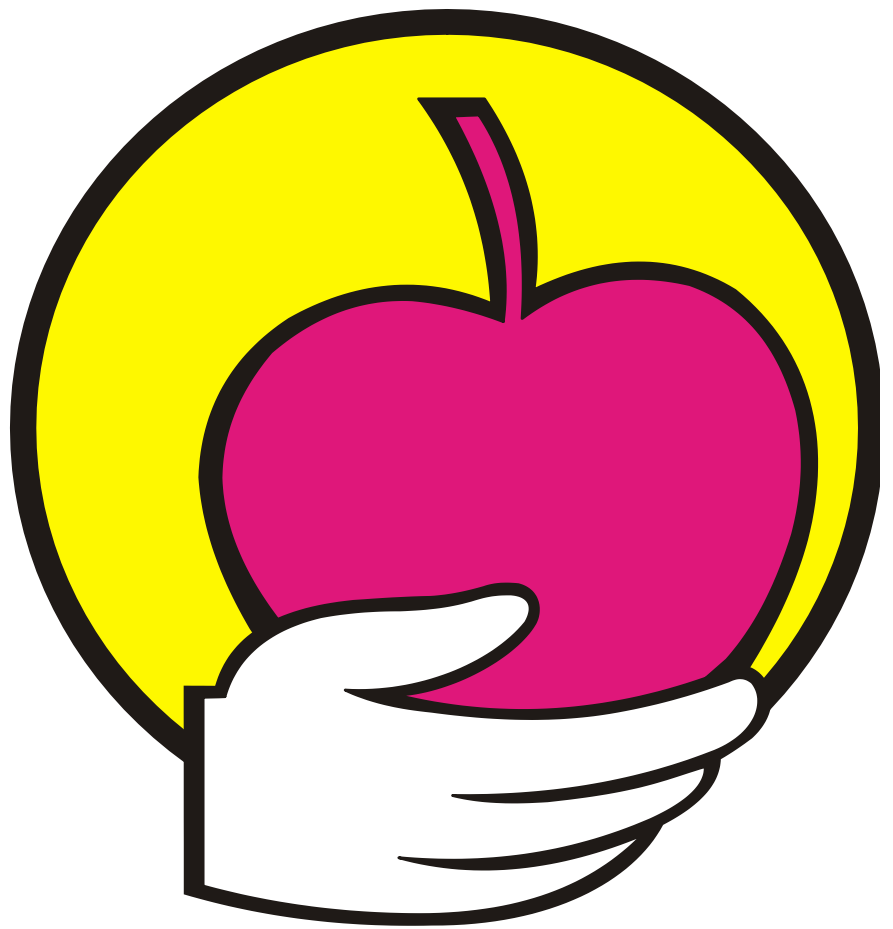


Publikacija 2013/2014



Osnovna šola Leskovec pri Krškem

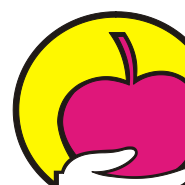
Pionirska 4

8273 Leskovec pri Krškem

Kazalo

PODATKI O ŠOLI	4
USTANOVITELJ	4
ŠOLSKI OKOLIŠ	4
ŠOLSKI PROSTOR	5
ŠTEVILO ODDELKOV IN ŠTEVILO OTROK V VRTCU IN ŠOLI	5
STROKOVNI ORGANI ŠOLE	5
ZAVOD UPRAVLJAJO	5
SKUPNOST UČENCEV ŠOLE IN ŠOLSKI PARLAMENT	6
PREDNOSTNE NALOGE	6
Bralna pismenost (vodja naloge: Marjetka Košir)	6
Prehranjevalna kultura (vodja naloge: Edita Gubenšek).....	6
Z gibanjem do zdravja (vodja naloge: Darin Svozilova).....	7
Ostali timi	7
Dnevi dejavnosti in šole v naravi (vodja naloge: Darja Pleterski)	8
STROKOVNI DELAVCI ŠOLE	10
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	12
STIKI MED ŠOLO IN STARŠI	14
Pregled roditeljskih sestankov, predavanj strokovnjakov in delavnic za starše po razredih za šolsko leto 2012/13	14
ŠOLSKA PREHRANA	15
SUBVENCIONIRANA PREHRANA	16
ORGANIZACIJA DELA NA ŠOLI	16
ŠOLSKI KOLEDAR ZA LETO 2013/2014	16
POČITNICE, PRAZNIKI IN PROSTI DAN	16
INFORMATIVNA DNEVA	17
ŠOLSKI ZVONEC	17
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA ZA UČENCE 6. IN 9. RAZREDA	17
IZPITI	18
ŠOLSKA KNJIŽNICA	18
UČBENIŠKI SKLAD	18
ŠOLSKI SKLAD	18
DENARNE IN OSTALE ZADEVE	19
DODATNI POUK	19
DOPOLNILNI POUK	19
AVTOBUSNI PREVOZ	19
VARSTVO UČENCEV	20
ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	20
PODALJŠANO BIVANJE	20
PREDMETNIK	21

PROGRAMI ŽIVLJENJA V NARAVI.....	23
PLAVANJE, DEL PROGRAMA ŠOLE	23
INTERESNE DEJAVNOSTI.....	24
VARNOST V PROMETU	26
UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI	27
NADARJENI UČENCI	28
STATUS IN ŠPORTNIKA GLASBENIKA	28
POHVALE IN PRIZNANJA.....	29
ŠOLSKA PRAVILA* (izvleček).....	29
1. Skrbno ravnaj z lastnino. Prepovedano je uničevati šolsko lastnino in lastnino drugih ter kakorkoli brez dovoljenja posegati v lastnino drugih.....	30
2. Nasilje do zaposlenih in do vseh učencev ni dovoljeno.	30
3. Pouk obiskuj redno, točno in bodi nanj pripravljen. Prepovedano je motiti pouk.	30
HIŠNI RED	34



OSNOVNA ŠOLA LESKOVEC PRI KRŠKEM

Pionirska cesta 4, 8273 Leskovec pri Krškem

Tel. centrala: 07 4904-60

Faks: 07 4904-63

Ravnatelj:	Anton Bizjak	tel.: 4904-065
Pom. ravnatelja:	Helena Bizjak za šolo	tel.: 4904-066
	Jožica Repše za šolo	tel.: 4904-068
	Maja Koretič za vrtec	tel.: 4922-865
Računovodja:	Martina Arh	tel.: 4904-064
Blagajničarka	Darinka Žibert	tel.: 4904-062
Posl. sekretarka (šola):	Barbara Bizjak	tel.: 4904-061
Posl. sekretarka (vrtec):	Katarina Ivačič	tel.: 4904-068
Administratorka:	Petra Ribič	tel.: 4904-075
Psihologinja:	Melita Zagorc Vegelj	tel.: 4904-067
Kuhinja (vodja):	Zvonimir Baškovč	tel.: 4904-069
Zbornica:		tel.: 4904-070
Knjižnica:	Marija Simončič	tel.: 4904-071
	Jasmina Mlakar	
Rač. učilnica:	Milan Metelko	tel.: 4904-072
Kabinet šp. pedag.		tel.: 4904-074
Odjava malice in kosila	Petra Ribič	tel.: 4904-075
ali na e-mail:	prehranaos@gmail.com	
Spletna stran šole:	www.os-leskovec.si	
E-mail :	os.leskovec-kk@guest.arnes.si	
Matična številka:	5085047	
TRR :	Si 56 0110 0600 0030 578	
Davčna številka:	76398137	

Podružnična šola Veliki Podlog

Veliki Podlog 14, 8273 Leskovec pri Krškem

telefonska številka: 4974-072

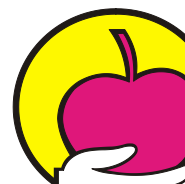
E-mail:	veliki.podlog-oskkles@guest.arnes.si
Vodja:	Marija Cerle

PODATKI O ŠOLI**USTANOVITELJ**

Odlok o ustanovitvi št. 028-1/97-1/18 je izdal Občinski svet Občine Krško, dne 04.09.1997.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš (Ur.l.RS, št. 26/99), v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence, je



določen z aktom o ustanovitvi.

Osnovna šola Leskovec pri Krškem zajema:

- celotno naselje Leskovec pri Krškem,
- naselje Krško z ulicami: Gubčeva ulica, Gruenova ulica, Kovinarska ulica, Leskovška cesta, Mencingerjeva ulica, Pavlinova ulica, Pod Pristavo, Rostoharjeva ulica, Sadjarska ulica, Ulica Milke Kerin, Cesta krških žrtev (od vključno hišne št. 130 dalje),
- naselja: Gorenja vas pri Leskovcu, Ivandol, Kobile, Loke, Libelj, Nemška Gora, Selce pri Leskovcu, Velika vas pri Krškem, Volovnik, Veniše, Žadovinek, Brezje pri Senušah, Brezovska Gora, Drenovec pri Leskovcu, Senuše, Staža pri Raki (hišna št. 31), Brege, Drnovo, Mrtvice, Vihre, Golek, Gorica, Gržeča vas, Jelše, Mali Podlog, Pristava pri Leskovcu, Veliki Podlog, Apnenik pri Velikem Trnu, Ardor pod Velikim Trnom, Spodnje Dule, Dolenja Lepa vas, Lepa vas, Mali Trn, Nova Gora, Nemška vas, Ravni, Smečice, Veliki Trn, Vrhulje, Osredek, Dalce, Kočno, Ženje.

Na **podružnični šoli v Velikem Podlogu** pouk od 1. do 4.

razreda obiskujejo učenci iz naselij: Brege, Drnovo, Gorica, Gržeča vas, Jelše, Mali Podlog, Pristava pri Leskovcu, Velika vas in Veliki Podlog.

ŠOLSKI PROSTOR

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence med izvajanjem pouka in drugih aktivnosti določenih z Letnim delovnim načrtom šole na šolskem prostoru, ki obsega: šolsko stavbo, dvorišče, šolska športna igrišča, šolske zelenice, šolsko avtobusno postajo in šolske dovozne poti. Na tem prostoru veljajo pravila šolskega hišnega reda.

ŠTEVILO ODDELKOV IN ŠTEVILO OTROK V VRTCU IN ŠOLI

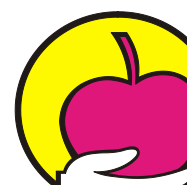
<i>PROGRAM</i>	<i>ŠT. ODDELKOV</i>	<i>ŠT. UČENCEV IN OTROK</i>
vrtec	15	252
1. VIO	9	164
2. VIO	9	174
3. VIO	9	182
podružnična šola	4	52
skupaj	46	824

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni in razredniki.

ZAVOD UPRAVLJAJO

30. 9. 2013 bo seja Sveta zavoda na kateri bodo imenovani novi člani.



SKUPNOST UČENCEV ŠOLE IN ŠOLSKI PARLAMENT

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v Skupnost učencev šole. Izvršilni organ skupnosti je Šolski parlament.

Skupnost učencev šole sestavljajo predsedniki oddelčnih skupnosti, ki se sestajajo pod vodstvom psihologinje Melite Zagorc Vegelj in socialne pedagoginje Dženi Rostohar. Skupnost učencev podružnične šole Veliki Podlog vodi vzgojiteljica Mirjana Marinčič.

Tema letošnjega parlamenta je razmere v družbi. Šolski parlament vodi socialna pedagoginja Tanja Cedilnik, v Velikem Podlogu pa Tatjana Longo.

PREDNOSTNE NALOGE

V letnem delovnem načrtu za šol. leto 2013/14, ki bo potrjen na seji Sveta zavoda, 30. 9. 2013, so opredeljene naslednje prednostne naloge:

Bralna pismenost (vodja naloge: Marjetka Košir)

Bralno pismen je torej, kdor obvlada tehniko branja (do konca prvega triletja), razume prebrano (na vseh ravneh razumevanja) in je sposoben fleksibilnega branja, kar pomeni, da glede na cilj in namen izbere pravi način in ustrezno strategijo branja.

Izhodiščno stanje na šoli:

- s starostjo bralni interes učencev na šoli upada
- slabši rezultati NPZ

Do sedaj smo na šoli bralno pismenost razvijali na naslednjih področjih:

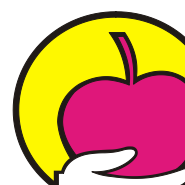
- bralna značka (1.–9. razred)
- Cankarjevo tekmovanje (2.–9. razred)
- bralni trening (3.–5. razred)
- tekmovanje Kdo prebere največ knjig (podružnična šola Veliki Podlog)
- projekt Rastem s knjigo (7. razred)
- Multimedijske novice (šolska spletna stran)

Cilji prednostne naloge so poučevanje, ki izboljša razumevanje prebranega pri vseh predmetih ter povečati interes za branje/knjigo.

Prehranjevalna kultura (vodja naloge: Edita Gubenšek)

Prednostna naloga v tem šolskem letu je doseči kulturno prehranjevanje pri učencih. Zastavljene cilje bomo dosegli z navedenimi aktivnostmi:

- z doslednim dežuranjem učiteljev v celotnem času malice v razredu,
- v tednu otroka bomo še posebej seznanjali učence o zdravem načinu prehranjevanja,
- izvedli bomo zdrav zajtrk,
- pripravili praktične delavnice za starše in učence v popoldanskem času o zdravem načinu prehranjevanja,
- učenci bodo pripravili občasne razstave pogrinjkov,



- na razrednih urah se bodo učenci pogovarjali o bontonu ter likovno ustvarjali na to temo.

Z gibanjem do zdravja (vodja naloge: Darin Svozilova)

V šolskem letu 2013/14 se je naša šola odločila, da bo med prednostne naloge uvrstila dejavnosti tima Z gibanjem do zdravja, ki je že lani postal del projekta Zdrave šole. Cilji našega tima ostajajo enaki. V prvi vrsti ponuditi športne dejavnosti učencem na enostaven način in s čim manj stroškov za njihove starše ter tako pozitivno delovati na njihov odnos do gibanja in zdravja. Zavedamo se, da so zaposleni zgled, zato bomo delovali tudi znotraj našega kolektiva in tako organizirali tudi za zaposlene razne športne dogodke. Člani tima se bomo srečali predvidoma na 4 sestankih oziroma po potrebi.

Ostali timi

Zdrava šola

Obsežna prednostna naloga bo potekala pod okriljem Zdrave šole, katere vodnja na šoli je gospa Darina Svozilova. Tako poskušamo povezati različne aktivnosti na temo zdravja, saj menimo, da smo celostne osebnosti in je zato potrebno delovati na vseh področjih, da bi spodbujali fizično, psihično in duševno zdravje.

Znotraj tega tima deluje več podtimov.

Vzgoja za dobre medosebne odnose (vodja tima: Melita Zagorc Vegelj)

Tudi v tem šolskem letu bomo našo pozornost in dejavnosti usmerjali k razvijanju dobrih medosebnih odnosov. To bomo poskušali dosežati z aktivnostmi za izboljšanje samopodobe učencev, saj le oseba z zdravo in pozitivno samopodobo lahko ustvarja kvalitetne medosebne odnose. Še vedno bomo spodbujali in izvajali mediacijo kot nenasilno obliko reševanja sporov. Na šoli pa tudi ne nameravamo dopuščati nasilja, zato bomo starše in učence informirali o oblikah nasilja in jih učili samozaščitnega vedenja.

Preprečevanje odvisnosti (vodja tima: Dženi Rostohar)

Šola želi učencem poleg znanja omogočiti tudi zdrav vsestranski razvoj. Preventiva na področju odvisnosti je naloga, ki ji bomo v tem letu namenili več pozornosti. Nekaterim dejavnostim, ki že nekaj let potekajo (Nam se rola brez drog in alkohola za 9. razred) smo dodali nekatere nove (obeležitev meseca boja proti odvisnostim na ravni šole, priprava gradiva o odvisnostih, letos bo v fokusu zdrava prehrana) in jih strnili pod tim za preprečevanje odvisnosti v okvir Zdrave šole.

Gibanje (vodja tima: Darina Svozilova)

V šolskem letu 2012/13 smo v okviru prednostne naloge Zdrav življenjski slog ustanovili Tim za gibanje. V timu sodeluje 10 strokovnih delavcev šole. Učencem bomo ponudili naslednje delavnice in aktivnosti: delavnica za sproščanje, rolanje, obisk Trim steze Krško, minuta za zdravje, aerobika in zumba, Pohod treh generacij. Zavedamo se, da so zaposleni zgled, zato



bomo delovali tudi znotraj našega kolektiva in tako bomo organizirali tudi za njih razne športne dogodke: planinske izlete, kolesarjenje v Kostanjevico, smučanje in krpljanje, nordijska hoja, obisk Trim steze.

Prehrana (vodja tima: Edita Gubenšek)

Tim za prehrano si je za to šolsko leto zadal naloge s katerimi bomo vzgajali in izobraževali učence za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja in spodbujali optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane.

Pri učencih želimo razvijati zavest za odgovorno ravnanje s hrano in spodbujati oblikovanje zdravih prehranskih navad pri učencih ter razvijati zavest o kulturi prehranjevanja.

Eko šola (vodja tima: Jasmina Mlakar)

Temelj odgovornega odnosa do okolja ni le posredovanje in pridobivanje znanja, ampak dejavno spreminjanje kulture obnašanja in ravnanja. Ekošola je metodološko in mednarodno primerljiv program z medpredmetnim povezovanjem znanja za življenje, ki razvija odgovoren odnos do okolja, narave in bivanja nasploh. Delovanje je namenjeno osnovnošolcem vseh starosti. Temelji na **metodologiji sedmih korakov**, ki je primerljiv z okoljskim standardom kakovosti ISO 14001. Predstavlja postopek dela posamezne ustanove, da pridobi oziroma ohrani t. i. zeleno zastavo kot najvišje priznanje oziroma prepoznavni znak, da spada v mednarodni program Ekošola. V Sloveniji ga že 15 let izvajamo v okviru [Društva DOVES – FEE Slovenia](#).

Od lanskega leta je tudi naša šola nosilka zelene zastave, za kar je bilo potrebno v preteklem šolskem letu opraviti okoljski pregled na šoli, sodelovati v najmanj treh projektih ozaveševalnih akcijah in do 10. oktobra moramo oddati EKO akcijski načrt za naslednje šolsko leto, kateremu osnova naj bo prav okoljski pregled, ki je obsegal številna področja.

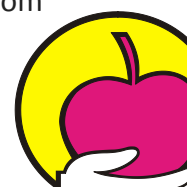
Individualizacija učenja in poučevanja (vodja tima: Dženi Rostohar)

Šola se zaveda, da je kvalitetno znanje, razvite spretnosti za nadaljnje izobraževanje in za vseživljenjsko učenje v današnji družbi vse večja kompetenca, ki jo lahko učenci pridobijo tudi v šoli.

Zadnja leta je v šolskem prostoru aktualno področje delo z učenci s posebnimi potrebami, kamor je vključeno tako delo z nadarjenimi kakor tudi delo z učenci s težavami, med katerimi so pogosto tudi učenci Romi ter učenci z migrantskim ozadjem. Ključnega pomena pri tem je individualizacija, prilagajanje poučevanja in ocenjevanja. Tudi v tem šolskem letu bomo iskali načine, kako lahko to izboljšamo. Vsaka posameznica se bo znotraj tega osredotočila na svoje cilje, ki jih bo uresničevala skozi leto in bo svoje delo in uspehe predstavila dugim.

Dnevi dejavnosti in šole v naravi (vodja naloge: Darja Pleterski)

Namen projekta: razporeditev dnevov dejavnosti tekom šolskega leta tako, da se le-ti ne pojavljajo na iste dneve; povečati prisotnost učencev na dnevnu; načrtovanje priprave, izvedbe ter evalvacija posameznega dneva dejavnosti; seznaniti starše s cilji, ceno in časom



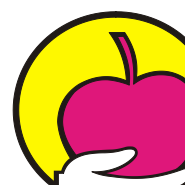
trajanja posameznega dne dejavnosti.

Oprelitev dni dejavnosti: Cilji dni dejavnosti so, da omogočimo učencem utrjevanje in povezovanje znanj, ki so jih pridobili pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabo teh znanj in njihovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju. Dnevi dejavnosti spodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učencev, jih usposablja za samostojno opazovanje in pridobivanje izkušenj. Usvajajo znanja za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje problemov. Ob teh dejavnostih učenci znanja povezujejo različnih področij v celoto.

Načrtovani cilji za šolsko leto 2013/14:

- določiti okvirne datume posameznih dni dejavnosti,
- biti pozorni, da se dejavnosti ne ponavljajo na isti dan,
- staršem posredovati obvestilo o dnevu dejavnosti vsaj tri delovne dneve pred dejavnostjo; v obvestilo zapišemo opredeljene cilje, ceno, čas trajanja in opomnimo na obveznost udeležbe na dnevu (obvezno, če je aktivnost povezana s stroški),
- pomembno je, da je dan dejavnosti povezan s poukom,
- pomembna in potrebna je temeljita priprava in evalvacija dneva z učenci.

Člani tima: vodje posameznih aktivov

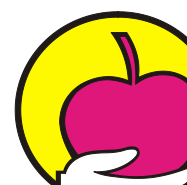


STROKOVNI DELAVCI ŠOLE**Prvo vzgojno-izobraževalno obdobje**

RAZRED	RAZREDNIK	GOVORILNE URE
1. a	Meta Gomboc Martina Arh	petek, 7.15–7.50 petek, 7.15–7.50
1. b	Marta Kink Cvetka Kodrič	sreda, 11.35–12.20
1. c	Bojana Abram Gordana Šeško	sreda, 11.35–12.20 četrtek, 11.35–12.20
1. Vel. Pod.	Ana Netahly Mirjana Marinčič	torek, 7.15–8.00 ponedeljek, 11.35–12.20
2. a	Klavdija Mirt	po dogovoru
2. b	Maša Petan Omejec	po dogovoru
2. c	Zoran Zlatič	po dogovoru
2. Vel. Pod.	Marija Cerle	
3. a	Eva Kink Žerjav	petek, 11.35–12.20
3. b	Ina Sečen	petek, 11.35–12.20
3. c	Nataša Račič	petek, 11.35–12.20
3. Vel. Pod.	Polona Senica	
Ang. jezikovna kopel	Marko Hren	po dogovoru
OPB	Manica Žibret	po dogovoru
OPB	Alenka Serne	po dogovoru
OPB, JUV	Lilijana Izlakar	po dogovoru
OPB	Miha Cerle	po dogovoru
OPB	Marjana Likar	po dogovoru
OPB	Martina Peterlin Urbanč	po dogovoru
OPB Vel. Pod.	Romana Dirnbek Mirjana Marinčič Darina Svozilova	po dogovoru

Drugo vzgojno-izobraževalno obdobje

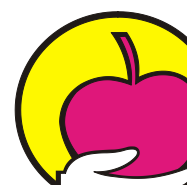
RAZRED	UČITELJ	PREDMET	GOVORILNE URE
4. a	Meta Fekonja	po predmetniku	četrtek, 7.30–8.15
4. b	Nuša Tičar	po predmetniku	sreda, 8.20–9.05
4. c	Nataša Brodnik Kržan	po predmetniku	torek, 10.15–11.00
4. Vel. Pod.	Tatjana Longo	po predmetniku	
5. a	Alenka Urbanč	po predmetniku	torek, 9.10–9.55
5. b	Petra Kavčič	po predmetniku	petek, 8.20–9.05
5. c	Tila Cvirn	po predmetniku	sreda, 9.10–9.55
6. a	Ana Antolič Miler	SLJ, NAR, DOP	torek, 10.15–11.00



6. b	Jasmina Mlakar	GEO, ZGO, MAT, SLJ, knjižničarka	četrtek, 7.30–8.15
6. c	Tanja Lakner	MAT, MD 7	sreda, 10.15–11.00

Tretje vzgojno–izobraževalno obdobje

RAZRED	UČITELJ	PREDMET	GOVORILNE URE
7. a	Tatjan Kerin	MAT, MD 8, DNU, DOD	ponedeljek, 9.10–9.55
7. b	Darja Pleterski	TIT, MAT, OGL, OGK, SLZ	petek, 10.15–11.00
7. c	Patricija Vejnović	TJA, NI1, NI2	torek, 11.55–12.40
8. a	Karmen Ančimer Poteko	NAR, KEM, POK, DOD	ponedeljek, 8.20–9.05
8. b	Marija Tomšič	FIZ, MAT, DOP, DOD	ponedeljek, 10.15–11.00
8. c	Manja Voglar	SLJ, DOD	sreda, 11.05–11.50
9. a	Irena Strojanshek	TJA, DOP	
9. b	Marjeta Košir	SLJ, DOP, DOD	sreda, 10.15–11.00
9. c	Edita Gubenšek	GOS, BIO, SPH, DOD, organizatorka šol. preh.	
	Marija Simončič	TJA, knjižničarka	
	Franci Žibert	GEO, DDE, DOD	ponedeljek, 11.55–12.40
	Robert Fuks	GUM, OPZ, MPZ, ANI, DNU	
	Gregor Germ	LUM, LS1, LS2, LS3, DNU, ID	sreda, 11.05–11.50
	Branko Košar	ŠHS	po dogovoru
	Polona Žerjav Horvat	ŠPO, ŠSP, ŠZZ	petek, 9.10–9.55
	Blanka Mladkovič	ZGO, SLO, DOD	četrtek, 9.10–9.55
	Pjerina Hodnik	TJA, NI3, DOD	torek, 10.15–11.00
	Iztok Pirc	ŠPO, IŠP	petek, 9.10–9.55
	Ina Zalokar	OPB	po dogovoru
	Katarina Gerjevič	laborantka	ponedeljek, 7.30–8.15
	Milan Metelko	računalnikar, UBE, ROM, MME	po dogovoru
	Tanja Mavsar Popovič	DSP odločbe, PUT	po dogovoru
	Vilma Malečkar	DSP odločbe, DNU, PUT	po dogovoru
	Dženi Rostohar	ROK, TIS, DSP odločbe, DNU, sv. delo	ponedeljek, 7.30–8.15
	Melita Zagorc Vegelj	psihologinja, DSP	
	Daniela Janušič	sv. delo, JUV	
	Darina Svozilova	OPB, ŠPO, plavalni tečaj	
	Tanja Cedilnik	DSP odločbe	ponedeljek, 7.30–8.15
	Jožica Repše	pom. rav., sv. delo	
	Helena Bizjak	pom. rav., DSP PUT	



ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

V delo šole se starši vključujejo tudi preko Sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga predstavniki staršev iz vsakega oddelka, izvoljeni na roditeljskem sestanku.

Svetovalno delo na šoli opravljajo: psihologinja Melita Zagorc Vegelj, socialna pedagoginja Dženi Rostohar in socialna delavka Jožica Repše.

Psihologinja Melita Zagorc Vegelj sodeluje pri **vpisu otrok v 1. razred** in če je potrebno, ugotavlja **pripravljenost otrok za šolo**.

Koordinira **bralni trening**, ki je namenjen vsem učencem 3. razreda 9-letne OŠ in ga izvajajo učiteljice. Psihologinja ob tem izvaja **preverjanje branja** za vsakega otroka, še pred začetkom pa **staršem** predstavi oblike dela v okviru bralnega treninga. V 2. in 3. razredu organizira in sodeluje pri izvedbi delavnic **programa CAP**, ki je namenjen preprečevanju in zmanjševanju nasilja med učenci. Še pred tem pa za starše pripravi **predavanje o nasilju**, ko jim skupaj s sodelavkami predstavi ta program.

V tem šolskem letu bo psihologinja **CAP delavnice** izvajala tudi za dve generaciji starejših učencev, predvidoma **5. in 7. razreda**.

Z razredniki po potrebi sodeluje pri oblikovanju skupin ob **delitvi razredov**.

Glede na interes učencev ali razrednikov se **vključuje v razredne ure** in pomaga pri izvedbi različnih delavnic s področja duševnega in čustvenega zdravja učencev.

V 9. razredu vodi dejavnosti s področja **poklicne orientacije**: pripravi in izvede dva roditeljska sestanka (oktobra in februarja), izvaja ure z učenci v razredu, organizira in koordinira ogled poklicev in šol, z vprašalniki pomaga učencem pri spoznavanju svojih interesov in sposobnosti, omogoči vsakemu otroku in staršem vsaj en individualni razgovor in vodi postopek vpisa v srednjo šolo.

Psihologinja prav tako koordinira **delo z otroki s posebnimi potrebami** in **delo z nadarjenimi učenci**. Izvaja dejavnost **Zasveti**, kjer z učenci 5. razreda spoznavajo lastne sposobnosti in se razvijajo v celovite osebnosti.

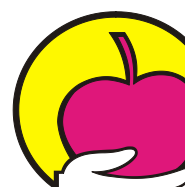
Skupaj s socialno pedagoginjo Dženi Rostohar vodi dejavnost **prostovoljcev** na šoli.

Vodi skupino strokovnih delavcev šole za vzgojni načrt. Je usposobljena **šolska mediatorka**, izvaja mediacije in vodi tim za strpne in prijazne medosebne odnose.

Po potrebi **sodeluje z različnimi zunanjimi institucijami**, ki so vpletene v delo z in za otroke.

Z **individualnimi obravnavami** pomaga učencem, ki imajo težave pri učenju, če prihajajo v spor s sošolci ali učitelji, če imajo težave doma ali sami s seboj.

V tem šolskem letu se lahko **na psihologinjo obračate vsak dan od 7. do 14. ure in na mesečnih popoldanskih govorilnih urah**. Po potrebi se lahko dogovorite za srečanje tudi izven tega časa. **Priporočamo predhodno najavo po telefonu: 07-490-40-67 ali po elektronski pošti: melita.vegeli@gmail.com**.



Socialna delavka Jožica Repše vodi postopek **vpisa v 1. razred** in nato v sodelovanju s psihologinjo in vzgojiteljicami razporedi otroke v oddelke.

Z razredniki po potrebi sodeluje pri oblikovanju skupin ob **delitvi razredov** in pri razporejanju ponavljalcev in prešolanih učencev v oddelke.

Nudi pomoč pri **integraciji romskih učencev** v oddelke, tako staršem, učencem kot tudi učiteljem. Romskim staršem in učencem pomaga pri urejanju njihovih socialno-ekonomskih stisk in nabavi delovnih zvezkov. Spremlja delo romske pomočnice.

Skrbi za telesni, osebni in socialni razvoj učencev preko organizacije in **koordinacije zdravniških pregledov in predavanj iz zdravstvene vzgoje**.

Po potrebi sodeluje z različnimi zunanjimi institucijami, ki so vpletene v delo z in za otroke.

Nudi pomoč **učencem z učnimi težavami**. Kot vodja upravnega odbora šolskega sklada sodeluje pri reševanju finančnih težav pri plačilu "šole v naravi", dnevov dejavnosti...

Je tudi **skrbnica evidence učencev na šoli**, ureja aplikacijo centralna evidenca in skrbi za prenos dokumentacije za vpisane in prešolane učence. Prosimo vas, da ji **spremembo osebnih podatkov** otroka (priimek, ime, naslov) **sproti sporočate**.

Pri socialni delavki Jožici Repše se lahko oglasite **vsak dan med 8. in 15. uro** osebno ali po telefonu na številko 490-40-68, vprašanja pa lahko naslavljate tudi po elektronski pošti repse.jozica@gmail.com

Socialna pedagoginja Dženi Rostohar vodi nekatere naloge za **uspešnejšo integracijo učencev Romov**. Vodi in koordinira **usposabljanja skupine pomočnikov**, ki so zaposleni preko javnih del in romskih koordinatorjev, ter se **z učitelji posvetuje** o vzgojno-izobraževalnem delu z romskimi učenci.

Vodi dejavnosti **poklicnega informiranja in svetovanja** za učence **8. razreda** in pripravlja prve poklicne informacije za starše osmošolcev, izvaja ure z učenci v razredu, sodeluje pri pripravi tehničnega dne – poklici.

Izvaja dejavnost **Bodi zvezda**, kjer z učenci 7. in 9. razreda spoznavajo lastne sposobnosti in se razvijajo v celovite osebnosti ter se urijo v izdelavi portfolija.

Svetuje učencem 7., 8. in 9. razreda pri izbiri **izbirnih predmetov** in oblikuje učne skupine.

Izvaja **bralni trening**, ki je namenjen učencem druge triade, ki še niso zadostno osvojili tehnike branja.

Glede na interes učencev ali razrednikov se **vkjučuje v razredne ure** in pomaga pri izvedbi različnih delavnic s področja duševnega in čustvenega zdravja učencev.

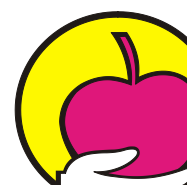
Skupaj s psihologinjo Melito Zagorc Vegelj vodi dejavnost **prostovoljcev** na šoli.

Sodeluje v skupini strokovnih delavcev šole za **vzgojni načrt**. Je usposobljena **šolska mediatorka** in sodeluje pri uvajanju mediacije na šoli. Za uporabo mediacije usposablja učitelje in učence in jo tudi sama izvaja.

Vodi **tim za individualizacijo učenja in poučevanja**.

Po potrebi sodeluje z različnimi zunanjimi institucijami, ki so vpletene v delo z in za otroke.

V tem šolskem letu se lahko na socialno pedagoginjo obračate med **8. in 14. uro** ali po elektronski pošti: dzeni.rostohar@guest.arnes.si.



STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Starše vljudno vabimo, da se redno udeležujejo govorilnih ur, ki so ob ponedeljkih na matični in podružnični šoli v popoldanskem času, praviloma od 14.30 do 16.30.

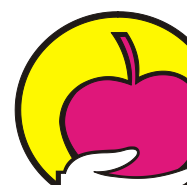
Vabljeni tudi na govorilne ure, ki jih imajo učitelji v dopoldanskem času.

Govorilne ure po predmetih so za učence predmetne stopnje v novembru, januarju in aprilu.

GOVORILNA URA	
1.	07. oktober 2013 v Leskovcu 07. oktober 2013 v Velikem Podlogu
2.	11. november 2013 v Leskovcu 11. november 2013 v Velikem Podlogu
3.	02. december 2013 v Leskovcu 09. december 2013 v Velikem Podlogu
4.	06. januar 2014 v Leskovcu 13. januar 2014 v Velikem Podlogu
5.	10. marec 2014 v Leskovcu 17. marec 2014 v Velikem Podlogu
6.	07. april 2014 v Leskovcu 07. april 2014 v Velikem Podlogu
7.	12. maj 2014 v Leskovcu 12. maj 2014 v Velikem Podlogu
8.	09. junij 2014 v Leskovcu 09. junij 2014 v Velikem Podlogu

Pregled roditeljskih sestankov, predavanj strokovnjakov in delavnic za starše po razredih za šolsko leto 2012/13

Za koga - razred	Vsebina	Izvajalec - kdo	Kdaj
1. do 9. razred	uvodni roditeljski sestanek	ravnatelj, razredniki	9.–12. september 2013
za vse starše prepoznanih nadarjenih učencev (5.–9. razreda)	Strokovna tema in predstavitev dela v šolskem letu 2013/14	Andreja Ninković Dženi Rostohar	11. november 2013
1. do 9. razred	analiza učnega uspeha razredna tematika	razrednik	10.–13. februar 2014
2. razred	CAP – preprečevanje zlorabe otrok	Mirjana Marinčič in sodelavke	3. marec 2014
3. razred	CAP – brez nasilja med vrstniki	Melita Zagorc Vegelj in sodelavke	11. november 2013
3. razred	bralni trening, koncept o delu z nadarjenimi, pisalni trening	Melita Zagorc Vegelj Tanja Mavsar Popovič	13. januar 2014



4. razred	letna šola v naravi Nerezine	vodja letne šole v naravi	maj 2014
5. razred	Kako se učiti delavnica za starše in otroke po oddelkih	Dženi Rostohar, Tanja Mavsar Popovič, Manja Voglar	7. oktober 2013
5. in 7. razred	CAP – brez nasilja med vrstniki	Melita Zagorc Vegelj	2. december 2013
8. razred	poklicno usmerjanje	Dženi Rostohar	10. februar 2014
9. razred (otroci in starši)	poklicno usmerjanje	Melita Zagorc Vegelj	7. oktober 2013 in 10. februar 2014
7.–9. razred	Samopodoba mladostnika	Janja Kranjc	10. marec 2014

V tabelo niso vključeni vsi roditeljski sestanki glede šol v naravi. O tem boste starši obveščeni naknadno.

Vsem staršem omogočamo, da imajo stik z razrednikom in ostalimi učitelji, ki poučujejo njihovega otroka tudi v dopoldanskem času. V ta namen imajo vsi učitelji na šoli govorilno uro enkrat tedensko v dopoldanskem času.

Po predhodnem dogovoru so možni individualni pogovori tudi izven govorilnih ur.

ŠOLSKA PREHRANA

Za šolsko prehrano je odgovorna vodja šolske prehrane Edita Gubenšek, učiteljica gospodinjstva in biologije. Kuhinjo vodi Zvonimir Baškovč, kuhar.

V Velikem Podlogu za šolsko prehrano skrbita učiteljica Anica Netahly in kuharica Darja Žarn. Timsko načrtujejo in zasledujejo načela zdrave prehrane.

Malica poteka po naslednjem razporedu:

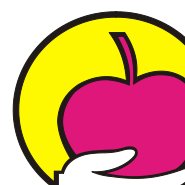
- 8.00 do 8.20 za učence 1. triletja v učilnicah,
- 9.05 do 9.25 za učence 4. razreda v učilnicah,
- 9.55 do 10.15 za učence 5., 6. in 7. razreda v učilnicah,
- 9.55 do 10.15 za učence 8. in 9. razreda v jedilnici.

Čas kosila na matični šoli je med 11.30 in 13.45.

Stroške prehrane je potrebno poravnati v osmih dneh po prejemu položnice. Po sklepu Sveta zavoda nadaljnja prijava na kosilo ni možna, če dolg ni plačan po dveh mesecih.

Želeli bi, da si čim več staršev uredi plačevanje šolske prehrane preko trajnika. Vse informacije o tem načinu plačevanja lahko dobite pri Darinki Žibert na blagajni šole ali po telefonu 490-40-62.

Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če ga starši odjavite zjutraj od 07.00 do 09.00 na tel. št.: 07/490-40-75 ali 07/490-40-60 ter na elektronski naslov: prehranaos@gmail.com. Če malice ali kosila ne odjavite pravočasno, ste dolžni plačati polno ceno obroka. Ob odsotnosti učencev zaradi šolskega programa (dnevi dejavnosti, športni dnevi, izleti, šole v naravi ...) bo malice in kosila odjavljala šola.



Malica za učence je 0,80 EUR na dan.

Popoldanska malica je za učence v OPB ob 15.15 in stane 0,50 EUR na dan.

Cene kosila v EUR, ki veljajo od 01. septembra 2013 dalje:

	Kosilo učenci	Dnevna naročnina
1. in 2. r.	1,60	1,90
3. do 5. r.	1,85	2,10
6. do 9. r.	2,10	2,40

Šola si pridržuje pravico spremembe cene tudi med šolskim letom.

SUBVENCIONIRANA PREHRANA

Starši subvencionirano šolsko prehrano uveljavljajo prostovoljno. Vlogo za subvencijo oddajo na Center za socialno delo, ki o pravici odloča v okviru svojih pristojnosti.

ORGANIZACIJA DELA NA ŠOLI

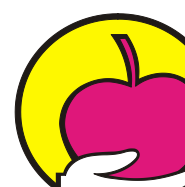
ŠOLSKI KOLEDAR ZA LETO 2013/2014

S poukom začnemo 2. septembra 2013. Zadnji dan pouka za učence 9. razreda je 13. junija 2014, za učence ostalih razredov se pouk konča 24. junija 2014.

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE
1. ocenjevalno obdobje	od 02. septembra 2013 do 31. januarja 2014
2. ocenjevalno obdobje za učence 9. razreda	od 01. februarja 2014 do 13. junija 2014
2. ocenjevalno obdobje za učence ostalih razredov	od 01. februarja 2014 do 24. junija 2014

POČITNICE, PRAZNIKI IN PROSTI DAN

jesenske počitnice	28.–30. oktober 2013
dan reformacije	31. oktober 2013
dan spomina na mrtve	1. november 2013
božič	25. december 2013
dan samostojnosti in enotnosti	26. december 2013
novoletne počitnice	27., 30. in 31. december 2013
novo leto	1. januar 2014
slovenski kulturni praznik	8. februar 2014
zimske počitnice	24. februar–28. februar 2014
pouka prosto	18. april 2014



velikonočni ponedeljek	21. april 2014
prvomajske počitnice	28.–30. april 2014
praznik dela	1. in 2. maj 2014
delovna sobota (nad. 18. 4. 2014)	17. maj 2014

INFORMATIVNA DNEVA

Za učence 9. razreda bosta informativna dneva v vseh srednjih šolah 14. in 15. februarja 2014.

ŠOLSKI ZVONEC**MATIČNA ŠOLA**

I. VIO		II. in III. VIO	
8.00–8.20	Malica	1. ura	7.30–8.15
8.20–9.05	1. ura	2. ura*	8.20–9.05
9.10–9.55	2. ura	3. ura**	9.10–9.55
10.00–10.45	3. ura	4. ura	10.15–11.00
10.50–11.35	4. ura	5. ura	11.05–11.50
11.40–12.25	5. ura	6. ura	11.55–12.40
		7. ura	12.45–13.30
		8. ura	13.35–14.20

*Učenci 4. razreda malicajo po 2. šolski uri

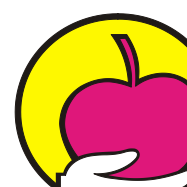
**Učenci 5.–9. razreda malicajo po 3. šolski uri

PODRUŽNIČNA ŠOLA

malica	8.00–8.20
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
3. ura	10.00–10.45
4. ura	10.50–11.35
5. ura	11.40–12.25
6. ura	12.30–13.15

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA ZA UČENCE 6. IN 9. RAZREDA

Nacionalno preverjanje znanja je obvezno za učence 6. in 9. razreda. Rezultati preverjanja se upoštevajo le kot informacija učencem, šoli, učiteljem in staršem o doseženih ciljih in standardih znanj in se ne upoštevajo kot merilo za vpis v srednje šole – razen v tretjem krogu vpisa na spodnji meji, če učenec soglaša (velja za učence 9. razreda).



Preverjanje znanja slovenščine, matematike, tujega jezika in glasbene umetnosti bo:

Razred	Datum	Predmet
6. in 9.	6. maj 2014	matematika
6. in 9.	8. maj 2014	slovenščina
6.	12. maj 2014	angleščina
9.	12. maj 2014	glasbena umetnost

IZPITI

Roki za predmetne in popravne izpite:

Razred	1. rok	2. rok
9.	16. 06.–30. 06. 2014	18. 08.–29. 08. 2014
1.–8.	26. 06.–09. 07. 2014	18. 08.–29. 08. 2014

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

Razred	1. rok	2. rok
9.	05. 05.–13. 06. 2014	18. 08.–29. 08. 2014
1.–8.	05. 05.–24. 06. 2014	18. 08.–29. 08. 2014

Učenci 9. razreda lahko opravljajo popravne izpite še 4-krat v naslednjem šolskem letu.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Za učence je knjižnica odprta po naslednjem urniku:

ponedeljek	/	12.00–14.20
torek	7.00–8.15	12.00–14.20
sreda	7.00–8.15	12.00–14.30
četrtek	7.00–8.15	12.00–14.20
petek	/	12.00–13.30

Knjižnica je zaprta v času malice (9.55–10.15) in kadar bo v njej potekala vzgojno-izobraževalna dejavnost.

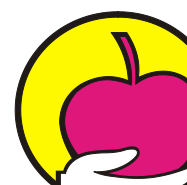
UČBENIŠKI SKLAD

Učenci šole si lahko brezplačno izposojajo učbenike iz učbeniškega sklada. Učenci se na učbenike naročajo v maju za prihodnje šolsko leto. Ob izteku šolskega leta učenci učbenike vrnejo v knjižnico.

Učbeniški sklad vodita Marija Simončič in Jasmina Mlakar.

ŠOLSKI SKLAD

Za sofinanciranje šole v naravi, za pomoč posameznikom in za nakup nadstandardne opreme smo ustanovili Šolski sklad. Upravlja in vodi ga upravni odbor, ki ga je imenoval Svet staršev



in ima predsednico, socialno delavko Jožico Repše ter še tri člane s strani šole (Zoran Zlatič, Iztok Pirc in Daniela Janušič) in tri predstavnice s strani staršev (Marjetka Koprivnik Sotler, Bojana Krhin in Darja Zorič).

DENARNE IN OSTALE ZADEVE

Delovni čas računovodstva je od 7.00 do 15.00.

Starši lahko dobite pojasnila osebno ali po telefonu v zvezi z oskrbnino v vrtcu, s plačilom prehrane, o plačilu za učbeniški sklad in o plačilu za programe, ki jih organizira šola oziroma drugi zavodi.

Uradne ure blagajne so vsak dan od 7.00 do 9.00 ure.

Uradne ure tajništva za **učence** so od 7.00 do 8.00 in od 12.00 do 13.00.

Uradne ure tajništva za **starše** in obiskovalce so od 7.00 do 15.00.

DODATNI POUK

Nadarjenim učencem in učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. Poteka po urniku, dogovorjenem v septembru.

DOPOLNILNI POUK

Učencem z odločbami in učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. S prilagojenim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje. Poteka po urniku, objavljenem v septembru.

AVTOBUSNI PREVOZ

Matična šola

Učenci se s prvim šolskim prevozom pripeljejo okoli 7. ure z vseh relacij. Z drugim šolskim prevozom pridejo k šoli med 7.45 in 7.55.

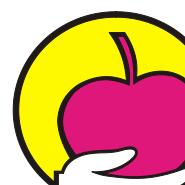
Odhodi

13.00	Brege-Mrtvice-Vihre-Drnovo
13.00	Veniše-Velika vas-Mali Podlog-Gržeča vas-Veliki Podlog-Pristava-Jelše-Gorica
13.00	Golek-Veliki Trn-Senuše
14.25	Brege-Mrtvice-Vihre-Drnovo
14.25	Veniše-Velika vas- Mali Podlog-Gržeča vas-Veliki Podlog-Pristava-Jelše-Gorica
14.25	Golek-Veliki Trn-Senuše

Podružnična šola

Prihodi

7.35	vse vasi v šolskem okolišu
------	----------------------------



Odhod

13.30	vse vasi v šolskem okolišu
-------	----------------------------

VARSTVO UČENCEV

V začetku šolskega leta starši učencev 1. razreda napišejo vlogo za sprejem v jutranje varstvo učencev.

Čas varstva na matični šoli:

- od 6.00 do 7.45 (za učence 1. razreda)
- od 6.45 do 7.55 (za učence razredne stopnje v jedilnici in po 7.15 ena skupina v učilnici 2.a)
- od 6.45 do 7.55 (za učence predmetne stopnje v jedilnici)
- za učence razredne stopnje od 11.30 do 12.30 v jedilnici in na postaji
- pred odhodi avtobusov na avtobusni postaji.

Čas varstva na podružnični šoli:

- od 6.00 do 7.50 za učence 1. razreda
- od 6.45 do 7.50 za učence od 2. do 4. razreda
- od 11.30 do 13.30 za učence, ki niso v OPB.

Varstvo učencev je za starše brezplačno, ker ga financira ustanovitelj zavoda – občina in za učence 1. razreda MIZŠ.

ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi. V sklop zdravniškega pregleda spada tudi cepljenje učencev in sicer 1. razred cepljenje proti hepatitisu in 3. razred proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju. Učenci 8. razreda opravijo v sklopu sistematike tudi pregled krvi in vode v laboratoriju. Za vse učenke 6. razreda je vključeno v sistematski pregled brezplačno cepljenje proti okužbi HPV, ki povzroča raka na materničnem vratu. Cepljenje je neobvezno, na prostovoljni ravni. Učenke morajo zanj imeti podpisano soglasje staršev.

Skozi celo leto potekajo predavanja iz zdravstvene vzgoje in sicer po dve uri na oddelek.

Prav tako potekajo skozi celo šolsko leto sistematični pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob. Za učence skrbi zobozdravnik dr. Mihajlo Mačešić v ZD Krško.

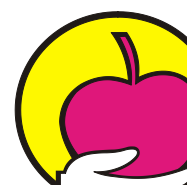
Učenci želirajo zobe pod vodstvom zobozdravstvenih delavk vsakih 14 dni.

PODALJŠANO BIVANJE

V oddelke podaljšanega bivanja na matični šoli so vključeni učenci od 1. do 5. razreda, na podružnici pa učenci od 1. do 4. razreda. Podaljšano bivanje je zagotovljeno od 11.35 do 16.30 na matični in podružnični šoli.

V času podaljšanega bivanja imajo učenci predviden čas za sprostitev, kosilo, delo domačih nalog ter različne ustvarjalne aktivnosti.

Vloge za oddelek starši napišejo v mesecu maju za naslednje šolsko leto.



PREDMETNIK

V šolskem letu 2013/2014 bomo realizirali 190 dni pouka

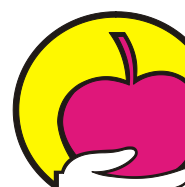
(9. razred 182 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, tehniške, kulturne in naravoslovne dneve, šolo v naravi, celodnevne ekskurzije.

Prvo vzgojno-izobraževalno obdobje

PREDMET	RAZRED					
	1.		2.		3.	
	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	6	210	7	245	7	245
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105
Matematika	4	140	4	140	5	175
Šport	3	105	3	105	3	105
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70
Kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni	
Naravoslovni dnevi	3dni		3dni		3 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni	
Tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni	
Število predmetov	6		6		6	
Tedensko ur pouka	20		21		22	
Tednov pouka	35		35		35	

Drugo vzgojno-izobraževalno obdobje

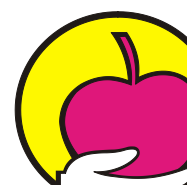
PREDMET	RAZRED					
	4.		5.		6.	
	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	5	175	5	175	5	175
Tuji jezik - angleščina	2	70	3	105	4	140
Likovna umetnost	2	70	2	70	1	35
Glasbena umetnost	1, 5	52, 5	1, 5	52, 5	1	35
Družba	2	70	3	105	/	/
Naravoslovje in tehnika	3	105	3	105	/	/
Matematika	5	175	4	140	4	140



Gospodinjstvo	/	/	1	35	1, 5	52, 5
Geografija	/	/	/	/	1	35
Zgodovina	/	/	/	/	1	35
Naravoslovje	/	/	/	/	2	70
Tehnika in tehnologija	/	/	/	/	2	70
Šport	3	105	3	105	3	105
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni	
Tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni	
Število predmetov	8		9		11	
Tedensko ur pouka	24		26		26	
Tednov pouka	35		35		35	

Tretje vzgojno-izobraževalno obdobje

PREDMET	RAZRED					
	7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	4	140	3, 5	122, 5	4, 5	144
Tuji jezik - angleščina	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	32
Geografija	2	70	1, 5	52, 5	2	64
Zgodovina	2	70	2	70	2	64
Domov. in drž. kultura in etika	1	35	1	35	/	/
Naravoslovje	3	105	/	/	/	/
Biologija	/	/	1, 5	52, 5	2	64
Kemija	/	/	2	70	2	64
Fizika	/	/	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	128
Tehnika in tehnologija	1	35	1	35	/	/
Šport	2	70	2	70	2	64



Izbirni predmet	1	1/2	35/70	1/2	35/70	1/2	32/64
	2	1	35	1	35	1	32
	3	1	35	1	35	1	32
Dopolnilni, dodatni pouk		1	35	1	35	1	32

Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni	
Tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni	
Število predmetov	14		16		14	
Tedensko ur pouka	29		30		30	
Tednov pouka	35		35		32	

PROGRAMI ŽIVLJENJA V NARAVI

Sodobna osnovna šola se vse bolj odpira naravi oziroma omogoča, da pouk in vzgoja potekata v neposrednem stiku z njo. Strokovni delavci bodo za učence 1., 2. in 3. razreda pripravili programe. Izvedli jih bomo, če se bo večina staršev odločila za njo.

Šola v naravi (3. razred)

Šola v naravi se bo izvedla 7., 8. in 9. oktobra v domu Čebelica Trebnje pri Čatežu. Vodja je Ina Sečen. Program v celoti financirajo starši.

Šestdnevna šola v naravi (4. razred)

Program bomo izvajali junija 2014 v Nerezinah. Poudarek je na plavalni pismenosti in vodnih aktivnostih. Z učenci izvajamo tudi družboslovne in naravoslovne vsebine. Program v celoti financira Občina Krško.

Zimska šola v naravi (5. razred)

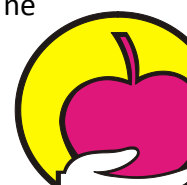
Program vključuje petdnevni smučarski tečaj. Izvajali ga bomo na smučišču Areh od 27. 1. 2014 do 31. 1. 2014. Del sredstev za izvedbo prispeva MIZŠ, ostali del pa Občina Krško.

Smo ena redkih šol, ki lahko plavanje učencem ponudi pod šolsko streho. Izvajamo:

- prilagajanje na vodo v 1. razredu,
- 20-urni tečaj plavanja v 3. razredu,
- redne ure športne vzgoje v bazenu.

PLAVANJE, DEL PROGRAMA ŠOLE

Učenci potrebujejo kopalke, brisačo in plavalno kapo. Pri stroških obratovanja staršev ne



obremenjujemo. Šolski bazen uporabljajo samo učenci in tekmovalci Plavalnega kluba Krško.

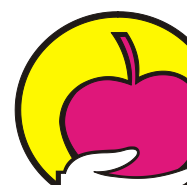
INTERESNE DEJAVNOSTI

Prvo vzgojno-izobraževalno obdobje

Mentor	Dejavnost	za učence	dan in ura izvajanja
Arh Martina	Bralna nalepka	1. a	ponedeljek, 5. ura
Meta Gomboc	Bralna nalepka	1. a	ponedeljek, 5. ura
Kink Marta	Bralna nalepka	1. b	ponedeljek, 5. ura
Kodrič Cvetka	Bralna nalepka	1. b	ponedeljek, 5. ura
Bojana Abram	Bralna nalepka	1. c	ponedeljek, 5. ura
Šeško Gordana	Bralna nalepka	1. c	ponedeljek, 5. ura
Maša Petan Omejec	Dekoracija šole	1.-9.	strnjeno
Maša Petan Omejec	Bralna nalepka	2. b	sreda, 5. ura
Klavdija Mirt	Vzdržljivostni tek	2., 3.	sreda, 14.30-15.15
Ina Zalokar	Angleške pravljice	2., 3.	torek
Eva Kink Žerjav	Bralna nalepka	3. a	ponedeljek, 5. ura
Ina Sečen	Bralna nalepka	3. b	sreda, 5. ura
Nataša Račič	Bralna nalepka	3. c	sreda, 5. ura
Nataša Račič	Ustvarjalne ulice	3. razred	sreda, 5. ura
Klavdija Mirt	OPZ	3. razred	sreda, 5. ura
Eva Kink Žerjav	Rad pomagam	3. razred	ponedeljek, 5. ura
Ina Sečen	Šport		sreda, 5. ura

Podružnična šola Veliki Podlog

Mentor	Dejavnost	Za učence	dan in ura izvajanja
Mirjana Marinčič	Otroški pevski zbor	1. in 2. razred	torek 5. uro
Mirjana Marinčič	Otroški pevski zbor	3. in 4. razred	torek 6. uro
Anica Netahly	DNU Športni krožek	1. in 4. razred	petek 6. uro
Anica Netahly	Ustvarjalni krožek	1.-4. razred	enkrat mesečno ob 14.30 (3 ure skupaj)
Mija Cerle	Bralna značka	2. razred	
Polona Senica	Bralna značka	3. razred	torek 6. uro
Polona Senica	Vesela šola	4. razred	sreda, 7.30
Tatjana Longo	Krožek za mediacijo	4. razred	torek, 14.30
Tatjana Longo	Bralna značka	4. razred	torek, 6. ura
Tatjana Longo	Kolesarski krožek	4. razred	torek, 5. ura
Romana Dirnbek	Cici vesela šola		

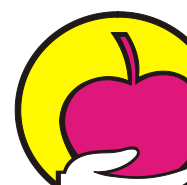


Drugo vzgojno-izobraževalno obdobje

Mentor	Dejavnost	za učence	dan in ura izvajanja
Tatjana Kerin	Matematični orehi	4., 5. razred	četrtek 1. ura
Robi Fuks	Orffova skupina	4. razred	po dogovoru
Manica Žibret	Radi nastopamo	3.–5. razred	7.10-7.55
Meta Fekonja	Bralna značka	4. a	6. ura
Meta Fekonja	Kolesarski krožek	4. a in pol 4. c	1. ura
Nuša Tičar	BK, kolesarski	4. b in pol 4. c	1. ura
Nataša Brodnik Kržan	Bralna značka	4. c	1. ura
Tanja Cedilnik	Vesela šola	4. razred	petek, 6. ura
Katarina Gerjevič	Hitro računanje	4.–6. razred	po dogovoru
Miha Cerle	Odbojka	4.–6. razred	sreda, 1. ura
Tanja Lakner	Logika	4., 5. razred	po dogovoru
Petra Kavčič	Bralna značka	5. b	petek, 6. ura
Tila Cvirn	Bralna značka	5. c	1. ura
Alenka Urbanč	Bralna značka	5. razred	torek, 5. ura
Alenka Urbanč	Ekologija - Eko BZ	5. razred	petek
Mirjana Marinčič	Gledališče	5. razred	četrtek, 14.15
Petra Kavčič	Ustvarjalci	5. razred	
Melita Zagorc Vegelj	Zasveti	5.razred	četrtek, 1. ura
Jasmina Mlakar	Bralna značka	6. b	1. ura
Jasmina Mlakar	Eko frajerji	6. in 7. razred	četrtek, 1. ura
Katarina Gerjevič	Diabetes	6. razred	1. ura
Patricija Vejnovič	Angleška BZ	6.c	po dogovoru
Melita Zagorc Vegelj	Zasveti	6.razred	torek, 1. ura

Tretje vzgojno-izobraževalno obdobje

Mentor	Dejavnost	za učence	dan izvajanja
Gregor Germ	Likovni krožek	6.–9. razred	četrtek, 6., 7. in 8. ura
Robi Fuks	OPZ	6.–9. razred	po dogovoru
Robi Fuks	MPZ	6.–9. razred	po dogovoru
Vilma Malečkar	Raziskovanje v družboslovju	6.–9 razred	1. ura ali po pouku
Dženi Rostohar	Bodi zvezda	8. razred	torek, 7. ura
Pjerina Hodnik	Angleška BZ	4.–9. razred	jan-mar po oddelkih
Irena Strojanšek	Angleška BZ	4.–9.razred	jan-mar po oddelkih
Marija Simončič	Angleška BZ	4., 5. in 8.	dec-mar
Patricija Vejnovič	Angleška BZ	7., 9. razred	dec-mar
Darja Pleterski	Astronomija	7.–9. razred	
Blanka Mladkovič	Bralna značka	7. razred	po dogovoru
Manja Voglar	Bralna značka	8. razred	po dogovoru
Marjeta Košir	Bralna značka	9. razred	po dogovoru



Katarina Gerjevič	Diabetes	6.–9. razred	ponedeljek, 1. ura po dogovoru
Katarina Gerjevič	Dopolnilni MAT	7. razred	sreda, 1. ura
Mirjana Marinčič	Gledališče	6.–9. razred	četrtek
Katarina Gerjevič	Hitro računanje	7.–9. razred	torek, 1. ura in po dogovoru
Tanja Lakner	Logika	6.–9. razred	
Tatjana Kerin	Matematični krožek	8. razred	
Tatjana Kerin	Matematični krožek	9. razred	
Manja Voglar Dženi Rostohar	Multimedijske novice	6.–9. razred	ponedeljek, 7. ura
Športni Pedagogi	Priprave na tekmovalja	6.–9. razred	sept-jun
Melita Zagorc Vegelj Dženi Rostohar	Prostovoljci	7.–9. razred	petek, 1 krat na mesec
Melita Zagorc Vegelj Dženi Rostohar	Vrstniški mediatorji	7.–9. razred	petek vsakih 14 dni
Vilma Malečkar	Zgodovinski krožek	6.–9. razred	1. ura ali po pouku

Mentor	Dejavnost	Za učence
Marjan Žagar	Namizni tenis	1.do 9.
Danica Zalokar	Čebelarški krožek	2.do 9.
Hilmija Ahmatović	Šah	2. do 9.
Jože Arh	Strelnski krožek	2. do 9.

Nekatere izvenšolske dejavnosti kot so ples, rokomet, nogomet, izvajajo klubi ali društva. Te dejavnosti so praviloma plačljive, izvajalci pa zaradi uporabe šolskega prostora pripravijo nižjo ceno.

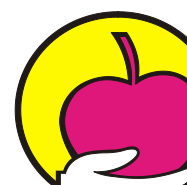
VARNOST V PROMETU

Prometna zakonodaja predpisuje, da morajo starši otrokom do 7. leta starosti na poti v šolo in iz šole zagotoviti spremstvo odrasle osebe ali otroka, ki je star 10 let ali več.

Za večjo varnost predlagamo, da:

- prvošolcem in drugošolcem pokažemo varne poti v bližini šole;
- prvošolci in drugošolci vedno nosijo rumeno rutico;
- učenci v megli in mraku uporabljajo odsevne ploščice, »kresničke«;
- so učenci oblečeni v vrhnja oblačila svetlih barv;
- učenci v šolo ne prihajajo z rolkami, rolerji in motornimi kolesi;
- vozniki avtomobilov pred šolo ne vozijo vzvratno;
- vsi upoštevajo prometno signalizacijo okrog šole.

Posebej želimo opozoriti na varnost učencev kolesarjev, ki morajo imeti kolesarski izpit. Obvezna je uporaba čelade.



UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI

Učenci in učenke se med seboj razlikujejo po svojih izkušnjah, navadah, željah, sposobnostih, osebnih lastnostih ... Ob upoštevanju zakonodaje in učnih načrtov se jim šola prilagaja, da glede na njihove potrebe pripravlja delo v šoli.

Največ prilagoditev naj se izvaja znotraj pouka, ko učitelji z ostalimi strokovnimi delavci poskušajo pouk pripraviti in izpeljati tako, da je kar najbolj »pisan na kožo« vsakemu posameznemu otroku.

Na naši šoli je ena od smernic pri vzgojno-izobraževalnem delu v prvi triadi metodologija Korak za korakom. To je na otroka osredotočena metodologija, na osnovi katere želimo učencem omogočati njihov optimalni individualni napredek. V ta namen v prvi triadi:

- izvajamo notranjo diferenciacijo in individualizacijo,
- načrtujemo delo za smiselno učenje,
- upoštevamo multikulturnost,
- ponujamo kar se da spodbudno učno okolje,
- upoštevamo ideje učencev pri izbiri vsebin,
- težimo k čim bolj kvalitetnemu sodelovanju s starši in
- k strokovnemu razvoju učiteljev.

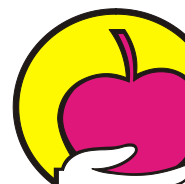
Potrebe nekaterih učencev in učenk včasih presegajo zmožnosti in možnosti znotraj rednega pouka. Takšna odstopanja opazite starši, o tem vam spregovorijo vzgojiteljice, učitelji in učiteljice. Rešitve za opažene težave lahko iščete s šolskimi svetovalnimi delavkami. Ob takšnih priložnostih skupaj s strokovnimi delavci šole poiščete najboljšo obliko pomoči za vašega otroka.

Učencem, ki imajo učne težave ponujamo naslednje oblike pomoči, ki jih organiziramo in izvajamo na šoli:

- **dopolnilni pouk** – najpogosteje ga izvajajo učitelji, ki tudi sicer poučujejo otroka. Izvaja se pred ali po pouku.
- **učna pomoč s strani javnih delavcev** – to ni strokovna pomoč, ampak laična podpora (v sodelovanju z učiteljem) otroku pri domačih nalogah in utrjevanju snovi. Izvaja se po pouku.
- **trening za odpravljanje težav pri branju in pisanju** – namenjen učencem (od 4. razreda), pri katerih ugotovimo tovrstne težave. Trening poteka v času pouka in traja približno 10 ur.
- **individualna obravnava** v okviru šolske svetovalne službe ali pri šolski pedagoginji z namenom ugotavljanja sposobnosti in veščin, ki so potrebne pri učenju ter razvijanju učnih navad in spretnosti.

Učencem, ki kljub opisanim oblikam pomoči niso uspešni, iščemo skupaj z vami, spoštovani starši, oblike pomoči zunaj šole. Predlagamo različne preglede in posvetovanja v:

- Razvojni ambulantni Zdravstvenega doma v Krškem, tel.: 07-488-02-52;
- Svetovalnem centru za otroke, mladostnike in starše v Ljubljani, tel.: 01-583-75-00;
- Društvu Bravo (najbližje v Novem mestu); www.drustvo-bravo.si, tel.: 01-583-75-00;



- posvetovalnici za otroke in starše v Novem mestu, tel.: 07-393-44-20.

NADARJENI UČENCI

Leta 1999 je strokovni svet RS za splošno izobraževanje sprejel Koncept: Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli. Po njem so nadarjeni ali talentirani tisti otroci in mladostniki, ki so bodisi na predšolski stopnji, v osnovni ali srednji šoli pokazali visoke dosežke ali potencialne na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju in ki poleg rednega šolskega programa potrebujejo posebej prilagojene programe in aktivnosti.

Čeprav nadarjeni učenci niso neka homogena skupina pa imajo nekatere osebnostne lastnosti, ki jih ne najdemo pri drugih učencih ali so pri nadarjenih bolj izrazite. Te lastnosti se nanašajo na različna področja: miselno-spoznavno, učno-storilnostno, motivacijsko, socialno-čustveno. Pri njih lahko najdemo tudi značilnosti, ki jih lahko ovirajo pri uspešnem delu:

- nezainteresiranost za šolo in udeležbo v šolskih dogajanjih,
- strah pred spraševanjem,
- nizka samopodoba, pomanjkanje samozaupanja,
- nesposobnost tvornega delovanja pri skupinskem delu,
- učenca ni možno motivirati z običajnimi spodbudami (dobrimi ocenami, z nagrajevanjem pridnosti, navdušenjem učitelja ipd.),
- slaba pozornost,
- hiperaktivnost,
- čustvena in socialna nezrelost.

Odkrivanje nadarjenih učencev je strokovno zahtevno opravilo. Poteka v treh stopnjah:

1. evidentiranje
2. identifikacija
3. seznanitev in mnenje staršev

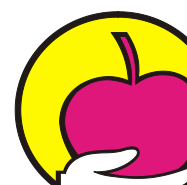
STATUS IN ŠPORTNIKA GLASBENIKA

(Iz ZAKONA O OSNOVNI ŠOLI, 51. člen)

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Pridobitev statusa iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko predlagajo starši učenca.



Učencu s statusom iz prvega ali drugega odstavka tega člena se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

Status iz prvega ali drugega odstavka tega člena učencu preneha na zahtevo staršev učenca, s potekom časa, za katerega je bil učencu dodeljen, če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen, če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status, ali če se mu status odvzame.

Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz četrtega odstavka tega člena, mu šola lahko status iz prvega ali drugega odstavka tega člena odvzame na predlog razrednika ali učiteljskega zbora.

Učencu zaradi bolezni oziroma poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov status iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je bilo odločeno o mirovanju. Mirovanje statusa lahko predlagajo razrednik, učiteljski zbor ali starši učenca.

O dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju statusa odloči ravnatelj. Pred tem si v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Šola s pravili o prilagajanju šolskih obveznosti podrobneje uredi postopek za pridobitev statusa in prilagajanje šolskih obveznosti.

POHVALE IN PRIZNANJA

Učenci so pohvaljeni tako, da o njihovih dosežkih obveščamo ostale učence po šolskem radiu in na šolskih prireditvah.

Učencem izrekamo pohvale individualno, na nivoju oddelka in na nivoju šole.

Predlog za pohvalo lahko podajo: razrednik, mentor, učenci, šolska skupnost učencev ali drugi strokovni delavci šole. Pohvale se izrekajo ustno ali/in pisno, osebno ali javno – pred sošolci v razredu ali pred učenci cele šole.

Učenci in mentorji naj razrednike obveščajo o udeležbi in dosežkih na tekmovanjih. Razrednik naj učence spodbudi k predstavljanju svojih dosežkov pred razredom. Tudi starši lahko o dosežkih svojega otroka obvestijo razrednika.

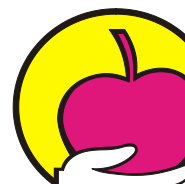
Dosežki učencev, ki so predstavljeni na jutranji ponedeljkovi konferenci učiteljev, se nato na začetku prve ure predstavijo tudi vsem učencem (po ozvočenju ali osebno).

ŠOLSKA PRAVILA* (izvleček)

Javno objavljamo samo najvišje rezultate (dobitnike priznanj, uvrščene naprej ...) ostali lahko za rezultat izvedo pri mentorju oz. učitelju.

Na šolskih prireditvah so učenci pohvaljeni za izjemne dosežke:

- na učnem področju
- če so vse zaključene ocene odlične oz. dosegajo najvišje standarde znanja pri vseh



predmetih

- za srebrna in zlata priznanja na državnem nivoju
- na športnem področju (doseženo 1., 2., 3. mesto posamezno ali ekipno na državnem nivoju)
- na umetniških področjih (glasba, likovno ustvarjanje, dramska igra, ples, film)
- na tehničnem in računalniškem področju (dosežki na državnem nivoju)
- za izjemno vedenje pri opravljanju različnih nalog in v odnosih z vrstniki in odraslimi
- ter za izjemen napredek pri doseganju učnih rezultatov.

Posebne pohvale se izrekajo ob zaključku šolskega leta in ob zaključku šolanja.

V šolskih pravilih so na podlagi 60. e člena Zakona o OŠ natančneje opredeljene dolžnosti in odgovornosti učencev. Opisani so načini zagotavljanja varnosti in dogovorjena pravila obnašanja in ravnanja.

Predstavljen je postopek ravnanja ob kršenju pravil. Nekoliko natančneje so obrazložene pohvale učencem in organiziranost učencev na šoli.

Opisano je, kako pričakujemo opravičevanje odsotnosti učencev ter kako šola sodeluje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva.

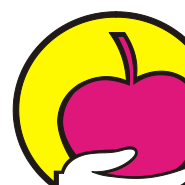
Ker gradivo v celoti obsega okoli 30 strani, v nadaljevanju navajamo samo določene dele. Če si želite gradivo pregledati v celoti, je dosegljivo na šolski spletni strani in v tiskani obliki pri strokovnih delavcih šole (učitelji, svetovalna služba in vodstvo šole).

Tim za vzgojni načrt za šol. leto 2012/13 kot prednostna še vedno postavlja tri pravila:

1. Skrbno ravnaj z lastnino. Prepovedano je uničevati šolsko lastnino in lastnino drugih ter kakorkoli brez dovoljenja posegati v lastnino drugih.
2. Nasilje do zaposlenih in do vseh učencev ni dovoljeno.
3. Pouk obiskuj redno, točno in bodi nanj pripravljen. Prepovedano je motiti pouk.

Pravice in dolžnosti učencev:

- da spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole ter imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolnijo osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštujejo pravila hišnega reda,
- da varujejo in odgovorno ravnaajo s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškodujejo,
- da se spoštljivo vedejo do drugih,



- da sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice, za kar se dogovorijo v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

Vzgojni ukrepi ob kršitvah šolskih pravil

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti stori kršitev.

Hujše kršitve v skladu s temi pravili so:

- ponavljajoče istovrstne kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi,
- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- namerno odklepanje tujih omaric in poseganje v vsebino le-te.

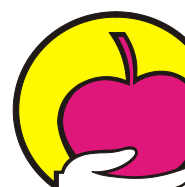
Oblike ukrepanja v primerih kršenja šolskih pravil

Strokovni delavec, ki je priča kršitvi ali je prvi obveščen o kršitvi, se pogovori z učencem in ga spodbudi, da popravi nastalo materialno škodo oziroma odnos. Če strokovni delavec oceni, da pri tem potrebuje pomoč, jo poišče.

O hujših ali ponavljajočih se kršitvah obvesti razrednika oz. vodstvo šole.

Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, starši ali učenec, če gre za neupoštevanje opozorila oz. za hudo kršitev šolskih pravil.

Delavec šole mora o kršitvi učenca čim prej obvestiti razrednika, nato pa skupaj obravnavata nadaljnji postopek kršitve ter sodelujeta s starši učenca.



Razrednik razišče okoliščine domnevne kršitve, zbere dodatne informacije od morebitnih očividcev in se pogovori z učencem, tako da lahko le-ta pojasni vse o domnevni kršitvi.

Če je na podlagi okoliščin mogoče sklepati, da bo za obravnavo kršitve potrebno sodelovanje s starši, razrednik o kršitvi takoj obvestiti starše in jih pozove, da prisostvujejo pogovoru z učencem.

Če starši ne morejo sodelovati pri razgovoru, lahko učenec ali starši med strokovnimi delavci šole izberejo zagovornika otroka in se z njimi dogovorijo, kdaj se bodo v šoli lahko oglasili.

Tudi starši lahko predlagajo pogovor o kršitvi in ukrepanju s strokovnim delavcem šole.

Če je pri kršitvi udeleženih več učencev, so pri skupnem pogovoru s kršitelji prisotni starši le, če je mogoče zagotoviti prisotnost staršev oz. zagovornikov vseh učencev oziroma strokovnih delavcev.

Izbira vzgojnega ukrepa

Razrednik mora pred izbiro vzgojnega ukrepa zanesljivo ugotoviti, da je kršitev mogoče pripisati določenemu učencu ali skupini učencev.

Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa mora razrednik upoštevati:

- predvidene pedagoške posledice ukrepanja,
- zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost,
- nagibe oziroma motive za dejanje,
- okolje, v katerem učenec živi,
- škodljivost dejanja,
- ponavljanje kršitve.

Ukrep naj se nanaša:

- na poravnano škode (družbeno koristno delo, medsebojna pomoč, materialno oz. denarno nadomestilo),
- na reševanje konflikta (mediacija, svetovalni razgovor),
- na dogovor o nadaljnjem delu,
- na obravnavo pri svetovalni službi.

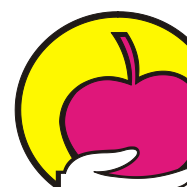
Pri tem razrednik upošteva okoliščine.

Če obravnava na podlagi Vzgojnega načrta in Šolskih pravil ni bila učinkovita, se je strokovni delavec – razrednik dolžan o nadaljnjem ukrepanju posvetovati z vodstvom šole in šolsko svetovalno službo. Skupaj lahko sprejmejo odločitev o ravnanju po Pravilniku o vzgojnih opominih v OŠ.

Predlogi nekaterih ukrepov za kršitve 3 glavnih pravil:

1. Skrbno ravnaj z lastnino. Prepovedano je uničevati šolsko lastnino in lastnino drugih ter kakorkoli brez dovoljenja posegati v lastnino drugih.

- Če ne upošteva učiteljevih navodil v zvezi z ravnanjem z lastnino (računalnik, grafoskop in podobno), ta isti učitelj pokliče starše na razgovor z učencem.
- Ob vsaki namerni poškodbi lastnine pokličemo starše in vztrajamo, da učenec popravi



poškodbo sam ali s starši oz. finančno poravnava stroške popravila. Pomembno je, da starši vidijo, kaj je otrok naredil.

- Če učenec kaj umaže ali pušča za sabo smeti, mora za sabo počistiti.
- Če učenec poskuša s svojim ključem odpirati omarice drugih učencev, se ga najprej opozori, ob naslednjem poskusu pa učencu njegov ključ odvzamemo in ima za določen čas omarico odprto.
- Predlogi konkretnih dejavnosti, ki bi jih lahko opravil učenec glede na kršitev: zalivanje rož, brisanje table, urejanje jedilnice, brisanje miz, prenašanje stolov ob predstavah, pomivanje šip, čiščenje vrat, beljenje zidu, pospravljanje razreda, praznjenje košev, čiščenje okolice šole ...

2. Do zaposlenih in do vseh učencev se obnašaj spoštljivo. Nasilje ni dovoljeno.

- Če krši to pravilo, pokličemo starše in opravimo razgovor vseh vpletenih, kjer se dogovorimo, kaj bo učenec naredil za izboljšanje odnosa.
- Učenec pomaga vrstnikom, dežura, čisti, pomaga mlajšim v jedilnici.
- Učenec se udeleži mediacije.
- Pri nesramnem vedenju do učitelja se lahko učenca odstrani od pouka, vendar mora snov nadomestiti, po pouku se ga lahko tudi zadrži.

3. Redno, točno in pripravljen obiskuj pouk. Prepovedano je motiti pouk.

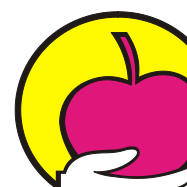
- Zamujanje k pouku beležimo v dnevnik in po 3 zabeleženih zamudah ukrepamo (npr.: pospravljanje razreda, reditelj dalj časa).
- Učencu se odvzame predmet, s katerim moti pouk. Odvzeti predmet se vrne samo staršem.
- Če učenec brez najave ali opravičila manjka od pouka, o tem telefonsko obvestimo starše; če se starši ne oglasijo na telefon, o tem obvestimo CSD.
- Učenec je odstranjen od pouka, je pri dežurnem učitelju.
- Učenec izven pouka dela nalogo z učiteljem. (npr.: ostane v »čakalnici«, mora priti k dopolnilnemu ali dodatnemu pouku, da nadomesti manjkajočo snov).

Ker se večkrat zgodi, da enkratni ukrep ne zaleže, se lahko za več (ponavljajočih) kršitev uvede tudi kakšen ukrep:

- Odvzem privilegijev (dežurstvo, vloga v razredu, računalnik v razredu ali med odmorom in podobno).
- Namesto dneva dejavnosti izven šole, učenec dela nekaj podobnega v šoli.
- Začasno je prestavljen v drug oddelek, stalno v drug oddelek.
- Ko tudi starši ne reagirajo na naše pozive v zvezi s kršitvami in se ne vključujejo v reševanje problematike, o tem obvestimo ustrezne institucije (CSD, Policija, Inšpektorat).

Ukrep »odstranitve učenca od pouka«

se uporablja le, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Ta ukrep uporabimo izjemoma in za kratek čas.



Cilj odstranitve je:

- vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja,
- omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema,
- omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku ali učni skupini.

Učenec je v času odstranitve pod nadzorom zaposlenega (dežurni učitelj, učitelj, ki nima pouka, drugi zaposleni) – tega mora zagotoviti učitelj, ki pošlje učenca ven.

V primeru odstranitve mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan in o tem obvestiti starše. Skupaj analizirata nastali položaj in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.

Snov, ki so jo v tem času predelali v razredu, mora učenec nadomestiti po pouku, v šoli, v prisotnosti učitelja, ki ga je poslal iz razreda.

Vodenje zapisov

O razgovoru razrednik zapiše poročilo na pripravljen formular, ki ga dobi v vodstvu šole. Takšen zapisnik vloži v razredno mapo vzgojnih ukrepov, ki je shranjena v pisarni pomočnic ravnatelja. O kršitvi, postopku obravnave in izrečenem vzgojnem ukrepu razrednik obvesti starše. Starše obvesti najkasneje na naslednji govorilni uri, ko se ti tudi podpišejo na izpolnjen formular.

* šolska pravila (bodo sprejeta 29. 9. 2011 na seji Sveta zavoda) si v celoti lahko preberete na šolski spletni strani.

HIŠNI RED

Na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šoli (ZOSn-UPB3, UL št. 81/06, 102/07) javni zavod Osnovne šole Leskovec pri Krškem določa

Naslov zavoda in enot:

OŠ Leskovec pri Krškem	OŠ Leskovec pri Krškem	OŠ Leskovec pri Krškem
Pionirska cesta 4	Podružnica Veliki Podlog	Vzgojno varstvena enota
8273 Leskovec pri Krškem	Veliki Podlog	Pionirska cesta 4a
	8273 Leskovec pri Krškem	8273 Leskovec pri Krškem

Poslovni čas:

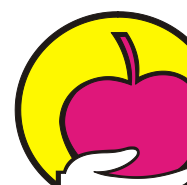
a. Zaposleni:

Centralna šola je odprta od 6.00 do 16.30 ure, podružnica od 05.30 do 15.30 ure, centralni vrtec od 05.30 do 19.30 ure in vrtec v nakupovalnem centru od 6.30 do 16.30.

Poslovni čas za vodstvo zavoda, strokovne delavce in zaposlene v administraciji je od 07.00 do 15.00 ure, zaradi organizacije dela tudi izjemoma od 06.00 do 14.00 ure.

Poslovni čas šolske kuhinje v centralni šoli je od 06.00 do 15.00 ure na podružnici pa od 06.00 do 14.00 ure.

Poslovni čas športne dvorane in šolskega bazena je od 07.00 do 21.30 uri. Športna dvorana in šolski bazen sta odprta tudi ob sobotah in nedeljah od 08.00 do 21.30 ure. Za obratovanje teh prostorov je odgovoren uslužbenec, ki je zaposlen preko javnih del.



Obveznosti učencev in učiteljev:

Učenci prihajajo v šolo največ 15 minut pred začetkom pouka. Za učence prvega in drugega razreda je organizirano jutranje varstvo od 06.00 dalje. Učenci, ki iz opravičljivih razlogov prihajajo v šolo prej (učenci vozači ...), počakajo v jedilnici.

Učenci domačini zapustijo šolo in šolski prostor najkasneje 15 minut po končanem pouku oziroma svoji obveznosti. Učenci vozači počakajo do odhoda avtobusa na avtobusni postaji, v primeru slabega vremena (dež, sneg ...) pa v jedilnici.

Zadrževanje v in zunaj šolskih prostorov po navedenem času v drugi alineji tega poglavja in po odhodu šolskih avtobusov ni dovoljeno.

Učencem vozačem je med čakanjem na avtobusni prevoz prepovedan odhod v trgovino.

Učitelji prihajajo v šolo najmanj 15 minut pred pričetkom začetne obveznosti v šoli.

Ostali zaposleni prihajajo na delovno mesto najmanj 15 minut pred začetkom poslovnega časa.

Uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora:*a. Uporaba šolskega prostora:*

Šolski prostor in prostor za vrtec se uporabljata za izvajanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učencev šole in predšolskih otrok, drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji zunanjih izvajalcev in dejavnosti, ki jih določita ustanovitelj ali ravnatelj.

Šolski prostor in prostor za vrtec lahko z dovoljenjem ravnatelja uporabljajo tudi zunanji udeleženci, to so društva, klubi in organizirane skupine.

Delovanje političnih strank in konfesionalne dejavnosti v šoli ni dovoljeno.

Dostop v šolski prostor je pri glavnem vhodu v šolo, pri vhodu za nižje razrede in športni dvorani. Glavni vhod odpirata čistilka v dopoldanski izmeni ali hišnik, vhod za nižje razrede pa učiteljice jutranjega varstva. Vhod pri športni dvorani odklene hišnik, zaklene pa varnostnik informator.

Dostop v centralni vrtec je pri glavnem vhodu, na podružnici pri glavnem vhodu za šolo in pri drugem vhodu za vrtec.

Vstop v šolo in športno dvorano v popoldanskem času je namenjen učencem in obiskovalcem le v spremstvu mentorjev ali vodij. Vsi udeleženci popoldanskega programa se ravna po navodilih hišnega reda.

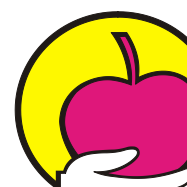
*b. Organizacija nadzora:**Tehnični nadzor:*

Alarmni sistem je vključen v času, ko ni nihče prisoten v šoli in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb. Alarmni sistem v šoli vključi vodja čistilk, v športni dvorani pa varnostnik – informator.

Fizični nadzor:

Razpored dežurstva je predviden z letnim delovnim načrtom in ga pripravi pomočnici ravnatelja.

Dežurstvo izvajajo strokovni delavci na hodnikih, v sanitarijah, na stopniščih, v jedilnici ter v



media centru, v garderobah, na avtobusni postaji in zunanjih površinah, hišnika v šoli in na zunanjih površinah, čistilke v popoldanskem času v vseh prostorih šole in na zunanjih površinah, varnostnik – informator pred in v športni dvorani ter mali telovadnici, učenci ob glavnem vhodu, v jedilnici in v učilnicah, mentorji in vodje dejavnosti v prostorih, ki jih uporabljajo v popoldanskem času.

Ukrepi za zagotavljanje varnosti:

Za zagotavljanje varnosti oseb, šolskega prostora in zunanjih površin šola izvaja naslednje ukrepe:

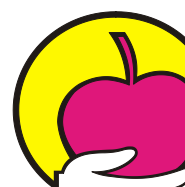
- prepoved prinašanja in uživanja alkohola, tobačnih izdelkov in vseh vrst drog in poživil,
- prepoved prinašanja in uporabe pirotehničnih in eksplozivnih pripomočkov,
- prepoved vožnje s kolesi, rolerji in skuterji na zunanjih površinah, razen v izjemnih dovoljenih primerih,
- prepoved uporabe mobilnega telefona ali kamere za snemanje,
- upoštevanje šolskih pravil v prostorih šole, na zunanjih površinah, na ekskurzijah, izletih, v šoli v naravi, taborih in pri vseh drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela zunaj šole in šolskega prostora,
- uporabo zaščitnih in varnostnih pripomočkov pri vzgojno-izobraževalnem delu in ostalem delu,
- upoštevanje navodil iz Požarnega reda,
- izvajanje evakuacije za primer nevarnosti,
- zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite,
- ukrepanje v primeru nastalih poškodb ali slabem počutju učencev,
- odpravljanju poškodb šolske in delovne opreme,
- upoštevanju načrta Varne poti v šolo in
- drugi varnostni ukrepi.

Za zagotavljanje varnosti učencev v učilnicah:

- se učenci ne smejo loviti in porivati drug drugega,
- ne smejo plezati po mizah in omarah,
- ne smejo brez dovoljenja odpirati oken v času pouka in med odmori,
- ne smejo pred učitelji in brez dovoljenja zapuščati razred,
- ne smejo uporabljati mobilne telefone in naprave za poslušanje glasbe,
- morajo učitelji pričeti in končati pouk ob zvonjenju,
- učitelji ne smejo pustiti učence brez nadzora.

Za zagotavljanje varnosti učencev na hodnikih, v garderobah, sanitarijah, media centru in jedilnici:

- se učenci ne smejo loviti in ne smejo tekati, se porivati in spotikati,
- se učenci ne smejo po nepotrebnem zadrževati in skrivati,
- učenci ne smejo fizično obračunavati,
- morajo dežurni učitelji spremljati vsa dogajanja in morebitne kršitve preprečevati in prekinjati oziroma zaustavljati.



Za zagotavljanje varnosti učencev na zunanjih igriščih in površinah, v šolskem bazenu in v športni dvorani:

- učenci ne smejo biti brez učiteljevega vodstva, spremstva in nadzora v času pouka ter brez nadzora dežurnih učiteljev, v času, ko na oziroma v teh prostorih ni pouka,

Za zagotavljanje varnosti učencev na ekskurzijah, izletih, šoli v naravi, taborih in prostorih zunaj šole:

- učenci, učitelji in izvajalci šolskega programa upoštevajo pravila Hišnega reda in Šolska pravila.

Strokovni delavci, spremljevalci in izvajalci šolskega programa so za zagotavljanje varnosti učencev dolžni spoštovati Hišni red in Šolska pravila.

Vzdrževanje reda in čistoče:

Pri vzdrževanju reda v vseh šolskih prostorih sodelujejo vsi strokovni delavci in ostali zaposleni ter učenci, zunanji mentorji in vodje posameznih zunanjih programov ter varnostnik – informator.

Šolske prostore, zunanje površine, šolski bazen in športno dvorano čistijo čistilke v dopoldanskem in popoldanskem času. Pri čiščenju in urejanju jim pomagata hišnika in varnostnik – informator.

Čistočo in red morajo vzdrževati tudi učenci, zaposleni, obiskovalci, starši, društva, klubi in organizirane skupine.

Končne določbe:

Hišni red dopolnjujejo Šolska pravila, ki hkrati tudi predvidevajo sankcije za kršitve in neupoštevanje tega Hišnega reda.

Hišni red velja za matično in podružnično šolo, športno dvorano, večnamensko dvorano na podružnici, šolski bazen in vse vzgojnovarstvene enote ter vse funkcionalne površine, ki pripadajo naštetim zgradbam.

