAVODA

Javni zavod OŠ Leskovec pri Krškem je zavod, ki ga je z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Leskovec pri Krškem, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 59/97, (9/2010) in (57/2012), ustanovila Občina Krško dne 4. 9. 1997. V sodni register je pod tem imenom vpisana 24. 2. 1997.

Zavod je vpisan pri Okrožnem sodišču v Krškem pod številko Srg 2005/00017 in vložno številko 1/00136/00 in v poslovni register Slovenije št.: 106-03-0124/2005-1.



Poleg strokovnih delavcev ima Zavod še pet zaposlenih v računovodstvu in administraciji, štiri hišnike, 27 zaposlenih kot tehnično osebje (gospodinjec, čistilec, kuhar, pom. kuharja, hišnik), tri zaposlene kot spremljevalke otrokom s posebnimi potrebami in eno voznico kombija.

Preko programa javnih del Zavoda za zaposlovanje zaposluje v Zavodu štiri delavce: dve delavki za pomoč Romom pri socializaciji, eno za učno pomoč in enega za pomoč pri organizaciji popoldanskih športnih aktivnosti v športni dvorani.

Dve osebi sta zaposleni preko projekta Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja in Zdrav življenjski slog.

Šolski okoliš zajema sedem krajevnih skupnosti: KS Leskovec pri Krškem, KS Krško, KS Veliki Podlog, KS Krško Polje, KS Senuše, KS Veliki Trn in KS Gora.

Najvišji organ Zavoda je Svet zavoda OŠ Leskovec pri Krškem, ki šteje 11 članov. Člani sveta so:

Predstavniki šole in vrtca:

- Martina Arh – tehnično osebje
- Stanislava Pavkovič – vzgojno-varstvena enota
- Tatjana Longo – Podružnična šola Veliki Podlog
- Meta Fekonja – matična šola, razredna stopnja
- Dženi Rostohar – matična šola, predmetna stopnja, predsednica

Predstavniki ustanovitelja:

- Janez Avgušin
- David Imperl – namestnik predsednice
- Gregor Lekše

Predstavniki Sveta staršev:

- Darja Jordan Pacek, Podružnična šola Veliki Podlog
- Alenka Volčjak, matična šola
- Kristina Ogorevc Račič, vzgojno-varstvena enota

Mandatno obdobje se članom zaključuje 30. septembra 2017 in v teku so volitve novih članov Sveta zavoda za mandatno obdobje 2017–2021.

Vsak oddelek ima enega predstavnika v Svetu staršev. Izvolijo ga na prvem razrednem roditeljskem sestanku.

RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA

Šola posluje pet dni v tednu, od ponedeljka do petka, in sicer:

- jutranje varstvo od 6.00 do 8.00;
- redni pouk od 7.30 do 14.30;
- podaljšano bivanje od 11.50 do 16.00

Delovni čas tajništva, ravnateljice in pomočnikov ravnateljice, svetovalnih delavk in knjižničark je od 7.00 do 15.00.

Delovni čas strokovnih delavcev je med 7.00 in 15.00 (v jutranjem varstvu od 6.00, v oddelkih PB do 16.00).

Delovni čas dveh hišnikov je od 7.00 do 15.00, hišnik v vrtcu, ki je zaposlen za 16 ur ima delovni čas v ponedeljek in torek od 7.00 do 12.00 ter v sredo od 7.00 do 13.00. Drugi hišnik v vrtcu, ki je zaposlen za 13 ur, ima delovni čas v četrtek od 7.00 do 14.00 in petek od 7.00 do 13.00.

Delovni čas zaposlenih v kuhinji je med 6.00 in 15.30.

Delovni čas čistilk je od 13.00 do 21.00, izjema je dopoldanska izmena, ki opravlja delo od 5.30 do 13.30, in gospodinjec, ki opravlja delo od 6.45 do 14.45.

Delovni čas vseh ostalih zaposlenih je od 7.00 do 15.00.

Pouk se za učence 1. in 2. razreda začne ob 8.00, za ostale učence ob 7.30 ali 8.20 in traja najdlje do 14.30. Podaljšano bivanje traja od 11.50 do 16.00.

Pouk traja 45 minut, odmor za malico 20 minut, odmor za kosilo 15 minut, odmori med urami pa 5 minut.

Voznica kombija, ki vozi učence Rome v šolo in domov in je zaposlena za polovični delovni čas, je že dlje časa na bolniški odsostnosti. Nadomešča jo g. Moran Jurkovič.

Strokovni delavci opravijo v času šolskega pouka več kot 40 ur na teden. V te delovne ure so vštete obvezne ure pouka in priprava na pouk, obveznosti razširjenega programa, interesnih dejavnosti, dežurstva, sodelovanja s starši, izobraževanje, druga dela povezana z vzgojno-izobraževalnim delom, urejanje prostorov ter ostale obveznosti po nalogu ravnateljice. V letošnjem šolskem letu smo začeli beležiti evidenco delovnega časa.

DELOVNI DNEVI

Šolski koledar, ki ga je izdal minister za šolsko leto 2017/18, predvideva 189 delovnih dni za učence od 1. do 8. razreda in 184 dni za učence 9. razreda. Imeli bomo tudi eno delovno soboto, in sicer 19. 5. 2018, ko bomo izvedli dan druženja in gibanja vseh generacij.

Šolski koledar

2017	petek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek–petek	30. 10.–3. 11.	JESENSKE POČITNICE
	torek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	sreda	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	petek	22. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek	25. 12.	BOŽIČ
	torek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek–torek	25. 12.–2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2018	ponedeljek–torek	1. 1.–2. 1.	NOVO LETO
	sreda	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA

sreda	7. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
četrtek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
petek–sobota	9. 2.–10. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek–petek	26. 2.–2. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
ponedeljek	2. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
petek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
petek–sreda	27. 4.–2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
torek–sreda	1. 5.–2. 5.	PRAZNIK DELA
sobota	19. 5.	POUK (V SKLADU Z 2. Odstavkom 4. Člena Pravilnika o šolskem koledarju)
petek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
petek	22. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
ponedeljek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
torek–petek	26. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
18. 6.–2. 7. 2018	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2018	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
20. 8.–31. 8. 2018	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

1. MATIČNA ŠOLA

Spremljanje dela od 1. do 9. razreda:

Spremljanje izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela pri učiteljih, izvajanja dni dejavnosti, prednostnih nalog in projektov ter nadstandardnega programa bo opravila ravnateljica Jožica Repše.

V šolskem letu 2017/18 bomo izvajali naslednji prednostni nalogi, projekte in naloge:

Prednostni nalogi:

KULTUREN – ODGOVOREN – MOČNEJŠI

Člane smo razdelili glede na različna **področja** prednostne naloge:

- **SKRB ZA RED V JEDILNICI**
(Ana Antolič Miler, Edita Gubenšek, Miha Cerle)
- **UREJANJE OKOLICE**
(Karmen Ančimer Poteko, Martina Arh, Iztok Pirc, Tatjana Longo)
- **DEKORACIJA ŠOLE**
(Marta Kink, Maša Petan Omejec, Darja Pleterški, Gregor Germ, Petra Kavčič)
- **UČINKOVITO DEŽURANJE – HODNIKI, WC-ji, JEDILNICA, GARDEROBA, AVTOBUSNA POSTAJA**
(Katarina Gerjevič, Meta Fekonja, Jasmina Mlakar, Marko Hren)
- **RAZREDNA DINAMIKA**
(Patricija Vejnovič, Tanja Lakner, Jasmina Klakočer, Melita Zagorc Vegelj)

Cilji:

- Izboljšati počutje otrok v šoli in jih ob tem motivirati, da tudi sami sodelujejo oz. skrbijo za svoje šolsko okolje.
- Vložiti še več truda v logistične rešitve med odmori, časom kosila in malice, s tem povečati občutek varnosti pri učencih in dvigniti raven njihove odgovornosti.
- V času dežurstev doseči večjo aktivnost in prisotnost učiteljev, obenem pa v teh situacijah še bolj vzgojno delovati.
- Skrbeti za notranjost in zunanost šole na tak način, da bodo učenci, starši in ostali obiskovalci naše šole spoznali, katere so naše vrednote, kakšen je naš odnos do narave, estetike, tradicije, umetnosti idr.
- Pri učnih urah skrbeti za pravico otrok do kvalitetnega pouka in dvigniti raven zavedanja, da so učenci odgovorni za svoje uspehe in doseženo znanje. Kazati ničelno toleranco do vseh vedenjskih odklonov, ki motijo učitelja pri njegovem delu, hkrati pa ostalim učencem onemogočajo spremljanje pouka.

Prednostna naloga je razdeljena na delovna področja, v katerih so štirje člani. Ti bodo delali samostojno in z analizo trenutnih stanj, izboljšavami, novimi predlogi in ukrepi seznanjali pomočnika ravnateljice Bojano Abram in Zorana Zlatiča, ki sta vodji omenjene naloge.

BRANJE ZA ZNANJE – BRANJE ZA ZABAVO

Vodja: Manja Voglar

Člani tima: Klavdija Mirt, Tanja Cedilnik, Vilma Malečkar, Tanja Mavsar Popovič, Blanka Mladkovič, Marija Simončič, Eva Kink Žerjav, Ina Abram, Nuša Tičar, Jasmina Mlakar, Mirjana Marinčič

Tim se bo sestajal večkrat po dogovoru.

Cilji:

- vzpodbuditi motivacijo in interes za branje pri učencih;
- vzpodbujati družinsko branje;
- poudariti pomen ohranitve mladinske literature in pomena slikanic pri najmlajših učencih;
- ponuditi čimveč zanimivih dejavnosti, ki bi učence spodbujale k branju;
- poudariti pomen tihega branja

Akcijski načrt

Z nekaterimi dejavnostmi smo že začeli, nekatere izvajamo v oktobru, večino čez vse leto.

a) **Beremo v mesecu oktobru** – vsi učenci na šoli berejo z učiteljem enkrat v tednu 10 do 15 minut ves mesec (učitelj izbere literaturo ali ponudi učencem določen izbor in ti izbirajo sami). Z učenci beremo v ponedeljek, 2. 10. 2017, pri 2. šolski uri; naslednji teden v torek pri 3. šolski uri, tretji teden v oktobru v sredo pri 4. šolski uri in zadnji teden v oktobru v četrtek pri 5. šolski uri. V kolikor imajo učenci šport, naj se dogovori razrednik z učiteljem športa – ali izvedejo branje ali pa se ura branja prestavi.

Prav tako se z učenci pogovorimo o branju in pomenu branja, morda učenci sami povejo, zakaj berejo in zakaj jim je všeč. Vsekakor pa naj da učitelj branju težo.

b) Diferencira se **sezname za bralno značko** tako, da so po meri otrok – namen – čim več otrok vključiti v bralno značko – znova se pregledajo priporočeni sezname – dodajo poljudnoznanstvene knjige (ki morda bolj pritegnejo fante), ponudi se knjige za lažje branje (sodelovanje s knjižnico), omogoči se poslušanje zvočne knjige, kar prav tako šteje kot opravljena bralna značka pri učencih z disleksijo in učencih, ki imajo težave z branjem, ponudijo se stripi.

Poročanje knjige naj ne bo edina možnost – učenci lahko odlomek iz knjige dramatizirajo, jo priporočajo v branje sošolcem ...

Učitelj naj ocene knjig, ki jih napišejo učenci, obesi na vidno mesto v razredu, da se spodbudi tudi ostale. Pri starejših naj se učence navduši za zapise o prebranih knjigah v spletno knjižnico, le-to naj se učencem predstavi (pokaže) na RU.

c) V razredu se pripravi **kotiček Priporočam ti knjigo** – učenci prinesejo svojo knjigo in jo priporočajo v branje – učenci berejo v kotičku med odmori ali ko učitelj za to določi čas.

Učenci v razredu **izdelajo svojo knjigo** – učitelji se posvetujejo z učiteljico 1. razreda K. Mirt, ki je pripravljena pokazati primer dobre prakse.

č) **Starejši berejo mlajšim** – učiteljice slovenščine predlagamo učencem, naj mlajšim doživeto preberejo pravljico v času podaljšanega bivanja ali med uro slovenščine –

dogovorijo se učitelji med seboj za ustrezeni čas. Učence pripravi in navduši tudi mentorica dramskega krožka.

Pozorni smo tudi na učence tujce – starejši lahko berejo mlajšim v materinščini, če imajo ustrezne knjige. Prav tako vključimo starejše romske učence, ki berejo v slovenščini; branje pravljic tudi v romskem vrtcu v naselju (Jasna);

d) **Bralni nahrbtnik** – primer dobre prakse v 2. razredu – učenci nesejo bralni nahrbtnik domov in berejo z družino – predlagamo, naj se prenese v 3. ali celo 4. razred – kako se bralni nahrbtnik pripravi, naj se posvetujejo z učiteljicami 2. razreda;

e) V toplejših mesecih se bo vzpostavila **knjižnica na prostem** – učitelj(-i) organizira(-jo) branje zunaj, v senci, uredi se prijeten kotiček, zvrsti se lahko več oddelkov ali podaljšano bivanje;

f) **Teden otroka** vključi tudi branje in ilustriranje – knjiga o Goranu Dragiču;

g) K branju se spodbuja tudi **starše** – medtem ko čakajo na GU, naj se na mizico pred razredom postavi staršem zanimive knjige – o vzgoji, odraščanju, učenju ...

h) Del **pouka** slovenščine, zgodovine, družbe, geografije, biologije ... naj bo tudi **tiho branje z bralnimi nalogami** – učenci berejo tiho umetnostno ali neumetnostno besedilo (seveda v zvezi z uč. snovjo), nato odgovorijo na raznovrstna vprašanja – preverja se bralna zmožnost – učitelj spremlja in vidi, kje so težave, te odpravlja z novimi nalogami.

i) Kadar je le mogoče, učenci pri pouku **delajo z besedili** (učitelj prinese ustrezne knjige ali ustrezne članke), učenci iščejo najbolj nenavaden podatek, ali rešitev nekega problema ali ... skratka delajo z besedili.

j) V knjižnici že poteka **bralna uganka** – učenci preberejo knjigo in rešijo uganko. Z bralno uganko seznanimo tudi starejše učence in jih spodbudimo k branju (razredniki, učitelji slovenščine ...)

Svojo **prakso evalviramo** – mesečno oddamo, kaj smo naredili za povečanje bralnega interesa – poročajo vsi **aktivni**.

Pri izvedbi bodo sodelovali vsi učitelji, ki bodo naloge izvajali neposredno pri svojem delu ter opravljali evalvacijo. Evalvacijo programa bo tim izvajal na sestankih. O aktivnostih bo vodja prednostne naloge poročala na informativnih konferencah.

Ostale naloge

Dnevi dejavnosti in šole v naravi

Cilji dnevov dejavnosti so, da omogočimo učencem utrjevanje in povezovanje znanj, ki so jih pridobili pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabo teh znanj in njihovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Dnevi dejavnosti spodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učencev, jih usposablja za samostojno opazovanje in pridobivanje izkušenj. Usvajajo znanja za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje problemov. Ob teh dejavnostih učenci znanja različnih področij povezujejo v celoto.

Načrt dni dejavnosti 2017/18

1. razred

Kulturni dnevi	4	Kultura za vsak dan , februar 2018	Valvasorjeva knjižnica Krško in Mestni muzej Krško april 2018	Grad Sevnica junij 2018	Lutkovno gledališče Ljubljana Glede na ponudbo	/
Naravoslovni dnevi	3	Od zrna do kruha oktober 2017	Dan eksperimentov in planetarij april 2018	Travnik – šola v naravi 16. 5. 2018	/	/
Tehniški dnevi	3	Karierni dan 6. 10. 2017	Veseli december december 2017	Izdelava EKO papirja – šola v naravi 14. 5. 2018	/	/
Športni dnevi	5	Orientacija september 2017	Gibanje in prehrana 5. 10. 2017	Pohod (pravljичni gozd) – šola v naravi 15. 5. 2018	Druženje generacij 19. 5. 2018	Atletski troboj maj 2018

2. razred

Kulturni dnevi	4	Mestni muzej Krško 20. 9. 2017	Ogled kulturne predstave december 2017	Obisk podjetja Papiroti februar 2018	Galerija Božidar Jakac Kostanjevica junij 2018	/
Naravoslovni dnevi	3	Življenje v vodi in ob njej 18. 10. 2017	Ajdovska jama april 2018	Uživajmo v zdravju maj 2018	/	/
Tehniški dnevi	3	Karierni dan 6. 10. 2017	Ob bistrem potočku 19. 10. 2017	Novoletna dekoracija december 2017	/	/
Športni dnevi	5	Gibanje in prehrana 5. 10. 2017	Orientacija 20. 10. 2017	Moštvene igre april 2018	Druženje generacij 19. 5. 2018	Atletski troboj maj 2018

3. razred

Kulturni dnevi	4	Karierni dan 6. 10. 2017	Ogled predstave december 2017	Pravljice in pesmi 1. 2. 2018	CAP program 15. 3. 2018	/
Naravoslovni dnevi	3	Preživetje v naravi 11. 10. 2017	Eksperimenti 12. 2. 2018	Življenjski prostori 9. 5. 2018	/	/
Tehniški dnevi	3	Obdelava materialov 7. 11. 2017	Ura 5. 3. 2018	Šivanje 10. 4. 2018	/	/
Športni dnevi	5	Spoznavamo različne športe 26. 9. 2017	Pohod 22. 9. 2017	Moštvene igre in ŠVK 23. 4. 2018	Atletski troboj maj 2018	Kolesarjenje, rolanje 15. 5. 2018

4. razred

Kulturni dnevi	3	Proslava – Prešernov dan 7. 2. 2018	Pust 13. 2. 2018	Kulturno-zgodovinske značilnosti Leskovca 21. 6. 2018	/	/
Naravoslovni dnevi	3	Zdravo življenje 23. 4. 2018	Živalski vrt maj 2018	Živalstvo in rastlinstvo ob morju (v ŠVN) 7. 6. 2018	/	/
Tehniški dnevi	4	Karierni dan 6. 10. 2017	Voziček s pogonom na gumo 8. 1. 2018	Vodno kolo 30. 1. 2018	Svetilnik 14. 2. 2018	/
Športni dnevi	5	Gibanje in prehrana 5. 10. 2017	Zimski športni dan 8. 12. 2017	Atletski troboj 15. 5. 2018	Druženje generacij 19. 5. 2018	Plavanje (v ŠVN) 11. 6. 2018

5. razred

Kulturni dnevi	3	Muzej Krapina 24. 11. 2017	Ogled predstave 4. 12. 2017	Filmska vzgoja 29. 3. 2018	/	/
Naravoslovni dnevi	3	Varnost 24. 10. 2017	Pohorje in splavar (ŠVN) 13. 2. 2018	Ogled Kostanjeviške jame 20. 6. 2018	/	/
Tehniški dnevi	4	Karierni dan 6. 10. 2017	Vezava in tkanje 14. 2. 2018	Kolesarski poligon 11. 4. 2018	Rogatec – muzej na prostem 7. 5. 2018	/
Športni dnevi	5	Gibanje in prehrana 5. 10. 2017	Smučanje 6. 2. 2018	Atletika 15. 5. 2018	Pohod generacij 19. 5. 2018	Plavanje 21. 6. 2018

6. razred

Kulturni dnevi	3	Proslava in filmska predstava v KD Krško 22. 12. 2017	Proslava in glasbila sveta 7. 2. 2018	Arhiv Celje maj 2018	/	/
Naravoslovni dnevi	3	Volčji potok – v 2. sk (28. 9. in 29. 9. 2017)	Ti in jaz 9. 2. 2018	Merjenje v naravoslovju 16. 4. 2018	/	/
Tehniški dnevi	4	Karierni dan 6. 10. 2017	Papir 23. 11. 2017	Les 31. 1. 2018	Elektronske preglednice 16. 2. 2018	/
Športni dnevi	5	Plavanje 6. 9. 2017	Gibanje in prehrana 5. 10. 2017	Zimski športni dan 30. 1. 2018	Atletika 7. 5. 2018	Pohod generacij 19. 5. 2018

7. razred

Kulturni dnevi	3	Rastem s knjigo (po oddelkih) (16., 17., 18. 10. 2017)	Proslava in filmska predstava v KD Krško 22. 12. 2017	Srednji vek maj 2018	/	/
Naravoslovni dnevi	3	Škocjanske jame 22. 9. 2017	Tehnike dela v naravoslovju 23. 11. 2017	Merjenje v naravoslovju 9. 5. 2018	/	/
Tehniški dnevi	4	Karierni dan 6. 10. 2017	Kreativno z umetnimi snovmi 31. 1. 2018	Merjenja v praksi 7. 2. 2018	Elektrika 9. 2. 2018	/
Športni dnevi	5	Plavanje 6. 9. 2017	Gibanje in prehrana 5. 10. 2017	Zimski športni dan 30. 1. 2018	Atletika 7. 5. 2018	Pohod generacij 19. 5. 2018

8. razred

Kulturni dnevi	3	Filmska predstava 22. 12. 2017	France Prešeren 7. 2. 2018	Predstava Figarova svatba 5. 6. 2018	/	/
Naravoslovni dnevi	3	Prva pomoč 9. 2. 2018	Hrana, vonji in okusi 16. 2. 2018	Vogel 21. 6. 2018	/	/
Tehniški dnevi	4	Obrtni sejem 12. 9. 2017	Karierni dan 6. 10. 2017	Empirične preiskave 23. 11. 2017	Poklici 31. 1. 2018	/
Športni dnevi	5	Plavanje 5. 9. 2017	Gibanje in prehrana 5. 10. 2017	Zimski športni dan 30. 1. 2018	Atletika 9. 5. 2018	Pohod generacij 19. 5. 2018

9. razred

Kulturni dnevi	3	Kobarid 21. 9. 2017	Dunaj 18. 5. 2017	Predstava Figarova svatba 5. 6. 2018	/	/
Naravoslovni dnevi	3	Rakov Škocjan 26. 9. 2017	Nam se rola brez drog in alkohola 23. 11. 2017	Mikrobiologija in biotehnologija 28. 9. 2017	/	/
Tehniški dnevi	4	Varnost v prometu 18. 9. 2017	Karierni dan 6. 10. 2017	Empirične preiskave 22. 12. 2017	Poklici 31. 1. 2018	/
Športni dnevi	5	Plavanje 5. 9. 2017	Gibanje in prehrana 5. 10. 2017	Zimski športni dan 30. 1. 2018	Atletika 9. 5. 2018	Pohod generacij 19. 5. 2018

Udeležba učencev neobveznega izbirnega predmeta francoščina na 17. frankofonskem festivalu

Pod vodstvom učiteljice Simone Žarn se bodo učenci okoli 15. maja 2018 udeležili **17. frankofonskega festivala** v Letnem gledališču Khislstein v Kranju. Učenci se bodo na festivalu predstavili v znanju francoščine s pesmijo, skečem ali recitalom.

Skupina učiteljev, ki uvaja formativno spremljanje/preverjanje učencev

Formativno spremljanje/preverjanje (v nadaljevanju FS) poudarja pomen aktivne vloge učenca pri izgradnji kakovostnega in trajnega znanja. Pri tem ga učitelj podpira tako, da nenehno ugotavlja, kako učenec napreduje in prilagaja pouk povratnim informacijam, ki jih pridobi od učenca. Pomembno je, da si učitelj in učenci izmenjujejo povratne informacije z namenom premagovanja vrzeli v učenju ter izboljšanja dosežkov. FS ima pozitiven učinek na učenje takrat, ko učitelj kakovostne povratne informacije poda učencem in ko ti vrednotijo svoje delo ter delo drug drugega.

Napredni šolski sistemi v Evropi in po svetu ter številne raziskave dokazujejo, da formativno spremljanje prispeva k večji kakovosti učenja, poučevanja in izboljšuje učne dosežke vseh učencev. Prav tako spodbuja odgovornost in samostojnost učencev, izboljšuje odnose v razredu, med učiteljem in učenci ter med učenci.

FS vključuje pet ključnih elementov:

1. določanje **namenov učenja in kriterijev uspešnosti**
2. priprava dejavnosti v razredu, ki omogočajo pridobivanje **dokazov** o učenju
3. zagotavljanje **povratnih informacij**, ki učence premikajo naprej
4. aktiviranje učencev, da postanejo **drug drugemu vir poučevanja** (vrstniško učenje)
5. aktiviranje učencev za **samoobvladovanje** (samovrednotenje) njihovega učenja

Skupina bo vključevala učiteljico in svetovalne delavke, ki so članice razvojne naloge ZRSS in že sledijo načelom FS, in tiste, ki želijo izpopolniti svoje znanje na tem področju, ali pa so na začetku poti uvajanja FS v svojo prakso. Na mesečnih srečanjih bomo skupaj iskali in prebirali strokovno literaturo ter izmenjavali ideje in učna gradiva. S kolegialnimi hospitacijami se bomo učili drug od drugega ter tako bogatili svojo pedagoško prakso. Ustvarjali bomo okoliščine, ki bodo učencem omogočale samostojnejše učenje ter pridobivanje trajnejšega in kakovostnejšega znanja. Iskali bomo odgovore na vprašanja:

- kako biti pozoren na individualne razlike med učenci, posebej v njihovem predznanju,
- kako spodbuditi učence k večji miselni dejavnosti,
- kako vzpostavljati miselno spodbudno, psihološko varno in sproščeno vzdušje v razredu,
- kako navaditi učence, da bodo vedeli, kako naj se učenci učijo in zakaj ter kaj bodo morali razumeti, vedeti in znati, da bodo uspešni.

Želimo si ustvarjati pouk po meri vsakega učenca, ki bo v vsakem posamezniku vzbudil interes za učenje in soljudi, da mu bo mar, kaj se dogaja z njim in okoli njega. Uvajanje načel FS je dolgotrajen proces, ki lahko traja tudi več let. Z načrtnimi aktivnostmi in medsebojnim sodelovanjem bomo lažje spreminjali svojo prakso.

Koordinatorica skupine Tatjana Kerin

Zdrava šola

Kot Zdrava šola moramo uresničevati 12 ciljev evropske mreže Zdravih šol. V šolskem letu 2017/2018 ostaja rdeča nit Zdrave šole Duševno zdravje, gibanje in prehrana. Tudi naša šola bo tem ciljem sledila, skupaj bomo oblikovali različne aktivnosti, tako za

učence, kot tudi za zaposlene in starše. Udeležila se bom vseh treh regijskih sestankov ter posredovala pomembne informacije naprej članom tima.

V šolskem letu 2017/2018 bo vodenje Zdrave šole prevzela Nataša Račič.

Člani tima zdrava šola: Miha Cerle, Darja Pleterski, Melita Zagorc Vegelj, Nuša Tičar, Darina Svozilova, Eva Kink Žerjav, Anica Netahly, Bojana Abram, Zoran Zlatič, Gordana Šeško, Dženi Rostohar, Edita Gubenšek, Martina Peterlin in Polona Horvat Žerjav.

Zastavljeni cilji Zdrave šole za šol. l. 2017/2018

DATUM	IZVAJALEC	NASLOV	VSEBINA
24. 8. 2017	Asja Videčnik	Izobraževalna konferenca »Le z drugimi smo«	Dejavniki tveganja, varovalni dejavniki, duševno zdravje, stres.
25. 8. 2017	Saša Cecicerpič	Izobraževalna konferenca »Le z drugimi smo«	Zdrav življenjski slog in motivacija zanj.
23.–30. 9. 2017	Športna društva Posavje Razredniki	Evropski teden športa	V prvi triadi bodo učenci aktivno sodelovali pri predstavitvi športnih društev. 27. 9. 2017 izvedba 10 minut za zdravje za vse učence od 1.–9. razreda ob 10.uri. Izvajanje minut za zdravje vsak dan.
5. 10. 2017	Razredniki 1. triade	Gibanje in prehrana	Osveščanje o zdravi prehrani, izvedeni pohodi
6. 10. 2017	Melita Zagorc Vegelj in Dženi Rostohar	Duševno zdravje	Karierni dan
16. 10. 2017	Edita Gubenšek	Obeleževanje mednarodnih dni	Svetovni dan hrane
24. 11. 2017	MC, CSD, Policija	Zdravje	Nam se rola brez drog in alkohola, naravoslovni dan za 9. razrede (Dženi Rostohar)
	Melita Zagorc Vegelj	Duševno zdravje	Različnost nas bogati – kulturni dan
november	Edita Gubenšek	Prehrana	Tradicionalni slovenski zajtrk
december	Edita Gubenšek	Prehrana	Malica malo drugače
1. 12. 2017	Dženi Rostohar	Obeleževanje mednarodnih dni	AIDS

februar 2018	Eva Kink Žerjav	Dobrodelnost	Nivea srčki
marec 2018	Edita Gubenšek	Kuhajmo skupaj	Kuharske delavnice z učenci in starši za 6. razrede
6. 4. 2018	Martina Peterlin	Obeleževanje mednarodnih dni	Svetovni dan Romov
7. 4. 2018	Gordana Šeško	Obeleževanje mednarodnih dni	Svetovni dan zdravja, delavnice za 1. razrede
april/maj 2018	Miha Cerle	Gibanje	Trim steza Resa za 8. in 9. razrede
april/maj 2018	Daniela Janušič	Zdravstvena vzgoja	Predavanja v vseh oddelkih. V okviru naravoslovnega dne bodo izvedene delavnice in predavanje prve pomoči za 8. razrede
10. 5. 2018	Darina Svozilova in Miha Cerle	Obeleževanje mednarodnih dni	Mednarodni dan gibanja
19. maj 2018	Razredniki, učitelji v sodelovanju s Šport spas, ZDK	Uživajmo v zdravju	Medgeneracijsko druženje z več aktivnostmi.
junij 2018	Edita Gubenšek	Prehrana	Anketa o zadovoljstvu šolske prehrane
Celo šol. I.	Egon Ivanjšek	Gibanje	Projekt Zdrav življenjski slog
Celo šol. I.	Polona Žerjav Horvat in sodelavci prostovoljci	Gibanje	Redno izvajanje minutke za zdravje za zaposlene na pedagoških konferencah
Celo šol. I.	Zdravstveni dom Krško	Zdravstvena vzgoja	Želiranje zob
Celo šol. I.	Zdravstveni dom Krško	Zdravstvena vzgoja	Redni sistematski pregledi
Celo šol. I.	Darina Svozilova in Maša Petan Omejec	Planinstvo	Izvedba 6–7 izletov v bližnji in daljnji okolici šole. Sodelovanje s ŠD Bohor.
Celo šol. I.	Melita Zagorc Vegelj v sodelovanju z razredničarkami	Duševno zdravje	CAP-delavnice v okviru preprečevanja zlorab otrok v 3. razredih in medvrstniškega nasilja v 2. razredih. V vsakem oddelku bo izvedena ena

			delavnica (2. šolski uri) ter delavnica za starše.
Celo šol. I.	Nataša Račič	Gibanje	Druženje zaposlenih na vadbi v šoli.
Celo šol. I.	ZŠ v sodelovanju s SVIZ, sodelavci prostovoljci	Gibanje in duševno zdravje	Mesečna ponudba za vse zaposlene (pohod, odbojka, tapkanje po metodi EFT, kulinarika, knjižni mini klub)
Celo šol. I.	Razredniki od 1. do 6. razreda	Prehrana	Zdravo in ustvarjalno praznovanje rojstnih dni s sadjem, ustvarjanjem ...
Celo šol. I.	učitelji	Prehrana, gibanje	Nadzor, da se v šolo ne vnašajo/prinašajo nezdrava živila in pijače (razen izjem z zdravniškim potrdilom), poskrbeli za izvajanje minutk za zdravje med poukom ter za zračenje učilnic.

Tim se bo sestel trikrat po regijskih posvetih, po potrebi ter sodeloval tudi preko e-obveščanja.

Tim za zdravo prehrano

Kot zdrava šola moramo uresničevati 12 ciljev evropske mreže zdravih šol. V šolskem letu 2017/18 so sprejete naslednje smernice tima za šolsko prehrano:

V tem šolskem letu bomo nadaljevali z dejavnostmi, ki smo jih že izvajali v preteklih šolskih letih. Izvedli bomo tradicionalni slovenski zajtrk. Za učence 6. razreda in njihove starše bomo pripravili delavnice in pogovor o pomenu zdrave in uravnotežene prehrane za razvoj šolarja.

Med šolskim letom se bomo zopet posvečali kulturnemu uživanju hrane v jedilnici in razredih (uporabi pribora, tiemu uživanju, higieni pred obrokom in po njem, ravnanju z odpadki). Učence bomo navajali na pitje vode ter uporabo pitnika v jedilnici.

Članice tima bodo v sodelovanju z učenci poskrbele za oglasno tablo pred jedilnico ter objavljanje jedilnikov na spletu.

Ob svetovnem dnevu hrane bomo izvedli malico malo drugače, saj je bila v preteklem šolskem letu pri učencih dobro sprejeta.

Ob koncu šolskega leta bomo izvedli anonimno anketo med učenci o zadovoljstvu s šolsko prehrano in navadami prehranjevanja.

Na razredni in predmetni stopnji bomo vzgajali in izobraževali učence za odgovoren odnos do svojega zdravja in okolja ter si prizadevali za razvoj zdravega načina življenja.

V sklopu in v sodelovanju zdrave šole bomo izvedli tudi športni dan za vse učence naše šole z naslovom Gibanje in prehrana.

Starši so bili na uvodnih roditeljskih sestankih (september 2017) opozorjeni, naj učenci ne prinašajo hrane v šolo.

Tim vodi: Edita Gubenšek

UNESCO ASPnet

UNESCO je bil ustanovljen leta 1945 kot specializirana organizacija Združenih narodov za področje izobraževanja, znanosti, kulture in komunikacij. Sedež organizacije je v Parizu v Franciji.

Namen organizacije je prispevati k miru in varnosti s spodbujanjem sodelovanja na področju izobraževanja, znanosti, kulture in komunikacij med narodi in s tem širiti splošno spoštovanje pravičnosti, vladavine prava ter človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki jih priznavajo vsi narodi, ne glede na raso, spol, jezik ali vero. Delovna področja UNESCO so:

- izobraževanje,
- naravoslovne znanosti,
- družboslovne znanosti,
- kultura,
- kultura in informacije.

UNESCO ASPnet je projektna mreža združenih šol (Associated Schools Project Network – ASPnet), ki je nastala leta 1953. Danes je to globalna mreža predšolskih, osnovnošolskih in srednješolskih izobraževalnih ustanov v 180 državah.

UNESCO ASPnet mreža šol deluje v duhu kulture miru in nenasilja ter poudarja skrb za ohranitev našega skupnega doma – planeta Zemlje.

UNESCO ASPnet temelji na štirih Delorsovih načelih (štirje stebri):

- učiti se, da bi vedeli
- učiti se, da bi znali delati
- učiti se, da bi znali živeti skupaj
- učiti se biti.

NAČELA ASPnet šol:

- celovitost
- medsebojna povezanost in soodvisnost med predmeti
- podpiranje interesov in sposobnosti učencev in učiteljev
- menjava (delimo si znanje, pomoč)
- odgovornost za svoja ravnanja
- kakovost medsebojnih odnosov
- medsebojno spoštovanje
- ustvarjalnost
- solidarnost.

Na šoli v vsakodnevno delo vpletamo temeljne UNESCOVE TEME:

- svetovni problemi in vloga ZN pri reševanju
- človekove pravice, demokracija, strpnost, sodelovanje
- medkulturno učenje
- okoljski problemi.

Učitelji si prizadevamo, da učence usmerjamo k razmišljanju in tudi udejanjanju ciljev:

- uveljaviti kulturo miru in nenasilja
- naučiti se skrbeti za ohranitev skupnega doma – planeta Zemlje
- naučiti se živeti skupaj in deliti med seboj.

Izmed obveznih vsebin, ki jih mora šola izpeljati, bomo v šolskem letu sodelovali pri naslednji projektih

1. Uresničevanje temeljnih posebnosti UNESCO ASPnet šole – katere teme/vsebine bomo poglobljali?

- medkulturno učenje
- strpnost
- sodelovanje

2. Obeleževanje mednarodnih dnevo, tednov in let:

Na šoli bomo učenci in učitelji z različnimi dejavnostmi obeležili: svetovni dan proti nepismenosti, svetovni dan jezikov, teden otroka, svetovni dan hrane, dan OZN, mednarodni dan strpnosti, svetovni dan AIDS-a, dan človekovih pravic, svetovni dan materinščine, mednarodni dan otroških knjig, dan Romov, dan kulturne raznolikosti, svetovni dan okolja, svetovni dan voda, svetovni dan družine, svetovni dan športa, dan Zemlje, dan Evrope, svetovni dan poezije ...

3. Udeležba v nacionalnih projektih:

- tabor Premikamo meje
- Ex-Tempore
- Moder stol
- Tabor ustvarjalcev dobre vesti
- dan človekovih pravic – srečanje UNESCO šol
- ekotek na Ptuj

4. Sodelovanje pri solidarnostnih in prostovoljnih aktivnostih:

- zbiranje oblačil, obutve, igrač, šolskih potrebščin
- pomoč starejših učencev mlajšim
- zbiranje starega papirja
- čistilne akcije

5. Delovanje ASPnet šole v lokalnem okolju (sodelovanje s starši, krajevno skupnostjo, občino, institucijami)

- starši: čistilna akcija, solidarnostne akcije
- MC Krško
- DPM Leskovec, ZPM Krško

6. Načrtovano sodelovanje v mreži in središču:

- dan Središča Pišece
- tabor Premikamo meje
- dan človekovih pravic v Ljubljani
- projekt Moder stol
- tabor ustvarjalcev dobre vesti
- izobraževanje za koordinatorje UNESCO

7. Izpeljava lastnega projekta Izboljšajmo odnos do hrane:

V dobi, ko je hrane včasih na pretek, se dogaja, da otroci z njo ne znajo več smotrno ravnati. Povečuje se količina odpadne hrane, na drugi strani pa so nekateri lačni. Učence bi radi izobrazili o tem, kako ravnati s hrano, kam z odpadno hrano in kam s hrano, ki ostane nerazdeljena. Želimo jih ozaveščati o količini odpadne hrane, za katero si želimo, da bi je bilo čim manj, zato lahko sami zmanjšajo količino odpadkov in smotrno sooblikujejo jedilnike. Projekt bo potekal skozi celotno šolsko leto v vseh razredih naše šole.

Cilji projekta:

- uzavestiti pomen uravnotežene prehrane
- naučiti učence oceniti svoje (količinske) potrebe po hrani
- zmanjšati količino odpadne hrane
- koristno razdeliti nerazdeljeno hrano
- razvijati odnos do hrane pri učencih, ki imajo brezplačno kosilo
- razumeti in spoštovati prehranjevalne navade različnih narodov in skupnosti
- spreminjati sebe in svoj pogled na ravnanje s hrano
- razviti kritičen odnos do sporočil na embalaži (bio, eko, brez sladkorja, brez glutena, ...)
- spodbujati učence h kulturnemu uživanju hrane

Nekaj dejavnosti, ki jih bomo izvedli:

- beleženje količine odpadne hrane 1 teden (mesec ...) in analiza vzrokov za povečanje (zmanjšanje) odpadkov
- pogovor o razporeditvi hrane po svetu in lakoti
- povabilo in srečanje z misijonarjem ali osebo, ki je bila v svetu soočena z lakoto
- povabilo in srečanje s prostovoljci ali osebo, ki pomaga lačnim v domačem kraju
- razgovor in izdelava načrta, komu bi lahko pomagali z nerazdeljeno hrano, ki ostane v šoli in kako
- spoznavanje prehranjevalnih navad različnih narodov in skupnosti in kako to vpliva na zavrženo hrano
- likovno ustvarjanje na temo hrane in odpadkov
- zbiranje receptov, kako porabiti neuporabljene ostanke hrane
- priprava jedi iz neuporabljenih ostankov hrane
- degustacija izdelkov proizvajalcev lokalno pridelane hrane (sir, jogurt, mleko, ...)
- oblikovati smernice za ravnanje s hrano pri malici in kosilu
- priprava pogrinjkov za vsakdan in za praznike
- predstavitev kuhinj različnih narodnosti, katerih učenci obiskujejo našo šolo

Vsi cilji, h katerim stremi UNESCO, se na šoli izvajajo preko različnih dejavnosti, ki jih izvajajo razni timi in aktivni (zdrava šola, ekošola, z gibanjem do zdravja).

Člani tima: Gregor Germ, Edita Gubenšek, Vilma Malečkar, Jasmina Mlakar in Gordana Šeško.

Vodja UNESCO ASPnet: Tanja Lakner

Sodelovanje z vzgojno-varstveno enoto

- organizacijsko sodelovanje,
- sodelovanje pri zagotavljanju kakovosti VIZ,
- vključevanje učencev prostovoljcev,
- obiski oddelkov vrtca v šoli in obratno (obisk knjižnice, sodelovanje z oddelki prvih razredov in učiteljicami, skupna druženja)
- vertikalno strokovno posvetovanje.

Ekošola

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Vsako leto najuspešnejšim šolam podeljujejo mednarodna priznanja – zelene zastave. To je tudi edino javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (Foundation for Environmental Education).

Načela Ekošole:

- skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo,
- okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu,
- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti,
- vrednostni cilji so sestavni del življenja šole,
- dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov,
- vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo in odločevalci,
- prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.

Cilji programa Ekošola:

Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja. Drugi cilji so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija)
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.

Šola bo v šolskem letu 2017/2018 delovala znotraj naslednjih tematskih sklopov:

- odpadki
- voda
- zdravje in dobro počutje
- okolica šole in biotska raznovrstnost
- ohranjanje našega sveta
- odgovorno s hrano

Med ponujenimi sklopi si je ekotim izbral naslednje:

- Ekokviz
- Ekopaket
- Biotska raznovrstnost
- Mladi v svetu energije
- Likovno ustvarjanje
- Šolska vrtilnica
- Mladi poročevalci
- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Ekobranje za ekoživljenje
- Zbiranje odpadnih tonerjev in kartuš
- Zbiranje papirja
- Moje reka.si
- Začimbe in dišavnice
- Ekotržnica

Vsi projekti se bodo izvajali skozi celo šolsko leto 2017/2018.

Za ohranitev zelene zastave mora šola v šolskem letu 2017/2018 opraviti naslednje aktivnosti:

- Do 30. oktobra 2017 pripraviti in oddati ekoakcijski načrt.
- Plačati pristojbino za šolsko leto 2017/2018.
- Ob koncu leta oddati poročila o opravljenih izbranih aktivnostih.

Za vse zgoraj navedene dejavnosti bo skrbel tim Ekošole, ki bo v svoje delovanje vključeval učence, učitelje, vzgojitelje, ostalo osebje šole, starše in lokalno skupnost.

»Le notranje bogat, kulturn in plemenito samozavesten človek spoštuje naravo in vsa živa bitja.« In takega človeka lahko pomaga vzgojiti EKOŠOLA.

Koordinatorice Ekošole: Jasmina Mlakar, Eva Kink Žerjav, Karmen Ančimer Poteko

NACIONALNI PROJEKTI

Projekt Izzivi medkulturnega sobivanja

V šolskem letu 2017/2018 bomo na šoli nadaljevali s projektom »Izzivi medkulturnega sobivanja«, ki ga sofinancirata Republika Slovenija in Evropska Unija iz Evropskega socialnega sklada.

Osnovni cilj projekta je prispevati k razvijanju vrednot medkulturnosti ter k izboljšanju strokovne usposobljenosti vodstvenih in strokovnih delavcev v VIZ za uspešnejše vključevanje otrok priseljencev iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem. Cilj projekta je tako zagotoviti ustrezno izobraževanje strokovnih delavcev, ki so v stiku z otroki priseljenci, ter usposabljanje strokovnih delavcev – multiplikatorjev za delo z otroki priseljenci ter s strokovnimi delavci vzgojno-izobraževalnih zavodov, v katere so vključeni otroci priseljenci.

Spletna stran evropske kohezijske politike v Sloveniji: www.eu-skladi.si.

Spletna stran projekta: www.medkulturnost.si.

Trajanje projekta: 13. 5. 2016–30. 9. 2021

Strokovna koordinatorja projekta: Anton Baloh, Mojca Jelen Madruša

Administrativni koordinator projekta: mag. Mateja Štirn, Institut za psihološko svetovanje in izobraževalno razvojne projekte

Člani šolskega strokovnega tima SIMS: Manja Voglar, Melita Zagorc Vegelj, Dženi Rostohar, Vesna Perić, Jožica Repše, Sanja Antolič.

Eden izmed šestnajstih konzorcijev je tudi naša šola, ki je za partnerske šole izbrala oz. v mrežo vključila 5 vzgojno-izobraževalnih zavodov (OŠ Jurija Dalmatina Krško, OŠ XIV. divizije Senovo, Ekonomska in trgovska šola Brežice, Šolski center Krško–Sevnica in Vrtec Krško).

V šolskem letu 2017/2018 bomo na sodelujočih zavodih nadaljevali s projektnimi aktivnostmi in izvajanjem programa, ki bo vključeval aktivnosti dela z otroki priseljenci, njihovimi starši in z usposabljanji strokovnih delavcev za uspešno delo na področju vključevanja otrok priseljencev.

Na podlagi izvajanja programa SIMS, bomo v tem letu preizkušali predlog programa dela z otroki priseljencev, ki bo vseboval tudi priporočeno število ur strnjene učenja slovenščine za otroka priseljenca, in sicer naša multiplikatorica Sanja Antolič bo preizkušala model za področje srednješolskega izobraževanja. Program dela:

- **Intenzivni začetni pouk slovenščine**

Za učence priseljence, ki se bodo prvo leto šolali v slovenskem šolskem sistemu, bomo v začetku šolskega leta organizirali intenzivni začetni pouk slovenščine. Učenci se bodo ob tečaju vključevali v oddelke in obiskovali ure pouka.

Pri učenju slovenščine kot drugega jezika bodo uporabljali učno gradivo Čas za slovenščino 1 in 2, Križ kraž in gradivo Na poti k učenju slovenščine, ki je nastajalo v okviru Inovacijskega projekta v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo v šolskih letih 2007/2008 in 2008/2009.

- **Podpora pri učenju**

Za učence priseljence, ki se bodo v Sloveniji šolali prvo leto, bomo po začetnem intenzivnem tečaju slovenščine nudili učno pomoč.

- **Tutorstvo**

Pri sprejemu in vključevanju v novo okolje bodo učencem v podporo tutorji.

- **Nadaljevalni tečaj**

Učenci, ki bodo v šolskem letu 2017/2018 drugo leto v slovenskem vzgojno-izobraževalnem sistemu, bodo imeli v avgustu 2018 nadaljevalni tečaj slovenščine.

- **Druge spremljajoče aktivnosti**

Otrokom in staršem bomo ponudili dejavnosti programa Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja (SIMS), ki bodo pripomogle k njihovemu boljšemu vključevanju na jezikovnem in socialnem področju. Pri tem se bomo povezovali z organizacijami v lokalnem okolju in izvajali tečaj za mame (v Vrtcu Krško).

Za učence bomo organizirali podporo prostovoljca pri učenju jezika in vključevanju v okolje.

22. marca 2018 bomo na naši šoli izvedli lokalni posvet na temo medkulturnosti, z vsebinami razumevanja pomena medkulturnega sobivanja in dela z otroki priseljenci in njihovimi družinami.

25. in 26. oktobra 2017 bomo v sodelovanju z vsemi konzorciji v Termah Zreče organizirali medresorski posvet in usposabljanje iz krizne pedagogike.

Projekt vodi in izvaja Sanja Antolič.

Projekt Zdrav življenjski slog

Program je namenjen otrokom od 1. do 9. razreda osnovne šole. Omogoča dodatne ure športne vzgoje, ki se izvaja pred rednim poukom, po končanem pouku ter ob pouka prostih dneh (počitnice, občasno sobote).

Športno vadbo sofinancirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Evropska Unija iz Evropskega socialnega sklada. Projekt vodi Zavod za šport RS Planica. Dodatne ure športa so za učence brezplačne.

Program vodi športni pedagog Egon Ivanjšek.

Projekt MOJ SLOFIT

SLOfit je vse bolj uveljavljeno ime za nacionalni sistem spremljave telesnega in gibalnega razvoja otrok in mladine, ki ga poznamo tudi pod imenom Športnovzgojni karton. Z rednim spremljanjem telesnega in gibalnega razvoja preko *SLOfit* sistema oz. športnovzgojnega kartona spodbujamo generacije, da premagujejo same sebe.

V letošnjem letu smo se pridružili vpeljavi MojSLOfit profila, ki bo omogočal prikazovanje *SLOfit* oz. podatkov športnovzgojnega kartona prek spletne aplikacije, vključno s prikazom zdravstvenih tveganj; uporabniki bodo starši, mladostniki, učitelji, zdravniki in drugi, ki bodo imeli do podatkov dostop.

CILJ je povezati SLOfit zbirke z e-zdravjem, da zagotovimo sistematičen dostop zdravnikom do podatkov o telesnem in gibalnem razvoju in deljenje pomembnih zdravstvenih informacij učiteljem in staršem ter prikazovanje kombiniranih zdravstvenih podatkov odločevalcem.

Vodja: športni pedagog Egon Ivanjšek

Projekt PODJETNA 9-KA

V okviru Evropskega sklada za regionalni razvoj, RRA Posavje, Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo in LAS Posavje bomo sodelovali v projektu PODJETNA 9-ka. Gre za financiranje in spodbujanje zanimanja za tehniške poklice z različnimi krožki in drugimi dejavnostmi. Prijavitelj projekta je Občina Krško, sodelujoči partnerji pa OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki, OŠ Artiče, OŠ Leskovec pri Krškem, Gospodarska zbornica Slovenije in podjetje Metalika.

Glavne aktivnosti projekta:

- Izvajanje interesnih dejavnosti in izbirnih predmetov s tehničnega področja.
- Določitev in nakup potrebne opreme in materialov za izvajanje interesnih dejavnosti – tehnika in tehnologija in obogatitev pouka.
- Izvedba tehničnih dni, katerih vsebina je karierno-podjetniško usmerjena.
- Ogled podjetij in predstavitev poklicev v praksi.
- Spodbuditi in razvijati tehniški interes pri učencih.
- Seznaniti učence in njihove starše o priložnostih v poklicih, zaposljivih v lokalnem okolju.
- Posebno pozornost nameniti ohranjanju interesa za tehniko pri učencih, ki so bili prepoznani kot nadarjeni na tehniškem področju.
- Dvigniti ugled tehničnih poklicev in zavedanja o potrebnosti poklicev, ki so zaposljivi.
- Ozaveščanje o pravi izbiri šolanja in poklicev in večja ozaveščenost o prevzemu odgovornosti za poklice.
- Povečanje zanimanja in vpisa v srednje šole glede na kadrovske potrebe.
- Dvig ugleda poklicev in zavedanja potrebnosti vseh poklicev za obstoj družbe.

Vodji projekta: Melita Zagorc Vegelj, Darja Pleterski

Materialni pogoji za izboljševanje učnega okolja

Investicije, investicijsko vzdrževanje in nakup nove opreme za šolo in vrtec je odvisna od občinskega programa in proračunskega denarja Občine Krško.

V Velikem Podlogu bomo do konca koledarskega leta 2017 skupaj z Občino še naprej pripravljali in pridobivali vso potrebno dokumentacijo za gradnjo nove šole in vrtca.

Investicije in investicijsko vzdrževanje

Matična šola

V tem letu načrtujemo postavitev nove kolesarnice, saj je povpraševanje po njej zelo veliko.

Zamenjati želimo tudi pregradni steni na obeh straneh zbornice, ki mejita na hodnik. Staro leseno ogrodje in vrata sta že precej nestabilni, nenehni prehodi zaposlenih povzročajo močne tresljaje in steklo v celotni steni ne bo več dolgo zdržalo. Vsa ta dejstva pomenijo veliko nevarnost za zaposlene, učence in starše, ki koristijo ta dva prehoda.

Urediti želimo učilnico na prostem, kar je naša že večletna želja in prostor za zunanje aktivnosti za učence 1. triade in podaljšanega bivanja. V tem šolskem letu smo nekaj aktivnosti že izpeljali, zelo so nam ponagajale slabe vremenske razmere to poletje, zato želimo zastavljeno nalogo nadgraditi in izpeljati v tem šolskem letu.

Obnoviti želimo tudi leseno ograjo okoli hokejskega igrišča, da bo zopet služila svojemu namenu.

Podružnična šola

Izvajali bomo najnujnejša vzdrževalna dela na objektu, uredili vsaj eno okno na učilnico, da bo možno prezračiti prostor, obnovili oz. na novo postavili vsaj eno igralo na skupnem igrišču.

Vrtec

Izvajali bomo nujna vzdrževalna dela v obsegu načrtovanih sredstev.

Načrtujemo nakup kosilnice za košnjo trave ter pripravo dokumentacije z gradbenim dovoljenjem za nov vrtec v Velikem Podlogu.

Oprema

Nadaljevali bomo z nakupom opreme za učilnice in kabinete, ki jih med adaptacijo nismo nabavili. Načrtujemo nakup opreme za dve učilnici ter nabavo potrebne računalniške opreme.

Za vrtec načrtujemo sredstva za sofinanciranje računalniške opreme. Za potrebe vrtca bo nujno potrebno nabaviti dostavno vozilo za prevoz hrane v vse enote.

Za realizacijo programa investicij, investicijskega vzdrževanja in opreme bomo namenili sredstva, ki jih bomo pridobili od Občine Krško, MIZŠ in lastna sredstva v soglasju z Občino, ki jih bomo pridobili z oddajanjem šolskih prostorov.

OBSEG, VSEBINA IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**Število oddelkov in učencev****Matična šola****1. vzgojno-izobraževalno obdobje**

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
1.	a	8	9	17
1.	b	9	8	17
1.	c	7	11	18
	d	8	9	17
1.	skupaj	32	37	69

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
2.	a	11	11	22
2.	b	12	10	22
2.	c	12	10	22
2.	skupaj	35	31	66

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
3.	a	11	11	22
3.	b	9	12	21
3.	c	11	11	22
3.	skupaj	31	34	65

razred	število oddelkov	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
1.–3.	10	98	102	200

2. vzgojno-izobraževalno obdobje

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
4.	a	8	9	17
4.	b	10	7	17
4.	c	7	10	17
4.	skupaj	25	26	51

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
5.	a	11	10	21
5.	b	11	8	19
5.	c	12	8	20
5.	skupaj	34	26	60

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
6.	a	14	10	24
6.	b	14	11	25
6.	c	15	10	25
6.	skupaj	43	31	74

razred	število oddelkov	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
4.–6.	9	102	83	185

3. vzgojno-izobraževalno obdobje

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
7.	a	7	13	20
7.	b	8	10	18
7.	c	8	12	20
7.	skupaj	23	35	58

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
8.	a	9	13	22
8.	b	11	12	23
8.	c	9	14	23
8.	skupaj	29	39	68

razred	oddelek	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
9.	a	9	9	18
9.	b	7	9	16
9.	c	7	13	20
9.	skupaj	23	31	54

razred	število oddelkov	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
7.–9.	9	75	105	180

1., 2. in 3. vzgojno-izobraževalno obdobje

razred	število oddelkov	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
1.–9.	28	275	290	565

Podružnična šola Veliki Podlog

razred	število oddelkov	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
1.	1	8	9	17
2.	1	6	4	10
3.	1	12	5	17
4.	1	4	8	12
1.–4.	4	30	26	56

Skupaj matična šola in podružnična šola Veliki Podlog

razred	število oddelkov	število učencev		skupaj
		moški	ženske	
matična	28	275	290	565
podružnična šola	4	30	26	56
skupaj	32	305	316	621

RAZREDNIKI IN UČILNICE 2017/2018

RAZRED	ODDELEK	RAZREDNIK	UČILNICA
1.	A	EVA KINK ŽERJAV VZG.: MARTINA ARH	1.A
1.	B	MARTA KINK VZG.: CVETKA KODRIČ	1.B

1.	C	KLAVDIJA MIRT VZG.: GORDANA ŠEŠKO	1.C
1.	D	DANIELA STAMATOVIĆ VZG.: TINA MACUR	1.D
1.	VP	ANICA NETAHLY VZG.: MIRJANA MARINČIČ	1.VP
2.	A	INA ROŽMAN	2.A
2.	B	TAMARA VARDIČ	2.B
2.	C	NATAŠA RAČIČ	2.C
2.	VP	MIJA CERLE	2.VP
3.	A	INA ABRAM	3.A
3.	B	MAŠA PETAN OMEJEC	3.B
3.	C	JASMINA KLAKOČER	3.C
3.	VP	POLONA SENICA	3.VP
4.	A	NUŠA TIČAR	4.A
4.	B	META FEKONJA	4.B
4.	C	NATAŠA BRODNIK KRŽAN	4.C
4.	VP	TATJANA LONGO	4. VP
5.	A	ALENKA KORETIČ	5.A
5.	B	MATEJA LISEC	GOS
5.	C	PETRA KAVČIČ	5.C
6.	A	ANA ANTOLIČ MILER	FIZ
6.	B	PATRICIJA VEJNOVIĆ	TJA2
6.	C	JASMINA MLAKAR	TJA3
7.	A	KATARINA GERJEVIČ	MAT2
7.	B	PJERINA HODNIK	TJA1

7.	C	MARTINA PETERLIN	ZGO
8.	A	MANJA VOGLAR	SLJ2
8.	B	GREGOR GERM	LUM
8.	C	KARMEN ANČIMER POTEKO	KEM
9.	A	IZTOK PIRC	BIO
9.	B	MARJETA KOŠIR	SLJ1
9.	C	POLONA HORVAT ŽERJAV	GEO

Zagotovljeni program, strokovni delavci in njihove zadolžitve

Priimek in ime	Razredništvo	Obseg pouka po razredih in predmetih	DOP DOD DNU PUT DSP	Tedensko število ur	Zadolžitve
ABRAM Bojana		Pomočnica ravnateljice	9 ur DSP	40 ur	Vodja: vzgojni načrt, prednostna naloga KULTUREN – ODGOVOREN – MOČNEJŠI
ABRAM Ina	3. a 0,5 ure	3. a 21,43 ure	0,5 ure DOP 0,5 ure DOD	22,93 ure	članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, CAP-program, program za prvošolce, članica prednostne naloge BRANJE ZA ZNANJE, BRANJE ZA ZABAVO, proslava ob dnevu samostojnosti
ANČIMER POTEKO Karmen	8. c 0,5 ure	8. b, c BIO 3 ure 7.a NAR 3 ure 8.a,b,c KEM 6 ur 9.a,b,c KEM 6 ur KEŽ 1 ura POK 1 ura RČL 1 ura	1 ura DOP	22,5 ure	Vodja: aktiva naravoslovja, EKOŠOLA, šolskega tekmovanja iz znanja kemije ter šolskega tekmovanja iz znanja naravoslovja Kresnička, članica prednostne naloge KULTUREN – ODGOVOREN – MOČNEJŠI
ANTOLIČ MILER Ana	6. a 0,5 ure	6. a, b, c SLJ 13 ur 6. a, b, c NAR 6 ur	1 ura DOP	20,5 ure	pomoč pri valetih, sodelovanje na prireditvah šole, članica tima za vzgojni načrt šole in članica prednostne naloge KULTUREN – ODGOVOREN – MOČNEJŠI
ANTOLIČ Sanja		izvajalka (multiplikatorica) projekta SIMS			Multiplikatorica SIMS
ARH Martina		1.a 20 ur	0,5 ure DOP 0,5 ure DOD	21 ur + 1,66 ure JUV = 22,66 ure	Članica prednostne naloge KULTUREN – ODGOVOREN – MOČNEJŠI, članica ekotima

BRODNIK KRŽAN Nataša	4. c 0,5 ure	4. c 21,5 ure	0,5 ure DOP 0,5 ure DOD	23 ur	vodja aktiva 4. razred, članica tima za vzgojni načrt šole in ekotima, proslava ob dnevu samostojnosti
CEDILNIK Tanja			20 ur DSP	(18 + 2 v OŠ Brestanica) = 20 ur	vodja aktiva DSP, članica tima za pripravo prireditve za predšolske otroke v decembru, članica prednostne naloge BRANJE ZA ZNANJE, BRANJE ZA ZABAVO
CERLE Marija	2. r. Veliki Podlog 0,5	vodja podružnične šole 2. VP 21 ur	0,5 ure DOP 0,5 ure DOD	22,5 ur	zaključna prireditev za starše in učence v Velikem Podlogu, sodelovanje s KS Veliki Podlog, članica tima za pripravo aktivnosti ob tednu otroka, ekotržnica
CERLE Miha		OPB 6. c 7. a 8.a 16 ur ŠPO 3 ure ŠPO 2 uri ŠPO 2 uri	1 ura IŠP	16 ur + 8 ur = 24 ur	član tima zdrave šole, tima za pripravo aktivnosti ob tednu otroka in tima prometna varnost, pomoč in spremstvo na športnih tekmovanjih, vodja aktiva OPB, vodja letne šole v naravi, član prednostne naloge KULTUREN – ODGOVOREN – MOČNEJŠI
CVIRN Matilda				23 ur OPB	spremlstvo na reviji OPZ in MPZ, članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka
DIRNBEK Romana		OPB 25 ur		25 ur OPB	zaključna prireditev za starše in učence v Velikem Podlogu
FEKONJA Meta	4. b 0,5 ure	4. b kolesarski izp. ure v 5. a razredu 6.r SLJ (nivo) 21,5 ure 0,57 1ura	0,5 ure DOP 0,5 ure DOD	24,57 ure	skrbnica šolske hranilnice, članica tima prometna varnost, proslava ob kulturnem prazniku, članica prednostne naloge KULTUREN – ODGOVOREN – MOČNEJŠI
FUKS Robert		5. a, b, c 6. a, b, c 7. a, b, c 8. a, b, c 9. a, b, c MPZ GUM 4,5 ur GUM 3 ure GUM 3 ure GUM 3 ure GUM 3 ure 4 ure	DNU vodovodarji 1 ura	21,5 ure	udeležba na revijah OPZ in MPZ, sodelovanje na proslavah in prireditvah v šoli, vodja aktiva GUM, mladi ritem vodovodarji

GERJEVIČ Katarina	7.a 0,5	9. (1.sk.) MAT 4 ure 7.r MAT 4 ure 6.a MAT 4 ure 6.c MAT 4 ure 8. (1.sk.) MAT 4 ure	0,5 DOP 0,5 DOD DSP 2 uri	23,5 ure	vodja šolskega tekmovanja iz znanja o diabetesu in tekmovanja v hitrem in zanesljivem računanju, članica ekotima in tima za zdravo prehranjevanje, članica prednostne naloge KULTUREN – ODGOVOREN – MOČNEJŠI
GERM Gregor	8. b 0,5 ure	5. a LUM 2 uri 6. a, b, c LUM 3 ure 7. a, b, c LUM 3 ure 8. a, b, c LUM 3 ure 9. a, b, c LUM 3 ure LS1 1 ura LS2 2 uri LS3 1 ura	DNU 1ura ID 3 ure	22,5 ure	sodelovanje v programu UNESCO ASP-net, likovna oprema prireditev in predstav, likovni natečaji, pomoč pri valeti, član prednostne naloge KULTUREN – ODGOVOREN – MOČNEJŠI
GUBENŠEK Edita		6. a, b, c GOS 9 ur 8. a BIO 1,5 ure 9. a, b,c BIO 6 ur 7., 8., 9. r. SPH 1 ura	DOD 1 ura	18,5 ure + 13,38 % OŠP	vodja šolskega tekmovanja iz biologije, vodja šolske prehrane in tima za zdravo prehranjevanje, članica krovnega tima zdrave šole, članica prednostne naloge KULTUREN – ODGOVOREN – MOČNEJŠI
HODNIK Pjerina	7. b 0,5 ure	4. c TJA 2 uri 5. c TJA 3 ure 6. c TJA 4 ure 7. b TJA 4 ure 8. r./4. sk. TJA 3 ure 9. r./1. sk. TJA 3 ure NI2 2 uri	DOP 1 ura	22,5 ure	vodja šolskega tekmovanja iz angleščine za 8. razred, članica tima za vzgojni načrt
HREN Marko		8. (3.sk.) TJA 3 ure 7.c TJA 4 ure 6.r TJA 1 ura 4.b TJA 2 uri 4. VP TJA 2 uri	DSP 2 uri	10 ur OPB + 14 ur = 24 ur	član tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, obeleženje evropskega dneva jezikov, član prednostne naloge KULTUREN – ODGOVOREN – MOČNEJŠI

IZLAKAR Lilijana		OPB 21 ur		21 ur OPB	
IVANJŠEK Egon		izvajalec Zdrav življenjski slog			Moj SLOfit
JANUŠIČ Daniela		svetovalno delo		40 ur	članica tima za pripravo aktivnosti ob svetovnem dnevu Romov in tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, CAP-program
KAVČIČ Petra	5. c 0,5 ure	5. c 21 ur kolesarski izpit 0,57 ure v 5.c 6. r (2.sk.) SLJ 1 ura	0,5 ure DOP 0,5 ure DOD	24,07 ure	vodja aktiva 5. razred in tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, članica tima prometna varnost, vodja zimske šole v naravi za 5. razred
KERIN Tatjana		7. c MAT 4 ure 8. r./2. sk. MAT 4 ure 8. r./4. sk. MAT 4 ure 9. r./2. sk. MAT 4 ure 9. r./4. sk. MAT 4 ure 9. r. MD9 1 ura	0,5 ura DOD 0,5 ure DOP 1 ura DNU	23 ur	vodja šolskega tekmovanja iz matematike in aktiva matematike, članica prednostne naloge KULTUREN – ODGOVOREN – MOČNEJŠI, vodja šolskega tekmovanja v RAZVEDRILNI MATEMATIKI
KINK ŽERJAV Eva	1. a 1 ura	1.a 20 ur	JUV 1,66 ure	22,66 ure	vodja aktiva 1. razred in aktivnosti v projektu Evropa v šoli, vodja šole v naravi 1. razred, izpeljava dobrodelnih akcij na šoli, članica prednostne naloge BRANJE ZA ZNANJE, BRANJE ZA ZABAVO, članica zdrave šole, proslava ob kulturnem prazniku
KINK Marta	1. b 1 ura	1.b 20 ur	JUV 1ura	22 ur	skrbnica šolske hranilnice, članica ekotima in tima za zdravo prehranjevanje, ekotržnica, članica prednostne naloge KULTUREN – ODGOVOREN – MOČNEJŠI, proslava ob kulturnem prazniku
KLAKOČER JASMINA	3.c 0,5	3.c 21,43 ure	0,5 ure DOP 0,5 ure DOD	22,93 ur	Vodja proslave ob dnevu samostojnosti in enotnosti, članica prednostne naloge KULTUREN – ODGOVOREN – MOČNEJŠI, članica aktivnosti ob tednu otroka

KODRIČ Cvetka		1.b 20 ur	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP	21 ur + 1,66 ure JUV = 22,66 ure	aktivnosti ob svetovnem dnevu Romov, članica ekotima, ekotržnica, poverjenica za mladinski tisk
KORETIČ Alenka	5. a 0,5 ure	5. a 19 ur	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP	20,5 ure	članica ekotima, proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti
KOŠIR Marjeta	9. b 1 ura	7. b,c SLJ 8 ur 8. r./5. sk. SLJ 3,5 ure 8. r./2. sk. SLJ 3,5 ure 9. r./3. sk. SLJ 4,5 ure 9. r./2. sk. SLJ 4,5 ure		25 ur	članica tima za vzgojni načrt šole, članica prednostne naloge BRANJE ZA ZNANJE, BRANJE ZA ZABAVO, valeta
LAKNER Tanja		6. b MAT 4 ure 7. (1. sk.) MAT 1 ura 6. (1. sk.) MAT 1 ura 7. b MAT 4 ure 8. r./3. sk. MAT 4 ure 8.r./1. sk. MAT 4 ure 9. r./3. sk. MAT 4 ure	0,5 ure DOP 0,5 ure DOD	23 ur	vodja programa UNESCO ASP-net ter šolskega tekmovanja iz znanja logike in logične pošasti, članica tima za zdravo prehranjevanje
LISEC Mateja	5. b 0,5 ure	5. b 21 ur	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP	22,5 ure	vodja proslave ob dnevu državnosti, spremljavo OPZ in MPZ, aktivnosti ob tednu otroka
LONGO Tatjana	4. r. Veliki Podlog 0,5 ure	4. r. 18,5 ure	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP 3 ure JUV	20 ur + 3 ure JUV = 23 ur	članica tima za vzgojni načrt šole, zaključna prireditve za učence in starše v Velikem Podlogu, prometna varnost, poverjenica za mladinski tisk v Velikem Podlogu, članica prednostne naloge KULTUREN – ODGOVOREN – MOČNEJŠI
MACUR TINA		1.d 20 ur	0,5 ure DOP 0,5 ure DOD 1.66 ure JUV	21 ur + 1,66 ure JUV = 22,66 ure	Priprava prireditve ob prihodu dedka Mraza, aktivnosti ob svetovnem dnevu Romov, aktivnosti ob tednu otroka

MALEČKAR Vilma		DSP 18 ur	1 ura DNU 1 ura PUT DSP 2 uri	22 ur	sodelovanje v programu UNESCO ASP-net, članica prednostne naloge BRANJE za ZNANJE, BRANJE za ZABAVO
MARINČIČ Mirjana		1. razred 20 ur Veliki Podlog	2uri OPZ 1 ura JUV	23 ur	članica ekotima na podružnični šoli, tima za pripravo aktivnosti ob svetovnem dnevu Romov, sodelovanje s KD Leskovec, zaključna prireditev za učence in starše v Velikem Podlogu, CAP-program, članica prednostne naloge BRANJE ZA ZNANJE, BRANJE ZA ZABAVO
MAVSAR POPOVIČ Tanja			6 ur PUT 15 ur DSP	21 ur	članica tima za zdravo prehranjevanje, testiranje učencev 3. razreda s Šalijevem narekom ter OSZB testi, izvajanje pisalnega treninga z učenci 3. razreda, članica prednostne naloge BRANJE ZA ZNANJE, BRANJE ZA ZABAVO
METELKO Milan		računalnikar 65 % NRAČ 2 uri ROM 1 ura MME 1 ura	1 ura DNU 3 ure JUV 1ura DSP	računalnika r + 9 ur	izdelava urnika, priprava ozvočenja na prireditvah, pomoč pri valetih, koordinacija elektronskega vodenja pedagoške dokumentacije
MIRT Klavdija	1. c 1 ura	1. c 20ur	1 ura OPZ 1,66 JUV	23,66 ure	članica tima za pripravo prireditve za predšolske otroke v decembru, sodelovanje na prireditvah šole, proslava ob slovenskem kulturnem prazniku, članica prednostne naloge BRANJE ZA ZNANJE, BRANJE ZA ZABAVO
MLADKOVIČ Blanka		8. r. (1.sk) SLJ 3,5 ur 7. a, b, c ZGO 6 ur 8. a, b, c ZGO 6 ur 9. a, b, c ZGO 6 ur 7., 8., 9. r. GKL 1 ura	DOD 1ura	23,5 ure	vodja aktiva družboslovje in šolskega tekmovanja iz znanja zgodovine, proslava ob slovenskem kulturnem prazniku, mentorica šolskega parlamenta, lektoriranje šolskih dokumentov, članica prednostne naloge BRANJE ZA ZNANJE, BRANJE ZA ZABAVO

MLAKAR Jasmina	6. c 0,5 ure	knjižničarka 50 % 6.r. (1.sk.) SLJ 1 ura 6. a,b, c ZGO 3 ure 6. a, b, c GEO 3 ure 5.r (1. sk.) MAT 1ura 5.r (1. sk.) SLJ 1 ura 6.r (1.sk) MAT 1 ura	NTIT 1 ura	11,5 ure + 20 ur knjižnica	vodja ekotima in tima za podelitev bralne značke, članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka in tima za pripravo prireditve za predšolske otroke v decembru, skrbnica učbeniškega sklada, članica prednostne naloge KULTUREN – ODGOVOREN – MOČNEJŠI
NETAHLJ Anica	1. r. Veliki Podlog 1.ura	1. r. 20 ur organiza. šol. prehrane	DOP 0,5 ure DOD 0,5 ure	22 ur + 0,015 OŠP + 1 JUV = 23,015 ure	zaključna prireditev za učence in starše v Velikem Podlogu, vodja šolske prehrane in ekotima na podružnični šoli, članica tima za zdravo prehranjevanje, proslava ob dnevu samostojnosti
PERIČ VESNA		OPB 10 ur	2 uri DSP 1 PUT	13 ur	vodja aktivnosti ob svetovnem dnevu Romov, članica vzgojnega načrta, obeležanje slovenskega kulturnega praznika v OPB
PETAN OMEJEC Maša	3. b 0,5 ure	3. b 21,43 ure	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP	22,93 ure	vodja tima za pripravo prireditve za predšolske otroke v decembru, CAP-program, članica prednostne naloge KULTUREN – ODGOVOREN – MOČNEJŠI, priprava prireditve za bodoče prvošolce, proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti
PETERLIN Martina	7. c 0,5 ure	7.b, c NAR 6 ur	DNU 1 ura DSP 7ur	12,37 laboratorij + 14,5 = 26,87 ure	članica tima za pripravo aktivnosti ob svetovnem dnevu Romov, članica zdrave šole, vodja laboratorija,
PLETERSKI Darja		6. a, b, c TIT 12 ur 7. a, b, c TIT 3 ure 8. a, b, c TIT 6 ur ROB 1 ura OGL 1 ura OGK 1 ura		24 ur	Vodja projekta »9-KA«, vodja šolskega tekmovanja iz znanja astronomije, tima zdrava šola, ekotima, tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, članica prednostne naloge KULTUREN – ODGOVOREN – MOČNEJŠI

PIRC Iztok	9.a 1 ura	6.–9. r. ŠPO 18 ur IŠP 1 ura ŠSP 1 ura ŠZZ 1 ura		22 ur	organizacija in sodelovanje na športnih tekmovanjih, SLO fit-karton, valeta
RAČIČ Nataša	2. c 0,5 ure	2. c 21 ur	DOP 0,5 ure DOD 0,5 ure	22,5 ure	vodja šole v naravi 2. razred, vodja ZDRAVE ŠOLE, proslava ob dnevu državnosti, članica tima za zdravo prehranjevanje, aktivnosti ob tednu otroka
REPŠE Jožica		ravnateljica		40 ur	
ROSTOHAR Dženi		svetovalno delo 50 % RAD 1 ura NUM 1 ura	10 ur DSP	11 ur + 20 ur ŠSD	članica tima za vzgojni načrt šole, tima zdrave šole, fotografiranje na prireditvah, delo s prostovoljci, vrstniška mediacija, mentor skupnosti učencev šole, koordinatorica dela z nadarjenimi učenci
ROŽMAN Ina	2. a 0,5 ure	2. a 21 ur	0,5 ure DOP 0,5 ure DOD	22,5 ure	vodja aktiva 2. razred, vodja proslave ob kulturnem prazniku
SENICA Polona	3. r. Veliki Podlog 0,5 ure	3. r. 21,43 ure	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP	22,93 ure	vodja aktiva 3. razred, vodja tekmovanja vesela šola na podružnični šoli, zaključna prireditev za učence in starše v Velikem Podlogu, članica ekotima, CAP-program, sodelovanje pri nalogah projekta Evropa v šoli, mentorica skupnosti učencev podružnične šole
SERNE Alenka		OPB 22 ur		22 ur	članica krovnega tima zdrave šole in tima za zdravo prehranjevanje, dekoracija za prvi šolski dan na razredni stopnji, proslava ob dnevu državnosti, urejanje koticke za starše pri vhodu na RS, kulturni dan za OPB
SIMONČIČ Marija		knjižničarka 50 % 5. b TJA 3 ure 6. sk. TJA 1 ura 7. sk. TJA 1 ura		11 ur + 20 ur knjižnica	obeležanje evropskega dneva jezikov in svetovnega dneva knjige, skrbnica učbeniškega sklada, članica prednostne naloge BRANJE ZA ZNANJE, BRANJE ZA

		8. r./5. sk. TJA 3 ure 9. r./2. sk. TJA 3 ure			ZABAVO, tekmovanje iz angleškega jezika za 8. razred
STAMATOVIĆ Daniela	1. d 1 ura	1. d 20 ur		21 ur + 1,66 JUV = 22,66 ure	članica vzgojnega načrta šole, članica tima za pripravo proslave ob dnevu državnosti, spremstvo OPZ in MPZ
STROJANŠEK Irena		4. a TJA 2 uri 5. a TJA 3 ure 6. a TJA 4 ure 7. a TJA 4 ure 8. r./2. sk. TJA 3 ure 9. r./3. sk. TJA 3 ure	1 ura DOP	20 ur	članica tima za pripravo proslave ob dnevu državnosti, članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka
SVOZILOVA Darina		OPB 15 ur 4. r. VP ŠPO 3 ure 3. r. plav. tečaj 4,56 ure	1 ura DNU VP	8,56 ure + 15 ur OPB = 23,56 ure	članica zdrave šole, članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, organizacija in izpeljava plavalnega tečaja, pomoč pri organizaciji in izpeljavi športnih dni (4. in 5. razred)
ŠEŠKO Gordana		1. c 20 ur	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP	21 ur + 1 JUV = 22 ur	članica ekotima, tima za zdravo prehranjevanje in krovnega tima zdrave šole, ekotržnica
TIČAR Ana	4. a 0,5 ure	4. a 21,5 ure	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP	23 ur	članica ekotima, tima za zdravo prehranjevanje in tima zdrave šole, članica prednostne naloge BRANJE ZA ZNANJE, BRANJE ZA ZABAVO, proslava ob dnevu državnosti
TOMŠIČ Marija		OPB 10 ur 8. a, b, c FIZ 6 ur 9. a, b, c FIZ 6 ur		10 ur OPB + 12 ur = 22 ur	vodja šolskega tekmovanja iz znanja fizike, pomoč pri izvedbi šolskega tekmovanja iz astronomije, proslava ob kulturnem prazniku
TRUPI MAJA		N1A 6 ur 2. a TJA 2 uri		22 ur	

		2. b TJA 2 uri 2. c TJA 2 uri 2. VP TJA 2 uri 3. a TJA 2 uri 3. b TJA 2 uri 3. c TJA 2 uri 3. vp TJA 2 uri			
VARDIČ Tamara	2. b 0,5 ure	2. b 21 ur	0,5 ure DOD 0,5 ure DOP 1 ura OPZ	23,5 ure	proslava ob dnevu državnosti, članica ekotima, aktivnosti ob tednu otroka
VEJNOVIĆ Patricija	6.b 0,5 ure	6.b TJA 4 ure 5. sk. TJA 1 ura 8./1. sk. TJA 3 ure 9./4. sk. TJA 3 ure N2N 6 ur NI3 2 uri NI1 2 uri	1 ura DOD	22,5 ure	vodja šolskega tekmovanja iz znanja angleščine za 9. razred, vodja aktiva tujih jezikov, članica prednostne naloge KULTUREN – ODGOVOREN – MOČNEJŠI
VOGLAR Manja	8. a 0,5 ure	7. a SLJ 4 ure 6. sk. SLJ 1 ura 8. r./4. sk. SLJ 3,5 ure 8. r./3. sk. SLJ 3,5 ure 9. r./1. sk. SLJ 4,5 ure 9. r./4. sk. SLJ 4,5 ure	1 ura DOD 1 ura DNU	23,5 ure	vodja aktiva slovenščina in šolskega tekmovanja za Cankarjevo priznanje, vodja prednostne naloge BRANJE ZA ZNANJE, BRANJE ZA ZABAVO, lektoriranje dokumentov šole
ZAGORC VEGELJ Melita		svetovalna služba (psihologinja)		40 ur	Vodja projekta 9-ka, članica tima za vzgojni načrt šole, CAP-program, delo s prostovoljci, koordinatorica dela z učenci s posebnimi potrebami, članica tima zdrave šole in mentorica skupnosti učencev šole, članica prednostne naloge KULTUREN – ODGOVOREN – MOČNEJŠI, mentorica učencem za kviz Male sive celice

ZLATIČ Zoran	Pomočnik ravnateljice	kolesarski izpit 0,57 ure v 5.b-razredu	9 ur DSP	40 ur	vodja tima prometna varnost, vodja prednostne naloge KULTUREN – ODGOVOREN – MOČNEJŠI, član tima za vzgojni načrt šole, koledarski izpiti, vodja projekta ŠPORT ŠPAS
ŽERJAV HORVAT Polona	9. c 1 ura	6.–9. r. ŠPO 18 ur NŠP 2 uri ŠZZ 1 ura		22 ur	vodja aktiva ŠPO, članica tima zdrave šole, organizacija in sodelovanje na športnih tekmovanjih, SLO fit-karton, valeta
ŽIBERT Franci		7. a, b, c GEO 6 ur 8. a, b, c GEO 4,5 ure 9. a, b, c GEO 6 ur 7. a, b, c DKE 3 ure 8. a, b, c DKE 3 ure		22,5 ure	vodja šolskega tekmovanja iz znanja geografije, prometna varnost, občinsko tekmovanje Kaj veš o prometu, član tima prometna varnost, proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti
ŽIBRET Manica		OPB 22 ur	4 ure DSP	26 ur	sodelovanje z Domom starejših občanov, sodelovanje z območno organizacijo RK, proslava ob dnevu državnosti

Dodatni zagotovljeni program

Za romske učence od 1. do 9. razreda izvajamo ure dodatne strokovne pomoči (DSP) v skladu s 84.a členom Pravilnika o normativih in standardih, ki urejajo to področje. Poleg sistemiziranih ur nam je MIZŠ odobrilo še dodatnih 16 ur DSP tedensko. Dodatne strokovne pomoči je deležno 82 učencev.

Za te učence izvajamo tudi laično učno pomoč, ki jo nudijo delavci preko javnih del.

Učenci še vedno potrebujejo pomoč pri premagovanju oziroma zmanjševanju jezikovnih in kulturnih preprek. Na tem področju nam pomagata romsko govoreča oseba, zaposlena preko javnih del, in romska pomočnica, zaposlena na CŠOD.

Laično učno pomoč omogočamo preko javnih del vsem učencem, ki jo potrebujejo.

Plavanje

Učenci 1. razreda opravijo **10 ur prilagajanja na vodo** v šolskem bazenu.

Po učnem načrtu za športno vzgojo moramo za učence 2. ali 3. razreda organizirati **20-urni tečaj plavanja**. Tečaj plavanja bomo izvajali v 3. razredu. Izvajalka tečaja bo športna pedagoginja Darina Svozilova.

Pri prilagajanju na vodo in plavalnem tečaju bodo sodelovali učitelji, ki bodo skrbeli za varen prihod in odhod na/z bazena, pomagali pri preoblačenju učencev in sušenju las.

Razširjeni program

Oddelki podaljšanega bivanja

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) nam je posredovalo soglasje za 127 ur podaljšanega bivanja na teden na matični šoli in 47 ur na Podružnični šoli Veliki Podlog.

V oddelke podaljšanega bivanja so vključeni učenci od 1. do 5. razreda na matični šoli in od 1. do 4. razreda na podružnični šoli. Skupine se z odhodom učencev domov združujejo. Čas delovanja OPB je od 11.50 do 16.00, glede na urnik in potrebe staršev.

OPB v celoti financira MIZŠ. Priporočamo, da imajo učenci, vključeni v OPB, kosilo. Plačajo ga starši. Za učence, ki ostajajo dlje v OPB, organiziramo še popoldansko malico, ki jo naročijo in plačajo starši. Popoldanska malica je ob 15. uri.

V času podaljšanega bivanja imajo učenci predviden čas za sprostitev, kosilo, delo domačih nalog ter različne ustvarjalne aktivnosti.

Starši posredujejo vloge za podaljšano bivanje otrok v mesecu maju za naslednje šolsko leto.

V šolskem letu 2017/18 so v OPB zaposlene učiteljice:

- Tila Cvirn,
- Alenka Serne,
- Lilijana Izlakar, ki je na bolniški odsotnosti, nadomešča jo Alenka Žarn,
- Miha Cerle,
- Marjana Tomšič,
- Darina Svozilova,
- Vesna Perić,

- Marko Hren
- Manica Žibret v Velikem Podlogu in
- Romana Dirnbek v Velikem Podlogu.

Člani aktiva bodo aktivno sodelovali pri prednostnih nalogah šole Kulturen – odgovoren – močnejši in Branje za znanje, branje za zabavo. V okviru programa podaljšanega bivanja bodo več pozornosti namenjali razvijanju vrednot. Skrbeli bodo za dobre medsebojne odnose z medgeneracijskim povezovanjem in sprejemanjem drugačnosti. Učence bodo učili prehranjevalne kulture, pomena gibanja za zdravje in jih ekološko osveščali.

Skupni dejavnosti vseh oddelkov podaljšanega bivanja so izvajanje športnih aktivnosti, vodji sta M. Cerle in D. Svozilova, ter obeležanje slovenskega kulturnega praznika, vodja je A. Serne.

Učenci opravljajo tudi družbeno potrebno delo in sodelujejo z različnimi ustanovami (Dom starejših občanov, Rdeči križ, Zdravstveni dom Krško, Karitas, VDC Leskovec, KS Veliki Podlog).

Nadstandardni programi

Sodobna osnovna šola se vse bolj odpira naravi oziroma omogoča, da pouk in vzgoja potekata v neposrednem stiku z njo. Strokovni delavci bodo za učence 1. in 2. razreda pripravili ponudbo s programom in jo predstavili staršem. Šolo v naravi bomo izvedli, če se bo večina staršev zanjo odločila. Predlogi:

Šola v naravi (1. razred)

Aktiv prvega razreda pripravlja za svoje učence šolo v naravi 14.–16. maja 2018. Izvedli jo bodo v domu CŠOD v Črmošnjicah. Vodja je Eva Kink Žerjav. Program v celoti financirajo starši.

Šola v naravi (2. razred)

Šolo v naravi pripravljajo za učence 18.–20. 10. 2017 v domu CŠOD v Črmošnjicah. Vodja je Nataša Račič. Program v celoti financirajo starši.

Šestdnevna šola v naravi (4. razred)

Program bodo izvajali 6.–11. junija 2018 v Nerezinah. Poudarek je na plavalni pismenosti in vodnih aktivnostih. Z učenci izvajajo tudi družboslovne in naravoslovne vsebine. Program v celoti financira Občina Krško. Vodja šole v naravi je Miha Cerle.

Zimska šola v naravi (5. razred)

Program vključuje petdnevni smučarski tečaj. Izvajali ga bodo na smučišču Areh 12.–16. februarja 2018. Del sredstev za izvedbo prispeva MIZŠ, ostali del pa Občina Krško. Vodja je Petra Kavčič.

Dejavnosti, ki zagotavljajo zdrav razvoj učencev

Varstvo učencev

Čas varstva na matični šoli:

- od 6.00 do 8.00 (za učence 1. razreda),
- od 6.45 do 8.15 (za učence od 2. do 5. razreda v jedilnici in od 7.15 ena skupina v učilnici 2. a, ena skupina pa od 7.45 dalje v učilnici 3. a),
- od 7.00 do 8.15 (za učence predmetne stopnje v jedilnici),
- za učence razredne stopnje od 11.50 do 13.00 v jedilnici in na avtobusni postaji, od 12.40 do 13.15,
- od 12.50 do 14.00 v jedilnici,
- od 13.40 do 14.35 na avtobusni postaji.

Čas varstva na podružnični šoli:

- od 6.30 do 8.00 za učence 1. razreda,
- od 7.30 do 8.00 za učence od 2. do 4. razreda.

Varstvo učencev je za starše brezplačno.

Prometna varnost na šoli

Na začetku šolskega leta so bili učenci seznanjeni z varnimi potmi okoli šole. Na šolske oglasne table smo nalepili plakate s skico poti v Leskovcu in označenimi nevarnimi točkami.

Prometna zakonodaja predpisuje, da morajo starši otrokom do 7. leta starosti na poti v šolo in iz šole zagotoviti spremstvo odrasle osebe ali otroka, ki je star več kot 10 let.

Učenci 1. in 2. razreda bodo opravili organiziran ogled cestnih prehodov in prehodili najvarnejše poti v okolici šole v spremstvu učiteljev in policistov. Prvi šolski dan so prvošolci dobili rumeno rutico.

Učenci 4. razreda bodo opravljali teoretični del kolesarskega izpita, učenci 5. razreda pa vožnjo na poligonu in cesti. Kolesarski izpit pridobijo učenci, ki teoretični in praktični del uspešno opravijo.

Za večjo varnost:

- prvošolcem in drugošolcem pokažemo varne poti v bližini šole,
- prvošolci in drugošolci vedno nosijo rumeno rutico,
- učenci v megli in mraku uporabljajo odsevne ploščice ali kresničke,
- učenci naj bodo oblečeni v vrhnja oblačila svetlih barv,
- učenci v šolo ne prihajajo z rolkami, rolerji in motornimi kolesi,
- vozniki avtomobilov pred šolo ne vozijo vzvratno,
- vsi udeleženci v prometu upoštevajo prometno signalizacijo okoli šole.

Posebej želimo opozoriti na varnost učencev kolesarjev, ki morajo imeti kolesarski izpit. Obvezna je uporaba čelade.

Pozorni smo na promet na šolskih površinah. Ravnateljica je vsem zaposlenim in staršem na uvodnem roditeljskem sestanku podala navodila za varno vožnjo na šolskih površinah. Poudarila je tudi uporabo nove pešpoti v smeri Črnil.

Pred začetkom novega šolskega leta 2017/2018 so bile v okolici šole na novo zarisane talne označbe, ki voznike še bolj opozarjajo na bližino šole. Zgrajena je bila tudi nova talna dvignjena ovira, ki je namenjena umirjanju prometa mimo šole.

Zdravstveno varstvo

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematični zdravniški pregledi. V sklop zdravniškega pregleda spada tudi cepljenje učencev, in sicer 1. razred ima cepljenje proti hepatitisu B in 3. razred proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju. Učenci 8. razreda opravijo v sklopu sistematike tudi laboratorijske preiskave. Za vse učenke 6. razreda je vključeno v sistematski pregled brezplačno cepljenje proti okužbi HPV, ki povzroča raka na materničnem vratu. Cepljenje je neobvezno, na prostovoljni ravni. Učenke morajo imeti zanj podpisano soglasje staršev.

Skozi celo leto potekajo predavanja iz zdravstvene vzgoje, in sicer po dve uri na oddelek.

Prav tako potekajo skozi celo šolsko leto sistematični pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob. Za učence skrbi zobozdravnik dr. Mihajlo Maćešić v ZD Krško.

Učenci želirajo zobe pod vodstvom zobozdravstvenih delavk vsakih 14 dni.

Prehrana učencev

Za šolsko prehrano je odgovorna vodja šolske prehrane Edita Gubenšek, učiteljica gospodinjstva in biologije. Kuhinjo vodi kuhar Zvonimir Baškovč.

V Velikem Podlogu za šolsko prehrano skrbita učiteljica Anica Netahly in kuharica Darja Žarn.

Timsko načrtujejo in zasledujejo načela zdrave prehrane.

Malica na matični šoli poteka po naslednjem razporedu:

- od 8.00 do 8.20 za učence 1. in 2. razreda v učilnicah,
- od 9.55 do 10.15 sadna malica za učence 1. in 2. razreda v učilnicah,
- od 9.05 do 9.25 za učence 3.–7. razreda v učilnicah,
- od 9.05 do 9.25 za učence 8. in 9. razreda v jedilnici.

Čas kosila na matični šoli je med 11.50 in 13.45.

Stroške prehrane je potrebno poravnati v osmih dneh po prejemu položnice. Po sklepu Sveta zavoda nadaljnja prijava na kosilo ni mogoča, če dolg ni plačan po dveh mesecih.

Želimo, da si čim več staršev uredi plačevanje šolske prehrane preko trajnika. Vse informacije o tem načinu plačevanja dobijo starši v šoli ali po telefonu 490-40-68.

Kosilo je pravočasno objavljeno, če ga starši odjavijo od 7. do 9. ure na tel. št.: 07/490-40-68 ali na elektronski naslov: prehranaos@gmail.com. Če malice ali kosila starši ne odjavijo pravočasno, so dolžni plačati polno ceno obroka. Ob odsotnosti učencev zaradi šolskega programa (dnevi dejavnosti, športni dnevi, izleti, šole v naravi ...) bo malice in kosila odjavljala šola.

Cene kosila v evrih:

	Kosilo učenci	Dnevna naročnina
1. in 2. r.	1,60	1,90
3. do 5. r.	1,85	2,10
6. do 9. r.	2,10	2,40

Cena malice za učence je 0,80 evra na dan.

Popoldanska malica za učence v OPB je ob 15. uri in stane 0,50 evra na dan.

Šola si pridržuje pravico spremembe cen med šolskim letom.

Subvencionirana prehrana

Staršem v tem šolskem letu ni potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila. Šole upoštevamo uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport in ustrezno znižamo višino položnice za malico in kosilo. Oddajanje vlog za subvencijo malice in subvencijo kosila zato ni potrebno, razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 1. 9. 2017. Še vedno pa je potrebna prijava na malico oz. kosilo v šoli.

Evidenco o dnevni prisotnosti učencev in odjavi obrokov vodijo razredniki, vodja kuhinje in administratorica.

Zdrav razvoj učencev poleg zgoraj navedenih vsebin zagotavljamo še s programi ekošole, zdrave šole, z bivanjem v naravi oziroma šole v naravi in nekaterimi dnevi dejavnosti.

Interesne dejavnosti

Zap. št.	Ime in priimek mentorja	Interesna dejavnost	Razred
1	Eva Kink Žerjav Martina Arh	Bralna značka	1.a
2	Marta Kink Cvetka Kodrič	Bralna značka	1.b
3	Klavdija Mirt Gordana Šeško	Bralna značka	1.c
4	Daniela Stamatović Tina Macur	Bralna značka	1.d
5	Tamara Vardič	OPZ	1. r.
6	Eva Kink Žerjav	Cici vesela šola	1. do 2. r.
7	Daniela Stamatović	Eko bralna značka	1. do 3. r.
8	Eva Kink Žerjav	Logična pošast	1. do 3. r.
9	Darina Svozilova Maša Petan Omejec	Planinci	1. do 5. r.

10	Maša Petan	Dekoracija	1. do 6. r.
11	Nataša Račič	Bralna značka	2. c
12	Tamara Vardič	Bralna značka	2. b
13	Ina Rožman	Bralna značka	2. a
14	Tamara Vardič Nataša Račič	FIT šolarček	2. r.
15	Gordana Šeško	Zabavni tek	2. r.
16	Katarina Gerjevič	Hitro Računanje	2. do 5. r.
17	Ina Rožman	Angleščina skozi pravljice	2. in 3. r.
18	Klavdija Mirt	OPZ	2. in 3. r.
19	Maša Petan	Bralna značka	3. b
20	Ina Abram	Bralna značka	3. a
21	Jasmina Klakočer	Bralna značka	3. c
22	Maša Petan	Šport in ustvarjanje	3. r.
23	Darina Svozilova	Sinhrono plavanje	3. r. deklice
24	Manica Žibret	Radi nastopamo	3., 4. in 5. r.
25	Ana Tičar	Bralna značka	4. a
26	Ana Tičar	Kolesarski krožek	4. a
27	Meta Fekonja	Bralna značka	4. b
28	Meta Fekonja	Kolesarski krožek	4. b
29	Nataša Brodnik Kržan	Bralna značka	4. c
30	Nataša Brodnik Kržan	Kolesarski krožek	4. c

31	Jasmina Mlakar	Ekobranje	4. do 7. r.
32	Marko Hren	Angleška BZ	4. do 8. r.
33	Irena Strojanšek	Angleška BZ	4. do 9. r.
34	Pjerina Hodnik	Angleška BZ	4. do 9. r.
35	Tanja Lakner	Logika	4. do 9. r.
36	Robert Fuks	Otroški pevski zbor	4. in 5. r.
37	Miha Cerle	Igre z žogo	4.– 6. deklice
38	Alenka Koretič	Bralna značka	5. a
39	Mateja Lisec	Bralna značka	5. b
40	Petra Kavčič	Bralna značka	5. c
41	Alenka Koretič	Ekologija	5. r.
42	Petra Kavčič	Ustvarjalnica	5. r.
43	Marija Simončič	Angleška bralna značka	5. b
44	Ana Antolič Miler	Bralna značka	6. r.
45	Robert Fuks	Ritem vodovodarji	6. r.
46	Katarina Gerjevič	Diabetes	6. do 9. r.
47	Katarina Gerjevič	Hitro računanje	6. do 9. r.
48	Gregor Germ	Likovni krožek	6. do 9. r.
49	Katarina Gerjevič	Matematični krožek	6. do 9. r.
50	Tanja Lakner	Matematični krožek	6. do 9. r.
51	Robert Fuks	Mladinski pevski zbor	6. do 9. r.

52	Franci Žibert	Namizni tenis	6. do 9. r.
53	Franci Žibert	Planinski krožek	6. do 9. r.
54	Iztok Pirc Polona Žerjav Horvat	Priprava na športna tekmovanja	6. do 9. r.
55	Manja Voglar Dženi Rostohar	Slovenščina ima dolg jezik	6. do 9. r.
56	Blanka Mladkovič	Šolski parlament	6. do 9. r.
57	Jasmina Mlakar	Učim se učiti	6. do 9. r. romski učenci
58	Marjeta Košir	Beremo in ustvarjamo	6. in 7. r.
59	Karmen Ančimer Poteko	Kresnička	6. in 7. r.
60	Patricija Vejnovič	Angleški krožek - priprava na tekmovanje	6. in 9. r.
61	Tatjana Kerin	Matematični krožek	7., 8. in 9. r.
62	Manja Voglar	Bralna značka	7., 8., 9. r.
63	Marjeta Košir	Bralna značka	7., 8., 9. r.
64	Mirjana Marinčič	Gledališki krožek	7., 8., 9. r.
65	Karmen Ančimer Poteko	Kultura plesa	7., 8., 9. r.
66	Karmen Ančimer Poteko	Mladi ustvarjalci	7., 8., 9. r.
67	Melita Zagorc Vegelj Dženi Rostohar	Prostovoljci	7., 8., 9. r.
68	Blanka Mladkovič	Raziskovalna naloga	7., 8., 9. r.
69	Marija Simončič	Angleška bralna značka	8. r.
70	Darja Pleterski	EKO bralna značka	8. in 9. r.
71	Edita Gubenšek	Priprava na tekmovanje BIO	8. in 9. r.
72	Marija Tomšič	Priprave na tekmovanje FIZ	8. in 9. r.

73	Ana Antolič Miler	Plesni program za valetu	9. r.
74	Blanka Mladkovič	ZGO - priprava na tekmovanje	8. in 9. r.

Zunanja sodelavca:

Marjan Žagar	Namizni tenis	2.–9. r.
Jože Arh	Strelnski krožek	3.–9. r.
Hilmija Ahmatović	Šah	1.–4. r.

Nekatere izvenšolske dejavnosti, kot so ples, rokomet, nogomet, izvajajo klubi, društva, samostojni podjetniki. Te dejavnosti so praviloma plačljive.

Šola in okolje

Ohranjali bomo že vzpostavljene stike z okoljem, obenem pa jih bomo še poglobljali. To se bo kazalo kot:

- sodelovanje z visokošolskimi zavodi (Univerza v Ljubljani: Pedagoška fakulteta, Fakulteta za šport in Filozofska fakulteta; Univerza v Mariboru: Pedagoška fakulteta; Univerza v Kopru: Pedagoška fakulteta; Srednja šola za predšolsko vzgojo Novo mesto),
- sodelovanje z raziskovalnimi inštitucijami: Pedagoški Inštitut Ljubljana, GEN energija Krško, Inštitut Jožefa Stefana, Inštitut za narodnostna vprašanja Ljubljana, Inštitut za etiko in vrednote Jože Trontelj Ljubljana, ISA inštitut Vrhnika,
- sodelovanje z vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri: Posvetovalnica za otroke, mladostnike in starše Novo mesto, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana,
- sodelovanje z Občino Krško, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- Zavodom RS za šolstvo in šport ter Šolo za ravnatelje,
- sodelovanje z vsemi KS na našem področju,
- sodelovanje z drugimi zavodi – šolami, vrtci, CŠOD,
- sodelovanje z drugimi ustanovami (ZD Krško, KD Krško, CSD Krško, PP Krško, MC Krško, Dom starejših občanov Krško, Posavski obzornik, Radio center, Radio Posavje, Radio Krka, Studio D, Dolenjski list in drugimi),
- sodelovanje z zvezami, društvi in klubi (Zveza prijateljev Mladine Krško, DPM Leskovec, JSKD Krško, Rdeči križ Krško, Karitas Videm Krško, VDC Leskovec, Kulturno društvo Leskovec, Čebelarsko društvo, društvo Sonček, društvo Sožitje),
- sodelovanje s podjetji (Izletnik Celje Poslovalnica Krško), obrtniki, zasebnimi podjetji in poslovneži,
- sodelovanje s skupinami občanov (uporaba športne dvorane za rekreacijo v času, ko ni pouka).

Stiki med šolo in starši

Govorilne ure

Starše vljudno vabimo, da se skupaj z otrokom redno udeležujejo govorilnih ur, ki so vsak drugi ponedeljek v mesecu na matični in podružnični šoli v popoldanskem času, praviloma od 14.30 do 16.30.

	GOVORILNA URA
1.	9. oktober 2017 v Leskovcu in Velikem Podlogu
2.	13. november 2017 v Leskovcu in Velikem Podlogu
4.	15. januar 2018 v Leskovcu in Velikem Podlogu
5.	12. marec 2018 v Leskovcu in Velikem Podlogu
6.	9. april 2018 Leskovcu in Velikem Podlogu
7.	14. maj 2018 v Leskovcu in Velikem Podlogu

Pregled roditeljskih sestankov, predavanj strokovnjakov in delavnic za starše po razredih za šolsko leto 2017/18

<i>Za koga – razred</i>	<i>Vsebina</i>	<i>Izvajalec – kdo</i>	<i>Kdaj</i>
1. do 9. razred	Uvodni roditeljski sestanek	Ravnateljica, razredniki	4.–6. september 2017
1. do 9. razred	Analiza učnega uspeha Razredna tematika	razredniki	12. in 14. februar 2018
1. razred	Doma imamo 6-letnika	Darina Svozilova Gordana Šeško Melita Zagorc Vegelj	17. oktober 2017
2. in 5. razred	Preprečevanje in zmanjševanje nasilja med vrstniki	Melita Zagorc Vegelj	november 2017
5. razred	Zimska šola v naravi	Petra Kavčič	november 2017
6.–9. razred	S čim lahko nadomestimo televizijo in računalnik	Zdenka Zalokar Divjak	4. december 2017
1.–5. razred	Vzgoja za samostojnost	Zdenka Zalokar Divjak	11. december 2017
3. razred	Preprečevanje zlorabe otrok	Mirjana Marinčič	januar 2018

5. razred	Kako se učiti – delavnica za starše in otroke po oddelkih	Vilma Malečkar Tanja Mavsar Popovič	januar 2018
4. razred	O učenju malo drugače	Tanja Cedilnik	februar 2018
4. razred	Poletna šola v naravi – Nerezine	Miha Cerle	maj 2018
8. razred in 9. razred (otroci in starši)	Karierna orientacija in predstavitev srednjih šol	Dženi Rostohar	10. oktober 2017
9. razred (otroci in starši)	Karierna orientacija – predstavitev razpisa za vpis	Melita Zagorc Vegelj	februar 2018

V tabelo niso vključeni vsi roditeljski sestanki glede šol v naravi. O tem bodo starši obveščeni naknadno.

Vsem staršem omogočamo, da imajo stik z razrednikom in ostalimi učitelji, ki poučujejo njihovega otroka tudi v dopoldanskem času. V ta namen imajo vsi učitelji na šoli govorilno uro enkrat tedensko v dopoldanskem času.

Po predhodnem dogovoru so možni individualni pogovori tudi izven govorilnih ur.

V delo šole se starši vključujejo tudi preko Sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnateljice in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga predstavniki staršev iz vsakega oddelka, izvoljeni na roditeljskem sestanku v septembru.

2. PODRUŽNIČNA ŠOLA VELIKI PODLOG

Organizacija in pogoji dela

Podružnično šolo Veliki Podlog obiskujejo učenci od 1. do 4. razreda.

Vzgojno-izobraževalni proces poteka dopoldan enoizmensko v štirih učilnicah. Ure športa potekajo na igrišču in v večnamenski dvorani.

Osnovni podatki o učencih in delavcih

Podatki in naloge so razvidni iz tabel pri matični šoli.

Kadrovska zasedba na podružnični šoli

zap. št.	strokovna delavka	razred
1.	Anica Netahly Mirjana Marinčič – vzgojiteljica	1.
2.	Marija Cerle	2.
3.	Polona Senica	3.
4.	Tatjana Longo	4.
5.	Romana Dirnbek	OPB
6.	Manica Žibret	OPB

Ostali zaposleni

zap. št.		
1.	Darja Žarn	kuharica
2.	Anita Hočevnar	gospodinjec

Vodja podružnične šole je učiteljica Marija Cerle.

Šolski koledar

Šolski koledar se ujema s koledarjem matične šole. Pouk se prične ob 8. uri.

Obvezni in razširjeni program sta usklajena z matično šolo.

Dopolnilni in dodatni pouk se izvajata po urniku, prav tako tudi interesne dejavnosti.

Interesne dejavnosti

Mentorica	Dejavnost	za učence
Marija Cerle	Bralna značka	2. razred
Polona Senica	Bralna značka	3. razred
Polona Senica	Eko bralna značka	3. razred
Polona Senica	Vesela šola	4. razred
Tatjana Longo	Bralna značka	4. razred
Tatjana Longo	Kolesarski krožek	4. razred
Ana Netahly	Ustvarjalni krožek	1.–4. razred

Mirjana Marinčič	Gledališki klub	1.–4. razred
Darina Svozilova	Planinski krožek	1.–4. razred
Hilmija Ahmatović, zunanji	Šah	1.–4. razred

Program šole v naravi, športne, kulturne, naravoslovne in tehniške dneve izvajamo večinoma skupaj z matično šolo.

Vsak torek ob 13.00 pride v Veliki Podlog knjižničarka z matične šole s knjižnim gradivom za učence.

Zdravstvena dejavnost

Zobozdravstvena služba ZD Krško organizira zaščito zob učencev z želiranjem.

Učenci 1. in 3. razreda bodo opravili sistematski pregled v Zdravstvenem domu Krško.

Delo s starši

Pregled govorilnih ur in roditeljskih sestankov je zabeležen pri matični šoli.

Starši se udeležujejo tudi srečanj, ki jih organizira matična šola.

Sodelovanje z okoljem

Podružnica sodeluje:

- z matično šolo v Leskovcu,
- z enotami vrtca v Velikem Podlogu in Leskovcu,
- s Krajevno skupnostjo Veliki Podlog,
- z Gasilskim društvom Veliki Podlog,
- s Policijo Krško,
- z Zdravstvenim domom Krško.

3. DELO STROKOVNIH ORGANOV

Učiteljski zbor

Učiteljski zbor se bo sestajal vsak petek ob 7.15 na informativnih konferencah, kjer ravnateljica, pomočnika ravnateljice in svetovalni delavki informirajo strokovne delavce o obvestilih MIZŠ, Zavoda RS za šolstvo in šport in drugih. Spremljamo izvajanje letnega delovnega načrta šole in se dogovarjamo o izpeljavi skupnih projektov, prireditvev in podobno.

Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor se bo sestel:

- ob zaključku ocenjevalnih obdobj,
- ob načrtovanju individualiziranih programov,
- po potrebi (glede na vzgojno-izobraževalno problematiko).

Pripravljali bomo individualizirane programe za učence s posebnimi potrebami in za nadarjene učence ter izvirni delovni načrt pomoči za nekatere učence Rome. Na ocenjevalnih konferencah bomo obravnavali dosežke učencev, posebno pozornost pa bomo posvetili kakovosti poučevanja in učenja, preverjanju in ocenjevanju znanja učencev, učencem priseljencem, učinkovitemu učenju ter vzgojni problematiki.

Razredniki

Razredniki bodo posebno pozornost namenili:

- kakovosti učenja in poučevanja,
- disciplini pri puku,
- medsebojnim odnosom,
- skupnosti in solidarnosti,
- spremljanju posebnih dosežkov učencev in spodbujanju učencev k predstavitvi le-teh,
- posebnim pohvalam za učence na nivoju šole,
- spodbujanju učencev k radovednosti in težnji po novih spoznanjih,
- krepitvi samozaupanja in oblikovanju zdrave samopodobe učencev,
- čistoči in redu v šoli in njeni okolici,
- osebni higieni učencev,
- zdravi prehrani in kulturnemu uživanju hrane,
- ekološki osveščenosti,
- pomenu gibanja za ohranjanje zdravja,
- sprotni obravnavi življenjskih problemov in
- preprečevanju nasilja na šoli.

Knjižničarka

Nabava in obdelava knjižničnega gradiva

V letošnjem šolskem letu želimo, da bi lahko nakup knjižničnega gradiva izvedli v skladu s standardi, ki predvidevajo 1 enoto knjižnega gradiva na učenca in učitelja. Obseg periodičnega gradiva je zadovoljiv, knjižnični fond bomo obogatili tudi z nakupom neknjižnega gradiva. V knjižnično zbirko bomo vključili vse publikacije, ki bodo izšle na šoli (raziskovalne naloge, šolsko publikacijo, šolska glasila, drugo gradivo). Pri nakupu bodo imele prednost knjige za bralno značko in Cankarjevo tekmovanje. Želimo povečati zbirko strokovnih knjig in poučnih knjig za otroke.

Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke, ki zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

Knjižnična informacijska znanja

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Knjižnična informacijska znanja zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij.

Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov. Je razširjen koncept tradicionalne pismenosti, ker se veže na uporabo

kateregakoli sistema znakov in vključuje razumevanje in ustvarjalno rabo informacij, posredovanih tudi s sodobno tehnologijo, sodobnimi računalniškimi in komunikacijskimi viri.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole. Njihovemu izvajanju so namenjene po štiri pedagoške ure letno, kar pomeni 36 pedagoških ur v devetih letih šolanja. Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole.

Knjižnična informacijska znanja izvajata knjižničarki skupaj z učitelji drugih predmetnih področij.

Splošni cilji:

- učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje;
- učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo in se učijo učinkovitih strategij reševanja težav;
- učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne.

Individualno delo z uporabniki knjižnice

Individualno bibliopedagoško delo poteka vsak dan od 7.15 do 8.15 in od 11.50 do 14.20 za učence, za potrebe pouka lahko učenci in učitelji uporabljajo knjižnico, kot je navedeno na urniku (obe knjižničarki opravljata tudi drugo delo).

Individualno bibliopedagoško delo vsebuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva (izposoja);
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav za pouk (ekskurzije, naravoslovni dnevi) ipd.

Skupinsko delo z uporabniki knjižnice

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu usposablja knjižničarka učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- učenci spoznajo knjižnični fond – knjižno in neknjižno gradivo – in druge informacijske vire v šolski knjižnici
- učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva
- učenci spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire in jih znajo uporabljati za tekoče informiranje
- učenci poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljajo globalno informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij
- spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega dela.

Vsebine in cilji skupinskega dela z uporabniki knjižnice so zapisani v letnem načrtu.

Bralna značka

Knjižničarki bosta pripravili seznam vseh, ki so osvojili bralno značko, in zanje pripravili prireditev ob podelitvi bralne značke.

Ostalo

Učitelje in učence bosta redno seznanjali z novostmi v knjižnici. Pripravljali bosta ure namenjene branju (v času RU), razstave in knjižno čajanko.

Učbeniški sklad

Knjižničarki sta tudi skrbnici učbeniškega sklada. Skrbita za obdelavo, razdelitev in nabavo učbenikov.

Knjižnico vodita Marija Simončič in Jasmina Mlakar.

Računalnikar

Normativ nam narekuje zaposlitev računalnikarja v 0,65 % deležu. Tako na teden opravlja 26 delovnih ur dela računalnikarja, 6 ur pouka in 3 ure jutranjega varstva.

Njegove naloge se nanašajo na:

- RO (računalniško opismenjevanje),
- izobraževanje učiteljev,
- programsko opremo,
- strojno opremo,
- vzdrževanje omrežja na matični šoli, podružnici ter vrtcu,
- spletne strani šole (skrbnik),
- spletno učilnico šole (skrbnik),
- pomoč učiteljem pri delu z računalnikom,
- organizacijo seminarjev in tečajev,
- pripravo in vzdrževanje ozvočenja ob prireditvah,
- strokovna podpora učiteljem pri vodenju elektronskega dnevnika in redovalnice.

Letni delovni načrt šolske svetovalne službe

V šolski svetovalni službi so zaposlene:

Daniela Janušić, mag. soc. del.

Melita Zagorc Vegelj, univ. dipl. psih.

Dženi Rostohar, univ. dipl. soc. ped.

LDN SOCIALNE DELAVKE

Delo z učenci :

- izvajanje CAP-programa (brez nasilja med vrstniki) v tretjih in petih razredih;
- pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami (organizacija pomoči, svetovanje učencem, staršem in učiteljem);
- pomoč učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju (svetovanje, koordinacija pomoči, neposredna pomoč);
- pisanje poročila o otroku;
- pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje;
- pomoč pri integraciji romskih učencev.

Povezovanje z zunanjimi institucijami:

- povezovanje z zunanjimi institucijami, ki obravnavajo otroka (zdravstvo, CSD);
- organizacija in koordinacija zdravniških pregledov in predavanj iz zdravstvene vzgoje;
- organizacija zobozdravstvenih sistematskih pregledov;
- sodelovanje s CSD (zagotavljanje šolskih potrebščin za učence Rome);
- pomoč pri zagotavljanju učbenikov in šolskih potrebščin;
- pridobivanje in pošiljanje dokumentacije prešolanih učencev;
- sodelovanje na sestankih s CSD Krško, Policijsko postajo in sodiščem;
- sodelovanje z vrtcem v Kerinovem Grmu;
- priprava in prijava staršev učencev, ki ne obiskujejo pouka na Inšpektorat RS za šolstvo.

Delo s starši:

- obiski staršev v romskih naseljih (reševanje socialno-ekonomske ogroženosti);
- nudenje neposredne pomoči staršem s ciljem ustvariti uspešno integracijo romskih učencev.

Šolski novinci:

- sodelovanje pri vpisu (sprejem staršev in bodočih učencev na vpisu);
- obveščanje staršev;
- sodelovanje pri razporejanju vpisanih novincev v oddelke;
- sodelovanje na roditeljskem sestanku za bodoče prvošolce.

Neposredno delo s strokovnimi delavci

- neposredna pomoč učiteljem (ki poučujejo romske učence) pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja;
- sodelovanje z vodstvom pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli;
- pomoč pri oblikovanju skupin učencev pri delitvi razredov;
- podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju in prešolanju učencev;
- sodelovanje na konferencah in sestankih učiteljskih zborov, strokovnih aktivih z vodstvom;
- sodelovanje v aktivnostih na nivoju šole (prireditve, projekti);
- sodelovanje pri načrtovanju programa reševanja finančnih težav šole v naravi.

Drugo :

- nadomeščanje učiteljev;
- dežurstvo;
- izobraževanje (supervizija, kongres socialnih delavcev);
- strokovno izpopolnjevanje (skupinska izobraževanja na šoli, seminarji ...);
- spremstva na izletih, dnevih dejavnosti;
- posvetovanje s kolegicami iz drugih šol (aktiv svetovalnih delavcev Posavja);
- aktivno sodelovanje v Društvu socialnih delavcev Slovenije.

Daniela Janušić, mag. soc. del.

LDN PSIHOLOGINJE

Delo z učenci s posebnimi potrebami

- sodelovanje pri identifikaciji, pripravi poročila in razgovoru s starši
- sodelovanje s ZRSŠ in KUOPP
- organizacija in koordinacija dodatne strokovne pomoči
- sodelovanje v vseh strokovnih skupinah za pripravo, spremljanje in evalvacijo individualiziranih programov
- izvajanje dodatne strokovne pomoči za enega učenca

Delo z nadarjenimi učenci

- izvajanje identifikacije s psihološkimi testi in ocenjevalno lestvico učiteljev ter razgovori s starši o rezultatih
- sodelovanje v učiteljskih zborih za pripravo individualiziranih programov

Karierna orientacija

- dva roditeljska sestanka za starše in učence
- izvedba, vrednotenje in interpretacija rezultatov testa MFBT za zainteresirane učence
- ure informiranja z učenci 9. razreda (uvodna ura, Vprašalnik o poklicni poti, Kam in kako, Moja izbira.si, Razpis, prijava za vpis)
- individualni razgovori z učenci in starši
- urejanje oglasne deske
- akcija vpisa v srednje šole
- udeležba na posvetih in predstavitev šol in programov
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi tehniškega dne o poklicih
- organizacija kariernega dne in sodelovanje pri izvedbi za razrede od 1. do 8.
- sodelovanje v projektu Podjetna 9-ka – v skladu z načrtom projekta
- spremljanje učencev na Obrtni sejem v Celje

Šolski novinci

- sodelovanje pri akciji vpisa
- vodenje komisije za Ugotavljanje pripravljenosti na šolo
- ugotavljanje pripravljenosti na šolo s psihološkimi testi
- sodelovanje pri oblikovanju prvih razredov
- sodelovanje na uvodnem roditeljskem sestanku za šolske novince

Neposredno delo z učenci:

- obiski v oddelkih 1. triade z namenom opazovanja učencev
- razgovori z učenci v primeru konfliktov in stisk
- individualno svetovanje (učne, čustvene, razvojne, vedenjske, socialno interakcijske težave)
- psihološka testiranja
- bralni preizkus (2-krat) za vse učence 3. razreda
- delo s skupinami učencev (na razrednih urah)
- CAP-delavnice – preprečevanje nasilja med vrstniki – po 2 delavnici v vsakem oddelku 2., 5. in 8. razreda
- sovođenje prostovoljcev na šoli
- sovođenje šolske skupnosti učencev (vodenje sestankov, organizacija sprejema prvošolcev v šol. skupnost)
- izvajanje mediacij

- delavnica za učence 2. razreda na temo ljubezni in spolnosti
- mentorstvo učencem za kviz Male sive celice

Delo s starši:

- predavanja za starše o CAP-programu – brez nasilja med vrstniki (2. in 5. razred)
- roditeljski sestanek za starše prvošolcev
- individualni razgovori in svetovanje ob težavah
- organizacija in koordinacija predavanj LU Krško za starše

Neposredno delo s strokovnimi delavci:

- posvetovanje o delu z razredom in s posameznimi učenci
- sodelovanje pri oblikovanju skupin ob delitvi razredov, grafični prikaz sociometrične preizkušnje
- sodelovanje v strokovnih aktivih (aktiv DSP)
- posvetovanje z vodstvom
- sodelovanje na pedagoških konferencah in strokovnih srečanjih kolektiva
- načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela s priseljenci
- sodelovanje v prednostni nalogi šole – skupina razredna dinamika
- sodelovanje v timu za vzgojni načrt
- izvajanje kolegialnega coachinga glede na želje in potrebe

Sodelovanje z vrtcem:

- posvetovanje s svetovalno delavko

Razno:

- mentorstvo javni delavki
- mentorstvo študentom na praksi in psihologom začetnikom
- analiza učnega uspeha ob koncu šolskega leta
- sodelovanje pri izdelavi statistike
- sodelovanje z zunanjimi institucijami
- podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev
- sodelovanje v aktivnostih na nivoju šole
- nadomeščanje učiteljev
- izobraževanje
- dežuranje

Drugo:

- sodelovanje v Področni skupini za svetovalno delo v šolah in vrtcih v okviru ZRSS
- sodelovanje v razvojnem projektu ZRSS Formativno spremljanje pouka
- sodelovanje z ISA Institutom v izvedbi izobraževanja CAP – brez nasilja nad vrstniki in CAP – preprečevanje zlorabe otrok

Melita Zagorc Vegelj, univ. dipl.
psih.

LDN SOCIALNE PEDAGOGINJE

V grobem se delo deli na področja, znotraj katerih ŠSS načrtuje svoje delo:

Učenje in poučevanje

- Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole zaradi izboljšanja kvalitete učenja in poučevanja.
- Pomoč učencem z učnimi težavami.
- Posvetovanje z učitelji o poučevanju.
- Neposredna pomoč učiteljem (ki poučujejo učence z učnimi težavami, Rome in učence priseljence) pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja.
- Mentorstvo delavcem preko javnih del (izbira oseb, razdeljevanje pomoči, mentorstvo, konzultacije, spremljanje).
- Sodelovanje z vodstvom pri zagotavljanju pogojev za ustrezno prilagajanje pouka.
- Koordiniranje dela z nadarjenimi na šoli.
- Sodelovanje na učiteljskih zborih za pripravo individualiziranih načrtov za nadarjene učence.

Šolska kultura, vzgoja, klima in red

- Pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami (organizacija pomoči, svetovanje učencem, staršem in učiteljem).
- Prostovoljno delo učencev (sestanki z učenci, povezovanje z učitelji, vzgojiteljicami, udeležba na dnevu prostovoljcev ...).
- Svetovanje in reagiranje v primerih konfliktov in nasilja med učenci (razgovori z učenci in starši, vodstvom in učitelji, povezovanje z zunanjimi institucijami).
- Sodelovanje pri delu oddelčnih skupnosti (posvetovanje z učitelji in vodstvom, sodelovanje pri pripravi in izvedbi programov) posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.).
- Sodelovanje z vodstvom pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli ter pri oblikovanju šolskega reda.
- Sodelovanje v skupini za vzgojni načrt šole.

Telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj

- Pomoč učencem s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju (svetovanje, neposredna pomoč, svetovanje staršem in učiteljem).
- Povezovanje z zunanjimi institucijami, ki obravnavajo otroka (zdravstvo, CSD), pisanje poročil o otroku.
- Sodelovanje z vodstvom pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju strokovnega izobraževanja ter izpopolnjevanja učiteljev na tem področju.
- Sodelovanje v timu Zdrave šole in vodenje naloge preprečevanje odvisnosti.

Šolanje

- Pomoč pri integraciji romskih učencev in učencev priseljencev.
- Pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje.
- Sodelovanje pri vpisu v 1. razred.
- Sodelovanje v aktivnostih na nivoju šole (dnevi dejavnosti, prireditve, projekti).
- Pomoč pri oblikovanju skupin pri delitvi razredov.
- Sodelovanje na konferencah in sestankih učiteljskih zborov, strokovnih aktivih z vodstvom.
- Sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju LDN šole.
- Reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.
- Ugotavljanje interesa in organizacija izbire izbirnih predmetov in neobveznih izbirnih predmetov.

Poklicna orientacija

- Izvedba predavanj oziroma delavnic poklicne orientacije za učence 8. razreda.
- Informiranje učencev in staršev o sistemu šolanja v Sloveniji, o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja.
- Organizacija tehniškega dne – poklici in dneva dejavnosti karierni dan.
- Organizacija in izvedba predavanj, roditeljskega sestanka o poklicni poti in vlogi staršev pri poklicnem razvoju in odločanju; za starše in učence 8. razredov.
- Zbiranje in urejanje poklicno-informativnega gradiva na šoli in urejanje panoja o nadaljevanju izobraževanja, poklicih in možnostih zaposlovanja.

Socialno-ekonomske stiske

- Sodelovanje pri oblikovanju programov pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem (organizacija učnega prostora v šoli, pomoč pri zagotavljanju učbenikov in šolskih potrebščin, organizacija in koordinacija dodatne pomoči učencem, katerim starši ne morejo pomagati ipd.).

Druga dela

- Izvajanje ur DSP.
- Sodelovanje pri NPZ v 6. ali 9. razredu.
- Sodelovanje pri oblikovanju statistik in evalvacijah dela.
- Nadomeščanje učiteljev.
- Sodelovanje s študenti, mentorstvo.
- Udeležba na šolskih prireditvah.
- Posvetovanja s kolegicami iz drugih šol.
- Redno tedensko, mesečno in letno načrtovanje.
- Spremljanje in beleženje dela ter evalvacija rezultatov.
- Delavke šolske svetovalne službe sodelujejo med sabo.

Strokovno izpopolnjevanje

- Sodelovanje v študijski skupini za svetovalne delavce in učitelje dodatne strokovne pomoči.
- Sodelovanje v razvojni nalogi Zavoda RS za šolstvo Uvajanje elementov formativnega spremljanja v pouk.
- Supervizija.
- Individualni študij strokovne literature.
- Skupinska izobraževanja na šoli.

Šolska svetovalna delavka
Dženi Rostohar, univ. dipl. soc. ped

Strokovni aktivni na šoli

Strokovni aktivni so organizirani:

- razredni strokovni aktivni od 1. do 5. razreda in predmetni strokovni aktivni: slovenisti, tuji jeziki, matematiki, aktiv družboslovja, naravoslovja, športnih pedagogov, oddelkov podaljšanega bivanja in dodatne strokovne pomoči,
- aktivni po vertikali od 1. do 9. razreda za slovenščino, matematiko, šport, naravoslovje, družboslovje.

AKTIV SLOVENISTOV

Prednostne naloge članic aktiva:

Razvijanje ključnih zmožnosti vseživljenjskega učenja – sporazumevanja v slovenskem knjižnem jeziku, razvijanje kritičnega sprejemanja besedil, ustvarjalnosti in tvorjenja besedilnih vrst. Razmišljujoče in kritično sprejemanje umetnostnih in neumetnostnih besedil, usvajanje metajezikovne zmožnosti in drugih ciljev, določenih z UN. Poglobljanje znanja in doživljanja književnih besedil pri urah dodatnega pouka slovenščine, odpravljanje pomanjkljivosti v razvoju sporazumevalnih zmožnosti v okviru dopolnilnega pouka, spodbujanje branja in vrednotenja v okviru bralne značke in obiskovanje filmskih ter gledaliških predstav v okviru dnevov dejavnosti.

Uporaba informacijskih tehnologij pri pouku in seznanjanje učencev z njimi ter učenje učenja, spodbujanje branja kot bralnega užitka, širjenje obzorij in spoznavanje svoje kulture in kulture drugih v evropskem kulturnem prostoru. Razvijanje socialne, kulturne in medkulturne zmožnosti. Oblikovanje osebne identitete in kulturnega vedenja na prireditvah.

Aktiv se bo sestal 5-krat letno in tedensko za sprotno načrtovanje.

Aktiv vodi učiteljica Manja Voglar.

AKTIV TUJI JEZIKI

Delovali bodo v okviru prednostne naloge Kulturen – odgovoren – močnejši.

Poudarek bodo dali tudi prednostni nalogi Branje za znanje, branje za zabavo. Prevetrili bodo seznam za angleško bralno značko in tudi načine preverjanja prebranega. Poudarjali bodo tudi uporabnost jezika ter rabo različnih virov (tako pri pouku kot tudi doma). Medpredmetno se bodo povezovali in razvijali pisno sporočanje – večji poudarek na daljših sestavkih. Učence bodo navajali tudi k samostojnosti in odgovornosti, vztrajanju pri sprotne delu in pisanju domačih nalog. Učence pa bodo ozaveščali tudi za večje prevzemanje odgovornosti za svoje znanje.

Za učence 1. razreda izvajajo angleščino kot neobvezni izbirni predmet, za učence 2. in 3. razreda pa je angleščina postala obvezni šolski predmet.

Izvedli bodo tekmovanje iz angleškega jezika – 8. in 9. razred in angleško bralno značko od 4.–9. razreda.

Člani aktiva se bodo sestajali ob ponedeljkih, 1. šolsko uro vsakih 14 dni.

Aktiv vodi učiteljica Patricija Vejnović.

AKTIV UČITELJEV DRUŽBOSLOVJA

Aktiv sestavljajo učitelji geografije, zgodovine, likovne vzgoje, glasbene vzgoje, domovinske in državljske kulture in etike ter učitelji razrednega pouka.

Učence bodo pripravljali na tekmovanja iz znanja geografije, zgodovine in sodelovali pri pripravi in izvedbi občinskega tekmovanja Kaj veš o prometu.

Kot prednostne naloge so še opredelili: priprava prireditev in sodelovanje na njih, delo z nadarjenimi učenci zunaj in znotraj pouka, priprava scen in sodelovanje na natečajih, seznanitev učencev s kriteriji za pripravo seminarske naloge, seznanitev s kulturno in naravno dediščino, sodelovanje v projektu bralna pismenost, razvijanje učnih in bralnih strategij.

Člani aktiva se bodo sestajali ob torkih ob 7. uri in po potrebi.

Aktiv vodi učiteljica Blanka Mladkovič.

AKTIV UČITELJEV MATEMATIKE

Učiteljice bodo udeleževale naslednje naloge: upoštevanje učnih stilov učencev, poudarek na individualizaciji učenja in poučevanja učencev, urjenje veščin za reševanje matematičnih problemov, dosledna pravilna raba matematičnega jezika, uporaba IKT, načrtovanje dela po vertikali od 1. do 9. razreda, dvigniti nivo znanja učencev, spodbujanje in razvijanje bralne pismenosti, skrbno načrtovanje in sestavljanje pisnih preizkusov znanja z upoštevanjem načel mrežnega diagrama, izpopolnjevanje načinov in kriterijev drugih oblik preverjanja in ocenjevanja znanja, spremljanje in odpravljanje področij in kritičnih točk, kjer imajo učenci slabo predznanje predvsem na prehodu iz 5. v 6. razred, navajanje na dosledno opravljanje domačih nalog in razvijanje pozitivnega odnosa do njih s poudarkom na individualizaciji in diferenciaciji, razvijati matematično mišljenje in miselne sposobnosti ter urejenost zapiskov učencev, uvajanje elementov formativnega spremljanja učencev, vnašanje elementov in načel formativnega spremljanja in preverjanja znanja, izpeljava

tehniškega dne od 6. do 9. razreda v sklopu teme Obdelava podatkov z vključenim medpredmetnim povezovanjem, spodbujanje aktivnih in učinkovitih oblik učenja ter aktivnosti nadarjenih učencev.

Aktiv se bo sestajal predvidoma v sredo, 7.00–7.30 oz. v sredo, 13.45–14.30

Aktiv učiteljev matematike vodi učiteljica Tatjana Kerin.

AKTIV ŠPORTNIH PEDAGOGO

Pozornost bodo namenili ozaveščanju o pomenu gibanja za zdravje in dobro počutje, zdravi prehrani in prehrani učenca športnika, izrazoslovju v športu, pravilom športnih iger, fair playu in medsebojnim odnosom

Člani aktiva se bodo sestajali ob ponedeljkih 5. šolsko uro oz. po potrebi.

Aktiv vodi učiteljica Polona Horvat Žerjav.

AKTIV UČITELJEV NARAVOSLOVJA

Prednostne naloge aktiva so: aktivno sodelovanje učencev pri pouku, formativno spremljanje napredka učencev ter ozaveščanje tehniške kulture. Na vzgojnem področju bomo dajali poudarek spoštljivemu odnosu do učitelja in vrstnikov ter spodbujali sprotno in odgovorno delo pri pouku.

Sestajali se bodo enkrat mesečno ob četrtek 8. šolsko uro.

Aktiv vodi učiteljica Karmen Ančimer Poteko.

AKTIV UČITELJEV ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ

V svojem programu so izpostavile naslednje naloge:

- branje za znanje, branje za zabavo – sodelovanje v timu, predlogi za prilagojen seznam za bralno značko in domače branje.
- začetne minute izvajanja DSP namenimo branju.
- delavnice Učenje učenja za učence in starše 5.razrdov, obnovitvene za učence 6. razredov in posebej ponujene delavnice za učence 7., 8. in 9. razredov.
- sodelovanje v prednostni nalogi Razredna dinamika.
- spodbujanje učencev k odgovornemu in kulturnemu vedenju, da bodo močnejši. Priprava in organizacija predstavitve magistrske naloge (M. Žigante: Aktivne oblike učenja) in ogled Ambulante za avtizem.

Aktiv se bo sestajal enkrat mesečno ob ponedeljkih od 7.30 do 8.15.

Aktiv vodi učiteljica Tanja Cedilnik.

AKTIV 1. RAZREDA

Prednostne naloge, ki so jih učitelji izpostavili, so: bralna pismenost (branje za znanje), učenje učenja, klima v razredu, dvigovanje ravni znanja, socialna pravičnost, medsebojni odnosi, red v jedilnici in urejanje okolice.

Srečevali se bodo ob četrtnih od 12.30–13.30.

Aktiv vodi učiteljica Eva Kink Žerjav.

AKTIV 2. RAZREDA

Prednostne naloge aktiva so: bralna pismenost, učenje učenja, učinkovito učenje, klima v razredu, raven zahtevnosti znanja, izboljšanje discipline pri pouku, samostojnost, medsebojna pomoč, medsebojni odnosi in socialna pravičnost.

Aktiv se bo sestajal ob torkih od 12.05–12. 50.

Aktiv vodi učiteljica Ina Rožman.

AKTIV 3. RAZREDA

Učitelji so opredelili naslednje prednostne naloge: bralna pismenost, pozitivna klima v razredu, disciplina, dvig ravni zahtevnosti znanja, doseganje standardov znanja, razvijanje samostojnosti in odgovornosti

Aktiv se bo sestajal ob četrtnih ob 12.45 uri.

Aktiv vodi učiteljica Polona Senica.

AKTIV 4. RAZREDA

Aktiv učiteljic si je zadal naslednje prednostne naloge:

- dvigovanje ravni znanja
- učinkovito učenje
- razvijanje bralne pismenosti (branje za znanje)
- Kulturen – odgovoren – močnejši (red v jedilnici, urejanje okolice, učinkovito dežuranje, razredna dinamika)
- medkulturno sodelovanje, razvijanje strpnosti do drugačnosti.

Aktiv se bo sestajal ob sredah ob 13.00.

Aktiv vodi učiteljica Nataša Brodnik Kržan.

AKTIV 5. RAZREDA

Za prednostno nalogo so si zadale bralno pismenost, učinkovito učenje, učenje učenja. Z učenci bodo gradile dobre medsebojne odnose v razredni skupnosti, jih navajale na samostojnost in strpnost.

Aktiv se bo sestajal ob torkih 3. šolsko uro (9.25–10.10).

Aktiv vodi učiteljica Petra Kavčič.

AKTIV UČITELJEV V ODDELKIH PODALJŠANEGA BIVANJA

Prednostne naloge so opisane pod točko Oddelki podaljšanega bivanja.

Aktiv vodi učitelj Miha Cerle.

STROKOVNI TIM

Oblikovala ga je ravnateljica. V njem sodelujejo: ravnateljica, pomočnika ravnateljice, psihologinja, socialna pedagoginja in socialna delavka. Tim načrtuje in spremlja strokovno delo na šoli.

Sestaja se enkrat mesečno, v četrtek ob 10.30.

4. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Sredstva, ki jih namenja država za zaposlene za izobraževanje, bomo namenili:

- srečanjem na študijskih skupinah ZRSS po posameznih predmetnih področjih: 20 % sredstev,
- strokovnim izobraževanjem strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih: 40 % sredstev,
- izobraževanjem za osebno rast zaposlenih: 10 % sredstev,
- kolektivnemu izobraževanju: 30 % sredstev.