

OSNOVNA ŠOLA LESKOVEC PRI KRŠKEM

Pionirska cesta 4

8273 LESKOVEC PRI KRŠKEM

tel.: 07 490 40 60, fax: 07 490 40 63

LETNI NAČRT

ŽIVLJENJA IN DELA

Šolsko leto 2012/13

Leskovec, september 2012

1	UVOD	4
2	OSNOVNI PODATKI ZAVODA	4
3	RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA	4
3.1.1	Šolski koledar	5
4	MATIČNA ŠOLA	8
4.1	Prednostne naloge	8
4.1.1	Zdrav življenjski slog	8
4.1.2	Individualizacija učenja in poučevanja	19
4.1.3	Dnevi dejavnosti in šole v naravi	22
4.2	Ostale naloge	25
4.3	Materialni pogoji za izboljševanje učnega okolja	27
4.3.1	Investicije in investicijsko vzdrževanje	27
4.3.2	Matična šola	27
4.4	Obseg, vsebina in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela	28
4.4.1	Število oddelkov in učencev	28
4.4.2	Zagotovljeni program in strokovni delavci	31
4.4.3	Dnevi dejavnosti in družbeno potrebno delo	44
4.4.4	Razširjeni program	45
4.4.5	Nadstandardni programi	46
4.4.6	Dejavnosti, ki zagotavljajo zdrav razvoj učencev	46
4.4.7	Interesne dejavnosti	48
4.5	Šola in okolje	51
4.6	Stiki med šolo in starši	52
4.6.1	Dopoldanske govorilne ure	52
4.6.2	Pregled roditeljskih sestankov, predavanj strokovnjakov in delavnic za starše po razredih 53	
5	PODRUŽNIČNA ŠOLA VELIKI PODLOG	54
5.1	Organizacija in pogoji dela	54
5.1.1	Osnovni podatki o učencih in delavcih	54
5.1.2	Kadrovska zasedba na podružnični šoli	54
5.1.3	Ostali zaposleni	54
5.1.4	Šolski koledar	54
5.1.5	Obvezni in razširjeni program	54
5.2	Delo s starši	55
5.3	Sodelovanje z okoljem	55
6	Delo strokovnih organov	55
6.1.1	Učiteljski zbor	55
6.1.2	Oddelčni učiteljski zbor	56
6.1.3	Razredniki	56
6.1.4	Knjižničarka	56
6.1.5	Računalnikar	57
6.1.6	Letni delovni načrt šolske svetovalne službe	57
6.2	Strokovni aktivni na šoli	63
6.3	Strokovni tim	66
6.4	Vodstveni tim	66
7	Izobraževanje zaposlenih	66
8	LETNI DELOVNI NAČRT, ENOTA VRTEC	67

1 UVOD

Letni delovni načrt (LDN) življenja in dela zavoda OŠ Leskovec pri Krškem za šolsko leto 2012/13 je operativni zapis ciljev, potreb, možnosti in organiziranosti za sistematično uresničevanje vzgojno-izobraževalnih nalog, ki jih pred nas postavljata država Slovenija in lokalna skupnost, v kateri živimo. Naše temeljno poslanstvo je oblikovanje mladih ljudi na osnovi evropskega humanizma, demokracije in človekovih pravic.

Vsebina LDN za leto 2012/13 pomeni logično nadaljevanje dela in iskanje najboljših rešitev prejšnjih let, vpeta v novo načrtovanje in vizijo prihodnjih let. Tako smo na junijski zaključni konferenci oblikovali osnutek, avgusta in septembra pa pripravljali predlog. Dokončno oblikovanega smo ponudili v obravnavo učiteljskemu zboru, Svetu staršev in Svetu zavoda. Ta ga je sprejel na svoji seji dne, 1. 10. 2012.

2 OSNOVNI PODATKI ZAVODA

Javni zavod Osnovna šola Leskovec pri Krškem je zavod, ki ga je ustanovila Občina Krško. V svojem sklopu ima matično šolo v Leskovcu in dve enoti, podružnično šolo od 1. do 4. razreda v Velikem Podlogu ter vzgojno-varstveno enoto. Ta ima štiri enote: Pika Nogavička pri matični šoli, Peter Pan pri podružnici, Vila v obnovljeni stari šoli in Mali princ v nakupovalnem centru Mercator.

Zavod vodi ravnatelj Anton Bizjak. Pri delu za šolo sodeluje s pomočnicama ravnatelja Heleno Bizjak in Jožico Repše, pri delu za vrtec pa s pomočnico ravnatelja Majo Koretič, ki opravlja tudi delo vodje vrtca. Podružnično šolo v Velikem Podlogu vodi učiteljica Marija Cerle.

Poleg strokovnih delavcev ima zavod še pet delavk v računovodstvu in administraciji, štiri hišnike, šest kuharjev in kuharic, enajst čistilk, enega gospodinjca in eno voznico kombija. V sklopu zavoda zaposlujemo pet delavcev preko javnih del: dva za potrebe laične učne pomoči učencem, eno osebo za spremljanje dveh učencev s sladkorno boleznijo, enega pri organizaciji popoldanskih športnih aktivnosti v športni dvorani, eden pa opravlja naloge informatorja pri vrtcu v Kerinovem Grmu.

Šolski okoliš zajema sedem krajevnih skupnosti: KS Leskovec pri Krškem, KS Krško, KS Veliki Podlog, KS Krško Polje, KS Senuše, KS Veliki Trn in KS Gora.

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov zavoda in trije predstavniki staršev. Predstavniki ustanovitelja so: Janez Avguštin, Simona Lubšina, Valentina Vuk; predstavniki zavoda so: Martina Arh, Anica Netahly, Mojca Pečnik, Melita Zagorc Vegelj in Meta Fekonja; predstavniki staršev so: Lidiya Pirc, Barbara Cemič Ostrelič, Anita Možgan.

Vsak oddelek ima enega predstavnika v svetu staršev. Izvolijo ga na prvem roditeljskem sestanku.

3 RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA

Delovni čas zavoda je praviloma od 7.00 do 15.00 vsak delovni dan. Obratovalni čas vzgojno-varstvene enote je od 5.30 do 15.30, popoldanske skupine obratujejo do 20.00, kuhinje in administracije pa od 6.00 do 14.00 oziroma od 7.00 do 15.00. Delovni čas učiteljev v OPB je praviloma od 9.00 do 17.00.

Pouk se začne za učence 1. triletja ob 8.00, za ostale učence ob 8.20 in traja najdlje do 15.10, predura se prične ob 7.30, podaljšano bivanje pa traja od 11.30 do 15.40, en oddelek ima

podaljšano bivanje do 16.50. Pouk traja 45 minut, odmor za malico 20 minut, odmori med urami pa 5 minut. Delovni čas ravnatelja, pomočnic ravnatelja, svetovalnih delavk, knjižničark je od 7.00 do 15.00 in računalnikarja od 7.30 do 13.30. Čistilke opravljajo delo v popoldanskem času od 13.00 do 21.00. Izjema je dopoldanska izmena, vključno z gospodinjem, ki opravlja delo od 6.00 do 14.00. Dva hišnika opravljata delo v dopoldanskem času od 6.30 do 14.30, prvi hišnik v vrtcu 16 ur (ponedeljek in torek od 7.00 do 12.00 ter sreda od 7.00 do 13.00) in drugi 13 ur (četrtek od 7.00 do 14.00 in petek od 7.00 do 13.00). Voznica kombija, ki vozi učence Rome v šolo in domov, ima polovični delovni čas. V času pouka opravi 5,5 ur dnevno, v času počitnic pa koristi proste dneve zaradi neenakomerno porazdeljenega delovnega časa. Strokovni delavci opravijo v času šolskega pouka več kot 40 ur na teden. V te delovne ure so vštete obvezne ure pouka in priprava na pouk, obveznosti razširjenega programa, interesnih dejavnosti, dežurstva, sodelovanja s starši, izobraževanje, druga dela povezana z vzgojno-izobraževalnim delom, urejanja prostorov ter ostale obveznosti po nalogu ravnatelja.

Delovni dnevi

Šolski koledar, ki ga je izdal minister za šolsko leto 2012/13, predvideva 189 dni za učence od 1. do 8. razreda in 182 dni za učence 9. razreda. Predvideni sta tudi dve delovni soboti, 29. 9. 2012 (nadomeščanje za 24. 12. 2012) in 6. 4. 2013 (nadomeščanje za 3. 5. 2013). Zaradi obeleženja 200-letnice šolstva v Leskovcu in izvedbe pohoda vseh generacij bomo delovni soboti izvedli 20. 10. 2012 (namesto 29. 9. 2012) in 11. 5. 2013 (namesto 6. 4. 2013).

3.1.1 Šolski koledar

Dan	Datum	Obrazložitev prostih dni in drugih aktivnosti
ponedeljek	03. sep. 2012	ZAČETEK POUKA
sobota	20. okt. 2012	NADOMEŠČANJE POUKA ZA 24. DECEMBER 200-LETNICA ŠOLSTVA V LESKOVCU
ponedeljek	29. okt. 2012	JESENSKE POČITNICE
torek	30. okt. 2012	JESENSKE POČITNICE
sreda	31. okt. 2012	DAN REFORMACIJE
četrtek	01. nov. 2012	DAN SPOMINA NA MRTVE
petek	02. nov. 2012	JESENSKE POČITNICE
petek	21. dec. 2012	POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
ponedeljek	24. dec. 2012	POUKA PROST DAN NADOMEŠČANJE POUKA V SOBOTO, 20. OKTOBRA
torek	25. dec 2012	BOŽIČ
sreda	26. dec. 2012	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
četrtek	27. dec. 2012	NOVOLETNE POČITNICE
petek	28. dec. 2012	NOVOLETNE POČITNICE
ponedeljek	31. dec. 2012	NOVOLETNE POČITNICE
torek	01. jan. 2013	NOVO LETO

četrtek	31. jan. 2013	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
petek	08. feb. 2013	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
petek sobota	15. feb. 2013 16. feb. 2013	INFORMATIVNA DNEVA V SREDNJIH ŠOLAH
od ponedelj. do petka	18. feb.–22. feb. 2013	ZIMSKE POČITNICE
ponedeljek	01. apr. 2013	VELIKONOČNI PONEDELJEK
ponedeljek torek	29. apr. 2013 30. apr. 2013	PRVOMAJSKE POČITNICE PRVOMAJSKE POČITNICE
sreda	01. maj 2013	PRAZNIK DELA
četrtek	02. maj 2013	PRAZNIK DELA
petek	03. maj 2013	POUKA PROST DAN NADOMEŠČANJE POUKA V SOBOTO, 11. MAJA
sobota	11. maj 2013	NADOMEŠČANJE POUKA ZA 3. MAJ DRUŽENJE VSEH GENERACIJ
petek	14. jun. 2013	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
ponedeljek	24. jun. 2013	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 1.–8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
ponedeljek	24. jun. 2013	POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
torek	25. jun. 2013	DAN DRŽAVNOSTI
od ponedelj. do ponedelj.	17. jun.–01. jul. 2013	IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE ZA UČENCE 9. RAZREDA
od srede do ponedeljka	26. jun.–09. jul. 2013	IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE ZA UČENCE 1.–8. RAZREDA
od ponedelj. do petka	19. avg.–31. avg. 2013	IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE ZA UČENCE 1.–9. RAZREDA
od petka do petka	03. maj–14. jun. 2013	ROK ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU (ZA UČENCE 9. RAZREDA)
od petka do ponedeljka	03. maj–24. jun. 2013	ROK ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU (ZA UČENCE 1.–8. RAZREDA)
od ponedelj. do petka	19. avg.–30. avg. 2013	ROK ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU (ZA UČENCE 1.–9. RAZREDA)

4 MATIČNA ŠOLA

V šolskem letu 2012/13 bomo izvajali naslednje prednostne naloge in projekte:

4.1 Prednostne naloge

4.1.1 Zdrav življenjski slog

Obsežna prednostna naloga bo potekala pod okriljem Zdrave šole, katere vodja na šoli je ga. Darja Pleterski. Tako poskušamo povezati različne aktivnosti na temo zdravja, saj menimo, da smo celostne osebnosti in je zato potrebno delovati na vseh področjih, da bi spodbujali fizično, psihično in duševno zdravje.

Znotraj tega tima deluje več podtimov.

Vzgoja za dobre medosebne odnose (vodja tima: Melita Zagorc Vogelj)

Tudi v tem šolskem letu bomo našo pozornost in dejavnosti usmerjali k razvijanju dobrih medosebnih odnosov. To bomo poskušali dosegati z aktivnostmi za izboljšanje samopodobe učencev, saj le oseba z zdravo in pozitivno samopodobo lahko ustvarja kvalitetne medosebne odnose. Še vedno bomo spodbujali in izvajali mediacijo kot nenasilno obliko reševanja sporov. Na šoli pa ne nameravamo dopuščati nasilja, zato bomo starše in učence informirali o oblikah nasilja in jih učili samozaščitnega vedenja.

Preprečevanje odvisnosti (vodja tima: Dženi Rostohar)

Šola želi učencem poleg znanja omogočiti tudi zdrav vsestranski razvoj. Preventiva na področju odvisnosti je naloga, ki ji bomo v tem letu namenili več pozornosti. Nekaterim dejavnostim, ki že nekaj let potekajo (Nam se rola brez drog in alkohola za 9. razred, podpis listine proti kajenju) smo dodali nekatere nove (obeležitev meseca boja proti odvisnostim na ravni šole, roditeljski sestanek, priprava gradiva o škodljivi rabi alkohola za razredne ure) in jih strnili pod tim za preprečevanje odvisnosti v okvir Zdrave šole.

Gibanje (vodja tima: Darina Svozilova)

V šolskem letu 2012/13 smo v okviru prednostne naloge Zdrav življenjski slog ustanovili tim za gibanje. V timu sodeluje 10 strokovnih delavcev šole. Učencem bomo ponudili naslednje delavnice in aktivnosti: delavnica za sproščanje, rolanje, obisk Trim steze Krško, minuta za zdravje, aerobika in zumba, Pohod treh generacij. Zavedamo se, da so zaposleni zgled, zato bomo delovali tudi znotraj našega kolektiva in tako bomo organizirali tudi za njih razne športne dogodke: planinske izlete, kolesarjenje v Kostanjevico, smučanje in krpljanje, nordijsko hojo, obisk Trim steze Krško.

Prehrana (vodja tima: Edita Gubenšek)

Tim za prehrano si je za to šolsko leto zadal naloge, s katerimi bomo vzgajali in izobraževali učence za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja in spodbujali optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane.

Pri učencih želimo razvijati zavest za odgovorno ravnanje s hrano, spodbujati oblikovanje zdravih prehranskih navad ter razvijati zavest o kulturi prehranjevanja.

Ekošola (vodja tima: Mirjana Marinčič)

Temelj odgovornega odnosa do okolja ni le posredovanje in pridobivanje znanja, ampak dejavno spreminjanje kulture obnašanja in ravnanja. Ekošola je metodološko in mednarodno primerljiv program z medpredmetnim povezovanjem znanja za življenje, ki razvija odgovoren

odnos do okolja, narave in bivanja nasploh. Delovanje je namenjeno osnovnošolcem vseh starosti. Temelji na **metodologiji sedmih korakov**, ki je primerljiv z okoljskim standardom kakovosti ISO 14001. Predstavlja postopek dela posamezne ustanove, da pridobi oziroma ohrani t. i. zeleno zastavo kot najvišje priznanje oziroma prepoznavni znak, da spada v mednarodni program Ekošola. V Sloveniji ga že 15 let izvajamo v okviru Društva DOVES – FEE Slovenia.

Od lanskega leta je tudi naša šola nosilka zelene zastave, za kar je bilo potrebno v preteklem šolskem letu opraviti okoljski pregled na šoli, sodelovati v najmanj treh projektih in treh ozaveševalnih akcijah. Do 10. oktobra moramo oddati EKO akcijski načrt za naslednje šolsko leto, kateremu osnova naj bo prav okoljski pregled, ki je obsegal številna področja.

Načrt dela tima za dobre medosebne odnose za šol. leto 2012/13

Cilji v tem šolskem letu:

- promocija in izvajanje vrstniške in šolske mediacije
- uporaba tehnik šolske mediacije pri vsakodnevnom delu z otroki
- spodbujanje učencev, da uporabijo mediacijo pri reševanju problemov in konfliktov za graditev bolj kvalitetnih odnosov
- spodbujanje in razvijanje pozitivne samopodobe pri učencih
- povečati ozaveščenost o pojavnih oblikah nasilja nad učenci in med učenci (pri starših in pri učencih)
- razvijati strategije nenasilnega in samozaščitnega vedenja pri učencih

cilj	dejavnost	za koga	nosilec	kdaj
izpopolnjevanje spretnosti vrstniške mediacije	srečanja vrstniških mediatorjev	vrstniški mediatorji	Melita Zagorc Vegelj, Dženi Rostohar, učitelji mediatorji	petek, 6. šolska ura vsakih 14 dni
izvajanje vrstniške in šolske mediacije	izvedba mediacije	učenci, starši, učitelji, ki pridejo v spor in so zainteresirani za to obliko reševanja spora	šolski mediatorki, učitelji mediatorji, vrstniški mediatorji	po potrebi skozi celo šolsko leto, po dogovoru
promocija mediacije	pogovorne ure v knjižnici	učenci	vrstniški mediatorji	
	predstavitve za mlajše otroke	učenci 1. triade	Tatjana Longo, Polona Senica, Mirjana Marinčič	
	delavnica Degustacija mediacije na sobotni šoli	učenci	Melita Zagorc Vegelj, Dženi Rostohar, vrstniški mediatorji	
promocija mediacije spodbujanje pozitivne samopodobe	kulturni dan (samopodoba, reševanje konfliktov in mediacija)	vsi učenci		5. oktober 2012

priprava učiteljev na kulturni dan	pedagoška konferenca	učiteljski zbor	tim za medosebne odnose	27. september 2012
spodbujanje pozitivne samopodobe	izvajanje programa To sem jaz na razrednih urah	učenci III. triade	razredniki	skozi celo šolsko leto
ozaveščanje učiteljev glede vzgojnega ukrepanja	pedagoška konferenca (vzgojni ukrepi, restitucija)	delavnica za učitelje	tim za medosebne odnose	25. oktober 2012
informiranje in učenje samozaščitnih veščin glede zlorabe otrok	CAP program – Preprečevanje zlorabe otrok	starši in učenci 2. in 3. razreda	CAP izvajalke: Mirjana Marinčič, Ina Sečen, Polona Senica, Daniela Janušič, Maša Petan Omejec	3. razred (8. oktober 2012) delavnice za učence v oktobru 2. razred (11. marec 2013) delavnice za učence v marcu
informiranje in učenje samozaščitnih veščin glede medvrstniškega nasilja	CAP program – Brez nasilja nad vrstniki	starši in učenci 5. in 7. razreda	Melita Zagorc Vegelj, Daniela Janušič, Mirjana Marinčič	

Vodja tima: Melita Zagorc Vegelj

Člani tima za mediacijo: Petra Kavčič, Daniela Janušič, Ina Sečen, Mirjana Marinčič, Polona Senica, Tatjana Longo, Manja Voglar, Darja Pleterski, Dženi Rostohar.

Načrt dela tima za preprečevanje odvisnosti, šolsko leto 2012/13

Članici: Dženi Rostohar in Tanja Cedilnik

Šola želi učencem poleg znanja omogočiti tudi zdrav vsestranski razvoj. Preventiva na področju odvisnosti je naloga, ki ji bomo v tem letu namenili več pozornosti. Nekaterim dejavnostim, ki že nekaj let potekajo (Nam se rola brez drog in alkohola za 9. razred, podpis listine proti kajenju) smo dodali nekatere nove (obeležitev meseca boja proti odvisnostim na ravni šole, roditeljski sestanek, priprava gradiva o škodljivi rabi alkohola za razredne ure) in jih strnili pod tim za preprečevanje odvisnosti v okvir Zdrave šole.

cilj	dejavnost	ciljna populacija	nosilec	termin
opozoriti na probleme odvisnosti	priprava razstave v novembru	učenci	Tanja Cedilnik, Dženi Rostohar	november 2012
	obeležitev dneva boja proti odvisnostim	učenci	Meta Gomboc in 3. a razred	11. november 2012
	organizacija dneva dejavnosti Nam se rola brez drog in alkohola	učenci 9. razreda	Dženi Rostohar LAS Krško	22. november 2012
opozoriti na posledice škodljive rabe alkohola	priprava gradiva za razredne ure o škodljivi rabi alkohola	razredniki	Dženi Rostohar, Tanja Cedilnik	november 2012
	izpeljava razredne ure	učenci	razredniki	november 2012 ali kasneje
	škodljiva raba alkohola, roditeljski sestanek	starši učencev 8. in 9. razreda	predavateljica Doroteja Kuhar, dr. med.	3. december 2012
iskanje ustrežnejših načinov užitkov	izdelava ankete in priprava razstave	učenci	Dženi Rostohar, Tanja Cedilnik	november 2012
opozoriti na škodljive posledice kajenja	obeležitev svetovnega dne proti kajenju	učenci	Maša Petan Omejec in 1. b razred	31. januar 2013
	podpis listine proti kajenju	učenci	razredniki	31. maj

NAČRT AKTIVNOSTI ZA UČENCE:

1. DELAVNICA ZA SPROŠČANJE

- vodja: Alenka Urbanč (vsakih drugi teden v telovadnici)
- 1. a izvaja vsakodnevno dihalne vaje in pozdrav soncu v jutranjem krogu (vodja Gordana Šeško)

2. ROLANJE

- vodja: Maša Petan Omejec
- 3. in 4. razred v začetku oktobra (pomoč Petra Kranjc)
- 1. razred izvaja rolanje maja, v času OPB-ja
- Veliki Podlog; vodja: Anica Netahly.

3. TRIM STEZA

- vodja: Miha Cerle in Melita Zagorc Vegelj
- učenci 3. triade, izvaja se jeseni in spomladi

4. LJUBLJANSKI MATARON (27. 10. in 28. 10. 2012)

- vodja: Maša Petan Omejec
- Miha Cerle seznani učence pri ŠVZ in razredniki po razredih
- Veliki Podlog; vodja: Anica Netahly

5. JESENSKI TEK

- vodja: Darina Svozilova
pomoč: Gordana Šeško in Maša Petan Omejec
- 3.10. 2012 v času tedna otroka
- učenci iz Velikega podloga se priključijo

6. MINUTA ZA ZDRAVJE

- vodja: Darina Svozilova
- sestavi vaje in jih izvaja skupaj z učitelji na jutranji konferenci
- učenci jih skupaj z učiteljem izvajajo na RU, vaje obvezno vodi učitelj
- Veliki Podlog

7. PLANINSKI IZLET

- vodja: Gordana Šeško
- izvaja se 2 do 3-krat letno (2 krajša pohoda izpred OŠ, tretji obsežnejši v sodelovanju s Planinskim društvom Krško)
- na pohodih sodelujejo starši

8. AEROBIKA IN ZUMBA

- vodja: Petra Kranjc
- začetek 5. 11. 2012, traja do januarja oz. februarja 2013
- poteka enkrat tedensko
- predstavitev aktivnosti na Sobotni šoli
- Veliki Podlog

9. TEORIJA AEROBNE VADBE

- vodja: Miha Cerle
- izvaja v okviru ŠVZ.

10. MED DVEMA OGNJEMA

- vodja: Ina Zalokar
- tekmujejo učenci 2.–5. razreda (po generacijah)
- termine določijo razredniki, rezultati se vpisujejo v tabelo

NAČRT AKTIVNOSTI ZA ZAPOSLENE:

1. PLANINSKI POHOD

- vodji: Bojana Abram in Gordana Šeško
- 15. 9. 2012

2. KOLESARSKI IZLET

- vodja: Melita Zagorc Vegelj
- 5. 10. 2012

3. AEROBIKA ZA ZAPOSLENE

- vodja: Darina Svozilova

4. SMUČANJE ALI KRPLJANJE

5. vodja: Maša Petan Omejec

6. TRIM STEZA

- vodja: Darina Svozilova
- spomladi v kombinaciji s krajšim pohodom.

7. DELAVNICA O SPROŠČANJU

- vodja: Alenka Urbanč

- začetek spomladi
- VELIKI PODLOG

11. POHOD TREH GENERACIJ

- sodeluje cela šola

8. NORDIJSKA HOJA

- vodja: Anica Netahly
povezava z Zdravstvenim domom

9. PLANINSTVO

- vodja: Gordana Šeško
povezava s PD, spomladi

10. KANJONING

- vodja: Maša Petan Omejec

11. KEGLJANJE, DRSANJE in NOVOLETNA LJUBLJANA

- vodje: Maša Petan Omejec, Miha Cerle, Ina Zalokar

Načrt dela tima za prehrano za šol. leto 2012/13

Cilji v tem šolskem letu:

- vzgajanje in izobraževanje učencev za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja
- vplivati na optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem za odgovorno ravnanje s hrano
- spodbujanje in razvijanje zdravih prehranskih navad pri učencih
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem o kulturi prehranjevanja

cilj	dejavnost	za koga	nosilec	kdaj
vzgajanje in izobraževanje učencev za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja	naravoslovni dan	učenci 1.–9. razreda	Edita Gubenšek, učitelji, razredniki, zunanji sodelavci	18. oktober 2012
	zajtrk malo drugače	učenci 1.–9. razreda	Jožica Repše ter vsi zaposleni	18. november 2012
vplivati na optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane	sestavljanje jedilnikov in izvajanje le-teh	učenci 1.–9. razreda	Edita Gubenšek, Zvone Baškovč	skozi celo šolsko leto
spodbujanje in razvijanje zdravih prehranskih navad pri učencih s poudarkom na zajtrku	delavnice ter predavanje	učenci 6. razreda in starši	Edita Gubenšek, Helena Bizjak, zdravstveni dom	marec 2013
spodbujanje in razvijanje zdravih prehranskih navad pri učencih, poudarek na uživanju vode, uporabi pitnika ter zmanjševanju porabe sladkih napitkov	razredne ure	učenci 1.–9. razreda	vsi razredniki	skozi celo šolsko leto
vzgajati, izobraževati ter	razredne ure, izbirni	učenci 1.–9. razreda	razredniki, zaposleni v	skozi celo šolsko leto

razvijati zavest učencem o kulturi prehranjevanja	predmet, gospodinjski pouk priprava razstave		šolski kuhinji tim za prehrano in učenci	
---	---	--	---	--

Vodja tima: Edita Gubenšek

Člani tima za prehrano: Jožica Repše, Gordana Šeško, Katarina Gerjevič, Alenka Serne, Nuša Tičar ter zunanji sodelavki Klavdija Božič in Damjana Grubar.

Načela ekošole

- skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo,
- okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu,
- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti,
- vrednostni cilji so sestavni del življenja šole,
- dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov,
- vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo in odločevalci,
- prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.

Cilji programa ekošola

Glavni cilj slovenskega programa ekošole je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja. Drugi cilji so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose,
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.

OKOLJSKI PREGLED:

1. ODPADKI – PREDNOSTNA NALOGA

- ločevanje odpadkov na šoli je urejeno, biološke odpadke iz kuhinje redno odvaža pooblaščen lokalno podjetje, v učilnicah bomo še naprej ločevali odpadke in bomo za to po potrebi uredili dodatne koše
- ob različnih priložnostih bodo otroci ustvarjali iz odpadnega materiala (likovno ustvarjanje pri pouku, tehniški dan Tisoč iskric ...)
- na šoli bodo redno organizirane akcije zbiranja starega papirja
- na šoli bomo še naprej zbirali izrabljene tonerje, kartuše, baterije ...
- zbiramo plastične zamaške za znanega prejemnika (trenutno Senta Jeler)
- v zbornici bomo uredili ločeno zbiranje odpadkov v ustreznih posodah, za kar se je zadolžil gospod ravnatelj
- s sindikatom bomo proučili možnost nabave trajnih plastenkov za vse učitelje – vsak poskrbi za svojo vodo, ravnatelj preveri možnost nabave filtra za vodo na vstopnem vodnem ventilu s ciljem zmanjšati količino odpadne embalaže na konferencah
- proučili bomo možnost uporabe recikliranega papirja za fotokopiranje in papir pri fotokopiranju izkoristili obojestransko (ponudbo za nabavo papirja pridobi poslovna sekretarka)

2. ENERGIJA

- obnovljena šola je energetske varčna – učence bomo ozaveščali o primernem, varnem in varčnem zračenju
- stikala in pipe so opremljeni z nalepkami, ki spodbujajo k varčevanju – po potrebi bomo nalepke kontrolirali in obnavljali

3. VODA

- učenci pri pouku spoznavajo proces kroženja vode, pomen ohranjanja čiste pitne vode – s tem namenom se bomo udeležili tudi BMW ekoregate
- dodatno bomo spodbujali učence in zaposlene za čim manjšo uporabo vode iz plastenk

4. TRANSPORT

- šolske poti so dobro označene in na začetku šolskega leta varovane s strani policistov in gasilcev
- starše bomo vsaj ob dnevu brez avtomobila opozarjali na to, da bi otroci več hodili peš
- organiziran bo kolesarski izlet za zaposlene (tim za zdrav življenjski slog), tudi pri učiteljih bomo vzpodbujali prihod v službo peš ali s kolesom, kjer je to mogoče

5. ZDRAVJE IN DOBRO POČUTJE

- šola je vključena v mrežo zdravih šol in uresničuje nekatere cilje za doseganje bolj zdravega življenja (tradicionalni slovenski zajtrk, čimbolj uravnotežena prehrana pri šolskih obrokih, pohod treh generacij – te dejavnosti bomo ponovili tudi letos)
- na šoli bomo organizirali pohodniške in kolesarske izlete (planinski pohodi za učence po triadah, izlet za zaposlene na Triglavsko jezera 15. in 16. 9. 2012, Gordana Šeško)
- ponovno se uvaja na vsakotredensko informativno konferenco minuta za zdravje za učitelje (pripravijo športni pedagogi)
- kjer je možnost, bomo izvajali pouk v naravi
- delovanje eko tima bo na mnogih področjih prepleteno z delovanjem tima za zdrav življenjski slog

6. OKOLICA ŠOLE

- v okolici šole bomo zasadili drevo (za šolo na bodočem igrišču za OPB – aktiv OPB, Alenka Serne)
- učenci bodo aktivno sodelovali pri čiščenju okolice šole (razporede pripravita pomočnici ravnatelja)

7. BIOTSKA RAZNOVRSTNOST

- šola ima v svoji okolici naravne danosti za spoznavanje biotske raznovrstnosti, kar bomo bolj izkoristili pri pouku naravoslovja in biologije
- šola nima prostora za vrt, razširili pa bomo ekovrtilnico (vrtnički bodo nastajali v lončkih in koritih tudi v učilnicah – Martina Arh, Darja Pleterski)

8. OHRANJANJE NAŠEGA SVETA

- pri pouku in interesnih dejavnostih se bodo učenci seznanjali s temami s področja ohranjanja okolja in spoznavanja drugih kultur tudi s pomočjo dobrodelnosti (Eva Kink)
- izkoristili bomo pobudo, ki je nastala ob obisku ekošole Breznički Hum na Hrvaškem o sodelovanju šol s ciljem izmenjave izkušenj in vzajemnega spoznavanja sosednjih držav – v mesecu oktobru bo podpisana listina o sodelovanju (ravnatelj in ekotim)

9. SPLOŠNO

- šola bo še naprej redno sodelovala z lokalno skupnostjo
- medijem bomo redno sporočali, kaj delamo
- na spletni strani šole bomo dodali link ekošola, kar bosta do konca meseca septembra uredila ravnatelj in računalnikar

PROJEKTI IN OZAVEŠČEVALNE AKCIJE

Šola bo v šolskem letu 2012/13 sodelovala v naslednjih projektih oziroma dejavnostih:

1. Ekokviz za osnovne šole (vodja Jasmina Mlakar)
2. Šolska vrtilnica (vodja Martina Arh, Darja Pleterski)
3. Zbiranje izrabljenih tonerjev, kartuš, odpadne električne opreme ... (vodja Nuša Tičar)
4. Ekobranje za ekoživljenje (vodja Alenka Urbanč)
5. Dan druženja in gibanja vseh generacij (vodja Darja Pleterski)
6. BMW ekoregata (koordinatrici Bojana Abram in Jasmina Mlakar – prva in druga triada)
7. Zbiranje odpadnega papirja (vodja Jožica Repše)

Ponosni smo na to, da smo ekošola. Ne le na to, da smo nosilci zastave, ampak predvsem na to, da našim učencem pomagamo spoznavati in ohranjati Zemljo.

koordinatorica ekošole

Mirjana Marinčič

4.1.2 Individualizacija učenja in poučevanja

Šola se zaveda, da je kvalitetno znanje, razvite spretnosti za nadaljnje izobraževanje in za vseživljenjsko učenje v današnji družbi vse večja kompetenca, ki jo lahko učenci pridobijo tudi v šoli.

Zadnja leta je v šolskem prostoru aktualno področje delo z učenci s posebnimi potrebami, kamor je vključeno tako delo z nadarjenimi, kakor tudi delo z učenci z učnimi težavami, med katerimi so pogosto tudi učenci Romi ter učenci z migrantskim ozadjem. Ključnega pomena pri tem je individualizacija, prilagajanje poučevanja in ocenjevanja. Tudi v šol. letu 2012/13 bomo iskali načine, kako lahko to izboljšamo. Tim se bo osredotočil na ocenjevanje, predvsem pisne preizkuse. Podrobno se bomo posvetili ocenjevanju, taksonomskim stopnjam in pripravi pisnih testov. Tim bo pripravil in spremljal usposabljanje učiteljev, pripravil predloge za skupen izgled pisnih testov ter se podrobneje ukvarjal s podobo in vsebino pisnih testov. Strokovni delavci bodo razvijali kompetence bolj učinkovitega izvajanja individualizacije poučevanja.

Načrt dela tima za individualizacijo učenja in poučevanja

V letošnjem letu se bomo v timu osredotočili na ocenjevanje znanja, predvsem na pisne teste in na domače naloge, ki je v nekem smislu nadaljevanje dela tima za domače naloge iz prejšnjega leta.

Vsaka članica si bo izbrala cilj ali raziskovalno vprašanje, s katerim se bo skozi leto ukvarjala kot lastno prednostno nalogo ali ga bo raziskovala in preverjala. Na posameznih srečanjih se bomo znotraj tima ukvarjali s temi temami.

Delo tima bomo evalvirali sproti, predvsem izpeljavo konference, celoletno delo pa na srečanju v juniju.

cilj	dejavnost	za koga	vodja	termin
pregled dosedanje prakse ocenjevanja in dejavnosti na tem področju	predstavitev projekta iz Podbočja	člani tima	Tanja Cedilnik	srečanje tima v oktobru
	pregled zakonodaje	člani tima	Dženi Rostohar	srečanje tima v oktobru
	predstavitev dela na študijskih skupinah	člani tima	Petra Kavčič, Nataša B. Kržan, Tatjana Kerin	srečanje tima v oktobru
pregledati prakso ocenjevanja in se dogovoriti o skupnih smernicah	pedagoška konferenca	kolektiv	članice tima	29. 11. 2012
	posamezne članice se o ocenjevanju pogovorijo na aktivih, skupaj kritično pregledajo teste in se dogovorijo o spremembah	člani aktivov	člani tima	sestanki aktivov
lastno strokovno napredovanje na področju ocenjevanja	posamezne članice predstavijo svoje delo	člani tima	člani tima	5 srečanj do konca šolskega leta
evalvacija dela tima	pogovor in kratek zapis	članice tima	Dženi Rostohar	srečanje junija 2013

Tim sestavljajo:

Manja Voglar, Melita Zagorc Vegelj, Edita Gubenšek, Petra Kavčič, Tanja Cedilnik, Marija Simončič, Klavdija Mirt, Tanja Mavsar Popovič, Aleksandra Ivanšek, Tatjana Kerin, Nataša Brodnik Kržan, Gordana Šeško

Vodja tima : Dženi Rostohar

4.1.3 Dnevi dejavnosti in šole v naravi

Oprelitev dni dejavnosti: Cilji dni dejavnosti so, da omogočimo učencem utrjevanje in povezovanje znanj, ki so jih pridobili pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabo teh znanj in njihovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju. Dnevi dejavnosti spodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učencev, jih usposabljaajo za samostojno opazovanje in pridobivanje izkušenj. Usvajajo znanja za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje problemov. Ob teh dejavnostih učenci znanja različnih področij povezujejo v celoto.

Načrtovani cilji za šolsko leto 2012/13:

- določiti okvirne datume posameznih dni dejavnosti,
- usmeriti pozornost na to, da se dejavnosti ne ponavljajo na isti dan,
- staršem posredovati obvestilo o dnevu dejavnosti vsaj tri delovne dneve pred dejavnostjo; na obvestilo zapišemo opredeljene cilje, ceno, čas trajanja in opomnimo na obveznost udeležbe na dnevu (obvezno, če je aktivnost povezana s stroški),
- pomembno je, da je dan dejavnosti povezan s poukom,
- pomembna in potrebna je temeljita priprava in evalvacija dneva z učenci.

Člani tima: vodje posameznih aktivov

Vodja prednostne naloge: Darja Pleterski

PLAN DNI DEJAVNOSTI 2012 – 2013

Dat.	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER	JANUAR	FEBRUAR	MAREC	APRIL	MAJ	JUNIJ
1.	SO	PO	ČE	SO	TO	PE	PE	PO	SR	SO
2.	NE	TO ŠD Orientacija 6.-9.r	PE	NE	SR	SO	SO	TO	ČE	NE
3.	PO	SRKD Val k., mes. m. 7.a	SO	PO	ČE	NE	NE	SR	PE	PO
4.	TO	ČE	NE	TO	PE	PO ND Prva pomoč 8.r	PO	ČE	SO	TO
5.	SR	PE KD Odnosi 1.-9-r ND Volčji P. 6.r (1)	PO	SR	SO	TO ŠD Zimski 1.r	TO	PE ND Bot. v. šol. m. 4.r	NE	SR
6.	ČE ŠD Plavanje 9.r	SO	TO	ČE	NE	SR ŠD Zimski 2.r, 6.-9.r KD Ogled prired. 4.r	SR	SO	PO	ČE
7.	PE ŠD Plavanje 6.-8..r KD Benetke	NE	SR	PE	PO	ČE.	ČE	NE	TO	PE
8.	SO	PO	ČE	SO	TO	PE	PE KD Kobile 3.r	PO	SR	SO
9.	NE	TO	PE TD Papir 6.r; Obd.pod. 7.r; Poklici 8., 9.r	NE	SR	SO	SO	TO	ČE ŠD Atl. 1.-3.r, 6.-9.r	NE
10.	PO	SR KD Val k., Mes. m. 7.b	SO	PO	ČE ŠD Zimski 5.r	NE	NE	SR KD Valknj., mest.m. 1.r TD Les 6.r; Energija 7., 8.r; GEN, NEK 9.r	PE ŠD Atletika 4., 5.r	PO
11.	TO	ČE KD Galer. Kost. 2.r KD Val k., Mes. m. 7.c	NE	TO	PE	PO		ČE	SO ŠD Poh. 3. gen. 1.-9.r	TO
12.	SR	PE	PO	SR TD Temp., topl. 5.r	SO	TO TD Pust 1.-3.r, 5.r	TO	PE	NE	SR
13.	ČE	SO	TO KD Predsta. KD 1.-3.r	ČE	NE	SR	SR	SO	PO	ČE
14.	PE	NE	SR	PE	PO ŠD Zimski 4.r	ČE	ČE	NE	TO	PE
15.	SO	PO	ČE ND Mlin Katič 1.r	SO	TO	PE ŠD Zimski 3.r,	PE	PO	SR	SO
16.	NE	TO ND Trad.slo. zaj. 1.-9.r	PE	NE	SR	SO	SO	TO KD Muz. Plet. 4.r	ČE KD Srednji vek, 7.r	NE
17.	PO	SR	SO	PO TD Vodno kolo 4.r	ČE	NE	NE	SR	PE	PO TD Električna 4.r
18.	TO ŠD Orientacija 2.r	ČE	NE	TO	PE	PO	PO	ČE	SO	TO ND Pan.svet 5.r
19.	SR ŠD Orientacija 3.r	PE	PO	SR	SO	TO	TO ND Varnost 1.-5.r	PE ND Jovsi 7.r	NE	SR

							TD Varnost 6.-9.r			
20.	ČE	SO TD 200 let Šole 1.-9.r	TO KD Muz. Krapina 5.r	ČE	NE	SR.	SR	SO	PO	ČE
21.	PE	NE	SR	PE.	PO KD Kult. d. KK 5.r	ČE	ČE	NE	TO KD Grad Sevnica 1.r	PE
22.	SO	PO	ČE ND Nam se rola 9.r	SO	TO	PE	PE	PO KD GŠ KK 2.r	SR ND Terarij MB 3.r	SO
23.	NE	TO	PE	NE	SR	SO	SO	TO ND Kobile, Ajd. j. 6.r (1)	ČE	NE
24.	PO ND Rakov Škoc. 9.r	SR KD MG Lj, šol.m.8.r ND Volčji P. 6.r (2) ND ZOO, predst. 7.r TD Voz. s pog. 4.r	SO	PO	ČE	NE	NE	SR	PE	PO
25.	TO KD CD Lj, grad 3.r	ČE ND Astronomija 8.r	NE	TO	PE	PO	PO	ČE	SO	TO
26.	SR	PE	PO.	SR	SO	TO	TO ŠD Mošt. igre 4., 5.r	PE ND Kobile, Ajd. j. 6.r (2)	NE	SR
27.	ČE	SO	TO	ČE	NE	SR	SR	SO	PO	ČE
28.	PE ŠD Orientacija 1.r	NE	SR KD Opera MB 8., 9.r	PE	PO	ČE	ČE	NE	TO	PE
29.	SO	PO	ČE	SO	TO		PE ŠD Mošt. igre 1.-3.r	PO	SR KD arhivarij CE 6.r ND ZOO Šent. 2.r	SO
30.	NE	TO	PE TD NL Bazar 1.-3.r, 5.r	NE	SR		SO	TO	ČE	NE
31.		SR		PO	ČE KD Glasbila 6.r		NE		PE	

LEGENDA: ŠD – športni dan, ND – naravoslovni dan, KD – kulturni dan, TD – tehniški dan

4.2 Ostale naloge

Spremljanje dela od 1. do 9. razreda:

- spremljanje uvajanja posodobljenih učnih načrtov,
- spremljanje izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela pri učiteljih od 1. do 9. razreda,
- pregled pedagoške dokumentacije.

Spremljanje bo opravil ravnatelj *Anton Bizjak*.

Zdrava šola

Kot Zdrava šola moramo uresničevati 12 ciljev evropske mreže zdravih šol. Rdeča nit v šol. letu 2012/13 je »**VREDNO-TE**«. Aktualne so vse občečloveške vrednote, npr: zdravje, ljubezen, mir, prijateljstvo, demokracija, razumevanje, strpnost, spoštovanje, pravičnost, medsebojna pomoč, solidarnost, pripadnost, znanje, dobri odnosi, odgovornost do sebe, drugih, okolja ...

Prav zato je pomembno, da se te neenakosti zavedamo in jo skušamo odpraviti oz. preprečevati.

Vsak razred bo v tem šolskem letu obeležil enega od pomembnih dni z zdravstveno-vzgojnimi vsebinami:

Mesec	Dan	Razred zadolžen za obeležitev
september	svetovni dan prve pomoči (11. 9.)	3. b
	mednarodni dan za obvarovanje ozonske plasti (16. 9.)	6. b
	dan miru (21. 9.)	5. a
oktober	mednarodni dan starejših oseb (1. 10.)	5. b
	mednarodni dan otrok (6. 10.)	2. a
	svetovni dan hoje (15. 10.)	7. b
	svetovni dan hrane (16. 10.)	8. b
	svetovni dan za odpravo revščine (17. 10.)	4. c
november	dan diabetičnih bolnikov (15. 11.)	2. c
	mednarodni dan strpnosti (16. 11.)	5. c
	svetovni dan otrokovih pravic (20. 11.)	3. c
	mesec preprečevanja odvisnosti	3. a
december	svetovni dan boja proti AIDS-u (1.12.)	6. c
januar	svetovni dan brez cigarete (31. 1.)	1. b
februar	svetovni dan bolnikov (11. 2.)	2. b
marec	svetovni dan strpnosti (21. 3.)	6. d
	svetovni dan voda (22. 3.)	4. b
	svetovni dan proti tuberkulozi (24. 3.)	8. a
	teden boja proti raku	7. c
april	svetovni dan zdravja (7. 4.)	9. a
	svetovni dan Zemlje (22. 4.)	7. a
maj	mednarodni dan rdečega križa (8. 5.)	8. c
	svetovni dan gibanja (10. 5.)	9. b

	mednarodni dan družin (15. 5.)	1. a
	svetovni dan sonca (28. 5.)	4. a
junij	svetovni dan okolja (5. 6.)	1. c
	dan krvodajalstva (14. 6.)	6. a

Tim Zdrave šole OŠ Leskovec pri Krškem si je za šolsko leto 2012/13 svoje aktivnosti, ki promovirajo zdravje in zdrav način življenja, razdelil v štiri sklope, in sicer **odnosi, gibanje, zdrava prehrana, preprečevanje odvisnosti in ekologija**. Naš skupni moto je **zdrav življenjski slog**. Svoje aktivnosti smo razdelili v sledeče sklope:

NALOGA	POT DO CILJA
Skrb za dobre medsebojne odnose v šoli	Izvajali bomo aktivnosti, v katere bodo vključeni vsi učenci, izvajali razne socialne igre, boljši učenci bodo nudili pomoč slabšim, izvajali delavnice pri RU, jih učili konstruktivnega reševanja konfliktov, promovirali in izvajali vrstniško mediacijo, povečevali ozaveščenost o pojavnih oblikah nasilja nad učenci.
Krepiti samopodobo učencev	Spodbujali in razvijali bomo samopodobo učencev. Odkrivali in spodbujali bomo močna področja učencev, z delavnicami krepili socialne veščine, učence vključevali v različne projekte in dejavnosti. Pri učencih bomo razvijali strategije nenasilnega in samozaščitnega vedenja.
Obveščati starše o ustreznih načinih preventive in pomoči	Staršem bomo svetovali oblike in načine za odpravljanje situacijskih ali vsakdanjih težav na področju telesnega in duševnega zdravja, jih povabili ob različnih priložnostih k sodelovanju. Po potrebi jih bomo seznanjali o strokovnih institucijah, kjer lahko poiščejo pomoč ali nasvet.
Aktivno skrbeti za lastno zdravje in higieno	Osveščali bomo o pravilnih higienskih navadah, navajali in poudarjali potrebo po higieni zob in rok, obeležili bomo pomembnejše dni z zdravstveno-vzgojnimi vsebinami, sodelovali bomo z zdravstveno in zobozdravstveno službo, imeli predavanja in dneve dejavnosti z zdravstvenimi vsebinami.
Osveščati o škodljivosti kajenja , drog, alkohola ter drugih razvad	Urejali bomo oglasno desko, povabili k osveščanju zunanje sodelavce, obravnavali teme pri razrednih urah, izvedli naravoslovni dan na to temo, obeležili svetovni dan boja proti kajenju in mesec boja proti drogam, opozarjali na probleme odvisnosti. Učence bomo usmerjali k iskanju ustrežnejših načinov pri iskanju užitkov.
Promovirati gibanje	Sodelovali bomo na športnih tekmovanjih, med poukom izvajali minute za zdravje, dodatno skrbeli za sproščanje, rolanje, tek, planinske izlete, aerobiko, zumbo, pohode ...
Promovirati zdravo prehrano	Osveščali bomo o pravilnih prehranskih navadah, navajali in poudarjali potrebo po zdravi in uravnoteženi prehrani in kulturnemu uživanju hrane, sodelovali bomo z zdravstveno in zobozdravstveno službo, imeli predavanja in dneve dejavnosti z zdravstvenimi vsebinami.
Obeležiti dneve z zdravstveno-vzgojnimi vsebinami	Pripravljali bomo tematske dneve, razstave, izdelovali plakate, se povezovali z zunanjimi institucijami ...
Izboljševati odnos do okolja, živali in rastlin	Izvajali bomo čistilne akcije, zbirali star papir, baterije, tonerje, kartuše ipd., skrbeli za urejenost šolske okolice, varčevali vodo in elektriko, se učili pravilno skrbeti za rastline in žival ...

Vodja Zdrave šole je Darja Pleterski, u.d.i.s.

UNESCO ASP net

Ustanovljen je bil leta 1945 kot specializirana organizacija Združenih narodov za področje izobraževanja, znanosti, kulture in komunikacij. Sedež organizacije je v Parizu v Franciji.

Namen organizacije je prispevati k miru in varnosti s spodbujanjem sodelovanja na področju izobraževanja, znanosti, kulture in komunikacij med narodi in s tem širiti splošno spoštovanje pravičnosti, vladavine prava ter človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki jih priznavajo vsi narodi, ne glede na raso, spol, jezik ali vero. Delovna področja UNESCO so:

- izobraževanje,
- naravoslovne znanosti,
- družboslovne znanosti,
- kultura,
- kultura in informacije.

UNESCO ASPnet je Projektna mreža združenih šol (Associated Schools Project Network – ASPnet), ki je nastala leta 1953. Danes je to globalna mreža predšolskih, osnovnošolskih in srednješolskih izobraževalnih ustanov v 180 državah.

UNESCO ASPnet mreža šol deluje v duhu kulture miru in nenasilja ter poudarja skrb za ohranitev našega skupnega doma – planeta Zemlje.

UNESCO ASPnet temelji na štirih Delorsovih načelih (štirje stebri):

- učiti se, da bi vedeli,
- učiti se, da bi znali delati,
- učiti se, da bi znali živeti skupaj,
- učiti se biti.

NAČELA ASPnet šol:

- celovitost,
- medsebojna povezanost in soodvisnost med predmeti,
- podpiranje interesov in sposobnosti učencev in učiteljev,
- menjava (delimo si znanje, pomoč),
- odgovornost za svoja ravnanja,
- kakovost medsebojnih odnosov,
- medsebojno spoštovanje,
- ustvarjalnost,
- solidarnost.

Na šoli v vsakodnevno delo vpletamo temeljne UNESCOVE teme:

- svetovni problemi in vloga ZN pri reševanju,
- človekove pravice, demokracija, strpnost, sodelovanje,
- medkulturno učenje,
- okoljski problemi.

Učitelji si prizadevamo, da učence usmerjamo k razmišljanju in tudi udeležanju ciljev:

- uveljaviti kulturo miru in nenasilja,
- naučiti se skrbeti za ohranitev skupnega doma – planeta Zemlje,
- naučiti se živeti skupaj in deliti med seboj.

V šolskem letu 2012/13 bomo obeležili naslednje svetovne dneve:

- svetovni dan proti nepismenosti
- mednarodni dan zaščite ozonskega plašča
- svetovni dan jezikov
- svetovni dan otroka
- svetovni dan boja proti mučenju živali
- dan duševnega zdravja

- svetovni dan hrane
- mednarodni dan boja proti revščini
- dan varčevanja
- svetovni dan mladine
- mednarodni dan strpnosti
- dan otrokovih pravic
- svetovni dan AIDSa
- svetovni dan invalidov
- dan miru
- dan človekovih pravic
- svetovni dan miru
- svetovni dan materinščine
- svetovni dan voda
- mednarodni dan otroških knjig
- svetovni dan zdravja
- svetovni dan mladih prostovoljcev
- svetovni dan Zemlje
- svetovni dan knjige
- dan Romov
- dan Evrope
- svetovni dan družine
- svetovni dan sonca
- svetovni dan športa
- svetovni dan okolja

Za obeležitev vsakega dneva je določen en oddelek, ki po svojih zmožnostih pripravi razstavo, zbere literaturo, pripravi okrožnico ali kako drugače predstavi dan.

Šola se bo udeležila raznih ponujenih projektov, ki jih izvajajo druge šole, ki so vključene v mrežo UNESCO ASPnet: projekt Moder stol, Extempore, Tabor dobre vesti, tabor Premikamo meje.

V šolskem letu 2012/13 bomo poskušali pridobiti UNESCO zastavo, UNESCOV znak pa bo predstavljen tudi na prenovljeni šolski spletni strani in preko njega povezava na UNESCOVE strani.

Program vodi *Jasmina Mlakar*.

Sodelovanje z vzgojno-varstveno enoto

- organizacijsko sodelovanje,
- sodelovanje pri zagotavljanju kakovosti VIZ,
- sodelovanje na področju aplikacije metodologije KZK,
- vključevanje učencev prostovoljcev,
- vertikalno strokovno posvetovanje.

E-šolstvo

Z začetkom šolskega leta 2011/2012 se je OŠ Leskovec vključila v projekt e-šolstvo. Projekt omogoča izobraževanje učiteljev na področju informacijske tehnologije (IKT) tako v tehničnem kot didaktičnem smislu. Sodelovanje v tem projektu je nujno za vse šole, ki se bodo v prihodnosti prijavljale na razpise MIZKŠ za pridobivanje IKT opreme.

Vsaka šola ob vključitvi v projekt dobi mentorja/svetovalca, ki sodeluje pri načrtovanju izobraževalnih aktivnosti za učitelje. V letošnjem letu bomo na naši šoli izvedli izobraževanja za učitelje na naslednjih področjih: pouk z interaktivno tablo, spletne učilnice, PPT, osnove dela z računalnikom in e-zbornica. V izobraževanja bodo vključeni tudi delavci enote VVZ.

Tim vodi Zoran Zlatič.

4.3 Materialni pogoji za izboljševanje učnega okolja

Investicije, investicijsko vzdrževanje in nabava nove opreme za šolo in vrtec je odvisna od občinskega programa in proračunskega denarja Občine Krško. V šolskem letu 2011/ 12 je bila predvidena adaptacija šolske športne dvorane, šolskega bazena in centralnega vrtca ter nadaljevanje aktivnosti za izgradnjo novega vrtca v Velikem Podlogu. Do konca marca 2011 je bila dokončana projektna dokumentacija za športno dvorano, bazen in centralni vrtec. Ker je bila prijava na razpis MIZKŠ neuspešna, se je občina odločila, da se v letu 2012 pripravi dokumentacija za ekološko sanacijo športne dvorane in se prijavi na razpis evropskih sredstev. Aktivnosti potekajo in čakamo na objavo razpisa. V Velikem Podlogu so zemljišča odkupljena, zato bomo v tem šolskem letu pripravili vso potrebno dokumentacijo.

4.3.1 Investicije in investicijsko vzdrževanje

Po uspešni dozidavi in prenovi matične šole pred dvema letoma, ne predvidevamo nobenih večjih investicij, še vedno pa odpravljamo napake, ki so se pojavile v času uporabe objekta.

4.3.2 Matična šola

Pri investicijah in investicijskem vzdrževanju za matično šolo načrtujemo zamenjavo vhodnih vrat pri športni dvorani, ureditev krožnega prometa in ploščadi pred šolo ter pripravo idejnega načrta za atletski stadion pri šoli. Načrtujemo le nujna vzdrževalna dela.

b) Podružnična šola

Izvajali bomo nujna vzdrževalna dela v obsegu načrtovanih sredstev ter prenovili dotrajano električno napeljavo.

c) Vrtec

Izvajali bomo nujna vzdrževalna dela v obsegu načrtovanih sredstev ter pripravo dokumentacije za nov vrtec v Velikem Podlogu. Nujno potrebna bo aktivnost za prenovu centralnega vrtca, ki je dotrajan in ne zagotavlja minimalnih pogojev za izvajanje programa.

Oprema:

Zaradi spremembe finančnega načrta bomo nadaljevali z nabavljanjem opreme za učilnice in kabinete, ki jih med adaptacijo še nismo nabavili, zato načrtujemo nabavo opreme za tri učilnice in za tri pisarne, preureditev šolskega stanovanja za potrebe administracije, ognjevarno omaro ter sofinanciranje računalniške opreme in interaktivnih tabel.

Pri vrtcu načrtujemo nabavo opreme za enote: Peter Pan, Piko Nogavičko in Mali princ. Načrtujemo tudi sredstva za sofinanciranje računalniške opreme. Za potrebe vrtca bo nujno potrebna zamenjava osebnega avtomobila za prevoz hrane v vse enote, ker dosedanjemu niso podaljšali registracije.

Za realizacijo programa investicij, investicijskega vzdrževanja in opreme bomo namenili sredstva, ki jih bomo pridobili od občine Krško, MIZKŠ in lastna sredstva v soglasju z občino, ki jih bomo pridobili z oddajanjem šolskih prostorov.

4.4 Obseg, vsebina in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela

4.4.1 Število oddelkov in učencev

Matična šola

1. vzgojno-izobraževalno obdobje

Razred	Oddelek	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
1.	a	11	9	20
1.	b	12	8	20
1.	c	12	9	21
1.	Skupaj	35	26	61

Razred	Oddelek	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
2.	a	8	9	17
2.	b	10	9	19
2.	c	7	9	16
2.	Skupaj	25	27	52

Razred	Oddelek	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
3.	a	9	12	21
3.	b	10	11	21
3.	c	10	11	21
3.	Skupaj	29	34	61

Razred	Št. oddelkov	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
1.–3.	9	89	87	176

2. vzgojno-izobraževalno obdobje

Razred	Oddelek	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
4.	a	10	8	18
4.	b	8	9	17
4.	c	11	7	18

4.	Skupaj	29	24	53
-----------	---------------	-----------	-----------	-----------

Razred	Oddelek	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
5.	a	8	10	18
5.	b	9	9	18
5.	c	10	8	18
5.	Skupaj	27	27	54

Razred	Oddelek	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
6.	a	13	4	17
6.	b	14	6	20
6.	c	9	8	17
6.	d	8	8	16
6.	Skupaj	44	26	70

Razred	Št. oddelkov	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
4.–6.	9	100	77	177

3. vzgojno-izobraževalno obdobje

Razred	Oddelek	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
7.	a	11	8	19
7.	b	12	12	24
7.	c	11	8	19
7.	Skupaj	34	28	62

Razred	Oddelek	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
8.	a	12	9	21
8.	b	10	10	20
8.	c	9	10	19
8.	Skupaj	31	29	60

Razred	Oddelek	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
9.	a	11	10	21
9.	b	12	9	21
9.	Skupaj	23	19	42

Razred	Št. oddelkov	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
7.–9.	8	88	76	164

1., 2. in 3. vzgojno-izobraževalno obdobje

Razred	Št. oddelkov	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
1.–9.	27	277	240	517

Podružnična šola Veliki Podlog

Razred	Št. oddelkov	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
1.		10	6	16
2.		3	8	11
3.		7	8	15
4.		1	10	11
1.–4.		21	32	53

Skupaj matična šola in podružnična šola

Razred	Št. oddelkov	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
matična	27	277	240	517
podr. šola	4	21	32	53
Skupaj	31	298	272	570

4.4.2 Zagotovljeni program in strokovni delavci

Zap. št.	Priimek in ime	Razredništvo	Obseg pouka po razr. in predm.	Dop. Dod. DNU PUT DSP	Tedensko štev. ur	Zadolžitve
1.	ABRAM Bojana	3. c 0,5 ure	3. c 21,43 ur	0,5 dop. 0,5 dod.	22,93	vodja aktiva 3. razreda, spremstvo na reviji OPZ in MPZ, mentorica skupnosti učencev šole 1. triletja, članica tima za prehrano in tima gibanje
2.	ANČINER POTEKO Karmen	/	/	/	/	porodniški dopust
3.	ANTOLIČ - MILER Ana	6. c 0,5	6. a, b, c SLJ 13 ur 6. b, c, d NAR 6 ur	1 dop / /	20,5	proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, pomoč pri valeti, sodelovanje na prireditvah šole, članica tima za vzgojni načrt šole in tima za pripravo aktivnosti ob 200-letnici šolstva v Leskovcu
4.	ARH Martina	1. c	1. c 20 ur	0,5 dop 0,5 dod	21 + 1,66 JUV	cvetlična ureditev šole, spremstvo na reviji OPZ in MPZ
5.	BIZJAK Anton	/	ravnatelj	/	40	
6.	BIZJAK Helena	/	pomočnica ravnatelja	7 DSP	40 + 2 JUV	
7.	BRODNIK KRŽAN Nataša	4. c 0,5	4. c 21,5 ur	0,5 dop. 0,5 dod.	23	vodja aktiva 4. razred, članica tima za vzgojni načrt šole in ekotima, proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti

8.	BUČAR Simona	6. a 0,5	5. c TJA 3 ure 6. a TJA 4 ure 7. b TJA 4 ure 8. r./2. sk. TJA 3 ure 9. r./3. sk. TJA 3 ure	1 dop. 1 dod. 2 DSP	21,5	vodja šolskega tekmovanja iz angleščine za 9. razred, obeležje evropskega dneva jezikov
9.	CEDILNIK Tanja	/	/	5 PUT 10 DSP	24	mentorica šolskega parlamenta, vodja aktiv DSP, članica tima za preprečevanje odvisnosti ter tima za individualizacijo učenja in poučevanja
10.	CERLE Marija	1. r. Veliki Podlog 1	vodja podružnične šole 1. r. 20 ur	/	21 + 2 JUV	zaključna prireditev za starše in učence v Velikem Podlogu, sodelovanje s KS Veliki Podlog, proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti v Velikem Podlogu
11.	CERLE Miha	7. b 0,5	6.–9. r. ŠVZ 20 ur 8. r. ŠSP 1 ura 9. r. ŠZZ 1 ura	/	22,5	član tima Zdrave šole in tima gibanje, vodja šole v naravi 4. razred, organizacija in sodelovanje na športnih tekmovanjih, ŠVZ karton
12.	CVIRN Matilda	5. c 0,5	5. c 21 ur	0,5 dop. 0,5 dod.	22,5	vodja aktiv 5. razred, spremstvo na reviji OPZ in MPZ, članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka
13.	DIRNBEK Romana	/	OPB 25 ur	/	25	proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti v Velikem Podlogu, cici vesela šola
14.	FEKONJA Meta	4. a 0,5	4. a 21,5 ur kolesarski izp. 0,57 ure v 5. c razredu	0,5 dop. 0,5 dod.	23,57	skrbnica šolske hranilnice, sodelovanje pri nalogah projekta Evropa v šoli, članica tima za individualizacijo učenja in poučevanja

15.	FUKS Robi	/	5. a, c GVZ 3 ure 6. a, b, c, d GVZ 4 ure 7. a, b, c GVZ 3 ure 8. a, b, c GVZ 3 ure 9. a, b GVZ 2 uri 7.–9. r. ANI 1 ura OPZ 2 uri MPZ 4 ure	1 DNU	23	vodja aktiva GVZ, udeležba na revijah OPZ in MPZ, pomoč pri valeti in sodelovanje na prireditvah šole
16.	GERJEVIČ Katarina	/	laborantka 11,375 ur 6. a, b MAT 7 ur 7. r./1. sk. MAT 1 ura OPB 8 ur		16 + 37,92 % laborant	vodja šolskega tekmovanja iz znanja o diabetesu in tekmovanja v hitrem in zanesljivem računanju, članica tima za šolsko prehrano, skrb za laboratorij
17.	GERM Gregor	/	5. b LVZ 2 uri 6. a, b, c, d LVZ 4 ure 7. a, b, c LVZ 3 ure 8. a, b, c LVZ 3 ure 9. a, b LVZ 2 uri 7. r. LS 1 1 ura 8. r. LS 2 1 ura 9. r. LS 3 1 ura	/ / 2 DNU 2 ID	21	sodelovanje v programu UNESCO ASP net, likovna oprema prireditev in predstav, pomoč pri obeleževanju dni svetovnih organizacij in zgodovinskih dogodkov ter valeti, likovni natečaji, član tima za pripravo aktivnosti ob 200-letnici šolstva v Leskovcu in tima za dekoracijo
18.	GOMBOC Meta	3. a 0,5	2. a 21,43 ur	0,5 dop. 0,5 dod.	22,93	poverjenica za mladinski tisk, spremstvo na reviji OPZ in MPZ
19.	GUBENŠEK Edita	8. c 0,5	6. a, b, c, d GOS 6 ur 6. a NAR 2 uri 8. a, b, c BIO 4,5 ure	/	18 + 11,5 % OŠP	vodja šolskega tekmovanja iz biologije, članica krovnega tima zdrave šole, ekotima, tima za vzgojni načrt šole ter tima za individualizacijo učenja in poučevanja, vodja šolske prehrane in tima

			9. a, b BIO 4 ure 7., 8., 9. r. SPH 1 ura organiza. šol. prehrane			za šolsko prehrano
20.	HODNIK Pjerina		4. VP TJA 2 uri 5. b TJA 3 ure 6. d TJA 4 ure 7. c TJA 4 ure 8. r./3. sk. TJA 3 ure 9. r./1. sk. TJA 3 ure 8. r. NI 2 2 uri	/ 1 dod	22	vodja aktiva anglistov, vodja sobotne šole za družboslovno področje, vodja šolskega tekmovanja iz angleščine za 8. razred
21.	HREN Marko	/	angleška jezikovna kopel 1. a, b, c, VP 8ur 2. a, b, c, VP 8ur 3. a, b, c, VP 8ur 6. r./1. sk. TJA 1 ura		25	član tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, obeleženje evropskega dneva jezikov
22.	IVANŠEK Aleksandra	6. d 0,5	6. d SLJ 5 ur 7. r./1. sk. SLJ 1 ura 9. r./1. sk. SLJ 4,5 ure 7. a, b, c ZGO 6 ur 9. a, b ZGO 4 ure	/ 1 dod	22	članica tima za pripravo aktivnosti ob 200-letnici šolstva v Leskovcu ter tima za individualizacijo učenja in poučevanja, proslava ob dnevu državnosti, vodja šolskega tekmovanja iz znanja zgodovine
23.	IZLAKAR Lilijana	/	OPB 25 ur	/	25	

24.	JANUŠIČ Daniela	/		22 DSP	22 + 1 JUV	vodja aktivnosti ob svetovnem dnevu Romov, CAP program, proslava ob dnevu državnosti, članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka in tima za dobre medsebojne odnose
25.	KAVČIČ Petra	5. b 0,5	5. b 20,5 ur kolesarski izp. 0,57 ure	0,5 dop. 0,5 dod.	22,57	članica tima za pripravo aktivnosti ob 200-letnici šolstva v Leskovcu, tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, tima za prireditev Tisoč iskric, tima za individualizacijo učenja in poučevanja ter tima za dobre medsebojne odnose
26.	KERIN Tatjana	9. a 1	6. d MAT 4 ure 7. a, b MAT 7 ur 8. r./4. sk. MAT 4 ure 9. r./3. sk. MAT 4 ure 7. r. MD7 1 ura	/ 1 dod. 1 DNU	23	vodja šolskega tekmovanja iz matematike, vodja aktiva matematikov, članica tima za individualizacijo učenja in poučevanja, valeta
27.	KINK Eva	/	/	/	/	porodniški dopust
28.	KINK Marta	3. b 0,5	3. b 21,43 ur	0,5 dop. 0,5 dod.	22,93	skrbnica šolske hranilnice, članica tima za pripravo prireditve Tisoč iskric in ekotima
29.	KODRIČ Cvetka	1. b	1. b 20 ur	0,5 dop. 0,5 dod.	21 + 1,66 JUV	članica tima zdrava šola, tima za pripravo aktivnosti ob svetovnem dnevu Romov in ekotima, proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti
30.	KOŠAR Branko	/	7. r. ŠHO 1 ura 8. r. ŠHS 1 ura	/	2	vodja šolskega tekmovanja iz logike
31.	KOŠIR Marjeta	8. b 0,5	6. r./ 4. sk. SLJ 1 ura 7. a SLJ 4 ure 8. r./2. sk. SLJ 3,5 ure	1 dop. 2 DSP	22	vodja projekta Rastem s knjigo, članica tima za pripravo aktivnosti ob 200-letnici šolstva v Leskovcu, tima za vzgojni načrt šole, proslava za

			8. r./4. sk. SLJ 3,5 ure 9. r./2. sk SLJ 4,5 ure 8. b, c DDE 2 uri			kulturni praznik, program za valetu
32.	KRANJC Klarisa	/	7. r. NI1 4 ure 9. r. NI3 2 uri	/	6	obeležanje evropskega dneva jezikov, vodja tekmovanja iz nemščine
33.	KRANJC Petra	/	OPB 25 ur	/	25	članica tima gibanje
34.	LAKNER Tanja	/	/	/	/	porodniški dopust
35.	LEKŠE Tanja	/	OPB 10 ur	/	10	
36.	LIKAR Marjana	2. a 0,5	2. a 21 ur	0,5 dop. 0,5 dod.	22,5	vodja aktiva 2. razred, program za prvošolce
37.	LONGO Tatjana	4. r. Veliki Podlog 0,5	4. r. 18,5 ur	0,5 dop. 0,5 dod.	20 + 6 JUV	članica tima za vzgojni načrt šole, tima za pripravo prireditve Tisoč iskric, tima za e –šolstvo in tima za dobre medsebojne odnose, zaključna prireditev za učence in starše v Velikem Podlogu, prometna varnost, mladinski tisk v Velikem Podlogu, proslava ob kulturnem prazniku
38.	MALEČKAR Vilma	/	/	1 DNU 1 PUT 21 DSP	23	vodja aktiva družboslovja, članica tima za pripravo aktivnosti ob 200-letnici šolstva v Leskovcu, mentorica mladim zgodovinarjem, sodelovanje v programu UNESCO ASP.net
39.	MARINČIČ Mirjana	1. r. Veliki Podlog	1. r. 10 ur OPB Vel. Podlog 10 ur OPZ Vel. Podlog 2 uri	0,5 dop. 0,5 dod. 1 ID	24	vodja ekotima, članica tima za vzgojni načrt šole, krovnega tima zdrave šole, mentorica skupnosti učencev podružnične šole, sodelovanje v timu UNESCO ASP.net, zaključna prireditev za učence

						in starše v Velikem Podlogu, sodelovanje s Kulturnim društvom Leskovec
40.	MAVSAR POPOVIČ Tanja	/	/	1 PUT 24 DSP	25	sodelovanje na prireditvah šole, članica tima za individualizacijo učenja in poučevanja
41.	MIRT Klavdija	1. a 1	1. a 20 ur	/	21 + 1,66 JUV	vodja tima Korak za korakom, članica tima individualizacija učenja in poučevanja, tima za pripravo aktivnosti ob svetovnem dnevu Romov, sodelovanje na prireditvah šole, proslava za kulturni praznik, CAP program
42.	MLADKOVIČ Blanka	/	/	/	/	porodniški dopust
43.	MLAKAR Jasmina	6. b 0,5	5. r./4. sk. SLJ 1 ura 6. r./3. sk. SLJ 1 ura 7. r./4. sk. SLJ 1 ura 6. r./5. sk. MAT 1 ura 6. a, b, c, d ZGO 4 ure 6. b GEO 1 ura	5 DSP	14,5 + 16 ur knjižnica	vodja programa UNESCO ASP.net in tima za podelitev bralne značke, članica ekotima, vodja tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, skrbnica učbeniškega sklada
44.	MOHORKO Maša	/	8. a, b, c ZGO 6 ur OPB 17 ur		23	
45.	NETAHLJY Anica	3. r. Veliki Podlog 0,5	3. r. 21,43 ur organiza. šol. prehrane	0,5 dop. 0,5 dod.	22,93 + 1 JUV+ 0,015 OŠP	zaključna prireditev za učence in starše v Velikem Podlogu, vodja šolske prehrane na podružnični šoli, članica ekotima, tima za prehrano in tima gibanje, proslava ob dnevu državnosti
46.	PETAN OMEJEC Maša	1. b 1	1. b 20 ur	/	21 +	vodja aktiva 1. razreda, vodja tima za prireditev Tisoč iskric, vodja aktivnosti v projektu Evropa v šoli, CAP program, članica tima za gibanje

					1,66 JUV	
47.	PLETERSKI Darja	/	6. a, b, c, d TIT 8 ur 7. a, b, c TIT 4 ure 8. a, b, c TIT 4 ure 6. r./4. sk. MAT 1 ura 7., 8., 9. r. OGU 1 ura 7., 8., 9. r. SLZ 1 ura 7., 8., 9. r. TVZ 1 ura	2 DSP 0,5 ID	22,5	vodja krovnega tima zdrava šola, članica ekotima in tima za dobre medsebojne odnose, vodja prednostne naloge »dnevi dejavnosti« in šolskega tekmovanja iz astronomije
48.	PIPIČ Saša	/	/	4 DSP	4	član tima za pripravo aktivnosti ob svetovnem dnevu Romov
49.	PIRC Iztok	9. b 1	6.–9. r. ŠVZ 20 ur 8. r. ŠSP 1 ura 7. r. IŠP 1 ura	/	23	vodja šole v naravi – 5. r., vodja aktiva ŠVZ, organizacija in sodelovanje na športnih tekmovanjih, ŠVZ karton, valeta
50.	PUŠNIK Katja	7. a 0,5	7. a, b, c NAR 9 ur 8. a, b, c KEM 6 ur 9. a, b KEM 4 ure 8. r. POK 1 ura 9. r. KEŽ 1 ura	1 DNU	22,5	vodja aktiva naravoslovja, vodja šolskega tekmovanja iz znanja kemije, članica ekotima
51.	RAČIČ Nataša	2. c 0,5	2. c 21 ur	0,5 dop. 0,5 dod.	22,5	članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, program za prvošolce
52.	REPŠE Jožica	/	pomočnica ravnatelja svetovalno delo	/	40 + 2 JUV	

53.	ROSTOHAR Dženi	/	7., 8., 9. r. TEV 1 ura ŠSS 50%	1 DNU 1 PUT 8 DSP	11 + 20 ur ŠSD	vodja tima individualizacija učenja in poučevanja ter tima za preprečevanje odvisnosti, članica tima za e-šolstvo, tima za vzgojni načrt šole, krovnega tima zdrave šole in tima za medsebojne odnose, fotografiranje na prireditvah, delo s prostovoljci, vrstniška mediacija
54.	SEČEN Ina	2. b 0,5	2. b 21 ur	0,5 dop. 0,5 dod.	22,5	članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, tima za prireditev Tisoč iskric in tima za dobre medsebojne odnose, CAP program, proslava ob dnevu državnosti, program za prvošolce
55.	SENICA Polona	2. r. Veliki Podlog 0,5	2. r. 21 ur	0,5 dop. 0,5 dod.	22,5	zaključna prireditev za učence in starše v Velikem Podlogu, članica ekotima, tima za dobre medsebojne odnose in tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, proslava za kulturni praznik v Velikem Podlogu, program za prvošolce, CAP program
56.	SERNE Alenka	/	OPB 25 ur	/	25	vodja aktiva OPB, članica tima za prireditev Tisoč iskric in tima za prehrano, obeležje kulturnega praznika
57.	SIMONČIČ Marija	/	knjižničarka 60 % 4. b TJA 2 uri 6. b TJA 4 ure 5. r./4. sk. TJA 1 ura 7. r./4. sk. TJA 1 ura 8. r./1. sk. TJA 3 ure	/	11 + 24 knjiž.	obeležje evropskega dneva jezikov in svetovnega dneva knjige, skrbnica učbeniškega sklada, članica tima za individualizacijo učenja in poučevanja
58.	STROJANŠEK Irena	8. a 0,5	4. a, c TJA 4 ure 5. a TJA 3 ure	1 dop.		članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka

			6. c TJA 4 ure 7. a TJA 4 ure 8. r./2. sk. TJA 3 ure 9. r./2. sk. TJA 3 ure		22,5	
59.	SVOZILOVA Darina	/	OPB 18 ur 3. r. plaval. teč. 4,56ure 4. r. VP ŠVZ 3 ure	/	25,56	vodja tima za gibanje, članica krovnega tima zdrave šole in tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, organizacija in izpeljava plavalnega tečaja in prilagajanja na vodo, pomoč pri organizaciji in izpeljavi športnih dni
60.	ŠEŠKO Gordana	1. a	1. a 20 ur	0,5 dop. 0,5 dod.	21 + 1,66 JUV	vodja priprav in izpeljave sodelovanja na eko tržnici, članica tima individualizacija učenja in poučevanja, ekotima, tima gibanje in tima za prehrano
61.	TIČAR Ana	4. b 0,5	4. b 21,5 ur	0,5 dop. 0,5 dod.	23	članica ekotima in tima za prehrano, mentorica skupnosti učencev – 2. triletje
62.	TOMŠIČ Marija	/	8. a, b, c FIZ 6 ur 9. a, b FIZ 4 ure 7. r./1. sk. MAT 1 ura 8. r./1. sk. MAT 4 ure 9. r./1. sk. MAT 4 ure	1 dod.	20	vodja šolskega tekmovanja iz znanja fizike
63.	URBANČ Alenka	5. a 0,5	5. a 21 ur kolesarski izp. 0,57 ure	0,5 dop. 0,5 dod.	23,07	članica ekotima in tima gibanje
64.	VAHEN Brigita	/	6. c MAT 4 ure 7. c MAT 4 ure	1 dop.	22	

			5. r./1. sk. MAT 1 ura 8. r./2. sk. MAT 4 ure 8. r./3. sk. MAT 4 ure 9. r./2. sk. MAT 4 ure			
65.	VEJNOVIĆ Patricija	/	/	/	/	porodniški dopust
66.	VIRANT Igor	/	7. r. UBE 1 ura 8. r. ROM 1 ura računalnikar 65 %	/	2 + 65 % rač.	izdelava urnika, priprava ozvočenja na prireditvah, pomoč pri valeti, član tima za pripravo aktivnosti ob 200-letnici šolstva v Leskovcu
67.	VOGLAR Manja	7. c 0,5	7. b, c SLJ 7 ur 6. r./5. sk. SLJ 1 ura 8. r./1. sk. SLJ 3,5 ure 8. r./3. sk. SLJ 3,5 ure 9. r./3. sk. SLJ 4,5 ure	/ 1 dod.	21	vodja aktiva SLJ, proslava za kulturni praznik, članica tima za pripravo aktivnosti ob 200-letnici šolstva v Leskovcu, tima individualizacija učenja in poučevanja ter tima za dobre medsebojne odnose, vodja tekmovanja za Cankarjevo priznanje, program za valetu
68.	ZAGORC VEGELJ Melita	/	svetovalna služba - psihologinja	/	40	vodja tima za vzgojni načrt šole, tima mediacija, CAP program, delo s prostovoljci, glavna koordinatorica dela z nadarjenimi učenci in učenci s posebnimi potrebami, vrstniška mediacija, članica krovnega tima zdrave šole in tima gibanje
69.	ZALOKAR Ina	/	OPB 15 ur	9 DSP	24	članica tima gibanje
70.	ZLATIC Zoran	1. c 1	1. c 20 ur	/	21 + 1,66 JUV	vodja tima za e-šolstvo, član tima za vzgojni načrt šole, tima za pripravo aktivnosti ob svetovnem dnevu Romov
71.	ŽERJAV ŠKOBERNE Polona	/	/	/	/	porodniški dopust

72.	ŽIBERT Franci	/	6. a, c, d GEO 3 ure 7. a, b, c GEO 6 ur 8. a, b, c GEO 4,5 ure 9. a, b GEO 4 ure 8. a DDE 1 ura 7. a, b, c DDE 3 ure	/ 1 dod.	22,5	vodja šolskega tekmovanja iz geografije, prometna varnost, občinsko tekmovanje Kaj več o prometu
73.	ŽIBRET Manica	/	OPB 25 ur	/	25	sodelovanje z domom starejših občanov, sodelovanje z območno organizacijo RK

Dodatni zagotovljeni program

Za romske učence od 1. do 9. razreda izvajamo ure dodatne strokovne pomoči (DSP) v skladu z normativi in standardi, ki urejajo to področje. Poleg sistemiziranih ur nam je MIZKŠ odobrilo še dodatnih 16 ur DSP tedensko. Dodatne strokovne pomoči je deležno 76 učencev.

Za te učence izvajamo tudi laično učno pomoč, ki jo nudijo delavci preko javnih del.

Učenci še vedno potrebujejo pomoč pri premagovanju oziroma zmanjševanju jezikovnih in kulturnih preprek. Na tem področju nam pomagata romska koordinatorica, zaposlena preko javnih del in romska koordinatorica v okviru mednarodnega projekta Ljudske univerze Kočevje.

Laično učno pomoč omogočamo preko javnih del vsem učencem, ki jo potrebujejo.

Plavanje

Učenci 1. razreda bodo opravili **10 ur prilagajanja na vodo** v šolskem bazenu. Prilagajanje na vodo bo vodila in izvajala športna pedagoginja Darina Svozilova.

Po učnem načrtu za športno vzgojo moramo za učence 2. ali 3. razreda organizirati **20-urni tečaj plavanja**. Tečaj plavanja bomo izvajali v 3. razredu. Izvajalka tečaja bo prof. športne vzgoje Darina Svozilova.

Pri prilagajanju na vodo in plavalnem tečaju bodo sodelovali učitelji, ki bodo skrbeli za varen prihod in odhod z bazena, pomagali pri preoblačenju učencev in sušenju las.

4.4.3 Dnevi dejavnosti in družbeno potrebno delo

Šola organizira dneve dejavnosti: kulturne, naravoslovne, tehniške in športne dni.

V tabeli na strani 23 je predvidena razporeditev dni dejavnosti skozi šolsko leto.

4.4.4 Razširjeni program

Oddelki podaljšanega bivanja

Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (MIZKŠ) nam je posredovalo soglasje za 153 ur tedensko podaljšanega bivanja na matični šoli in 50 ur na podružnični šoli.

V oddelke podaljšanega bivanja so vključeni učenci od 1. do 5. razreda na matični šoli in od 1. do 4. razreda na podružnični šoli. Skupine se z odhodom učencev domov združujejo. Čas delovanja OPB je od 11.30 do 16.30, glede na urnik in potrebe staršev. OPB v celoti financira MIZKŠ. Priporočamo, da imajo učenci, vključeni v OPB, kosilo. Plačajo ga starši. Za učence, ki ostajajo dlje kot do 14.30, je organizirana še popoldanska malica, ki jo naročijo in plačajo starši.

V času podaljšanega bivanja imajo učenci predviden čas za sprostitev, kosilo, delo domačih nalog ter različne ustvarjalne aktivnosti. Prav tako lahko v času OPB obiskujejo interesne dejavnosti.

Vloge za oddelek starši napišejo v mesecu aprilu za naslednje šolsko leto.

V šolskem letu 2012/13 delajo v OPB:

- Manica Žibret,
- Alenka Serne,
- Lilijana Izlakar,
- Darina Svozilova,
- Petra Kranjc,
- Maša Mohorko,
- Tanja Lekše,
- Katarina Gerjevič
- Mirjana Marinčič v Velikem Podlogu,
- Romana Dirnbek v Velikem Podlogu
- Ina Zalokar v Velikem Podlogu.

Učitelji bodo pri učencih razvijali nadarjenost in upoštevali specifične posameznikov. Velik poudarek bodo namenili opismenjevanju in spoznavanju šolskih pravil. Hkrati bodo razvijali socialne veščine in spretnosti, predvsem v komunikaciji z različnimi skupinami.

Posebne dejavnosti in projekti v OPB

VSEBINA	ČASOVNA OPREDELITEV	VODJA	SODELAVCI
Zlata in bogata jesen	oktober	Alenka Serne	vsi učitelji OPB
Citre	november	Tanja Lekše	vsi učitelji OPB
Novoletne voščilnice	november/december	Manica Žibret	vsi učitelji OPB
Radi nastopamo	december, marec	Manica Žibret	vsi učitelji OPB
Krompir tako ali drugače	januar	Alenka Serne	vsi učitelji OPB
Nekaj za pesnika	februar	Alenka Serne	vsi učitelji OPB
Juhuhu, pomlad je tu	marec	Manica Žibret, Mirjana Marinčič	vsi učitelji OPB

Športne igre in pohodi	skozi celo leto	Petra Kranjc, Darina Svozilova	vsi učitelji OPB
Voda	maj, junij	Alenka Serne	vsi učitelji OPB
Vse najboljše	zadnji delovni petek v mesecu	Petra Kranjc	vsi učitelji OPB
Hura, počitnice so tu	junij	Alenka Serne	vsi učitelji OPB

Učiteljice in učenci so aktivno vključeni v skrb za pripravo jedilnice ob prireditvah in praznikih, prav tako pripravljajo tematske razstave.

4.4.5 Nadstandardni programi

Sodobna osnovna šola se vse bolj odpira naravi oziroma omogoča, da pouk in vzgoja potekata v neposrednem stiku z njo. Strokovni delavci bodo za učence 1., 2. in 3. razreda pripravili programe. Izvedli jih bomo, če se bo večina staršev odločila za njo.

Šola predlaga naslednje vsebine življenja v naravi:

ŠESTDNEVNA ŠOLA V NARAVI (4. razred)

Program bomo izvajali v Nerezinah. Poudarek je na plavalni pismenosti in vodnih aktivnostih. Z učenci izvajamo tudi družboslovne in naravoslovne vsebine. Program v celoti financira občina Krško.

ZIMSKA ŠOLA V NARAVI (5. razred)

Program vključuje petdnevni smučarski tečaj. Izvajali ga bomo na smučišču Areh od 11. 2. 2013 do 15. 2. 2013. Del sredstev za izvedbo prispeva MIZKŠ, ostali del pa občina Krško.

4.4.6 Dejavnosti, ki zagotavljajo zdrav razvoj učencev

Varstvo učencev

V začetku šolskega leta starši učencev 1. razreda napišejo vlogo za sprejem v jutranje varstvo učencev.

Čas varstva na matični šoli:

- od 6.00 do 8.00 (za učence 1. razreda)
- od 6.45 do 8.15 (za učence razredne stopnje v jedilnici in po 7.15 ena skupina v učilnici 2.a)
- od 7.00 do 8.15 (za učence predmetne stopnje v jedilnici)
- za učence razredne stopnje od 11.30 do 13.10 v jedilnici in na postaji
- od 12.40 do 14.00 v jedilnici
- od 13.30 do 14.30 oziroma odhodov avtobusov na avtobusni postaji

Čas varstva na podružnični šoli:

- od 6.00 do 8.00 za učence 1. razreda
- od 6.45 do 7.55 za učence od 2. do 4. razreda
- od 11.30 do 13.30 za učence, ki niso v OPB

Varstvo učencev je za starše brezplačno, ker ga financira ustanovitelj zavoda – občina in za učence 1. razreda MIZKŠ.

Prometna varnost na šoli

Na začetku šolskega leta so bili učenci seznanjeni z varnimi potmi okoli šole. Na šolske oglasne table smo nalepili plakate s skico poti v Leskovcu in označenimi nevarnimi točkami.

Prometna zakonodaja predpisuje, da morajo starši otrokom do 7. leta starosti na poti v šolo in iz šole zagotoviti spremstvo odrasle osebe ali otroka, ki je star 10 let ali več.

Učenci 1. in 2. razreda bodo opravili organiziran ogled cestnih prehodov in prehodili najvarnejše smeri v okolici šole v spremstvu učiteljev in policistov. Prvi šolski dan so prvošolci dobili rumeno rutico in kapico. Učenci 4. razreda bodo opravljali teoretični del kolesarskega izpita, učenci 5. razreda pa vožnjo na poligonu in cesti. Kolesarski izpit pridobijo učenci, ki teoretični in praktični del uspešno opravijo.

Za večjo varnost predlagamo, da:

- prvošolcem in drugošolcem pokažemo varne poti v bližini šole,
- prvošolci in drugošolci vedno nosijo rumeno rutico,
- učenci v megli in mraku uporabljajo odsevne ploščice, kresničke,
- so učenci oblečeni v vrhnja oblačila svetlih barv,
- učenci v šolo ne prihajajo z rolkami, rolerji in motornimi kolesi,
- vozniki avtomobilov pred šolo ne vozijo vzvratno,
- vsi upoštevajo prometno signalizacijo okrog šole.

Posebej želimo opozoriti na varnost učencev kolesarjev, ki morajo imeti kolesarski izpit. Obvezna je uporaba čelade.

Še posebno bomo pozorni na promet na šolskih površinah. Ravnatelj je vsem zaposlenim in staršem na uvodnem roditeljskem sestanku podal navodila za varno vožnjo na šolskih površinah.

Zdravstveno varstvo

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi. V sklop zdravniškega pregleda spada tudi cepljenje učencev, in sicer v 1. razredu cepljenje proti hepatitisu in v 3. razredu proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju. Učenci 8. razreda opravijo v sklopu sistematike tudi pregled krvi in vode v laboratoriju. Za vse učenke 6. razreda je vključeno v sistematski pregled brezplačno cepljenje proti okužbi HPV, ki povzroča raka na materničnem vratu. Cepljenje je neobvezno, na prostovoljni ravni. Učenke morajo zanj imeti podpisano soglasje staršev.

Skozi celo leto potekajo predavanja iz zdravstvene vzgoje, in sicer po dve uri na oddelek.

Prav tako potekajo skozi celo šolsko leto sistematični pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob. Za učence skrbi zobozdravnik dr. Mihajlo Mačesić v ZD Krško.

Učenci želirajo zobe pod vodstvom zobozdravstvenih delavk vsakih 14 dni.

Prehrana učencev

Za šolsko prehrano je odgovorna vodja šolske prehrane Edita Gubenšek, učiteljica gospodinjstva in biologije. Kuhinjo vodi Zvonimir Baškovč, kuhar.

V Velikem Podlogu za šolsko prehrano skrbita učiteljica Anica Netahly in kuharica Darja Žarn.

Timsko načrtujejo in zasledujejo načela zdrave prehrane.

Malica poteka po naslednjem razporedu:

- 8.00 do 8.20 za učence 1. triletja v učilnicah,
- 9.55 do 10.15 za učence 2. triletja in 7. razreda v učilnicah,
- 9.55 do 10.15 za učence 8. in 9. razreda v jedilnici.

Čas kosila na matični šoli je med 11.30 in 13.45.

Stroške prehrane je potrebno poravnati v osmih dneh po prejemu položnice. Po sklepu sveta zavoda nadaljnja prijava na kosilo ni možna, če dolg ni plačan po dveh mesecih.

Želeli bi, da si čim več staršev uredi plačevanje šolske prehrane preko trajnika. Vse informacije o tem načinu plačevanja lahko dobite pri Darinki Žibert na blagajni šole ali po telefonu 490-40-62.

Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če ga starši objavijo od 07.00 do 09.00 ure na tel. št.: 07/490-40-75 ali 07/490-40-60 ali na elektronski naslov: prehraaos@gmail.com. Če malice ali kosila starši ne objavijo pravočasno, so dolžni plačati polno ceno obroka. Ob odsotnosti učencev zaradi šolskega programa (dnevi dejavnosti, športni dnevi, izleti, šole v naravi ...) bo malice in kosila objavljal šola.

Cena malice za učence je 0,80 €.

Popoldanska malica za učence v OPB je 0,50 €.

Cene kosila v EUR, ki veljajo od 01. septembra 2011 dalje:

	Kosilo učenci	Dnevna naročnina
1. in 2. r.	1,58	1,80
3. do 5. r.	1,83	2,00
6. do 9. r.	2,06	2,32

Šola si pridržuje pravico spremembe cene med šolskim letom.

Subvencionirana prehrana

Starši subvencionirano šolsko prehrano uveljavljajo prostovoljno. Vlogo za subvencijo oddajo na pristojni Center za socialno delo, ki o pravici odloča v okviru svojih pristojnosti.

Evidenco o dnevni prisotnosti učencev in odjavi obrokov vodijo razredniki, vodja kuhinje in administratorka.

Zdrav razvoj učencev poleg zgoraj navedenih vsebin zagotavljamo še s programi ekošole, zdrave šole, z bivanjem v naravi oziroma šole v naravi in nekaterimi dnevi dejavnosti.

4.4.7 Interesne dejavnosti

Prvo vzgojno-izobraževalno obdobje

Mentor	Dejavnost	Za učence	Število ur letno
Gordana Šeško	bralna značka	1. a	15
Cvetka Kodrič	bralna značka	1. b	15
Martina Arh	bralna značka	1. c	15
Klavdija Mirt	otroški pevski zbor	1. a, b, c	50
Zoran Zlatič	namizne igre	1. do 3.	25
Ina Sečen	šport	1. in 2.	25
Marjana Likar	pravljичni krožek	1. in 2.	25
Marjana Likar	bralna značka	2. a	15
Ina Sečen	bralna značka	2. b	15

Nataša Račič	bralna značka	2. c	15
Nataša Račič	ustvarjalni krožek	2. in 3.	30
Meta Gomboc	bralna značka	3. a	15
Marta Kink	bralna značka	3. b	15
Bojana Abram	bralna značka	3. c	15
Manica Žibret	radi nastopamo	od 3. do 5.	30
Katarina Gerjevič	hitro in zanesljivo računanje	od 3. do 9.	30
Maša Petan Omejec	šport	od 3. in 4.	30

Drugo vzgojno-izobraževalno obdobje

Mentor	Dejavnost	Za učence	Število ur letno
Mirjana Marinčič	planinski krožek	od 1. do 6.	60*
Manica Žibret	radi nastopamo	od 3. do 5.	30
Katarina Gerjevič	hitro in zanesljivo računanje	od 3. do 9.	30
Maša Petan Omejec	šport	3. in 4.	30
Meta Fekonja	bralna značka	4. a	15
Meta Fekonja	kolesarski krožek	4. a in 4. c	20
Ana Tičar	bralna značka	4. b	15
Ana Tičar	kolesarski krožek	4. b in 4. c	20
Marija Simončič	angleška bralna značka	4. b in 6. b	10
Nataša Brodnik Kržan	bralna značka	4. c	15
Miha Cerle	odbojka (deklice)	od 4. do 6.	25
Katja Pušnik	naravoslovje	od 4. do 6.	35 (sistemizacija)
Robert Fuks	Orffovi inštrumenti	od 4. do 6.	30
Robert Fuks	otroški pevski zbor	od 4. do 6.	70 (sistemizacija)
Pjerina Hodnik	angleška bralna značka	od 4. do 8.	10
Irena Strojanshek	angleška bralna značka	od 4. do 9.	10
Maša Petan Omejec	dekoracija šole	od 4. do 9.	15
Bojana Abram	vesela šola	od 4. do 9.	10
Tatjana Kerin	matematični orehi	4. in 5.	35 (sistemizacija)
Mirjana Marinčič	gledališki krožek	4. in 5.	35 35 (sistemizacija)

Alenka Urbanč	kolesarski krožek	5. a	20 (sistemizacija)
Alenka Urbanč	bralna značka	5. a	15
Petra Kavčič	kolesarski krožek	5. b	20 (sistemizacija)
Petra Kavčič	bralna značka	5. b	15
Meta Fekonja	kolesarski krožek	5. c	20 (sistemizacija)
Tila Cvirn	bralna značka	5. c	15
Gregor Germ	likovno ustvarjanje	od 5. do 9.	70 (sistemizacija)
Melita Zagorc Vegelj	zasveti	5. in 6.	0 (v okviru delov. ob)
Robert Fuks	instrumentalna skupina	5. in 6.	35 (sistemizacija)
Alenka Urbanč	ekologija	5.	30
Ana Antolič Miler	bralna značka	6. a in 6. c	25
Jasmina Mlakar	bralna značka	6. b in 6. d	25
Katarina Gerjevič	diabetes	od 6. do 9.	25
Darja Pleterski	dekoracija šole	od 6. do 9.	15
Iztok Pirc	priprava na športna tekmovanja	od 6. do 9.	10

*Ure so namenjene strokovnim delavcem, ki bodo izvajali to dejavnost.

Tretje vzgojno-izobraževalno obdobje

Mentor	Dejavnost	Za učence	Število ur letno
Katarina Gerjevič	hitro in zanesljivo računanje	od 3. do 9.	30
Pjerina Hodnik	angleška bralna značka	od 4. do 8.	10
Irena Strojanešek	angleška bralna značka	od 4. do 9.	10
Maša Petan Omejec	dekoracija šole	od 4. do 9.	15
Simona Bučar	angleška bralna značka	od 4. do 9.	10
Bojana Abram	vesela šola	od 4. do 9.	10
Katarina Gerjevič	diabetes	od 6. do 9.	25
Darja Pleterski	dekoracija šole	od 6. do 9.	15
Iztok Pirc	priprava na športna tekmovanja	od 6. do 9.	10
Dženi Rostohar Manja Voglar	multimedijske novice	od 6. do 9.	70
Edita Gubenšek	priprava na kuharsko tekmovanje	od 6. do 9.	35
Melita Zagorc Vegelj	enakopravci	od 6. do 9.	0 (v okviru del. ob.)

Dženi Rostohar			
Melita Zagorc Vegelj Dženi Rostohar	vrstniška mediacija	od 6. do 9.	0 (v okviru del. ob.)
Tanja Lakner	logika	od 6. do 9.	20
Vilma Malečkar	zgodovinski krožek	od 6. do 9.	40
Aleksandra Ivanšek	dramski krožek	6. in 7.	60
Darja Pleterski	astronomija	od 7. do 9.	25
Klarisa Kranjc	nemška bralna značka	od 7. do 9.	10
Klarisa Kranjc	tekmovanje iz nemščine	od 7. do 9.	10
Melita Zagorc Vegelj Dženi Rostohar	prostovoljci	od 7. do 9.	0 (v okviru del. ob.)
Robert Fuks	mladinski pevski zbor	od 7. do 9.	140 (sistemizacija)
Vilma Malečkar	raziskovanje v družboslovju	od 7. do 9.	35 (sistemizacija)
Dženi Rostohar	bodi zvezda	7. in 9.	35 (sistemizacija)
Aleksandra Ivanšek	bralna značka	7.	25
Edita Gubenšek	priprava na tekmovanje BIO	8. in 9.	30
Tatjana Kerin	matematični krožek	8.	25
Marjeta Košir	bralna značka	8.	25

Za vse učence

Mentor	Dejavnost	Za učence	Število ur letno
Marjan Žagar	namizni tenis	od 1.do 9.	30
Danica Zalokar	čebelarški krožek	od 2.do 9.	30
Hilmija Ahmatović	šah	od 2. do 9.	30

Mentorji ID so v glavnem učitelji. Imamo tudi zunanje mentorje:

1. Jože ARH strelski krožek
2. Danica ZALOKAR čebelarški krožek
3. Marjan ŽAGAR namizni tenis
4. Hilmija AHMATOVIĆ šah

Nekatere izvenšolske dejavnosti kot so ples, rokomet, nogomet izvajajo klubi, društva, samostojni podjetniki. Te dejavnosti so praviloma plačljive, izvajalci pa zaradi uporabe šolskega prostora pripravijo nižjo ceno.

4.5 Šola in okolje

Ohranjali bomo že vzpostavljene stike z okoljem, obenem pa jih bomo še poglobljali. To se bo kazalo kot:

- sodelovanje z visokošolskimi zavodi (Univerza v Ljubljani: Pedagoška fakulteta in Filozofska fakulteta, Univerza v Mariboru: Pedagoška fakulteta, Univerza v Kopru: Pedagoška fakulteta; Srednja šola za predšolsko vzgojo Novo mesto),

- sodelovanje z raziskovalnimi institucijami: Pedagoški Inštitut Ljubljana, GEN energija Krško, Inštitut Jožefa Štefana, Inštitut za narodnostna vprašanja Ljubljana,
- sodelovanje z vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri: Posvetovalnica za otroke, mladostnike in starše Novo mesto, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana,
- sodelovanje z občino Krško, Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Zavodom RS za šolstvo in šport ter Šolo za ravnatelje,
- sodelovanje z vsemi KS na našem področju,
- sodelovanje z drugim zavodi – šolami, vrtci,
- sodelovanje z drugimi ustanovami (ZD Krško, KD Krško, CSD Krško, PM Krško, MC Krško, Dom starejših občanov, Krško, Posavski obzornik, Radio Center, Radio Posavje, Radio Krka, Studio D, Dolenjski list in drugimi),
- sodelovanje z zvezami, društvi in klubi (Društvo zaveznikov mehkega pristanka Krško, Zveza prijateljev Mladine Krško, DPM Leskovec, JSKD Krško, Rdeči križ Krško, Karitas Videm Krško, VDC Leskovec, Kulturno društvo Leskovec, Čebelarsko društvo, društvo Sonček, društvo Sožitje, društvo tabornikov),
- sodelovanje s podjetji (Izletnik Celje, Poslovalnica Krško), obrtniki, zasebnimi podjetji in poslovneži,
- sodelovanje s skupinami občanov (uporaba športne dvorane za rekreacijo v času, ko ni pouka).

4.6 Stiki med šolo in starši

Starše vljudno vabimo, da se redno udeležujejo govorilnih ur, ki so ob ponedeljkih na matični šoli in podružnični šoli, v popoldanskem času praviloma od 14.30 do 16.30.

	GOVORILNA URA
1.	01. oktober 2012 v Leskovcu 08. oktober 2012 v Velikem Podlogu
2.	12. november 2012 v Leskovcu 12. november 2012 v Velikem Podlogu
3.	03. december 2012 v Leskovcu 10. december 2012 v Velikem Podlogu
4.	07. januar 2013 v Leskovcu 14. januar 2013 v Velikem Podlogu
5.	04. marec 2013 v Leskovcu 11. marec 2013 v Velikem Podlogu
6.	08. april 2013 v Leskovcu 08. april 2013 v Velikem Podlogu
7.	13. maj 2013 v Leskovcu 13. maj 2013 v Velikem Podlogu

4.6.1 Dopoldanske govorilne ure

Vabljeni tudi na govorilne ure, ki jih imajo učitelji v dopoldanskem času. Razpored teh govorilnih ur je objavljen na šolski spletni strani.

4.6.2 Pregled roditeljskih sestankov, predavanj strokovnjakov in delavnic za starše po razredih

Za koga - razred	Vsebina	Izvajalec - kdo	Kdaj
1. do 9. razred	Uvodni roditeljski sestanek	ravnatelj, razrednik	10.–13. september 2012
Za vse starše prepoznanih nadarjenih učencev (od 5. do 9. razreda)	Roditeljski sestanek za starše vseh prepoznanih nadarjenih otrok – predstavitev dela v šol. l. 2012/13	Melita Zagorc Vegelj, Dženi Rostohar	12. november 2012
1. do 9. razred	Analiza učnega uspeha Razredna tematika	razrednik	11. februar 2013
1. do 9. razred	Varna raba interneta	www.safe.si	19. marec 2013
2. razred	CAP – preprečevanje zlorabe otrok	Mirjana Marinčič in sodelavke	4. marec 2013
3. razred	CAP – preprečevanje zlorabe otrok	Melita Zagorc Vegelj in sodelavke	8. oktober 2012
3. razred	Bralni trening, koncept o delu z nadarjenimi, pisalni trening	Melita Zagorc Vegelj, Tanja Mavsar Popovič	7. januar 2013
4. razred	Poletna šola v naravi - Nerezine	Miha Cerle	maj 2013
5. razred	Kako se učiti - delavnica za starše in otroke po oddelkih	Vilma Malečkar, Tanja Mavsar Popovič, Tanja Cedilnik	8. oktober 2012
1. do 6. razred	Kako otroku postaviti meje	Zdenka Zalokar Divjak	14. januar 2013
5. in 7. razred	CAP – brez nasilja nad vrstniki	Melita Zagorc Vegelj	3. december 2013
8. razred	Poklicno usmerjanje	Dženi Rostohar	marec 2013
8. in 9. razred	Škodljiva raba alkohola	Doroteja Kuhar, dr. med., Zavod za zdr. Var. Nm	december 2013
9. razred (otroci in starši)	Poklicno usmerjanje	Melita Zagorc Vegelj	1. oktober 2012 in februar 2013

V tabelo niso vključeni vsi roditeljski sestanki glede šol v naravi. O tem bodo starši obveščeni naknadno.

Vsem staršem omogočamo, da imajo stik z razrednikom in ostalimi učitelji, ki poučujejo njihovega otroka tudi v dopoldanskem času. V ta namen imajo vsi učitelji na šoli govorilno uro enkrat tedensko v dopoldanskem času.

Po predhodnem dogovoru so možni individualni pogovori tudi izven govorilnih ur.

V delo šole se starši vključujejo tudi preko Sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga predstavniki staršev iz vsakega oddelka izvoljeni na roditeljskem sestanku.

5 PODRUŽNIČNA ŠOLA VELIKI PODLOG

5.1 Organizacija in pogoji dela

Podružnično šolo Veliki Podlog obiskujejo učenci od 1. do 4. razreda. V okviru podružnice sta dva vzgojno-varstvena oddelka.

Vzgojno-izobraževalni proces poteka dopoldne enoizmensko v štirih učilnicah in dveh igralnicah. Športna vzgoja poteka na igrišču in v večnamenski dvorani.

5.1.1 Osnovni podatki o učencih in delavcih

Podatki in naloge so razvidni iz tabel na straneh od 7 do 21.

5.1.2 Kadrovska zasedba na podružnični šoli

Zap.št.	Strokovna delavka	Razred
1.	Marija Cerle, Mirjana Marinčič	1.
2.	Polona Senica	2.
3.	Ana Netahly	3.
4.	Tatjana Longo	4.
5.	Mirjana Marinčič	OPB
6.	Romana Dirnbek	OPB
7.	Ina Zalokar	OPB

5.1.3 Ostali zaposleni

Zap.št.	Strokovna delavka	
1.	Darja Žarn	kuharica
2.	Anita Hočevnar	gospodinjec

Vodja šole je učiteljica Marija Cerle.

5.1.4 Šolski koledar

Šolski koledar se ujema s koledarjem matične šole. Pouk se prične ob 8.00. Med urami izvajamo minute za zdravje in imamo 20 minut za malico na začetku pouka.

5.1.5 Obvezni in razširjeni program

Interesne dejavnosti bodo potekale po urniku. Učenci so vključeni tudi v interesne dejavnosti izven šole (gasilsko društvo, glasbena šola, nogometni klub, plesna dejavnost, atletska abeceda ...).

Dopolnilni in dodatni pouk se prav tako izvajata po urniku.

Interesne dejavnosti

Mentor	Dejavnost	Za učence	Število ur letno
Anica Netahly	ustvarjalni krožek	od 1. do 4.	30
Anica Netahly	športni krožek	1. in 2.	30
Anica Netahly	športni krožek	3. in 4.	30
Mija Cerle	bralna značka	1.	15
Mirjana Marinčič	OPZ	od 1. do 4.	30 (sistemizacija)
Mirjana Marinčič	planinski krožek	Od 1. do 6.	prikazano pri matični šoli
Polona Senica	bralna značka	2.	15
Polona Senica	vesela šola	4.	10
Romana Dirnbek	cici vesela šola	v OPB	(v okviru del. ob.)
Tatjana Longo	bralna značka	4.	15
Tatjana Longo	kolesarski krožek	4.	15

Program šole v naravi, športne, kulturne, naravoslovne in tehniške dneve izvajamo skupaj z matično šolo.

Zdravstvena dejavnost

Zobozdravstvena služba ZD Krško organizira zaščito zob učencev z želiranjem. Zobozdravnik bo enkrat letno pregledal zobe in po potrebi učence naročil na pregled. Učenci 1. in 3. razreda bodo opravili sistematski pregled v Zdravstvenem domu Krško.

5.2 Delo s starši

Pregled govorilnih ur in roditeljskih sestankov je zabeležen pri matični šoli.

Starši se udeležujejo tudi vseh srečanj, ki jih organizira matična šola.

5.3 Sodelovanje z okoljem

Podružnica sodeluje z:

- matično šolo v Leskovcu,
- VVE Veliki Podlog in Leskovec,
- KS Veliki Podlog,
- KO RK Veliki Podlog,
- GD Veliki Podlog,
- Policijo Krško,
- ZD Krško.

6 Delo strokovnih organov

6.1.1 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor se bo sestajal vsak petek ob 7.15 na informativnih konferencah, kjer bodo ravnatelj, pomočnici ravnatelja in svetovalni delavki informirali strokovne delavce o

obvestilih MIZKŠ, Zavoda RS za šolstvo in šport in drugih. Spremljali bomo letni delovni načrt šole in se dogovarjali o izpeljavi skupnih projektov, prireditvev in podobno.

6.1.2 Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor se bo sestel:

- ob zaključku ocenjevalnih obdobj,
- ob načrtovanju individualiziranih programov,
- po potrebi (glede na vzgojno-izobraževalno problematiko).

Pripravljali bomo individualizirane programe za učence s posebnimi potrebami in za nadarjene učence ter individualne programe za nekatere učence Rome. Na ocenjevalnih konferencah bomo obravnavali dosežke učencev, posebno pozornost pa bomo posvetili kakovosti poučevanja in učenja, preverjanju in ocenjevanju znanja učencev z migrantskim ozadjem ter vzgojni problematiki.

6.1.3 Razredniki

Razredniki bodo posebno pozornost namenili:

- kakovosti učenja in poučevanja,
- medsebojnim odnosom,
- skupnosti in solidarnosti,
- spremljanju posebnih dosežkov učencev in spodbujanju učencev k predstavitvi le-teh,
- posebnim pohvalam za učenca na nivoju šole,
- spodbujanju učencev k radovednosti in težnji po novih spoznanjih,
- krepitvi samozaupanja in oblikovanju zdrave samopodobe učencev,
- čistoči in redu v šoli in njeni okolici,
- osebni higieni učencev,
- zdravi prehrani in kulturnemu uživanju hrane,
- ekološki osveščenosti,
- o pomenu gibanja za ohranjanje zdravja,
- sprotni obravnavi življenjskih problemov in
- preprečevanju nasilja na šoli.

6.1.4 Knjižničarka

V letošnjem šolskem letu imamo dve knjižničarki (obe v krajšem delovnem času), ki bosta opravljali individualno in skupinsko delo z uporabniki knjižnice.

Knjižničarki bosta:

- nabavljali knjižnično gradivo, ga strokovno bibliopedagoško obdelali, opremili, uredili,
- vodili ustrezno dokumentacijo,
- oblikovali letne bibliopedagoške priprave in izvedli pouk,
- vodili učbeniški sklad,
- organizirali podelitev bralnih priznanj,
- sodelovali s strokovnimi in drugimi delavci šole.

6.1.5 Računalnikar

Normativ nam narekuje zaposlitev računalnikarja v 0,65 % deležu. Delovni čas računalnikarja je 6 delovnih ur, od 7.30 do 13.30 ure vsak delovni dan in 3 ure pedagoškega dela na teden v času pouka.

Njegove naloge se nanašajo na:

- RO (računalniško opismenjevanje),
- izobraževanje učiteljev,
- programsko opremo,
- strojno opremo,
- vzdrževanje omrežja na matični šoli in podružnici ter vrtcu,
- mednarodne projekte,
- spletne strani šole (skrbnik),
- pomoč učiteljem pri delu z računalnikom,
- organizacijo seminarjev in tečajev.

6.1.6 Letni delovni načrt šolske svetovalne službe

Šolska svetovalna služba so:

Jožica Repše, univ. dipl. soc. del.

Melita Zagorc Vegelj, univ. dipl. psih.

Dženi Rostohar, univ. dipl. soc. ped.

Socialna delavka

področje	naloga	čas in trajanje
	Pomoč učencem z učnimi težavami (neposredna pomoč in koordinacija pomoči ter delo s starši)	skozi celo leto
	Mentorstvo delavcem preko javnih del (izbira oseb, razdeljevanje pomoči, mentorstvo, konzultacije, spremljanje)	po potrebi
	Tajniška dela v komisiji za nacionalni preizkus znanja v 9. in 6. razredu (zbiranje prijavnih, sodelovanje z RIC-em, razporejanje učencev po skupinah, sprejemanje in izročanje gradiva, seznanjanje staršev, učiteljev in učencev, vodenje dokumentacije, prijava prilagoditev za uč. s posebnimi potrebami)	skozi celo leto
	Neposredna pomoč učiteljem (ki poučujejo romske učence) pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja	skozi celo leto
	Vodenje postopka in dokumentacije izobraževanja na domu (spremljanje, dogovarjanje, povezovanje med izvajalci, starši, CSD Krško in šolo)	skozi celo leto
Šolska kultura, vzgoja, klima, red	Pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami (organizacija pomoči, svetovanje učencem, staršem in učiteljem)	skozi celo leto
	Sodelovanje z vodstvom pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli ter pri oblikovanju šolskega reda	skozi celo leto
	Svetovanje in reagiranje v primerih konfliktov in nasilja med učenci (razgovori z učenci in starši, vodstvom in učitelji, povezovanje z zunanjimi institucijami)	skozi celo leto

	Sodelovanje v skupini za vzgojni načrt šole	skozi celo leto
	Sodelovanje pri delu oddelčnih skupnosti (posvetovanje z učitelji in vodstvom, sodelovanje pri pripravi in izvedbi programov)	skozi celo leto
	Ugotavljanje potreb učencev na ravni organizacije in poteka vsakdanjega življenja in dela na šoli - vodenje Šolske skupnosti učencev	skozi celo leto
<i>Telesni, osebni in socialni razvoj</i>	Pomoč učencem s težavami v telesnem, osebni in socialnem razvoju (svetovanje, koordinacija pomoči, neposredna pomoč, svetovanje staršem in učiteljem)	skozi celo leto
	Povezovanje z zunanji institucijami , ki obravnavajo otroke (zdravstvo, CSD), pisanje poročilo o otroku	skozi celo leto
	Sodelovanje v ekotimu, zdravi šoli ...	skozi celo leto
	Organizacija in koordinacija zdravniških pregledov in predavanj iz zdravstvene vzgoje	skozi celo leto
<i>Šolanje</i>	Pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje	september 2012
	Pomoč pri integraciji romskih učencev	skozi celo leto
	Pomoč oz. mentorstvo romski pomočnici, razpored njenega dela, vodenje prisotnosti, konzultacije, sodelovanje z Ljudsko univerzo Kočevje	skozi celo leto
	Vpis v 1. razred (organizacija in izvedba vpisa, obveščanje staršev)	februar 2013
	Pomoč pri oblikovanju skupin učencev pri delitvi razredov	junij 2013
	Podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev	junij 2013
	Pridobivanje in pošiljanje dokumentacije prešolanih učencev	skozi celo leto
	Sodelovanje v aktivnostih na nivoju šole (Dan šole, prireditve, projekti)	skozi celo leto
	Sodelovanje na konferencah in sestankih učiteljskih zborov, strokovnih aktivih z vodstvom	skozi celo leto
	Sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju LDN šole	september 2012
	Računalniška obdelava podatkov o devetošolcih – vnašanje v LoPolis	december 2012 junij 2013
<i>Socialno ekonomske stiske</i>	sodelovaje s CSD Krško pri nabavi šolskih potrebščin za učence Rome	junij, september
	sodelovaje z RK Krško in Karitasom pri nabavi oblačil za učence Rome	sep., jan.
	vodenje in koordinacija akcij zbiranja odpadnega papirja	skozi celo leto
	sodelovanje pri načrtovanju programa reševanja finančnih težav "šole v naravi"	dec., jan.
<i>Druga dela</i>	pisanje matičnih listov prvošolcev	september 2012
	sodelovanje pri statistiki	september junij
	Nadomeščanje učiteljev	po potrebi

	Sodelovanje s študenti, mentorstvo	po potrebi
	Urejanje seznamov učencev	september 2012
	Evidenca romskih učencev	september 2012
	Udeležba na šolskih prireditvah	
	Posvetovanja s kolegicami iz drugih šol	
	Priprava in pričanje na sodišču	
	Spremljanje na izletih, dnevi dejavnosti in v šoli v naravi	po potrebi
	Skrbnik evidence učencev – urejanje programa LoPolis	skozi celo leto
	Vodenje-skrbnik matičnih knjig in urejanje centralne evidence učencev	skozi celo leto

LDN šolske svetovalne delavke – psihologinje za šolsko leto 2012/13

Sodelovanje v prednostnih nalogah šole:

Zdrav življenjski slog

Tim medosebni odnosi:

- vodenje tima in zadolžitve znotraj tima
 - sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi ped. konferenc (samopodoba, vzgojno ukrepanje) in kulturnega dne
 - nenasilje: izvajanje CAP delavnic starše in učence – 2., 5. in 7. razred
 - različne oblike promocije mediacije

Tim za gibanje:

- zadolžitve znotraj tima

Individualizacija učenja in poučevanja:

- sodelovanje v timu

Delo z učenci s posebnimi potrebami

- Sodelovanje pri identifikaciji, pripravi poročila in razgovoru s starši
- Sodelovanje s ZRSŠ in KUOPP
- Organizacija in koordinacija dodatne strokovne pomoči
- Sodelovanje v vseh strokovnih skupinah za pripravo, spremljanje in evalvacijo individualiziranih programov
- Izvajanje dodatne strokovne pomoči za enega učenca

Delo z nadarjenimi učenci

- Dve srečanja za starše (predstavitev koncepta – 3. r. in sestanek s starši vseh prepoznanih nadarjenih učencev)
- Posvetovanje z učiteljicami 3. razreda glede evidentiranja potencialno nadarjenih učencev
- Izvajanje identifikacije s psihološkimi testi in ocenjevalno lestvico učiteljev ter razgovori s starši o rezultatih
- Sodelovanje v vseh učiteljskih zborih za pripravo individualiziranih programov
- Sodelovanje na sobotni šoli z delavnico za učence

Poklicna orientacija

- Dva roditeljska sestanka za starše in učence
- Ure informiranja z učenci 9. razreda (uvodna ura, vprašalnik o poklicni poti, Kam in kako, Moja izbira.si, Razpis, prijava za vpis)

- Individualni razgovori z učenci in starši
- Urejanje oglasne deske
- Akcija vpisa v srednje šole
- Organizacija testiranja MFBT za učence 8. razreda
- Udeležba na posvetih in predstavitev šol in programov
- Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi tehniškega dne o poklicih

Šolski novinci

- Sodelovanje pri akciji vpisa
- Vodenje komisije za Ugotavljanje pripravljenosti na šolo
- Ugotavljanje pripravljenosti na šolo s psihološkimi testi

Neposredno delo z učenci:

- Individualno svetovanje (učne, čustvene, razvojne, vedenjske, socialno interakcijske težave)
- Psihološka testiranja
- Delo s skupinami učencev (na razrednih urah, zasveti za 5. razred, vrstniški mediatorji)
- Sovodenje prostovoljcev na šoli
- Svetovanje staršem in otrokom pri izbiri ustrezne ravni zahtevnosti
- Izvajanje vrstniških mediacij

Delo s starši:

- Roditeljski sestanki
- Individualni razgovori ob težavah
- Organizacija in koordinacija predavanj za starše

Neposredno delo s strokovnimi delavci:

- Vodenje supervizijske skupine za nove razrednike
- Posvetovanje o delu z razredom in s posameznimi učenci
- Sodelovanje pri oblikovanju skupin ob delitvi razredov, grafični prikaz sociometrične preizkušnje
- Posvetovanje z vodstvom

Sodelovanje z vrtcem:

- Posvetovanje s svetovalno delavko
- Obiski po skupinah

Vzgojni načrt:

- Vodenje tima (priprava in vodenje srečanj)
- Zapis popravkov in sprememb vzgojnega načrta in šolskih pravil
- Predstavitev na Svetu staršev in Svetu zavoda

Razno:

- Bralni trening za 3. razred (sestaneke za starše, dva individualna bralna preizkusa za učence, posvetovanje z učitelji - izvajalci)
- Mentorstvo javnim delavkam
- Vodenje Sveta zavoda
- Analiza učnega uspeha ob koncu šolskega leta
- Sodelovanje pri izdelavi statistike
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami
- Podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev
- Sodelovanje v aktivnostih na nivoju šole (Dan šole, prireditve, projekti)
- Sodelovanje na konferencah in sestankih učiteljskih zborov, strokovnih aktivih z vodstvom

- Nadomeščanje učiteljev
- Izobraževanje

Drugo:

- KUOPP – vodenje in sodelovanje v senatu
- To sem jaz – sodelovanje v regionalni skupini za usposabljanje učiteljev

Melita Zagorc Vogelj, univ. dipl. psih.

Socialna pedagoginja

Redno tedensko, mesečno in letno načrtovanje. Spremljanje in beleženje dela ter evalvacija rezultatov.

Delavke šolske svetovalne službe sodelujejo med sabo.

V grobem se delo deli na področja, znotraj katerih ŠSS načrtuje svoje delo:

Učenje in poučevanje

Vodenje in koordinacija tima za individualizacijo učenja in poučevanja.

Pomoč učencem z učnimi težavami.

Posvetovanje z učitelji o poučevanju.

Neposredna pomoč učiteljem, ki poučujejo romske učence, pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja, sodelovanje v strokovnih skupinah za izdelavo IP za učence Rome.

Vodenje in koordinacija usposabljanja skupine delavcev zaposlenih preko javnih del in romskih koordinatorjev.

Mentorstvo delavcem preko javnih del (izbira oseb, razdeljevanje pomoči, mentorstvo, konzultacije, spremljanje).

Sodelovanje z vodstvom pri zagotavljanju pogojev za ustrezno prilagajanje pouka.

Šolska kultura, vzgoja, klima in red

Pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami (organizacija pomoči, svetovanje učencem, staršem in učiteljem).

Prostovoljno delo učencev (sestanki z učenci, povezovanje z učitelji, vzgojiteljicami, udeležba na dnevu prostovoljcev ...).

Svetovanje in reagiranje v primerih konfliktov in nasilja med učenci (razgovori z učenci in starši, vodstvom in učitelji, povezovanje z zunanjimi institucijami).

Sodelovanje pri delu oddelčnih skupnosti (posvetovanje z učitelji in vodstvom, sodelovanje pri pripravi in izvedbi programov) posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.).

Sodelovanje z vodstvom pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli ter pri oblikovanju šolskega reda

Sodelovanje v skupini za vzgojni načrt šole

Telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj

Izvajanje programa za učence »To sem jaz«, razvijanje socialnih spretnosti.

Delo v timu individualizacija učenja in poučevanja.

Pomoč učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju (svetovanje, neposredna pomoč, svetovanje staršem in učiteljem).

Povezovanje z zunanjimi institucijami, ki obravnavajo otroka (zdravstvo, CSD), pisanje poročil o otroku.

Sodelovanje z vodstvom pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju strokovnega izobraževanja ter izpopolnjevanja učiteljev na tem področju.

Šolanje

Pomoč pri integraciji romskih učencev.

Pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje.

Vpis v 1. razred (organizacija in izvedba vpisa, obveščanje staršev).

Sodelovanje v aktivnostih na nivoju šole (Dan šole, prireditve, projekti).

Sodelovanje na konferencah in sestankih učiteljskih zborov, strokovnih aktivih z vodstvom.

Sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju LDN šole.

Reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.).

Sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole.

Poklicna orientacija

Izvedba predavanj oziroma delavnic poklicne orientacije za 8. razred.

Informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja.

Organizacija tehniškega dne – poklici.

Organizacija in izvedba predavanj, roditeljskega sestanka o poklicni poti in vlogi staršev pri poklicnem razvoju in odločanju za starše in učence 8. razredov.

Zbiranje in urejanje poklicno-informativnega gradiva na šoli in urejanje panoja o nadaljevanju izobraževanja, poklicih in možnostih zaposlovanja.

Sodelovanje z učitelji pri načrtovanju in izvedbi poklicne vzgoje.

Socialno-ekonomske stiske

Sodelovanje pri oblikovanju programov pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem (organizacija učnega prostora v šoli, pomoč pri zagotavljanju učbenikov in šolskih potrebščin, organizacija in koordinacija dodatne pomoči učencem, katerim starši ne morejo pomagati ipd.).

Druga dela

Izvajanje ur DSP, DNU – bodi zvezda in PUT – bralni trening.

Sodelovanje pri NPZ v 6. in 9. r.

Sodelovanje pri statistiki.

Nadomeščanje učiteljev.

Sodelovanje s študenti, mentorstvo.

Udeležba na šolskih prireditvah.

Posvetovanja s kolegicami iz drugih šol.

Spremljanje na izletih, dnevih dejavnosti.

Strokovno izpopolnjevanje

Študijske skupine.

Individualni študij strokovne literature.

Skupinska izobraževanja na šoli.

Spodbujanje profesionalnega razvoja zaposlenih v VIZ.

Udeležba na izobraževanjih, ki bodo objavljena v katalogih strokovnega spopolnjevanja in izobraževanja učiteljev.

Dženi Rostohar, univ. dipl. soc. ped

6.2 Strokovni aktivni na šoli

Strokovni aktivni so organizirani:

- razredni strokovni aktivni od 1. do 5. razreda in predmetni strokovni aktivni: slovenisti, tuji jeziki, matematiki, aktivni športnih pedagogov, oddelkov podaljšanega bivanja in dodatne strokovne pomoči,
- aktivni od 1. do 9. razreda za slovenščino, matematiko, športno vzgojo, naravoslovje, družboslovje.

AKTIV SLOVENISTOV

V 7. in 8. razredu poteka v letošnjem letu pouk slovenščine po prenovljenem učnem načrtu, prav tako v zadnji triadi delajo učenci s prenovljenim gradivom, uvaja se tudi delo z elektronskim delovnim zvezkom;

delo se smotrno načrtuje, saj je potrebno učence pripraviti tudi na nacionalno preverjanje znanja tako v 6. kot tudi v 9. razredu;

učence se vključi v dodatni in dopolnilni pouk, ki poteka 6.–9. razreda; prav tako priprava na Cankarjevo tekmovanje in bralno značko;

za nadarjene učence se pripravlja popoldanska literarna delavnica;

učence se navaja na redno domače delo – redno spremljanje domačih nalog in obveščanje staršev;

preizkuse znanj in pouk se prilagaja učencem s posebnimi potrebami in učencem, katerih slovenščina ni materni jezik – individualizacija pouka;

učenci 7. in 8. razreda si bodo ogledali gledališko predstavo v Ljubljani – kulturna in gledališka vzgoja;

vključevanje učencev v javno nastopanje – 200-letnica šole, proslava za kulturni dan,

8. februar, valeta;

spodbujanje učencev, da opravijo bralno značko in preberejo dela domačega branja;

vključevanje v multimedijški krožek – soustvarjanje spletne šolske strani.

Aktiv se bo sestajal po potrebi.

Aktiv vodi učiteljica *Manja Voglar*.

AKTIV TUJI JEZIKI

Pednostne naloge aktiva so: poudarek na učnih strategijah, razvijanje uporabnega znanja jezikov, uporaba različnih virov, medpredmetno povezovanje, kultura angleško govorečih dežel, individualizacija učenja in poučevanja ter domačih nalog, sprotni pregled domačih nalog in obveščanje razrednika in staršev v primeru, ko učenec ne naredi domače naloge, pogovor z učenci, mediacija kot oblika razreševanja konfliktov, navajanje učencev k samostojnosti in odgovornosti ter medsebojni pomoči.

Nadaljevali bomo s projektom Jezikovna kopel. Učencem 1., 2. in 3. razreda sta namenjeni dve uri tedensko. Projekt v celoti financira Občina Krško.

Člani aktiva se bodo sestajali tedensko za usklajevanje poučevanja po razredih in po potrebi za usklajevanje po vertikalni.

Aktiv vodi učiteljica *Pjerina Hodnik*.

AKTIV DRUŽBOSLOVCEV

Aktiv sestavljajo učitelji geografije, zgodovine, likovne vzgoje, glasbene vzgoje, državljanske in domovinske vzgoje ter etike ter učitelji razrednega pouka.

Učitelji izvajajo pouk po prenovljenih učnih načrtih pri zgodovini, geografiji in državljanski in domovinski vzgoji ter etiki.

Učence bodo pripravljali na tekmovanja iz znanja geografije, zgodovine in sodelovali pri pripravi in izvedbi občinskega tekmovanja Kaj veš o prometu. Sodelovali bodo z UNESCO šolami in šolami ASPnet, na natečajih, likovnih kolonijah pa tudi v raznih akcijah skozi celo šolsko leto. Mladi zgodovinarji bodo izdelali raziskovalno nalogo z naslovom Knjige, branje in bralna kultura.

Ob praznovanju 200-letnice šolstva bodo sodelovali v pripravi gradiv in izvedbi dneva dejavnosti 20. 10.1012.

Kot prednostne naloge so še opredelili: razvijanje pozitivnega odnosa do glasbe, kulture in umetnosti, povezovanje znanja z življenjem, razvijanje samostojnosti pri raziskovalnem delu in razvijanje metod dela raziskovanja s poudarkom na pisnih virih.

Člani aktiva se bodo sestajali preduro v četrtek enkrat mesečno in po potrebi.

Aktiv vodi učiteljica *Vilma Malečkar*.

AKTIV UČITELJEV MATEMATIKE

Kot prednostne naloge so opredelile: upoštevanje učnih stilov učencev, poudarek na individualizaciji učenja in poučevanja učencev, urjenje veščin za reševanje matematičnih problemov, uporaba IKT, vpeljava novega učbenika v 6. in 7. razredu, uvajanje novega učnega načrta v 7. in 8. razredu, načrtovanje dela po vertikali od 1. do 9. razreda, dvigniti nivo znanja učencev, razvijanje miselne sposobnosti in urejenost zapiskov učencev, navajanje na dosledno opravljanje domačih nalog in razvijanje pozitivnega odnosa do njih, s poudarkom na individualizaciji in diferenciaciji.

Sestajale se bodo vsako sredo, od 12.45 do 13.45.

Aktiv učiteljev matematike vodi učiteljica *Tatjana Kerin*.

AKTIV ŠPORTNIH PEDAGOGOV

Pozornost bodo namenili teoretičnim vsebinam in razvijanju dobrih medsebojnih odnosov med učenci. Poudarek bodo dajali ogrevanju in pravilno izvedenim gimnastičnim vajam. Učence bodo navajali na pravilno uporabo športne terminologije, na spremljanje lastnega napredka pri ŠVZ ter jih seznanjali z novejšimi športnimi zvrstmi. Ob sodelovanju med razredi in šolami bodo spodbujali učence k upoštevanju poštenih pravil iger in jih navajali na športno obnašanje na igrišču in ob njem. Učence bodo seznanjali s pomenom gibanja za zdravje.

Uporabljali bodo računalniški program za spremljanje gibalnih aktivnosti učencev in jih seznanjali z novejšimi športnimi zvrstmi.

Člani aktiva se bodo sestajali ob petkih 3. šolsko uro in po potrebi.

Aktiv vodi učitelj *Iztok Pirc*.

AKTIV UČITELJEV NARAVOSLOVJA

Poudarek bo na učnih vsebinah, ki so povezane z vsakdanjim življenjem. Delno bodo izvajali pouk v naravi (projekti in terenske vaje). Eksperimentalno delo bo potekalo v laboratoriju. Uvajali bodo uporabo različnih sodobnih pripomočkov (tudi uporabo medmrežja). Ohranjali

bodo čisto okolje in spoznavali pomen naravnih ekosistemov. Učence bodo navajali h kritičnemu mišljenju in samostojnosti ter odgovornosti pri delu.

Učence bodo ozaveščali o pomenu uživanja sadja in zelenjave in jih navajali na racionalno izrabo energije.

Sestajali se bodo enkrat mesečno ob četrkih, preduro in po potrebi.

Aktiv vodi učiteljica *Katja Pušnik*.

AKTIV UČITELJEV ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ

Učitelji DSP bodo imeli stalni kontakt z učitelji, ki sicer poučujejo v oddelkih oziroma skupinah. Organizirali bodo tri strokovna srečanja, na katerih bodo strokovni delavci, zaposleni na drugih šolah, prenašali svoja znanja in izkušnje k nam. Člani aktiva bodo sodelovali pri pripravi in izvedbi dejavnosti v tematsko zastavljenih popoldnevih, v tednu otroka in podobno.

Aktiv se bo sestajal ob ponedeljkih 1. šolsko uro.

Aktiv vodi učiteljica *Tanja Cedilnik*.

AKTIV 1. RAZREDA

Prednostne naloge, ki so jih učitelji izpostavili, so: začetno opismenjevanje z uporabo različnih metod in pristopov, načela metodologije Korak za korakom, razvoj problemskega razmišljanja in medsebojni odnosi ter zdrav življenjski slog.

Srečevali se bodo vsak četrtek ob 12.15 do 13.00.

Aktiv vodi učiteljica *Maša Petan Omejec*.

AKTIV 2. RAZREDA

Učiteljice so za prednostne naloge izpostavile: oblikovanje dobre klime v razredu, strpnost do drugačnih in dobri medsebojni odnosi.

Pouk bodo izvajale po metodologiji Korak za korakom.

Aktiv se bo sestajal vsak četrtek ob 12.30.

Aktiv vodi učiteljica *Marjana Likar*.

AKTIV 3. RAZREDA

Učitelji bodo vzgojno-izobraževalne dejavnosti izvajali po načelih metodologije Korak za korakom. Opredelili so naslednje prednostne naloge: e-učilnica, integracija učencev Romov in učencev drugih narodnosti, individualizacija pouka. Na vzgojnem področju si bodo prizadevali za pozitivno klimo v razredu, razvijali dobre medsebojne odnose, učence navajali na zdrav življenjski slog.

Aktiv se bo sestajal ob petkih ob 11.30.

Aktiv vodi učiteljica *Bojana Abram*.

AKTIV 4. RAZREDA

Prednostne naloge, ki jih bodo članice aktiva udeleževale, so:

- pisni preizkusi znanja (pri sestavi preizkusov znanj bodo upoštevale enotne kriterije znanj in usklajevale vrednotenje nalog),
- domače branje (uskladile bodo gradiva za domače branje, bralno nalepko in šolsko glasno branje ter nabor naslovov knjig posredovale učiteljicam 5. razreda),

- razvijale pozitivne medsebojne odnose (strpnost, sprejemanje drugačnosti, medsebojna pomoč),
- skrb za okolje (ločevanje odpadkov, čiščenje okolice, urejanje učilnic, splošna ekološka osveščenost).

Aktiv se bo sestajal ob sredah ob 12.45.

Aktiv vodi učiteljica *Nataša Brodnik Kržan*.

AKTIV 5. RAZREDA

Nekateri učni načrti so prenovljeni (družba, gospodinjstvo, matematika ter naravoslovje in tehnika). Učiteljice se bodo udeleževale izobraževanj v kolektivu, študijskih skupin in aktivih po vertikali.

Z učenci bodo gradile dobre medsebojne odnose, predvsem z upoštevanjem različnosti, spodbujale pomoč drug drugemu in ostalo družbeno koristno delo; ustvarjale pogoje za oblikovanje zdravega življenjskega sloga.

Aktiv se bo sestajal ob ponedeljkih, 5. šolsko uro.

Aktiv vodi učiteljica *Tila Cvirn*.

AKTIV UČITELJEV V ODDELKIH PODALJŠANEGA BIVANJA

Prednostne naloge so opisane pod točko Oddelki podaljšanega bivanja.

Aktiv vodi vzgojiteljica *Alenka Serne*.

6.3 Strokovni tim

Oblikoval ga je ravnatelj. V njem sodelujejo: ravnatelj, pomočnici ravnatelja, psihologinja in socialna pedagoginja. Tim načrtuje in spremlja strokovno delo na šoli.

Sestaja se vsak četrtek ob 10.15 uri.

6.4 Vodstveni tim

Sestavljajo ga ravnatelj, pomočnici ravnatelja za šolo, pomočnica ravnatelja za vrtec in vodja podružnične šole. Načrtujejo, organizirajo, spremljajo delo in rešujejo probleme vodenja zavoda. Sestaja se enkrat mesečno.

7 Izobraževanje zaposlenih

Sredstva, ki jih namenja država za zaposlene za izobraževanje, bomo namenili:

- srečanjem na študijskih skupinah ZRSS po posameznih predmetnih področjih: 20 % sredstev,
- strokovnim izobraževanjem strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih: 40 % sredstev,
- izobraževanjem za osebno rast zaposlenih: 10 % sredstev,
- kolektivnemu izobraževanju: 30 % sredstev.

8 LETNI DELOVNI NAČRT, ENOTA VRTEC

VIZIJA in POSLANSTVO VRTCA LESKOVEC bosta tudi letos ostala nespremenjena.



TO SEM JAZ, Aleksander, 5 let

Laura, 4 leta

KORAK za KORAKOM SE UČIMO ŽIVETI

zdravo in z naravo,

drug z drugim,

v razvojno spodbudnem, smiselnem

in varnem učnem okolju,

ki omogoča, izhajajoč iz izkušenj,

dejavno vključevanje v širše okolje.

Poslanstvo in prednostna naloga vrtca

Poslanstvo vrtca VSAK DAN, DAN ZA OTROKA ostaja nespremenjeno in je naš dolgoročni cilj, kajti samo najboljše je dovolj dobro za naše otroke.

Prednostne naloge vrtca so vezane na uresničevanje dolgoročnih razvojnih ciljev po izbranih področjih. Upoštevali jih bomo pri načrtovanju z otroki in starši, pri izvedbi in pri evalvaciji realizacije programa aktivnosti tako na ravni skupine kot na ravni vrtca.

❖ IZBOLJŠATI OKOLJE

povečati število mest za novince ter ohranяти in dvigovati materialne pogoje za delo

❖ IZBOLJŠATI SODELOVANJE MED OTROKI, STARŠI IN ZAPOSLENIMI

z uvajanjem FIT-metodologije in z integracijo vzgojnih področij v metodologiji Korak za korakom, da bi dosegli timsko harmonijo in partnerstvo z družinami

❖ RAZVIJATI IN DVIGOVATI KAKOVOST IZVEDBE KURIKULUMA ZA VRTCE z upoštevanjem ISSA standardov kakovosti vzgojitelja in izvedbenih metodologij Korak za Korakom ter FIT

Prostorsko stisko čutimo vsako leto, polovični oddelek še vedno ostaja v naši bivši zbornici enote Pika Nogavička.

Dotrajanost objektov in pohištva v naših enotah vrtca Pika Nogavička, Peter Pan in Mali princ je vedno bolj opazna in obremenjujoča. Že več let si zaman želimo obvezne senčnice in hišk za spravilo otroških vozil, zunanjih igrač in orodja na vseh naših igriščih.

Pogoje dela bomo kot vsa leta do sedaj izboljševali tudi z različnimi akcijami in s pridobivanjem donatorskih sredstev.

Še naprej si bomo v nenehnem sodelovanju z ustanoviteljico Občino Krško, s Krajevno skupnostjo Leskovec in s pomočjo predlogov sveta staršev vrtca Leskovec prizadevali za povečanje števila mest za novince. Pomagali bomo pri pripravi prostorskih rešitev, opreme in preurejanju prostorov v vrtec ter pri pripravi načrtov za pridobitev sredstev za obnovo enot.

Varnost otrok bomo zagotavljali z rednimi pregledi, vzdrževalnimi deli in z zaklepanjem vhodnih vrat po enotah vrtca. V enotah Pika Nogavička in Peter Pan bomo v dogovoru z ravnateljem, hišniki, strokovnimi delavkami enote in s starši uvedli sistem doslednega zaklepanja vhodnih vrat zaradi zagotavljanja varnosti otrok in neustreznih obstoječih vrat.

Zavedamo se pomena kakovosti medsebojnih odnosov, upoštevanja vrednot, timskega dela, strokovnosti in profesionalnosti vseh zaposlenih v vrtcu. Tudi v tem šolskem letu bomo še naprej ozaveščali in se učili doslednega upoštevanja osnovne vrednote **spoštovanje** in še naprej razvijali prevzemanje osebne **odgovornosti**, da bi bilo sodelovanje, komunikacija med nami in klima še boljše.

Na podlagi vizije, vrednot vrtca in dolgoročnih razvojnih ciljev smo tudi letos skupaj postopno, strateško in operativno načrtovali izvedbeni kurikulum tako na ravni vrtca, kot na ravni oddelka. Integracija vseh izbranih področij je razvidna iz naših Letnih delovnih načrtov.

Izbrali smo obogatitvene programe vrtca in določili njihove osnovne prioritete, aktivnosti in pokazatelje učinkovitosti njihove izvedbe. Izhajali smo iz sprotnih (po izvedbi akcij), polletnih in letnih evalvacij ter preverjanja realizacije zastavljenih ciljev tako na ravni oddelka, kot na ravni celega vrtca.

Preverili smo oblikovane smernice za letne obogatitvene programe vrtca, ki se bodo prilagojeni starosti otrok izvajali v vseh oddelkih vrtca in postali naš stil življenja. Koordinatorji za posamezne dodatne programe bodo spodbujali in podpirali načrtovanje, izvajanje in evalvacijo izvedbe predvidenih aktivnosti po enotah in oddelkih.

Želimo si, da bi bil naš vrtec res po meri otrok, staršev in vseh zaposlenih.

=> Živimo, delamo, se učimo drug od drugega in pomagamo našim otrokom, da zrastejo v samostojne, odgovorne, ustvarjalne, delovne in zadovoljne odrasle.

=> Zavedamo se, da bo s kakovostno izvedbo na otroka usmerjenega programa po metodologiji Korak za korakom in z dobrim sodelovanjem med otroki, starši in strokovnimi delavkami naš vrtec ostal v okolju priznan, znan po kakovostnem in timskem delu z otroki ter partnerskih odnosih s starši.

Izbrana tema LJUDSKO IZROČILO kot »rdeča nit« v vrtcu Leskovec ostaja tudi v tem šolskem letu enaka kot preteklo šolsko leto. Imamo še veliko novih idej za izvedbo aktivnosti v okviru te izbrane teme, ki je zaživela v vseh oddelkih vrtca in nam obogatila program v vrtcu. Letos želimo vsem otrokom približati tudi romsko in albansko kulturo. (Več glej pod program Mi med seboj!)

LJUDSKI OBIČAJI in OPRAVILA, TRADICIONALNA

PREHRANA, LJUDSKE PESMI, PLESI, IGRE in NOŠE

Organizacija enote vrtec Leskovec pri Krškem

Vrtec Leskovec je del javnega zavoda OŠ Leskovec pri Krškem. Enota vrtec nudi varovanje, nego, vzgojo in izobraževanje predšolskih otrok na nacionalni ravni.

Za prijetno počutje in kvalitetno bivanje 217 (222 z zadnjo zapolnitvijo mest) predšolskih otrok skrbi 13 vzgojiteljic, 12 matičnih pomočnic vzgojiteljic, 7 dodatnih pomočnic vzgojiteljic.

V okviru projekta ESS Dvig socialnega in kulturnega kapitala v okoljih, kjer živijo predstavniki romske skupnosti, deluje Pripravljalni vrtec Kerinov Grm, ki vključuje od 12 do 19 predšolskih, romskih otrok v starosti od 2 do 5 let.

Enoto vrtec vodi v sklopu zavoda ravnatelj, Anton Bizjak, in pomočnica ravnatelja za vrtec, Maja Koretič.

Poslovni čas, organizacijske in druge posebnosti enot vrtca

Enota vrtec deluje na petih lokacijah, v naslednjih enotah vrtca: enota centralnega vrtca Pika Nogavička, enota Mali princ v Mercatorjevem nakupovalnem centru Krško, enota Peter Pan v OŠ Veliki Podlog, enota Vila zraven VDC in enota romskega pripravljalnega vrtca, ki deluje v okviru projekta in finančnih sredstev ESS in MIZKŠ v romskem naselju Kerinov gm.

Enote vrtca poslujejo vse leto od ponedeljka do petka. Vrtec ne posluje ob sobotah, nedeljah in državnih praznikih.

➤ Enota centralnega vrtca PIKA NOGAVIČKA posluje od 5.30 do 19.30.

V hiši je v dopoldanskem času skupaj šest skupin otrok. Od 1. 9. 2010 so štirje oddelki 1–3 let, eden 3–6 let in še vedno polovični oddelek 3–5 let. Enota Pika Nogavička je edina enota vrtca v Občini Krško, kjer se dodatno financira celodnevni poslovni čas s strani občine.

Podaljšano varstvo poteka od 15.30 do 19.30 za zadovoljitev različnih potreb staršev: EDČ – evropski delovni čas, IZM – izmena, PD – popoldansko delo in za izredne potrebe zagotavljamo izredno podaljšano varstvo, v kolikor to dopušča število redno prisotnih popoldanskih otrok.

V popoldansko varstvo se združujejo vsi dopoldanski otroci, ki ostajajo po 16.30 uri, tisti, ki potrebujejo izmensko varstvo po dnevih ali tedenskih turnusih ali imajo starši evropski delovni čas. Tako otroci postopoma odhajajo domov od 14. ure dalje pa do 19.30 ure.

Zaradi velikega števila oddelkov 1–3 let (štirje) bo ta enota vrtca odprta celo leto, tudi v času poletnih počitnic.

Za to enoto velja, da je zgradba v celoti v izredno slabem stanju in je nujna kompletne adaptacije tako zgradbe, prostorov kot prvotne opreme, kar bo nujno potrebno izvesti čim prej. Zelo pogrešamo igralno hišico na igrišču, ki bi nam služila tudi za spravilo otroških vozil in orodja. Ta je zdaj za otroke oddaljena v dotrajani baraki.

Žal naši občini ni uspelo pridobiti državnih sredstev za sofinanciranje adaptacije (državni razpis) in ostajajo le naše želje in dobri načrti za temeljito prenovo enote.

➤ Enota vrtca MALI PRINC tudi letos posluje od 6.30 do 16.00 ure.

Je naša najmanjša enota, saj je v njej le ena skupina 3–6 let starih otrok. Prostore ima v dogovoru z Mercatorjem v najemu Občina Krško. V enoti je vzpostavljeno izredno močno aktivno sodelovanje s starši, ki po svojih močeh prispevajo k izboljšanju pogojev in obogatitvi izvedbenega programa. Običajne oblike sodelovanja s starši prehajajo v pravo partnerstvo z družinami. Zelo dobro že več let poteka izvajanje kolektivnega dopusta staršev in strokovnih delavk v mesecu avgustu.

Po delni adaptaciji prostorov s strani Mercatorja bo potrebno v prihodnjih letih izvesti še nujne investicije: zamenjavo opreme in obnovo tal v igralnici (struganje in lakiranje parketa) ter obnoviti otroško igrišče z igrali pri enoti. S strani Mercatorja bomo reševali zamenjavo še zadnje dotrajane okenske žaluzije in počenega stekla v kabinetu.

➤ **Enota vrtca PETER PAN posluje od 6. do 16. ure.**

Enota vrtca deluje v Podružnični OŠ Veliki Podlog in prav to jesen je 30 let, od kar se je skupini priprave na šolo pridružila še starostno mešana skupina mlajših otrok iz vrtca.

S šolo enota vrtec tudi sicer dobro sodeluje na različnih ravneh.

Prostori v tej enoti so majhni, neprimerni ali pa jih sploh ni. Še posebej bi nujno potrebovali poleg novih igralnic še primerne sanitarije in garderobo za odderek 3–6 let, igrala za otroke 1–3 let in pripadajoče prostore za kader, hišico za vozila in didaktična sredstva na igrišču. Nujno potrebno je tudi sanirati obstoječi prostor za spravilo otroških vozil in igrač za igrišče.

Zaradi vsega navedenega upamo, da bodo čim prej zagotovljeni pogoji za pridobitev nove zgradbe in zagotovitev boljših pogojev dela ter novih mest za otroke od 1–5 let.

➤ **Enota VILA posluje od 5. 30 do 16. 30 ure.**

Od 1. 9. 2010 so v enoti štiri oddelki, letos 1 odderek 1–2 let in trije oddelki 3–6 let.

Enota bo v času letnih počitnic predvidoma en mesec zaprta, a se bomo o času zaprtosti dogovarjali v mesecu maju in juniju 2013 glede na potrebe staršev te in drugih enot.

Kljub temu da ima sicer enota zelo dobre pogoje dela in sodobno opremo, se še vedno odpravljajo pomanjkljivosti. V kleti se soočamo z vlago, zaradi katere se bojimo, da bo pustila posledice tudi na prostorih vrtca v pritličju. Smo brez prostora za otroška vozila in otroški voziček, ki so zdaj shranjeni v vhodni avli. Tu so za otroke nevarna, zato je nujno postaviti hišico za spravilo vsega naštetega. Otroci in strokovne delavke so vsakodnevno prisiljeni opraviti dolgo pot z vozili do asfaltne ploščadi in nazaj. Dodati bo potrebno še senčnico nad manjšim peskovnikom, manjkajočo ograjno pregrado na igrišču in dodati zaščitno obrobo, sedežno za odrasle ter opremo pri vodnem kotičku.

➤ **Enota VRTEC KERINOV GRM za predšolske romske otrok posluje krajši čas, od 7. do 13. (občasno do 14. ure zaradi potreb staršev)**

To je specifična enota, ki deluje v okviru projekta s pomočjo ESS sredstev.

V šolskem letu 2010/2011 se je enota VRTEC zavoda OŠ Leskovec pri Krškem na osnovi minulih izkušenj, projektov in pridobljenih znanj vključila v projekt z naslovom »Dvig socialnega in kulturnega kapitala v okoljih, kjer živijo predstavniki romske narodne

skupnosti«. 9. 4. 2011 smo z Občino Krško, ustanoviteljico in financerko postavitve objekta, odprli večnamenski objekt v Kerinovem grmu. Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport nam je skupaj z evropskimi sredstvi (15 +85 %) v okviru tega projekta omogočilo, da lahko preizkušamo in gradimo nov program integracije romskih otrok in hkrati kot konzorcijski partner sodelujemo z glavnim konzorcijem, koordinatorjem projekta Inštitutom za narodnostna vprašanja in drugimi. Iz sredstev projekta smo tako zagotovili vso notranjo opremo, didaktična sredstva in igrala na igrišču, krijemo obratovalne stroške in stroške zaposlenih.

Projektne aktivnosti vodita Maja Koretič in Jožica Repše, ki nenehno sodelujeta s strokovnimi delavkami v pripravljalnem vrtcu Kerinov grm in z vzgojiteljicami v oddelkih, kjer so integrirani romski otroci.

Predvideno poslovanje enot vrtca v času poletnih počitnic in letnih dopustov

⇒ od 1. 7. do 31. 8. 2013

Razen enote vrtca Pika Nogavička, kjer je največ malčkov 1–3 let, bo vsaka enota v času koriščenja poletnih dopustov zaradi racionalizacije in koriščenja letnega dopusta staršev in strokovnih delavcev predvidoma en mesec zaprta. Čas zaprtosti bomo lahko še prilagajali glede na število prijavljenih otrok za čas počitnic v vseh enotah vrtca. V času zaprtosti enote bo zagotovljeno varstvo v eni od enot, kjer bo vsaj ena matična strokovna delavka enote.

Na prvih oddelčnih roditeljskih sestankih se bodo strokovne delavke oddelkov s starši dogovarjale tudi o možnosti koriščenja kolektivnega dopusta na ravni oddelkov oziroma enot. Na ta način bi uskladili vsaj del letnega dopusta staršev z dopustom matičnih strokovnih delavk oddelka in enote. Vse navedeno bi omogočalo racionalizacijo stroškov in večjo možnost zagotovitve matičnega kadra po enotah ter hkrati koriščenje letnih dopustov staršev in zaposlenih.

Izjemoma se bomo na starše prijavljenih otrok za 31. 8. 2013 obrnili s prošnjo za pomoč. Pridobili bomo nujne prijave prisotnih otrok in soglasje staršev, da je dežurna le ena enota, ki organizira varstvo otrok za prisotne otroke. Na ta način bi lahko vsi strokovni delavci sodelovali pri izvedbi uvodnega načrtovanja, čistilke pa bi dokončno uredile igralnice in izvedle še zadnje čiščenje prostorov po enotah.

- **Enota Pika Nogavička** bo predvidoma delovala neprekinjeno, saj je tu največ oddelkov 1–3 let in zato tudi največ prisotnih otrok.
- **Enota Mali princ** bo v avgustu zaprta.
- **Enoti Vila** bo tudi en mesec zaprta (čas po dogovoru s starši).
- **Enota Peter Pan v OŠ Veliki Podlog** bo zaprta tri tedne in odprta v času, ko bo v matični enoti prijavljenih največje število otrok; varstvo otrokom, ki bi potrebovali varstvo tudi v času kolektivnega dopusta bo zagotovljeno v eni od enot vrtca. Upoštevali bomo prijave vseh otrok, ki bodo obiskovali posamezno enoto vrtca v času počitnic in nato naredili organizacijo.

Oblikovanje skupin in strokovni delavci po enotah

ENOTA / ODDELKI	ŠT. OT.	VZGOJITELJI CE	POMOČNICE VZGOJITELJIC	% DODATNE POMOČNICE VZGOJITELJIC
<i>PIKA NOGAVIČKA</i>	91	6	5	4
1. oddelek: PALČKI 2–3 leta	14	Anica Arh	Andrejka Vertovšek	Sabina Bajc, dodatna popoldanska pom. vzgojiteljice
2. oddelek: COFKI 2–4 leta	19	Ines Božič	Mateja Novak	Andrejka Monika Kuri, dodatna pom. vzgojit.
3. oddelek: OSTRŽKI 1–2 letni	13	Melita Levak	Marjetka Lekše	Sabina Lavrenčič, dodatna popoldanska pomočnica vzgojiteljice
4. ½ oddelek: ŠKRATKI 3–5 let	11	Janja Furar		Tina Zagode, dodatna pomočnica vzgojiteljice
5. oddelek: ZVEZDICE 2–3 leta	14	Stanislava Pavkovič	Mateja Godler Maja Miklavčič	,
6. oddelek: BALONČKI 3–6 let	20	Marinka Slemenšek	Urška Štefanič	
ENOTA / ODDELKI	ŠT. OT. / starost	VZGOJITELJI CE	POMOČNICE VZGOJITELJIC	% DODATNE POMOČNICE VZGOJITELJIC
<i>MALI PRINC</i>	20 3 do 6	1	1	1
7. oddelek 3–6 let		Petra Urek	Jožica Naglič	Nina Baznik, dodatna pom. vzgojiteljice
<i>PETER PAN</i>	33	2	2	0
8. oddelek: SONČKI	12 1–3 let	Maja Vresk	Marija Pirc	Jasmina Šober

9. oddelek: VESOLJČKI	21 3–6 let	Darja Cesar	Mojca Zobarič	Jasmina Šober
VILA	73	4	4	1
10. oddelek: LUMPKI	10	Katja Jerica Žajber	Vlasta Škoda	Marjana Križman, dodatna popoldanska pomočnica vzgojiteljice
11. oddelek: SONČNICE	21	Marija Zupančič	Tanja Plankar	
12. oddelek: SMRKCI	21	Špela Arh	Jožica Račič	
13. oddelek: ŽOGICE	21	Mojca Pečnik	Ana Tomažin	
VSI ODDELKI = 13	217 *do 17.9.12	VSE VZGOJITELJICE = 13	VSE POMOČNICE VZGOJITELJIC = 12	VSE DODATNE POMOČNICE VZGOJITELJIC = 6
VSE ENOTE = 4	VSI OTROCI = 222	ORGANIZATOR PREHR. in ZHR Dean Drobež Mateja Grmšek	POM. RAVNATELJA za vrtec Maja Koretič PEDAGOGINJA Ivana Vusilović VSI STROKOVNI DELAVCI = 34	JAVNA DELAVKA za vse vrtce v občini Krško = 1 V vrtcu Leskovec od 5. 11. do 31. 12. 2012

Prehrana v vrtcu

Za enote vrtca Pika Nogavička, Mali princ in Vila se pripravljajo vsi obroki hrane v centralni kuhinji matične OŠ Leskovec pri Krškem. Vsi naši predšolski otroci dobijo v okviru dnevnih stroškov prehrane štiri obroke: zajtrk, sadno malico, kosilo in popoldansko malico.

Pripravljeni obroki se dostavijo razdelilnim kuhinjam enot vrtca in razdelijo po oddelkih vrtca. Za enoto Peter Pan se pripravlja in razdeljuje hrana v kuhinji v Podružnični šoli Veliki Podlog, kjer sta tudi dva oddelka vrtca.

Enota vrtec ima poleg kuharjev in pomočnikov kuharjev tudi organizatorja prehranskega in zdravstveno-higienskega režima za vse enote vrtca, Matejo Grmšek, ki jo v času porodniškega dopusta nadomešča Dean Drobež.

Vodja prehransko-higienskega režima v sodelovanju z glavnim kuharjem Zvonetom Baškovcem in Edito Gubenšek oblikuje jedilnike in posreduje predloge izboljšav. Sodeluje

tudi z vsemi strokovnimi delavkami oddelkov, s pomočnico ravnatelja Majo Koretič ter po potrebi tudi z ravnateljem zavoda Antonom Bizjak.

⇒ Naš skupni cilj je:

Zagotoviti zdravo prehrano za zdravje in dobro počutje naših otrok

Ali zagotavljamo primerno prehrano za najmlajše, da bi prispevali k njihovem zdravju in počutju?

V kolikšni meri naš vrtec prispeva k kulturnemu prehranjevanju naših otrok in razvijanju zdravih prehranjevalnih navad? Ali se zavedamo pomena pitja vode za naše zdravje in počutje in večkrat dnevno pijemo vodo?

CILJ: ZAGOTOVITI PRIMERNO IN PESTRO PREHRANO ZA VSE OTROKE		
NALOGA	ČAS izvedbe	ODGOVORNI
Nenehno preverjati skladnost prehrane naših otrok v vrtcu s priporočili Smernic zdravega prehranjevanja v vrtcu in z ugotovitvami seznaniti kuhinje, strokovne delavke in starše v LP VRTCA.	celo leto	šolsko organizatorja prehrane in ZHR v vrtcu in v šoli
Primerjava naših jedilnikov z jedilniki drugih vrtcev za isto obdobje in seznaniti kuharje, strokovne delavke in starše z ugotovitvami v LP VRTCA.	čas dogovoru	po organizator prehrane in ZHR v vrtcu
Oblikovati pestre, zdrave in energijsko ustrezne jedilnike za vse obroke hrane, za vse starosti.	celo leto	organizatorja prehrane in ZHR v vrtcu in v šoli
Preveriti predvideno količino posameznih oddelkov in primerjati glede na dejanske potrebe otrok. > Koliko hrane ostane za repete otrok? Koliko hrane ostane po enotah, po oddelkih? > Ali je količinsko dovolj mlečnega gresa, riža za zajtrk, prilog za kosilo?	september, oktober 2012 in februar, marec 2013	organizatorja prehrane in ZHR v vrtcu s strokovnimi delavkami
Prilagajanje jedilnikov za otroke stare 1–2 let v 3. oddelku v enoti Pika Nogavička in 10. oddelku v Vili. Oblikovanje prilagojenih jedilnikov za otroke z dieto.	od 1. 9. 2012 po potrebi, glede na jedilnik in posebnosti otrok, v dogovoru z matičnimi delavkami	organizatorja prehrane in ZHR v vrtcu in v šoli
Upoštevanje jedilnikov in priporočil organizatorjev prehrane pri pripravi zdravih obrokov hrane.	celo leto	kuharji kuhinj, kjer se pripravljajo obroki hrane za vrtec
Spremljati razdelitev hrane in ješčnost otrok po vseh oddelkih, še posebej pri otrocih 1–2 let ter pri otrocih z dieto ter ob koncu leta podati ugotovitve kuharjem, strokovnim delavkam in staršem v LP VRTCA.	celo leto maj 2013	strok. delavke v oddelku in organizator prehranskega režima

CILJ: OMOGOČITI IN ŠE POVEČATI PITJE VODE OTROK IN ODRASLIH		
NALOGA	ČAS IZVEDBE	ODGOVORNI
Ponudba pitne vode večkrat dnevno, v prostoru in izven. Osveščanje otrok in odraslih o pomenu pitja vode.	celo leto	organizator prehrane in ZHR s strokov. delavkami

CILJ: RAZVIJANJE ZDRAVIH PREHRANSKIH NAVAD		
NALOGA	ČAS IZVEDBE	ODGOVORNI
Navajanje vseh otrok na kulturno obnašanje pri mizi: primerno starosti znajo uporabljati prtičke, krožnike, pribor in piti tako iz skodelic kot iz kozarcev.	celo leto	vse strokovne delavke v oddelkih
Otroci se navajajo na različne okuse surove in kuhane hrane, sadja in zelenjave ter se ob učijo, katera hrana je bolj zdrava.	celo leto	organizatorica prehrane in ZHV kuhinja strokovne delavke
Otroci spoznavajo nove jedi in jih primerjajo z znanimi po okusu, obliki in barvi.	celo leto	organizator prehrane in ZHR, kuharji in strokovne delavke

OZAVEŠČANJE OTROK O POMENU ZDRAVJA IN OSEBNE HIGIENE		
NALOGA	Čas	Nosilci nalog
V vseh oddelkih se pogosto priložnostno pogovarjamo o počutju in vzrokih za odsotnost otrok v vrtcu.	priložnostno celo leto	strokovne delavke
Poglobljeno razvijanje teme s področja NAŠE ZDRAVJE ob obiskih medicinskih sester, zobnih asistentk, pediatra.	najmanj en teden v letu.	strokovne delavke
Otroci imajo na razpolago tudi slikanice, poučne knjige in druge didaktične materiale na temo zdravje, bolezni, človeško telo, hrana ...	celo leto	strokovne delavke in starši
Ogledi različnih filmov risank, predstav s tovrstno tematiko.	večkrat letno glede na ponudbo in možnosti	strokovne delavke in starši

Ekologija v našem vrtcu

Kako približati otrokom naravo in jih osveščati o njenem pomenu, da bi izboljšali njihov odnos do nje? Ali otroci vedo, kam gredo odpadki in kaj se z njimi zgodi? Ali otroci vedo, kaj vse potrebujemo za izdelavo ene plastenke in kako dolgo se ta obdrži v okolju, ga onesnažuje?

⇒ Naš skupni cilj je:

Z ekološkim osveščanjem in varčevanjem otrok, staršev in zaposlenih spreminjamo navade, skrbimo za čistejšo okolje, boljše medsebojne odnose in zdravje v vrtcu.

TEMA in AKTIVNOSTI	OPERATIVNI CILJ in KAZALCI UČINKOVITOSTI	ČAS izvedbe	SODELUJOČI
LOČEVANJE ODPADKOV V VSEH ENOTAH (primerno starosti otrok)	Navajanje otrok na pravilno ločevanje odpadkov v igralnicah. ⇒ Papir, plastenke, jogurtovi lončki, steklenice in biološki odpadki niso več v koših za mešane odpadke.	celo šolsko leto	vse strokovne delavke z otroki
LOČEVANJE BIOLOŠKIH ODPADKOV V VSEH ENOTAH (primerno starosti otrok)	Dosledno ločevanje bioloških odpadkov. ⇒ Oddelki vračajo biološke odpadke, ki se zbirajo ločeno v primernih zaprtih posodah po razdelilnih kuhinjah in dnevno odvažajo. Pridobiti posode za ekološke odpadke na igrišču (veje, listje, trava). ⇒ Postavitev na otokih po dogovoru z ravnateljem in Kostak Krško.	celo leto manjkajoče posode po enotah do 30. 11. 2012	vsi strokovni delavci in otroci
VARČEVANJE z elektriko, vodo, milom in papirnatimi brisačami.	Učinkovita raba naravnih virov (voda, elektrika) ⇒ Zmanjšana poraba po enotah – 3 x letno preverimo in primerjamo račune z lanskimi (oktober, januar, maj) in mesečno porabo brisač; > nižji stroški elektrike > nižji stroški porabe vode > manjša poraba in stroški brisač.	celo leto	vse strokovne delavke z otroki
ZBIRANJE STAREGA PAPIRJA *koordinator za zbiralne akcije Urška Štefanič	Spodbujati otroke in starše k zbiranju starega papirja. Vključiti tudi širšo lokalno skupnost. ⇒ Z vsemi zbiralnimi akcijami bomo zbrali 1.000 € dodatnih sredstev in se dogovorili s starši o porabi za obogatitev rednega programa.	okt., nov., jan., mar., apr., maj	vse strokovne delavke z otroki in starši
ZBIRANJE ZAMAŠKOV	Seznanimi otroke z namenom akcije in jih	celo šolsko	zaposleni, otroci

KOT HUMANITARNA AKCIJA	s tem spodbuditi k pomoči nekomu v stiski in prinašanju zamaškov v vrtec. ⇒ Spremljamo količino zamaškov in jo beležimo (dogovor).	leto	in starši
HUMANITARNA AKCIJA po izbiri oddelka, enote	Otroke seznaniti s problemi drugih ljudi (pomanjkanje, naravne nesreče, nasilje v družinah) in navajati na nudenje medsebojne pomoči in podpore. ⇒ Obojestransko zadovoljstvo, sodelovanje, novi stiki ...	po dogovoru	vse strokovne delavke z otroki in starši

Predstavitev programov

Naša enota Vrtec Leskovec izvaja v vseh oddelkih vzgojni program po metodologiji Korak za Korakom, ki upošteva vsa načela in cilje Kurikula za vrtece.

Metodologija Korak za korakom (KzK) upošteva otrokov naraven razvoj, zadovoljuje specifične potrebe vsakega otroka in spoštuje raznolikost kulture. Zasnovana je na tezi, da se otrok najbolje razvija, če je **vpleten** v svoje **lastno učenje**. Spoštuje **otroka** kot **celoto** in vsi vidiki razvoja (fizičnega, socialnega, emocionalnega in kognitivnega) se med seboj **prepletajo** in **povezujejo**.

Poudarjena je **razvojno primerna praksa** za vsakega otroka in **individualizacija** učnih izkušenj za vsakega otroka.

Kaj je razvojno primerna praksa?

- ✓ Razvojno primeren kurikulum zagotavlja integracijo vseh razvojnih področij.
- ✓ Temelji na spremljanju razvoja vsakega posameznega otroka, opazovanju ter beleženju interesov, potreb in razvojne stopnje.
- ✓ Otroci se uče z aktivnim raziskovanjem, v interakciji z odraslimi, vrstniki in materiali v njihovem okolju.
- ✓ Materiali in dejavnosti morajo biti konkretne, realne, razumljive in z a otroke smiselne.
- ✓ Vzgojitelji zagotavljajo izzive, raznolikost dejavnosti in materialov, povečujejo težavnost, kompleksnost, razvoj veščin in spretnosti ter razumevanja.
- ✓ Razvojno primerna praksa zadovoljuje široko paleto razvojnih interesov in sposobnosti otrok, vzgojitelji so pripravljeni upoštevati in zadovoljevati potrebe otrok, ki kažejo nenavadne interese, veščine, spretnosti ter znanja, ki niso v skladu s kronološko starostjo, normalno razvojno stopnjo.
- ✓ Vzgojitelji zagotavljajo priložnost, da otroci izbirajo različne dejavnosti, materiale, opremo in čas, ki ga potrebujejo za aktivno raziskovanje, učenje, igro, prevzemanje in opravljanje odgovornosti. Odrasli na ta način spodbujajo razvoj notranje motivacije za učenje, pri čemer imajo pomembno vlogo materiali, didaktična sredstva in odprta vprašanja, ki stimulirajo razmišljanje in razširjajo učenje.
- ✓ Otroci aktivno sodelujejo pri načrtovanju dejavnosti, spremljanju in ocenjevanju lastnega razvoja – napredka, grajenju skupnosti, se učijo izražati svoje mnenje in kritično razmišljati.
- ✓ V igralnicah je na razpolago material in oprema, ki nudi multikulturne izkušnje.

- ✓ Igralnica je razdeljena v igralne oz. učne centre, ki omogočajo otrokom individualno delo, delo v paru, malih skupinah in srečevanju vseh otrok.
- ✓ Vzgojitelji zagotavljajo ravnotežje med počitkom in aktivnim delom skozi ves dan.
- ✓ Dejavnosti na prostem morajo biti dnevno zagotovljene, tudi v primeru slabega vremena.
- ✓ Razvojno primeren kurikulum daje velik poudarek timskega delu, sodelovanju z družinami in okoljem.

CILJ metodologije Korak za korakom je, da bi vsak otrok razvil zmožnosti, da bo:

- kreativen in domiseln,
- kritičen mislec, ki bo sposoben izbirati,
- iskal in reševal probleme
- skrbel za družbeno in naravno okolje.

Zbrala koordinatorica za Kzk Petra Urek

Dnevni program (od 6 do 9 ur)

imajo vsi oddelki našega vrtca. Namenjen je otrokom od 11 meseca starosti do vstopa v šolo in obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok.

Oddelek s poldnevnim programom (od 4 do 6 ur) se je tudi v tem šolskem letu oblikoval le v Vrtcu Kerinov grm, saj je drugje preveč interesentov za poln program.

Programi za obogatitev rednega programa vrtca

a) celoletni po izboru strokovnih delavk vrtca za uresničevanje globalnih ciljev vrtca

V vrtcu izvajamo v okviru rednega programa tudi različne dodatne programe, s katerimi popestrimo otrokov vsakdan, uresničujemo prednostne naloge vrtca in postopoma drug za drugim postajajo način življenja našega vrtca.

V tem šolskem letu se bodo izvajali naslednji **DODATNI PROGRAMI**:

❖ **MI MED SEBOJ**

koordinator programa Janja Furar s pomočnicami, informatorji po enotah vrtca.

❖ **Z GIBANJEM in FIT METODOLOGIJO DO ZDRAVJA**

koordinator programa Vlasta Škoda s pomočnicami, informatorji po enotah vrtca.

❖ **KNJIŽNA VZGOJA V VRTCU**

koordinator programa Marinka Slemenšek s pomočnicami, informatorji po enotah.

❖ **Projekt – inkubator: PRIPRAVLJALNI VRTEC KERINOV GRM**

Korak za korakom od doma do šole

S sprotno, vmesno in končno notranjo evalvacijo bomo preverjali realizacijo izbranih programov po oddelkih. S pomočjo koordinatorjev programov bomo opravili vmesno in letno evalvacijo ter povezali programe v skupnih prireditvah vrtca. Izmenjali si bomo izkušnje,

probleme, sodelovali ter s pomočjo strokovnih organov vrtca skupaj gradili kakovost izvedbe kurikuluma po metodologiji Korak za korakom.

V letnem delovnem načrtu in publikaciji predstavljamo le tiste programe, ki so vključeni v življenje in delo vrtca in zapisani v letnem delovnem načrtu vrtca.

Kako izboljšati počutje, organizacijsko klimo in graditi medsebojne odnose ?

❖ MI MED SEBOJ

⇒ Naš skupni cilj je:

Dvigniti kakovost sodelovanja, kulturnih in medsebojnih odnosov z namenom doseči timsko harmonijo.

⇒ Tema vrtca: **LJUDSKO IZROČILO in MULTIKULTURNOST**

⇒ **LJUDSKI OBIČAJI IN OPRAVILA, TRADICIONALNA PREHRANA, LJUDSKE PESMI, PLESI, IGRE IN NOŠE**

TEMA in AKTIVNOSTI	OPERATIVNI CILJ in KAZALCI UČINKOVITOSTI	ČAS izvedbe	SODELUJO ČI
PREPLET ETNOLOŠKIH, KULINARIČNIH IN UMETNIŠKIH SPOZNANJ v povezavi: dom – vrtec – bližnje okolje, ob upoštevanju starosti otrok ...	Seznanitev otrok z ljudskimi (slovenskimi) tradicionalnimi plesi, instrumenti, glasbo in narodno nošo. ⇒ Otroci spoznajo in se naučijo vsaj enega ljudskega plesa, poimenujejo vsaj en ljudski instrument, nanj tudi zaigrajo ter imajo možnost videti slovensko narodno nošo. ⇒ Otroci se naučijo peti vsaj tri nove ljudske pesmi ⇒ Otroci 3–6 let vedo, kakšna ustanova je muzej, in ga obiščejo.	vse leto	strokovne delavke vrtca, otroci, starši in zunanji sodelavci
POSEBNI DNEVI otroka, enote, celega vrtca > Programska povezava dodatnih programov. > Povezovanje otrok, staršev in vrtca.	Povezovati starše, otroke in strokovne delavke vrtca v prijetnem druženju, upoštevajoč program oddelka in izvedbo aktivnosti z integracijo področij dodatnih programov. ⇒ Organizacija in izvedba ene večje prireditve na ravni vrtca > Zaključek Palčka Pripovedovalčka s prireditvijo pred mestno Valvasorjevo knjižnico Krško.	po dogovoru	vse enote - strokovne delavke z otroci, v sodelovanju s starši
ROJSTNI DNEVI OTROK poseben dan za vsakega otroka	Skupaj s starši in otroki naredimo nepozaben dan za slavljenca. ⇒ Praznovanje za vsakega otroka, po želji otroka.	glede na datum rojstva otroka	
ROJSTNI DAN ENOTE VRTCA vsaka enota bo praznovala v	Igrivo spoznavanje otrok na ravni enote ⇒ Organizacija in izvedba ene prireditve na ravni enote .	po dogovoru lahko tudi dopoldan	

svojem terminu, po dogovoru s starši TEDEN OTROKA JESENSKI ŽIV ŽAV (aktivnosti po enotah) PRAZNOVANJE JESENI po enotah, na tradicionalen način SVETOVNI DAN HOJE 15.10.2012 Pogovor o pomenu hoje za zdravje, daljši sprehod ali pohod, sodelovanje z družinami in družinskimi člani v dopoldanskem času. SVETOVNI DAN ZDRAVJA 7. april, 2013 POHOD TREH GENERACIJ maj, 2013 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK in druge tipične slovenske, romske in albanske jedi OBISK MUZEJA po dogovoru med oddelki oddelki 3–6 let	Povabimo prijatelja v igro in ustvarjanje. ⇒ Odprta med oddelki. ⇒ Povabilo otrokom, ki ne obiskujejo vrtca. ⇒ Dopoldanske delavnice na temo PRIJATELJSTVO. Seznanimatev s tradicionalnimi opravili in hrano. ⇒ Otroci se vključujejo v jesenska opravila kot so: ličkanje koruske, ruženje in zbiranje fižola, obiranje sadja ali trgateg grozdja. Promovirati hojo kot aktiven način življenja in kot prijetno obliko gibanja in druženja. ⇒ Dan hoje in praznik jeseni z nabiranjem kostanja. ⇒ Sodelovanje in dogovori med oddelki. ⇒ Pohodi po enotah, v dopoldanskem času in prilagojeno starosti otrok. ⇒ Večina otrok rado hodi. ⇒ Otroci 2–3 let samostojno hodijo v koloni, paru, po različnih terenih, tudi navzdol in navzgor, skupaj najmanj 30 minut. ⇒ Otroci 3–6 let hodijo brez prekinitve vsaj 45 minut, v parih, v strnjenih vrstah, tudi po pločnikih in tudi v koloni po eden, po različnih terenih. ⇒ Oddelki 1–3 let imajo vsaj 2 x tedensko sprehod, oddelki 3–6 let 3 x tedensko, 1 x daljši sprehod. Promovirati pomen zdravja za življenje. ⇒ Pogovor z otroki, kako lahko še pridemo do vrtca. ⇒ Izdelava plakatov po enotah na temo ZDRAVJE Pritegniti družine in družinske člane h gibalni aktivnosti in sodelovanju z vrtcem ter matično šolo. ⇒ Večja udeležba glede na preteklo leto. ⇒ Otroci 3–6 let zmorejo pot prehoditi sami. Promocija hoje. ⇒ Večja udeležba vseh (več strok. delavk, več otrok, več staršev, babic, dedkov ...). Otroci spoznajo tradicionalen slovenski zajtrk in v sodelovanju s starši in drugimi zunanjimi izvajalci tipične romske, albanske ... jedi drugih narodov. ⇒ Izvedba različnih kuharskih delavnic v povezavi s temo ali praznovanjem rojstnega dne - peka kruha na slovenski in romski način. Sodelovanje z ožjim krajevnim okoljem in poudarjanje prepoznavnih značilnosti okolja (ogled Valvasorjevega muzeja, na prostem v Pleterjah pri Šentjerneju ...)	celo leto oktober jeseni, oktober, november celo leto glede na starost 2 do 3 krat tedensko večkrat - celo leto april maj po dogovoru na ravni oddelka po dogovoru pomlad marec ,	strokovne delavke, otroci in stari starši organizacija s timom šole - koordinator in zaposleni vrtca po dogovoru, ena iz vsake enote
--	---	---	--

ČEBELAR NA OBISKU OGLEDI PREDSTAV za oddelke 1–3 let za oddelke 3–6 let Vsebina naj bi bila v povezavi s tematiko folklorne oz. slovenske tradicije, če je le mogoče. OBISKI po enotah, med oddelki, v oddelkih (predstavitve poklicev ...) OBISK KONCERTOV in druge STROKOVNE EKSURZIJE ZA OTROKE 3-6 let STROKOVNA EKSURZIJA ZA ZAPOSLENE NEFORMALNO DRUŽENJE na ravni vrtca ali enot: zumba za zaposlene, pohodi, skupni ogledi filmov in predstav na pobudo posameznikov PREDSTAVITEV GLASBENE ŠOLE KRŠKO otroci 3-6 let; dobrodelnost Glasbene šole Krško	Sodelovanje s šolo. ⇒ Otroci poznajo pomen čebel za rastline in za človeka. ⇒ Otroci spoznajo delo čebelarja in razdelitev del med čebelami. ⇒ Otroci vedo, od kod je med. Seznanjanje s kulturnim okoljem, s knjižnim jezikom in primernim vedenjem na predstavi. Opomba: V kolikor ne bo primerne predstave za otroke 1–3 let, jo pripravijo strokovne delavke vrtca s starši, zunanjimi sodelavci po dogovoru in lastni iniciativi. Prijetno doživetje, skupno druženje, tematsko poglobljanje in zaključevanje projektov oddelka. ⇒ Otroci v enoti se dobro poznajo in nimajo težav pri združevanju in skupnih aktivnostih. ⇒ Smiselna, programska povezana izvedba ekskurzij. ⇒ Izvedba skupne ekskurzije dveh oddelkov s poglobljanjem v skupno temo. Strokovno izpopolnjevanje z ogledom vrtca KzK in prijetno druženje. ⇒ Zbrani predlogi za izvedbo in evidenčne prijave. ⇒ Izvedba ekskurzije. ⇒ Pozitivni vtisi, zadovoljstvo udeležencev, dobro razpoloženje po vrnitvi. Prijetno druženje, spoznavanje, dobro počutje in gradnja medsebojnega spoštovanja in odnosov. ⇒ Večje zaupanje in še boljša klima v vrtcu, manj kritikerstva po mnenju večine zaposlenih vrtca. ⇒ Pozitivni vtisi, zadovoljstvo udeležencev. Seznanitev z glasbeno šolo kot ustanovo in vrstami instrumentov ⇒ Predstavitev različnih instrumentov, motivacija za učenje igranja na instrumente. ⇒ Otroci obišejo Glasbeno šolo Krško, odkrivajo njene posebnosti in spoznavajo različne skupine instrumentov.	april ali maj glede na program in ponudbo glede na program in ponudbo oktober ali pomlad celo leto občasno glede na čas in interes čas po dogovoru z glasbeno šolo	strokovne delavke otroci, starši in zunanji sodelavci strokovne delavke otroci in zunanji sodelavci strokovne delavke, otroci, starši sodelavci strokovne delavke in starši strokovne delavke po želji. strokovni delavci Glasbene šole Krško, koordinator programa in strokovne delavke oddelkov vrtca
DOGOVORI SODELOVANJU > SPOŠTOVANJE > SODELOVANJE > ODGOVORNOST	Dosledno upoštevanje dogovorov o sodelovanju. ⇒ SPOŠTOVANJE drugega ne glede na starost, delovno mesto in spol. ⇒ Več sodelovanja, izmenjave primerov dobre prakse, manj in sprotne reševanje konfliktov. ⇒ Še boljša klima.	celo leto	zaposleni, otroci in starši

	⇒ Kolegialne hospitacije.		
	Izmenjava načrtov VU.		
	⇒ Vsaj en načrt VU vsaka strokovna delavka posreduje drugi sodelavki.	vse leto	
	Redno prinašanje športne opreme za izvajanje VU		
	⇒ Strokovne delavke so vzor, večina otrok 2–6 let ima opremo ob pomoči staršev.		
	⇒ Starši najmlajših (1–2 leti) se navajajo na primerno športno oblačenje in obuvanje otrok.		
	Povečana uporaba telovadnic v Vili, v Velikem Podlogu in v šoli Leskovec.		
	⇒ V vseh oddelkih, primerno starosti otrok, 1x tedensko izvajamo VU (v telovadnici, v igralnici ali na prostem (na igriščih in v okolici).		
	⇒ Izvedba aktivnosti po FIT programu Kobacaj.		
	Razvijanju vzdržljivosti, razvoj in utrjevanje osnovnih gibalnih sposobnosti.		
	⇒ Otroci so aktivni v vseh delih VU > telesna obremenitev in srčni pulz rasteja in padata > otroci uživajo v gibanju	po načrtu	
	Socializacija otrok.		
	⇒ Otroci poznajo in se igrajo elementarne in rajalne igre, plešejo ljudske pleses		
	⇒ Otroci si med seboj pomagajo, sodelujejo in zdravo tekmujejo.		
	Razvijanje ravnotežja.		
	⇒ Otroci uporabljajo različna orodja v igralnici, na igrišču, v telovadnici in v naravi (klopi, grede, brvi, hlodi, plezalne stene, drevesa, plezala ...)		strokovne delavke, otroci in zunanji izvajalci
	Izvajanje nalog po programu Zlati sonček.		
	⇒ 3–6 letni otroci bodo spoznavali naloge Sončka in razvijali spretnosti glede na starost in sposobnosti	po dogovoru	
	⇒ 5–6 letni otroci bodo uspešno opravili zadane naloge, ki so navedene v operativnem cilju in dobili priznanje ali medaljo		
	Postopno osvajanje posamezne veščine – gibalne naloge, kot npr. spretnost z žogo.		
	⇒ Pravilna izvedba in večji uspeh otrok pri izvedbi posameznih nalog kot so: vodenje žoge, skok v daljino, hoja po štirih naprej in nazaj		strokovne delavke, otroci in zunanji izvajalci
	Razvijanje spretnosti z žogo		
	od igre do pravilne držo, od vodenja do meta na		
Program ZLATI SONČEK z nalogami na ravni oddelkov			
SPRETNOST Z ŽOGO (odbijanje žoge v razdalji 10 m, zadevanje žoge v cilj, met žoge v koš iz razdalje 2 metrov)			
ROLANJE ali /in			
KOLESARJENJE in			
POHODI v skupini			

	koš		
	Razvoj in utrjevanje gibalnih sposobnosti, socializacija. ⇒ Otroci bodo reševali, vodili drugega pri premagovanju ovir, pomagali mlajšemu ali šibkejšemu do cilja.		
SPREHOD in POHODI > za 2–3-letne otroke > za 3–6-letne otroke	Promovirati hojo kot aktiven način življenja in kot prijetno obliko gibanja v vseh letnih časih in ne glede na vreme. ⇒ Povezovanje področij gibanja z vsemi drugimi področji > izvedeni sprehodi in pohodi so v povezavi s temami, projekti. ⇒ Motivacija otrok z zanimivimi cilji, vsebinami na poti in > otroci so bolj vzdržljivi s pomočjo postopnega večanja relacije. Oddelki 2–3 let opravijo najmanj 1 sprehod tedensko in postopoma daljšajo razdaljo. ⇒ Izvedba vsaj enega sprehoda tedensko z dodatno pomočjo po dogovoru med oddelki. Oddelki 2–3 let opravijo najmanj 3 daljše pohode sami ali skupaj z drugim oddelkom ali ob pomoči staršev. ⇒ Na zadnjem pohodu vsi otroci 2-3 let zmorejo neprekinjeno hoditi pol ure v eno smer in nazaj. ⇒ Izvedba treh daljših pohodov. Na zadnjem pohodu vsi otroci 2–3 let zmorejo neprekinjeno hoditi brez postanka 30 minut v eno smer in nazaj. Oddelki 3–6 let opravijo najmanj 5 daljših pohodov na ravni oddelka ali skupaj z drugim oddelkom, lahko ob pomoči staršev. ⇒ Izvedba petih daljših pohodov na ravni oddelka. Na zadnjem pohodu otroci 3–6 let zmorejo neprekinjeno hoditi eno uro v eno smer in nazaj.	jeseni pozimi spomladi vsak teden jeseni pozimi spomladi	strokovne delavke, otroci, starši, zunanji sodelavci strokovne delavke, otroci, starši, stari starši, sodelavci

Kako približati otrokom knjigo in jim omogočiti da ob knjigah doživljajo veselje in ugodje? Kako omogočiti otrokom, da spoznajo široke možnosti druženja s knjigo? Ali znamo staršem predstaviti dolgoročen pomen knjižne vzgoje za otroka in pomen branja otrokom?

❖ KNJIŽNA VZGOJA V VRTCU

⇒ Naš skupni cilj je:

Omogočiti otrokom, da ob knjigah doživljajo veselje, pridobivajo nove informacije, oblikujejo pozitivni odnos in ljubezen do knjige ter se igraje opismenijo.

Vzpostaviti in nadgrajevati sodelovanje s šolsko in mestno knjižnico.

Program KNJIŽNE VZGOJE se prilagaja starostni skupini otrok in poteka v vseh oddelkih vrtca za otroke 1– 6 let. Aktivnosti v knjižnih kotičkih potekajo po vseh oddelkih ter se še dodatno obogatijo s programi po izboru strokovnih delavk oddelkov.

(Oddelčna knjižnica, Umeščanje knjige v vse kotičke dejavnosti / knjiga otrokova, najina pomočnica, Knjižna mapa, Knjižni kovček in Palček pripovedovalček ...)

Knjižna vzgoja poteka v sodelovanju z matično šolsko knjižnico ter mestno Valvasorjevo knjižnico. Oblike sodelovanj in izbrani programi knjižne vzgoje po oddelkih so razvidni iz LDN skupin.

TEMA, AKTIVNOSTI in GLOBALNI CILJI	OPERATIVNI CILJ in KAZALCI UČINKOVITOSTI	ČAS IZVEDBE	SODELU- JOČI
KNJIŽNI KOTIČKI V ODDELKIH Omogočanje vsakodnevnega stika z raznovrstnimi knjigami.	Umeščanje knjige v vse kotičke dejavnosti. ⇒ Smiselna in starosti primerna dopolnitev knjig po drugih kotičkih, za podporo aktivnostim. Pregled, dopolnjevanje popisa in vzdrževanje knjig. ⇒ Urejeni knjižni kotički.	celo leto	strokovna delavka oddelka po dogovoru
KNJIŽNA VZGOJA V ODDELKU Umeščanje knjižne vzgoje v vse dnevne aktivnosti. Omogočanje otrokom, da celostno doživijo pravljičico.	Otrok ob knjigah doživlja veselje in pridobiva nove informacije. ⇒ Otroci v oddelku imajo radi knjige in dejavnosti v povezavi z njimi. Otrok se vsak dan srečuje z raznovrstnimi knjigami in spoznava besedo, knjigo kot vir informacij. ⇒ Otroci 3–6 let znajo uporabljati različne vrste literature (umetnostna in neumetnostna besedila) s pomočjo katere pridejo do želenih informacij. Prepletanje knjižne vzgoje z dnevno rutino in vsemi področji dejavnosti ter načrtno in	celo leto	strokovne delavke z otroki strokovne delavke z otroki in starši

Branje otrokom vsak dan. Umirjanje in sproščanje otrok s pravljičnimi uricami pred počitkom.	priložnostno branje otrokom. ⇒ Najmlajši 1–3 let se »crkljajo« ob slikanicah in navajajo na pravilno uporabo knjižnega materiala ter na pozorno poslušanje. ⇒ Otroci 3–6 let skrbijo za knjige in jih ohranjajo s pravim odnosom ter pogosto segajo po njih. ⇒ Otroci sprejmejo in se veselijo bralnih uric s knjigo. Celostno doživljanje pravljič, pesmic; otrokom omogočimo, da isto pravljičico izživijo na vseh področjih in jo vzamejo za svojo. ⇒ Otroci izražajo željo po pogostem posredovanju iste vsebine, se igrajo igre vlog, spontano in načrtno dramatizirajo, oblikujejo sceno in likovno ustvarjajo v različnih tehnikah. ⇒ Starejši otroci pripravijo v oddelku vsaj eno dramatizacijo njim ljube pravljičice kot predstavo za druge oddelke in svoje starše.	celo leto v dogovoru z otroki	strokovne delavke z otroki
KNJIŽNI KOVČEK	Branje izbranih knjig. Oblikovanje pozitivnega odnosa in ljubezni do knjige pri otrocih skupaj s starši in sorodniki. ⇒ Otroci se veseli dogovorjenega sodelovanja, ki ga podpirajo tudi njegovi starši, domači.	od oktobra do maja	strokovni delavki, otroci, starši
PALČEK PRIPOVEDOVALČEK	Seznanimi starše s pomenom knjižne vzgoje za otroka in jih motivirati, da po svojih močeh prispevajo, berejo otroku vsak dan, berejo poučno literaturo o vzgoji otrok, pišejo dnevnik, doživljajo s knjigo. ⇒ Vsi starši dobijo primerno starosti pred začetkom izvajanja programa priporočila o uvajanju knjige, o skupnem druženju s knjigo in otrokom ter o pomenu branja. ⇒ Večina otrok med letom poroča o povečanem branju staršev, starši z zadovoljstvom ugotavljajo prednosti. ⇒ Posameznikom, ki so doma prikrajšani za urice pravljič, za druženje s starši, vrtec pomaga z individualnim pristopom. Razvijanje govornih, pripovedovalnih spretnosti otrok. Otroci premagujejo strah pred javnimi nastopi in razvijajo artikulacijo govora. ⇒ Otroci 3–6 let knjigo brez strahu in starosti ter sposobnostim primerno, predstavijo v	od oktobra oz. novembra do aprila oz. maja	strokovni delavki, otroci, starši strokovni delavki, otroci,

	vrtnu, novinci in 3-letniki predstavijo vsaj eno, 4–6-letniki pa 3 knjige v vrtnu: > samo vzgojiteljici ali pom. vzgojiteljice, > manjši skupini otrok, > celi skupini. V oddelku se vodi evidenca o predstavljenih knjigah, a ne na tekmovalen način. ⇒ Otroci in odrasli ne izpostavljajo otrok, ki še niso predstavili knjige.	celo leto	starši
SODELOVANJE S ŠOLSKO in /ali Z MESTNO KNJIŽNICO	Otroci spoznavajo prostor, poklic in bonton obnašanja v knjižnici in uživajo ob poslušanju pravljic. ⇒ Obisk v knjižnici > otroci 2–3 let v šolski, otroci 3–6 let v šolski in mestni Valvasorjevi knjižnici > ure pravljic.	po dogovoru	strokovne delavke oddelka, knjižnice z otroki

Kako omogočiti romskim otrokom bolj izenačene pogoje za vsestranski razvoj in socializacijo ter jim pomagati pri osvajanju drugega, njim tujega jezika?

Na kakšen način povečati vključitev predšolskih romskih otrok v vrtec?

Kako premagovati predsodke, ki so še vedno močno prisotni med zaposlenimi in starši?

❖ Projekt – inkubator: PRIPRAVLJALNI VRTEC KERINOV GRM

⇒ Naš glavni cilj projekta je:

Ustvarjanje enakovrednih možnosti za integracijo predšolskih romskih otrok v vrtec in premagovanje predsodkov med zaposlenimi in starši.

Na podlagi dolgoletnih aktivnosti z Romi in pridobljenih izkušenj na področju vključevanja predšolskih romskih otrok v vrtec, je naša **Enota vrtec, zavoda OŠ Leskovec pri Krškem, že drugo leto vključena v projekt Dvig socialnega in kulturnega kapitala v okoljih, kjer živijo predstavniki romske skupnosti.**

Sofinanciranje: evropski skladi 85% in sredstva ministrstva za šolstvo 15%.

Vodji projekta: Maja Koretič in Jožica Repše. Računovodja za projekt Katarina Ivačič.

Člani projektnega tima:

- Teja Mešiček in Sarenka Hudorovac, strokovni delavki v Vrtcu Kerinov Grm.
- Petra Urek, koordinator in dodatni mentor Korak za korakom v Vrtcu Kerinov Grm.
- Jasna Hudorovič: pomoč ob integraciji romskih otrok v redne oddelke vrtca.
- Petra Urek, Jožica Naglič, Marija Zupančič, Tanja Plankar, Mojca Pečnik in Ana Tomažin kot strokovne delavke v oddelkih, kjer je v tem šolskem letu integriranih 6 romskih otrok, od teh 4 nadaljujejo iz pripravljalnega programa Vrtca Kerinov Grm.

Opis kvantitativnih in kvalitativnih ciljev projekta:

Enota VRTEC, zavoda OŠ Leskovec pri Krškem, želi na podlagi dolgoletnih izkušenj z Romi preizkušati, razvijati in uvajati piloten, celovit program za predšolske romske otroke in njihove družine.

Glavni cilj projekta je učinkovito vključevanje romskih otrok v predšolsko vzgojo.

Splošni namen projekta je ustvarjanje temeljev za zagotavljanje enako vrednejših pogojev za vsestranski razvoj romskih otrok.

Načrtno, korak za korakom bomo omogočali vsestranski razvoj romskih predšolskih otrok, s poudarkom na učenju slovenskega jezika kot njihovega tujega jezika in postopno pripravljali otroke na integracijo v redne oddelke vrtca.

Vključitev romskih otrok v vrtec v najzgodnejšem obdobju posledično dolgoročno doprinese k boljši samopodobi, obisku in uspehu Romov v šoli.

Z inovativnimi in ustvarjalnimi pristopi k učenju bomo z različnimi oblikami vzgojno-izobraževalnega dela zagotavljali tudi možnosti za razvoj družinske pismenosti, boljšo izobrazbo ter integracijo Romov z večinsko populacijo.

Načrtovali, razvijali in izvajali bomo različne oblike sodelovanja in aktivnega vključevanja staršev in mladine s poudarkom na gradnji zaupanja, njihove samopodobe in prevzemanja odgovornosti za svoje in tudi lastno življenje.

Program v pripravljalnem vrtcu bomo izvajali po metodologiji Korak za korakom, upoštevajoč državni Kurikulum za vrtce.

Eden od ciljev projekta je tako tudi dvig kakovosti vrtca in dela vsakega posameznika enote vrtca Leskovec pri Krškem. Pripravili bomo pogoje za vključevanje romskih otrok v katerikoli oddelek.

V sodelovanju z okolico in različnimi organizacijami bomo doprinesli k učinkovitejšemu vključevanju in integraciji otrok v procesu predšolske vzgoje.

Iz pripravljalnega vrtca se bodo otroci postopno integrirali v redne oddelke vrtca (najkasneje zadnje leto pred šolo), iz njih pa v šolo, kjer bodo imeli enakovredne možnosti in pogoje za večji uspeh.

Nenazadnje bomo s programom doprinesli k dvigu kakovosti življenja ter socialnega in kulturnega kapitala v okoljih, kjer živijo predstavniki romske skupnosti.

Pričakovane rezultate in cilje bomo dosegali z naslednjimi aktivnostmi projekta:

1. Pripravljalni vrtec za predšolske romske otroke (od 2 do 4 leta) v naselju Kerinov Grm s postopno integracijo v redne oddelke.
2. Sodelovanje in aktivno vključevanje romskih staršev in mladine v program projekta v sodelovanju različnih organizacij (zdravstveni dom, Center za socialno delo, Zavod za zaposlovanje in različna društva)

3. Načrtovanje, organizacija in izvedba usposabljanja strokovnih delavcev ob pomoči domačih in zunanjih strokovnjakov za delo z romskimi otroki in starši.

b) **drugi celoletni programi, ki trajajo daljše obdobje:**

- **MASKOTA** – potujoči prijatelj v oddelkih po dogovoru s starši
- **RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE** v oddelkih 3–6 let, glede na možnosti
- **ZLATI SONČEK** – A program poteka v oddelkih 3–6 let za 5 letne otroke

c) **krajši dodatni programi –enodnevni** (glejte pod MI MED SEBOJ in druge dodatne programe)

Odprta vrata za otroke in starše otrok, ki še ne obiskujejo vrtca bomo izvedli predvidoma v času od junija do septembra.

Odprta vrata oziroma prvi obiski za otroke novince s starši bodo izvedeni v matičnih oddelkih, kamor bodo vključeni v naslednjem šolskem letu. Matične strokovne delavke bodo ob igri otrok po kotičkih odgovarjale staršem na vprašanja, dileme, se pogovorile o posebnostih otroka in se dogovorile o načinu postopnega uvajanja.

d) **dodatni nadstandardni programi v oddelkih 3–6 let (po dogovoru s starši)**

Nadstandardni programi se praviloma izvajajo izven rednega programa na pobudo staršev, ki potrdijo in večidel tudi financirajo različne ponudnike.

- **URICE PRILAGAJANJA NA VODO** (vaditelja po dogovoru, 10-urni tečaj za 5-letne otroke, v bazenu v krški OŠ Jurija Dalmatina, financiranje staršev)
- **PRVI ROLERSKI KORAKI** (zunanji izvajalec, financirajo starši glede na interes)
- **PROGRAM ŠPORTNA ABECEDA** se bo izvajal v OŠ Leskovec v šolskem letu

2012/13, če bodo starši s prijavi otrok izrazili interes in izvajanje financirali; program bo predvidoma potekal ob sredah, v času od 16. do 17. ure, od oktobra do vključno maja (8 mesecev) in bo trajal 32 ur; vodja programa prof. Matej Malus.

Sodelovanje s starši-partnerstvo z družinami

Sodelovanje s starši je pri nas še posebej premišljeno načrtovano, saj si želimo partnerskega sodelovanja v želji, da skupaj doprinesemo za dobro naših otrok. Vsak oddelek vsako leto znova v septembru sestavi podrobnejši načrt sodelovanja s starši. Na 1. roditeljskem sestanku starši dopolnijo in potrdijo letni delovni načrt skupine in izberejo predstavnika staršev skupine v svet staršev vrtca.

Svet staršev vrtca se oblikuje za uresničevanje interesov staršev. Svet staršev se lahko sklicuje na pobudo staršev ali vodstva. Svet staršev izvoli predsednika sveta staršev vrtca in predstavnika za svet zavoda OŠ Leskovec.

Informiranje staršev poteka na glavnih oglasnih deskah v vsaki enoti in v stalnih oglasnih kotičkih pred vsako igralnico, kjer so tudi kronike, utrinki iz življenja po oddelkih in v

igralnicah. Za boljše obveščanje in sodelovanje s starši bo delovna skupina vrtca oblikovala in aktivirala spletno stran vrtca v okviru zavoda OŠ Leskovec.

Različne pobude izboljšav in pripombe lahko starši izpostavljajo strokovnim delavkam po oddelkih, jih pisno dajo v škatlice želja in pripomb, zapišejo v ankete, dajo v pismih vodstvu in občini, v razgovorih s pomočnico ravnatelja za vrtec in pri ravnatelju. Tehtne pripombe in konkretne pobude staršev nas usmerjajo v izboljšave in dvig kakovosti vrtca.

Sodelovanje s šolo

Vrtec Leskovec pri Krškem nenehno sodeluje s svojo matično šolo OŠ Leskovec pri Krškem in podružnično OŠ Veliki Podlog.

Sodelovanje s šolo poteka na informativni in strokovni ravni, na družabnih srečanjih, na izletih, pri izvedbi strokovnih srečanj in konferenc in pri vključevanju nekaterih učiteljev kot zunanjih izvajalcev posameznih dodatnih programov ter po dogovoru.

Matična šola nam prijazno odstopi svoje prostore (zbornico, športno dvorano, malo telovadnico, razred), saj enota vrtec sama teh prostorov za cel kolektiv nima.

Letno sodelovanje poteka :

- **s šolsko knjižnico**, ki jo redno ali občasno obiskujejo otroci z vzgojiteljicami; knjižničarka knjižnično gradivo, ki bo izbrano v vrtcu, strokovno bibliotekarsko obdela, opremi in urejenega pošlje v oddelke po enotah vrtca;
- **z računovodskimi delavkami** Katarino Ivačič, Martino Arh, Barbaro Bizjak in Darinko Žibert;
- **z vodjo prehranskega režima** v matični šoli, Edito Gubenšek, **s kuhinjama** - centralno kuhinjo OŠ Leskovec, z glavnim kuharjem Zvonetom Boškovičem in s podružnično kuhinjo OŠ Veliki Podlog;
- **s svetovalnima delavkama** Melito Zagorc Vegelj in Jožico Repše;
- **s športnimi učitelji in drugimi učitelji po dogovoru.**

Sodelovanje z okolico

Cilj: Otroci spoznavajo, kako je zgrajena družba in se seznanjajo z različnimi funkcijami bližnjega družbenega okolja, s poklici, delovnimi, kulturnimi okolji, spoznavajo razne ustanove in različne praznike in običaje.

Izvajalci: starši in zunanji sodelavci po dogovoru.

Sodelovanje z ustanovami in društvi

Pogostejše, večletno sodelovanje poteka z naslednjimi ustanovami:

- Zdravstvenim dom Krško (zobozdravstvena služba, pediatrična ambulanta, razvojna ambulanta, urgencia, defektolog, logoped)
- Valvasorjeva knjižnica Krško / KD Krško, Glasbena šola Krško
- Poklicna gasilska enota Krško, Policijska postaja Krško
- Kostak Krško
- Veterinarska postaja Krško
- Avtobusna postaja, Izletnik Krško
- Pošta Leskovec
- NLB Krško
- DPM Leskovec pri Krškem
- Pekarna Kruhek, Sevnica
- Slovenske železnice - Železniška postaja Krško
- Župnijska cerkev Leskovec pri Krškem – ogled jaslic in predstavitev orgel
- Dom starejših občanov Krško
- Cvetličarna Lilija in Vrtnarstvo Nečemer
- Občino Krško
- S trgovskimi centri: Spar, Lidl, Mercator

Predvideno sodelovanje z drugimi vrtci v tem šolskem letu:

Senovo, Brežice, Globoko, Artiče, Krško, Koprivnica, Sevnica, Šentjernej, Semič, Škocjan, Koper, Podbočje.

Cilj: Druženje, izmenjava izkušenj in dvig kakovosti strokovnega dela in organizacije dela.

Strokovni organi vrtca

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci v vrtcu: pomočnica ravnatelja za vrtec, vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic oddelkov, svetovalna delavka za vrtec – letos psihologinja – ter organizator prehranskega in zdravstveno-higienskega režima.

Vsi strokovni delavci skupaj se bodo sestajali z namenom skupnega načrtovanja, evalvacije, izmenjave izobraževanja, prenosa dobre prakse, izkušenj in informacij:

✓ **Na skupnih pedagoških konferencah**

✓ **Na kolektivnih seminarjih, delavnicah** (glej kolektivno izobraževanje zaposleni)

Strokovni aktivni v vrtcu

❖ Vodstveni strokovni aktiv vrtca: Kakovost za prihodnost

Namen:

Vodstveni strokovni aktiv vrtca bo sistematično načrtoval spremljanje in razvijanje kakovosti ter realizacijo aktivnosti po izbranih področjih. Pregledali bomo osnutek razvojnega načrta vrtca za obdobje 2010–2015, ga dopolnili in dali v potrditev strokovnim delavkam vrtca.

Operativni cilji – akcije za šolsko leto 2012/13 in nosilci akcij:

- **Pregled osnutka razvojnega načrta, dopolnitev in potrditev v kolektivu**
=> Vodstveni aktiv v sodelovanju z ravnateljem, zaposlenimi in starši => predvidena potrditev do 30. 6. 2013 (že nekaj let izvajamo, gradimo, a ni uradno potrjen).
- **Posnetek stanja, ugotovitve na osnovi analize realizacije akcij letnega načrta za 2012/13**
Vodstveni aktiv v sodelovanju z vsemi strokovnimi delavci – realizacija dodatnih programov vrtca s koordinatorji – vsak oblikuje LP za program, realizacija LDN oddelkov - nosilci aktivnosti v oddelkih – vzgojiteljice pripravijo LP oddelka, evalvacija programa KSA pripravita vodji KSA=> končno evalvacijo izvedbe LDN vrtca oblikuje pomočnica ravnatelja.
- **Poglobljati, spremljati, evalvirati in načrtovati upoštevanje izbranih ISSA področij po oddelkih:**
 - 2. ISSA področja **Partnerstvo z družinami in skupnostjo** in
 - 4. ISSA področja **Ocenjevanje / evalvacija in načrtovanje**

=> strokovne delavke, koordinator KzK Petra Urek in pedagoška vodja Maja Koretič,
=> končna evalvacija in obdelava zbranih podatkov koordinator KzK Petra Urek.
- **Obdelava anket, odgovorov otrok in staršev o zadovoljstvu ter posredovanje rezultatov in ugotovitev**

❖ Krovna strokovna aktiva vrtca = KSA 1 – 3 + KSA 3 - 6

Globalni cilj:

Dvig kakovosti strokovnega dela po Kurikulumu, KzK in ISSA standardih

Namen:

- Spremljanje, spodbujanje in načrtovanje aktivnosti »na otroka osredinjenih pristopov« po oddelkih, ob sprotni evalvaciji, na podlagi ISSA pedagoških standardov kakovosti.
- Profesionalni razvoj strokovnih delavcev.

Vodji KSA: Melita Levak (za 1–3) in Petra Urek (za 3–6)

Vloga vodje KSA: Skliče srečanje, povezuje strokovne delavke, srbi za enakomerno razdelitev nalog.

Vsebina srečanj:

- določanje skupnih enotnih minimalnih standardov v oddelkih 1–3 in 3–6 let (na področju prehrane, ekologije, knjižne vzgoje, gibanja ...),
- izmenjava strokovnih stališč, mnenj, prakse, primerov dobre prakse (poglobljanje v določeno temo ali standard),
- strokovno sodelovanje oddelkov 1–3 in 3–6, načrtovanje skupnih aktivnosti,
- izpostavljanje problematike,
- evalvacija,
- dogovarjanje za hospitacije (v sodelovanju s SA KZK).

Termini srečanj po dogovoru

Število in izvedba: od 2 do 3 krat letno – načrtovanje, vmesna evalvacija, načrtovanje, končna evalvacija.

Sestanke sklicujeta vodji KSA Melita Levak in Petra Urek.

❖ Strokovni aktivni po enotah, po starostnih skupinah otrok

Namen:

- Skupno načrtovanje posebnih dni v vrtcu in dodatnih delovnih nalog zaposlenih.
- Izbor dodatnih in nadstandardnih programov ter osnovni kriteriji za izvajalce teh.
- Spremljanje, reflektiranje ter dokumentiranje aktivnosti po oddelkih izhajajoč iz tem, izbranih ISSA standardov.
- Izmenjava dobre prakse.
- Na informativnih sestankih po potrebi, s predstavniki oddelkov za hiter prenos informacij (organizacija, obveščanje, tekoča problematika, dogovori za izboljšave ...).

Udeleženske: vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic in dodatne pomočnice vzgojiteljic v enoti.

1. Strokovni aktiv 1–6 v enoti Pika Nogavička = 15 članic; vodja: Ines Božič.
2. Strokovni aktiv 3–6 v enoti Mali princ = 3 članice; vodja: Petra Urek.
3. Strokovni aktiv 1–6 v enoti Peter Pan = 5 članic, vodja: Darja Cesar.
4. Strokovni aktiv 1–6 v enoti Vila = 9 članic; vodja: Špela Arh.

Izhodišče:

Smernice PI Ljubljana, metodologije KzK za omogočanje čim več možnosti za sistematičen prenos »na otroka osredotočenih« aktivnosti in interne posebnosti in potrebe enote vrtca.

Čas sestankov: 1-krat mesečno oziroma po potrebi.

Vodstveni in svetovalni strokovni delavci

❖ **Pomočnica ravnatelja za vrtec, Maja Koretič** opravlja organizacijsko in pedagoško vodenje enot vrtca ter vsa poslovodska dela in druge naloge, za katere jo pooblasti ravnatelj zavoda OŠ Leskovec pri Krškem Anton Bizjak in Občina Krško. Izvedba vseh planiranih in dodatnih nalog bo razvidna v Letnem poročilu pomočnice.

❖ Svetovalna delavka za Enoto vrtec, psihologinja Ivana Vusilović

1. Definicija svetovalne službe

Svetovalna služba je strokovni sodelavec v vrtcu, ki skupaj z drugimi strokovnimi delavci v vrtcu oblikuje vsakdanje življenje v vrtcu. Svetovalna služba v vrtcu z vrtcem sodeluje že v izhodišču - pri samem načrtovanju, vzpostavljanju in vzdrževanju ustreznih pogojev za varno in hkrati spodbudno vzgojno-izobraževalno okolje, ki omogoča otrokovo optimalno napredovanje. Svetovalne službe v vrtcu potemtakem ni mogoče razumeti kot servis, ki naj bi interventno priskočil na pomoč samo ob različnih motnjah in težavah (Čačinovič Vogrinčič idr., 2008).

Naloga svetovalne službe v vrtcu je, da v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo nudi pomoč posameznikom in skupinam v vrtcu ter sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu in tako prispeva k čim večji uspešnosti posameznikov, skupin in vrtca kot celote.

Iz celostnega in kompleksnega pristopa svetovalne službe sledi, da svojo temeljno nalogo lahko opravlja le preko sodelovanja z vsemi podsistemi oziroma udeleženci vrtca. Do nobenega od podsistemov oziroma udeležencev (posameznikov ali skupin) si ne sme zapirati poti, nasprotno, s svojo posebno strokovno držo si mora zagotavljati stalno možnost sodelovanja z vsemi udeleženci.

Ker za otroka v vrtcu najpomembnejši kontekst zagotovo predstavlja oddelčna skupina, v okviru katere se pod vodstvom vzgojiteljev odvija vsakdanje vzgojno-izobraževalno delo, je za svetovalno službo še posebnega pomena uspešno sodelovanje prav z vzgojitelji (prav tam).

V skladu s splošnimi izhodišči so osnovne vrste dejavnosti svetovalne službe: *dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije*. Dejavnosti se med seboj prepletajo; tako razvojno in preventivno delo kot nudenje pomoči potekata na osnovi načrtovanja in evalvacije. Vse osnovne vrste dejavnosti so za svetovalno službo enako pomembne (prav tam).

2. Poudarek svetovalnega dela

Z dnem 1. 9. 2012 sem nadomestila pedagoginjo Vesno Perič, ki je odšla na porodniški dopust. Ker tako začenjam s svetovalnim delom v tem vrtcu na novo, bo v tem šolskem letu moja prioriteta naloga predvsem spoznavanje vrtčevskega utripa na vseh lokacijah, spoznavanje otrok in načina dela vzgojiteljic ter po možnosti glede na potrebe vpeljevanje določenih metodoloških in didaktičnih novosti. Ker se letos prvič soočam z otroki, ki prihajajo iz drugačnega kulturnega okolja (Romi, Albanci ...), bom veliko pozornosti in truda posvečala tudi čim boljši integraciji teh otrok v vrtčevsko okolje.

1. Letni delovni načrt

a) Svetovalno delo z otroki

Lahko je individualno ali skupinsko. Pri delu z otroki se v prvi vrsti izhaja iz *načela dobrobiti, prostovoljnosti in zaupanja, načela celostnega pristopa in načela sodelovanja v svetovalnem odnosu*, poudarjeni pa sta zlasti preventivna dejavnost in intervencija (nudenje pomoči).

DELOVNE NALOGE	NOSILEC	SODELAVCI	UDELEŽENCI	ČAS
preventivno delo z otroki v skrbi za njihov optimalni razvoj (trening socialnih veščin, razvijanje pozitivnega občutka samovrednotenja, nadzor neugodnih čustev ipd.)	psihologinja	strokovne delavke	otroci	celo leto
neposredna pomoč otrokom s težavami na področju govorno-jezikovnega, kognitivnega, čustvenega, telesno-gibalnega in socialnega razvoja preko individualnega in skupinskega svetovanja (govorno-jezikovne motnje, negativna samopodoba, neustrezni vrstniški odnosi ali odnosi z odraslimi, agresivnost, čustvene težave, disciplinske težave, hiperaktivnost, nadzor čustev, učenje socialnih veščin...)	psihologinja	strokovne delavke	otroci	celo leto
vodenje evidence vpisa otrok v vrtec, vodenje Komisije za sprejem otrok v vrtec, prepisi in pomoč pri oblikovanju oddelkov v vrtcu in 1. razredu OŠ	psihologinja	pomočnica ravnateljice		marec 2013
pomoč otrokom pri uvajanju v vrtec, pri prehodu iz ene skupine v drugo, pri prehodu v drugi vrtec in pri prehodu v šolo	psihologinja	strokovne delavke	otroci	celo leto
koordinacija dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami ter izvajanje DSP	psihologinja	strokovne delavke, starši, psihologinja na OŠ	otroci	celo leto
pomoč pri socialno-ekonomskih stiskah (znižanje plačila za vrtec ...)	psihologinja	strokovne delavke, CSD	otroci, starši	celo leto
pomoč otrokom, ki izhajajo iz drugega (neslovenskega) kulturnega okolja	psihologinja	strokovne delavke, svetovalne delavke iz OŠ	romski otroci, Albanci ...	celo leto
pomoč prostovoljcem	psihologinja	strokovne delavke, psihologinja na OŠ	učenci iz OŠ Leskovec, otroci	celo leto

b) Svetovalno in posvetovalno delo z vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic

Je prav tako lahko individualno ali skupinsko. V proces reševanja in preprečevanja težav vstopajo vsak s svojim posebnim znanjem in vedenjem, zato je poudarek na posvetovalnem delu z namenom preventive ali intervencije, skupnega načrtovanja, izvajanja in evalvacije dela v šoli. Vodilo svetovalnemu delavcu pri skupnem delu s strokovnimi delavci so predvsem *načelo interdisciplinarnosti, načelo celostnega pristopa in načelo sodelovanja v svetovalnem odnosu.*

DELOVNE NALOGE	NOSILEC	SODELAVCI	UDELEŽENCI	ČAS
posvetovanje o delu v oddelčni skupnosti (priprava programa dela, ugotavljanje stanja in evalvacija dela, sodelovanje pri izvedbi preventivnih dejavnosti, oblikovanje ustrezne oddelčne klime)	psihologinja	strokovne delavke	strokovne delavke	celo leto
posvetovanje in neposredna pomoč pri zagotavljanju osnovnih pogojev za spodbudno vzgojno-izobraževalno okolje ter optimalni razvoj otrok, zlasti tistih, ki izkazujejo psihosocialne težave	psihologinja	strokovne delavke	strokovne delavke	celo leto
posvetovanje pri oblikovanju, spremljanju in evalvaciji individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami	psihologinja	strokovne delavke	strokovne delavke	celo leto
skrb za strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavk	psihologinja	strokovne delavke, pomočnica ravnatelja	strokovne delavke	celo leto
posvetovalno delo v okviru rednih kolegijev, timskih sestankov, strokovnih aktivov	psihologinja	strokovne delavke	strokovne delavke	celo leto

c) Svetovalno delo s starši in družinami

Je individualno in skupinsko. Poudarek pri delu s starši je na posvetovalnem delu s ciljem preventive ali intervencije in načrtovanja. Pri delu s starši se svetovalni delavec ravna v prvi vrsti *po načelu zaupnosti in prostovoljnosti, po načelu celostnega pristopa in po načelu sodelovanja v svetovalnem odnosu.*

DELOVNE NALOGE	NOSILEC	SODELAVCI	UDELEŽENCI	ČAS
razvijanje kvalitetnih oblik sodelovanja s starši	psihologinja	strokovne delavke,	starši	celo leto

		pomočnica ravnatelja		
pomoč staršem pri uvajanju otrok v vrtec	psihologinja	strokovne delavke	starši	celo leto
individualni pogovori (svetovanje, informiranje, pomoč pri zagotavljanju čim bolj kvalitetnega življenja otrok)	psihologinja	strokovne delavke, pomočnica ravnatelja	starši	celo leto
seznanitev staršev o poteku in učinkovitosti individualne in/ali skupinske obravnave njihovih otrok ter načrtovanje pomoči	psihologinja	strokovne delavke	starši	celo leto
pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk (vzpostavljanje stikov z ustreznimi ustanovami, pomoč pri oblikovanju vlog, informiranje)	psihologinja	računovodja, pomočnica ravnatelja	starši	celo leto
organizacija vsaj enega predavanja za starše	psihologinja	pomočnica ravnatelja	starši	februar 2013
neformalna druženja (npr. čajanke za starše)	psihologinja	pomočnica ravnatelja	starši	celo leto

d) Sodelovanje z vodstvom vrtca

Svetovalni delavec sodeluje z vodstvom največkrat z namenom preučevanja vzgojnih procesov v sistemu konkretnega vrtca ter v okviru razvojnih in preventivnih dejavnosti. Poudarek je na posvetovalnem delu z vodstvom ob upoštevanju *načela strokovne avtonomnosti, aktualnosti, razvojne usmerjenosti, načela interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja ter načela sodelovanja v svetovalnem odnosu.*

DELOVNE NALOGE	NOSILEC	SODELAVCI	UDELEŽENCI	ČAS
pomoč pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji dela v vrtcu (oblikovanje LDN, načrtovanje programov, analiza evalvacijskih vprašalnikov, predlogi za izboljšave ...)	psihologinja	strokovne delavke	vodstvo	celo leto
pomoč pri načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja za strokovne delavce vrtca	psihologinja	strokovne delavke	vodstvo	celo leto
posvetovanje navezovanje stikov s starši in ustvarjanje plodnega sodelovanja z njimi (predavanja za starše, čajanke in druga neformalna srečanja, svetovalni	psihologinja	strokovne delavke	vodstvo	celo leto

razgovori)				
posvetovalno delo v okviru rednih kolegijev, timskih sestankov, strokovnih aktivov	psihologinja	strokovne delavke	vodstvo	celo leto
pomoč pri zagotavljanju pogojev za integracijo otrok s posebnimi potrebami in romskih otrok	psihologinja	strokovne delavke	vodstvo	celo leto

e) Sodelovanje in koordinacija dela z zunanjimi ustanovami

Vključuje delo z drugimi vrtci in osnovnimi šolami, s svetovalnimi centri, z zdravstvenim domom ter drugimi ustreznimi zdravstvenimi ustanovami in organizacijami, s centrom za socialno delo ter drugimi ustreznimi socialno-varstvenimi ustanovami in organizacijami, z Zavodom RS za šolstvo idr., upošteva predvsem *načelo celostnega pristopa, načelo strokovne avtonomnosti, načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja*.

DELOVNE NALOGE	NOSILEC	SODELAVCI	UDELEŽENCI	ČAS
reševanje socialno-ekonomskih stisk družin	psihologinja	CSD	otroci, starši	celo leto
psihosocialna podpora žrtvam družinskega nasilja	psihologinja	CSD, Društvo za nenasilno komunikacijo, policija, sodišče	otroci, starši	celo leto
sprejem novincev, Komisija za sprejem otrok v vrtec, preventivne dejavnosti	psihologinja	Zdravstveni dom Krško	otroci	celo leto
postopki usmerjanja otrok s posebnimi potrebami	psihologinja	Zavod RS za šolstvo, ZD Krško, OŠ Mihajla Rostoharja	otroci, starši	celo leto
celostna pomoč otrokom s težavami v osebnem, socialnem in telesnem razvoju	psihologinja	ZD Krško, SCOMS, pedopsihiatri	otroci	celo leto
spremljanje preizkusa govora otrok, starih 4 in 5 let	logopedinja Nataša Umek	psihologinja in strokovne delavke	otroci	september 2012

Sodelovanje z zunanjimi ustanovami zajema predvsem izmenjavo mnenj in ugotovitev o otrocih na timskih sestankih za načrtovanje pomoči, oblikovanje in posredovanje poročil o otroku z namenom spremljanja napredka otroka, reševanje socialno-ekonomskih stisk ...

f) Strokovno izpopolnjevanje

- biblioedukacija v skladu s potrebami;
- magistrska naloga s področja klinične psihologije;
- medobčinski aktiv svetovalnih delavk;
- študijska skupina;
- skupinska izobraževanja v vrtcu;
- IKT;
- zelena oz. načrtovana področja strokovnega spopolnjevanja: delo z otroki z govorno-jezikovnimi motnjami, delo z otroki s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, motnje pozornosti in koncentracije in/ali motnja hiperaktivnosti.

g) Dejavnosti načrtovanja in evalvacije lastnega dela

Med temeljne dejavnosti svetovalne službe nujno sodita tudi načrtovanje in evalvacija, ki se prepletata tako z nudenjem pomoči kot z razvojnim in preventivnim delom. Sem sodi:

- redna sprotna (tedenska, mesečna, letna) priprava na svetovalno delo in načrtovanje, ki je integralni del katere koli naloge;
- redna evalvacija lastnega svetovalnega dela;
- pridobivanje povratnih informacij s strani otrok, staršev, strokovnih delavcev;
- analiza evalvacijskih vprašalnikov in načrtovanje izboljšav;
- urejanje seznamov otrok;
- evidenca otrok s posebnimi potrebami in romskih otrok.

Literatura:

Čačinovič Vogrinčič, G. idr. (2008). *Programske smernice. Svetovalna služba v vrtcu*. Ljubljana: Zavod RS za šolstvo.

Posebne naloge strokovnih delavk pri skupnih dejavnostih na nivoju vrtca

Z namenom naše boljše urejenosti enot, didaktičnih sredstev ter prispevka vsakega posameznika prevzemamo delavke vrtca odgovornost za izvedbo dodatnih nalog iz seznama potreb, kar je razvidno iz Letnih delovnih načrtov po oddelkih in delovnem mestu.

Program strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev vrtca v 2012/13

KOLEKTIVNO IZOBRAŽEVANJE

- a) Obvezno za vse strokovne delavke:
- program mednarodnega projekta FIT Slovenije – KOBACAJ – timska harmonija : 5 ur
 - delavnice in izobraževanja v mreži za KzK;
 - pedagoške konference:
1. 31. 8. 2012: Uvodno načrtovanje
 2. 9. 10. 2012: Evalvacije: realizacija uvajanja novincev z družinami, dnevna rutina in pravila v oddelku, ciljno načrtovanje

3. 22. 1. 2013: Vmesna evalvacija realizacije LDN po oddelkih
4. 18. 6. 2013 = 2. KzK delavnica – končna evalvacija

- b) Po izbiri večine strokovnih delavk
- strokovna ekskurzija: Ogled vrtca po izbiri (1 dan)

SKUPINSKO IZOBRAŽEVANJE

- a) Obvezno:
Obnovitvene delavnice v okviru KzK in pedagoških konferenc; izvajalka vzgojiteljica Petra Urek: 4-krat letno po 2 uri, medsebojne hospitacije po dogovoru in interesu

- b) Po lastni izbiri

INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE.

- MAJA KORETIČ - FIT letni, uvodni posvet za vodstvo in koordinatorje, brez kotizacije
11. 9. 2012
- Posvet za ravnatelje vrtcev (jeseni, dvodnevno, brez kotizacije) ali/in
 - Posvet za pomočnike ravnateljev vrtcev (pomladi, dvodnevno, brez kotizacije).

PETRA UREK - Pridobivanje znanja za vodenje skupine (koordinatorja KzK), 2-krat 4 ure.

KATARINA IVAČIČ - Dobra poslovna sekretarka: 2 dni

VLASTA ŠKODA - Letni uvodni posvet za FIT koordinatorje in vodstvo, 11. 9. 2012, 10 ur
- Usposabljanje za Fit koordinatorja (2 krat 8 ur)

IZOBRAŽEVANJE ZA STARŠE in STROKOVNE DELAVKE

Predavanje logopedinje: Mišljenje in govor predšolskega otroka, predvidoma v februarju 2013

Nenehno in sistematično izpopolnjevanje je zelo pomembno za našo osebnostno in strokovno rast ter dobro samopodobo, je predpogoj za doseganje uspehov.

Kot vsa leta do sedaj bomo za izobraževanje zaposlenih porabili sredstva v obsegu predvidenih letnih stroškov za ta namen.

Opomba: vsebina izobraževanja je le evidenčna, saj še nimamo izbranih vseh seminarjev izobraževanja in niso še potrjene naše prijave oziroma niso še znani vsi stroški.

Letni delovni načrt Enote vrtca Leskovec pri Krškem je bil oblikovan v sodelovanju vseh strokovnih delavk.

Maja Koretič,
pomočnica ravnatelja za vrtec

Anton Bizjak,
ravnatelj

Priloga 1: LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNE DELAVKE, PEDAGOGINJE ZA VRTEC 2012 –2013

PODROČJE	NALOGA	NOSILEC	SODELAVCI	UDELEŽENCI	ČAS IN TRAJANJE
<i>Igra in poučevanje v vrtcu</i>	Pomoč otrokom v podporo in spodbudo za njihov najboljši možen razvoj.	pedagoginja	strokovne delavke, psihologinja OŠ	otroci	skozi vse leto
	Preizkus govora otrok starih 4 in 5 let.	logopedinja – zunanja sodelavka	pedagoginja in strokovne delavke	otroci	september
	Fonološko zavedanje.	pedagoginja	strokovne delavke, logopedinja - zunanja sodelavka	otroci	skozi vse leto
	Posvetovanje s strokovnimi delavkami o poučevanju.	pedagoginja	strokovne delavke	otroci	skozi vse leto
	Sodelovanje z zunanjimi institucijami, ki obravnavajo otroka.	pedagoginja	logopedinja - zunanja sodelavka	otroci	skozi vse leto
	Izvajanje ur DSP.	pedagoginja	strokovne delavke, logopedinja - zunanja sodelavka	otroci	skozi vse leto
<i>Kultura, vzgoja, klima in red v vrtcu</i>	Pomoč otrokom s težavami v prilagajanju in sodelovanju v skupini.	pedagoginja	strokovne delavke	otroci in starši	skozi vse leto
	Sodelovanje z vodstvom pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne klime in kulture v vrtcu.			otroci	skozi vse leto
	Sodelovanje pri delu oddelčnih skupnosti.			otroci	skozi vse leto

<i>Telesni, osebni in socialni razvoj</i>	Pomoč otrokom s težavami v telesnem, osebni in socialnem razvoju (svetovanje, koordinacija pomoči, neposredna pomoč, svetovanje staršem in strokovnim delavkam).	pedagoginja	strokovne delavke, psihologinja OŠ	otroci in starši	skozi vse leto
	Povezovanje z zunanjimi institucijami, ki obravnavajo otroka (zdravstvo, CSD).	pedagoginja	zunanji sodelavci	otroci	skozi vse leto
	Sodelovanje v strokovnih skupinah za IP.	pedagoginja	člani tima za IP	otroci	skozi vse leto
	Posvetovanje s strokovnimi delavkami in izvajalci DSP o delu z otroki.	pedagoginja	psihologinja OŠ, strokovne delavke in zunanji sodelavci	otroci	skozi vse leto
	Razgovori s starši.	pedagoginja		starši	skozi vse leto
	Sodelovanje z ZRSS NM	pedagoginja	ZRSS NM	otroci	skozi vse leto
Sprejem otrok v vrtec in njihov prehod v šolo	Sodelovanje pri vpisu otrok v vrtec.	vodja vrtca	pedagoginja	otroci	skozi vse leto
	Vodenje komisije za sprejem otrok v enote vrtca.	pedagoginja	člani komisije	otroci	marec–april
	Sodelovanje pri oblikovanju skupin otrok.	vodja vrtca	Pedagoginja	otroci	april–junij
	Pomoč otrokom pri uvajanju v vrtec.	pedagoginja	strokovne delavke	otroci in starši	september
	Pomoč otrokom pri prehodu iz ene skupine v drugo.	pedagoginja	strokovne delavke	otroci in starši	september
	Pomoč otrokom pri prehodu v	pedagoginja	strokovne delavke	otroci in starši	skozi vse leto

	drugi vrtec.				
	Pomoč otrokom pri prehodu v šolo.	pedagoginja	strokovne delavke, učitelji	otroci in starši	april–junij
	Pomoč pri integraciji romskih otrok.	pedagoginja	strokovne delavke, socialna delavka socialna pedagoginja OŠ	otroci in starši	skozi vse leto
Socialno ekonomske stiske	Svetovanje in pomoč staršem pri zaprosilu znižanja plačila za vrtec.	pedagoginja		starši	skozi vse leto
	Sodelovanje z CSD pri zaprosilu znižanja plačila za vrtec.	pedagoginja	CSD	starši	skozi vse leto
Načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela	Tedensko, mesečno, letno načrtovanje	pedagoginja	vodja vrtca		skozi vse leto
	Organiziranje različnih predavanj.	pedagoginja	zunanji sodelavci		skozi vse leto
	Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih predavanj.				skozi vse leto
	Priprava evalvacijskih vprašalnikov.	pedagoginja	vodja vrtca		skozi vse leto
	Analiza evalvacijskih vprašalnikov.	pedagoginja	vodja vrtca		skozi vse leto
	Koordiniranje in izvajanje dejavnosti Fit.	pedagoginja	članice tima gibanje in strokovne delavke	otroci in starši	skozi vse leto
	Koordiniranje gibalno-športnih aktivnosti	Koordinatorka za gibanje	člani tima	otroci, starši in strokovne delavke	

	Urejanje seznamov otrok.				skozi vse leto
	Evidenca otrok s posebnimi potrebami in romskih otrok.	pedagoginja			skozi vse leto
Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje	Individualni študij strokovne literature.				
	Študijske skupine.				
	Skupinska izobraževanja v vrtcu.				
	Transakcijska analiza.	pedagoginja	Zoran Milivojević		skozi vse leto

Ravnatelj Anton Bizjak 	Predsednica Sveta zavoda Melita Zagorc Vegelj
---	--

Letni delovni načrt za šolsko leto 2011/2012 so oblikovali:

- Strokovni delavci šole in vrtca
- Helena Bizjak, pomočnica ravnatelja za šolo
- Jožica Repše, pomočnica ravnatelja za šolo
- Maja Koretič, pomočnica ravnatelja za vrtec
- Anton Bizjak, ravnatelj