

OSNOVNA ŠOLA LESKOVEC PRI KRŠKEM

Pionirska cesta 4

8273 LESKOVEC PRI KRŠKEM

tel.: 07 490 40 60, fax: 07 490 40 63

LETNI NAČRT

ŽIVLJENJA IN DELA

Šolsko leto 2011/2012

Leskovec, september 2011

1.	UVOD	1
2.	OSNOVNI PODATKI ZAVODA	1
3.	RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA	1
4.	MATIČNA ŠOLA.....	2
4.1	Prednostne naloge	2
4.1.1	Za strpne in prijazne medosebne odnose	2
4.1.2	Individualizacija učenja in poučevanja	2
4.1.3	Dnevi dejavnosti.....	3
4.1.4	Domače naloge.....	3
4.2	Programi	3
4.3	Projekti	5
4.4	Materialni pogoji za izboljševanje učnega okolja.....	7
4.4.1	Investicije in investicijsko vzdrževanje	7
4.5	Obseg, vsebina in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela	8
4.5.1	Število oddelkov in učencev	8
4.5.2	Šolski koledar.....	11
4.5.3	Zagotovljeni program in strokovni delavci.....	13
4.5.4	Dnevi dejavnosti in družbeno potrebno delo	23
4.5.5	Razširjeni program	28
4.6	Nadstandardni programi.....	29
4.6.1	Dejavnosti, ki zagotavljajo zdrav razvoj učencev.....	30
4.6.2	Interesne dejavnosti.....	32
4.7	Šola in okolje.....	36
4.8	Stiki med šolo in starši	36
4.8.1	Pregled roditeljskih sestankov, predavanj strokovnjakov in delavnic za starše po razredih	37
4.9	Delo strokovnih organov.....	38
4.9.1	Učiteljski zbor	38
4.9.2	Oddelčni učiteljski zbor	38
4.9.3	Razredniki	38
4.9.4	Knjižničarka	38
4.9.5	Računalnikar	39
4.9.6	Letni delovni načrt šolske svetovalne službe	39
4.10	Strokovni aktivni na šoli	45
4.10.1	Organizacija strokovnih aktivov	45
4.10.2	Strokovni tim.....	49
4.10.3	Vodstveni tim	49
4.11	Izobraževanje zaposlenih	49
5.	PODRUŽNIČNA ŠOLA Veliki Podlog	49
5.1	Organizacija in pogoji dela	49
5.1.1	Osnovni podatki o učencih in delavcih	49
5.1.2	Kadrovska zasedba na podružnični šoli	49
5.1.3	Ostali zaposleni	50
5.1.4	Šolski koledar.....	50
5.1.5	Obvezni in razširjeni program.....	50
5.2	Delo s starši	51
5.3	Sodelovanje z okoljem	51

6.	ENOTA VRTEC	52
6.1	VIZIJA in POSLANSTVO VRTCA LESKOVEC	52
6.2	Poslanstvo in prednostna naloga vrtca	53
6.3	Izbrana tema, kot »rdeča nit« v vrtcu Leskovec, v tem šolskem letu	54
6.4	Organizacija enote vrtec Leskovec pri Krškem	54
6.4.1	Poslovni čas, organizacijske in druge posebnosti enot vrtca	54
6.4.2	Predvideno poslovanje enot vrtca v času poletnih počitnic in letnih dopustov ..	55
6.4.3	Oblikovanje skupin in strokovni delavci po enotah	56
6.5	Prehrana v vrtcu	57
6.6	Predstavitev programov	60
6.6.1	Dnevni program (od 6 do 9 ur)	61
6.6.2	Programi za obogatitev rednega programa vrtca	61
6.7	Sodelovanje s starši	72
6.8	Sodelovanje s šolo	72
6.9	Sodelovanje z okolico	73
6.10	Strokovni organi vrtca	73
6.10.1	Delo strokovnih organov vrtca	73
6.11	Vodstveni in svetovalni strokovni delavci	77
6.12	Posebne naloge strokovnih delavk pri skupnih dejavnostih na nivoju vrtca	77
6.13	Program strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev vrtca ..	77

1. UVOD

Letni delovni načrt (LDN) življenja in dela zavoda OŠ Leskovec pri Krškem za šolsko leto 2011/12 je operativni zapis ciljev, potreb, možnosti in organiziranosti za sistematično uresničevanje vzgojno-izobraževalnih nalog, ki jih pred nas postavljata država Slovenija in lokalna skupnost, v kateri živimo. Naše temeljno poslanstvo je oblikovanje mladih ljudi na osnovi evropskega humanizma, demokracije in človekovih pravic.

Vsebina LDN za leto 2011/12 pomeni logično nadaljevanje dela in iskanje najboljših rešitev prejšnjih let, vpeta v novo načrtovanje in vizijo prihodnjih let. Tako smo na junijski zaključni konferenci oblikovali osnutek, avgusta in septembra pa pripravljali predlog. Dokončno oblikovanega smo ponudili v obravnavo učiteljskemu zboru, Svetu staršev in Svetu zavoda. Ta ga je sprejel na svoji seji dne, 29. 09. 2011.

2. OSNOVNI PODATKI ZAVODA

Javni zavod Osnovna šola Leskovec pri Krškem je zavod, ki ga je ustanovila Občina Krško. V svojem sklopu ima matično šolo v Leskovcu in dve enoti, podružnično šolo od 1. do 4. razreda v Velikem Podlogu ter vzgojno-varstveno enoto. Ta ima štiri enote: Pika Nogavička pri matični šoli, Peter Pan pri podružnici, Vila v obnovljeni stari šoli in Mali princ v nakupovalnem centru Mercator.

Zavod vodi ravnatelj Anton Bizjak. Pri delu za šolo sodeluje s pomočnicama ravnatelja Heleno Bizjak in Jožico Repše, pri delu za vrtec pa s pomočnico ravnatelja Majo Koretič, ki opravlja tudi delo vodje vrtca. Podružnično šolo v Velikem Podlogu vodi učiteljica Marija Cerle.

Poleg strokovnih delavcev ima zavod še pet delavk v računovodstvu in administraciji, tri hišnike, šest kuharjev in kuharic, enajst čistilk, enega gospodinjca in eno voznico kombija. V sklopu zavoda zaposluje sedem delavcev preko javnih del za potrebe laične učne pomoči učencem, otrokom Romom v vrtcu in šoli in pri organizaciji popoldanskih športnih aktivnosti v športni dvorani.

Šolski okoliš zajema sedem krajevnih skupnosti: KS Leskovec pri Krškem, KS Krško, KS Veliki Podlog, KS Krško Polje, KS Senuše, KS Veliki Trn in KS Gora.

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov zavoda in trije predstavniki staršev. Predstavniki ustanovitelja so: Janez Avguštin, Simona Lubšina, Valentina Vuk; predstavniki zavoda so: Martina Arh, Anica Netahly, Mojca Pečnik, Melita Zagorc Vegelj in Mitja Valentinc; predstavniki staršev so: Lidija Pirc, Janja Krumar, Anita Možgan.

Vsak oddelek ima enega predstavnika v svetu staršev. Izvolijo ga na prvem roditeljskem sestanku.

3. RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA

Delovni čas zavoda je praviloma od 7.00 do 15.00 vsak delovni dan. Obratovalni čas vzgojno-varstvene enote je od 5.30 do 15.30, popoldanske skupine obratujejo do 20.00, kuhinje in administracije pa od 6.00 do 14.00 oziroma od 7.00 do 15.00. Delovni čas učiteljev v OPB je praviloma od 9.00 do 17.00.

Pouk se začne ob 8.00 in traja do 15.05, predura se prične ob 7.10, podaljšano bivanje pa traja od 11.30 do 15.40, en oddelek ima podaljšano bivanje do 16.30. Pouk traja 45 minut, odmor za malico 20 minut, odmor za kosilo 20 minut, odmori med urami pa 5 minut. Delovni čas svetovalnih delavk, knjižničarke in računalnikarja je od 7.00 do 15.00. Čistilke opravljajo

delo v popoldanskem času od 13.00 do 21.00. Izjema je dopoldanska izmena, vključno z gospodinjcem, ki opravlja delo od 6.00 do 14.00. Hišnika opravljata delo v dopoldanskem času od 6.30 do 14.30. Voznica kombija, ki vozi učence Rome v šolo in domov, ima deljen polovični delovni čas. Strokovni delavci opravijo v času šolskega pouka več kot 40 ur na teden. V te delovne ure so vštete obvezne ure pouka in priprava na pouk, obveznosti razširjenega programa, interesnih dejavnosti, dežurstva, sodelovanja s starši, izobraževanje, druga dela povezana z vzgojno-izobraževalnim delom, urejanja prostorov ter ostale obveznosti po nalogu ravnatelja.

Delovni dnevi

Šolski koledar, ki ga je izdal minister za šolsko leto 2011/2012 ne predvideva delovnih sobot. Kljub temu bomo imeli delovno soboto, 12. 5. 2012, ko bomo že petič zapored obeležili dan druženja vseh generacij. V petek, 6. 4. 2012 bomo imeli pouka prost dan.

4. MATIČNA ŠOLA

V šolskem letu 2011/12 bomo izvajali naslednje prednostne naloge in projekte:

4.1 Prednostne naloge

4.1.1 Za strpne in prijazne medosebne odnose

Šola spodbuja učence in nudi podporo pri razvijanju demokratičnih medsebojnih odnosov in odgovornejšega odnosa do sebe.

Za graditev nove kvalitete odnosov uporablja šola mediacijo kot način razreševanja sporov in problemov med učenci, učitelji in starši. Mediacija nudi tudi možnosti za spoznavanje drugih kultur, predvsem tistih, ki nas obkrožajo.

V ta namen ima usposobljeni šolski mediatorji, tim učiteljev in skupino vrstniških mediatorjev. V šolskem letu 2011/12 še vedno načrtujemo promocijo mediacije na šoli, med starši in v okolju, čim več izvajanja mediacije na šoli in novo usposabljanje za vrstniške mediatorje.

Vzgojni ukrepi bodo delno naravnani v smislu restitucije, saj bodo razredniki skupaj z učenci iskali možnosti, kako bi lahko popravili storjeno škodo.

Učence bomo učili prepoznavati različne oblike nasilja in ozaveščati lastno ravnanje. S pomočjo programa CAP se bodo učili socialnih veščin samozaščitnega vedenja ter vloge prič pri naslinem ravnanju vrstnikov.

Tim vodi Melita Zagorc Vegelj

4.1.2 Individualizacija učenja in poučevanja

Šola se zaveda, da je kvalitetno znanje, razvite spretnosti za nadaljnje izobraževanje in za vseživljenjsko učenje v današnji družbi vse večja kompetenca, ki jo lahko učenci pridobijo tudi v šoli.

Zadnja leta je v šolskem prostoru aktualno področje delo z učenci s posebnimi potrebami, kamor je vključeno tako delo z nadarjenimi kakor tudi delo z učenci s težavami, med katerimi so pogosto tudi učenci Romi ter učenci z migrantskim ozadjem. Ključnega pomena pri tem je individualizacija – prilagajanje poučevanja in ocenjevanja. Tudi v šol. letu 2011/12 bomo iskali načine, kako lahko to izboljšamo. Tim bo pripravil in spremljal usposabljanje učiteljev, izvajanje prilagoditev pri pouku ter načrtoval oblikovanje kriterijev učencev za napredovanje.

Strokovni delavci bodo razvijali kompetence bolj učinkovitega izvajanja individualizacije poučevanja.

Tim vodi Dženi Rostohar

4.1.3 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole.

Učencem omogočajo utrjevanje in povezovanje znanj, ki so pridobljena pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabo teh znanj in njihovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Naloga tima za dneve dejavnosti so: razporeditev dni dejavnosti tekom šolskega leta, opredeliti vodje posameznih dni dejavnosti, načrtovanje priprave, izvedbe ter evalvacija posameznega dne dejavnosti, določiti koordinatorje po triadah, seznaniti starše s cilji, ceno in časom trajanja posameznega dne dejavnosti.

Za koordinacijo je zadolžena Darja Pleterski

4.1.4 Domače naloge

Cilj prednostne naloge je dvigovanje kvalitete opravljanja domačih nalog in posledično večanje učne uspešnosti, znanja ter razvijanje delovnih navad in samostojnosti učencev.

Domače naloge imajo vzgojno, izobraževalno in didaktično funkcijo. So vsakodnevna oblika dela učencev. Preko domačih nalog učenci skrbijo za redno, kakovostno in predvsem samostojno opravljanje učnih obveznosti.

Domače naloge prispevajo k učinkovitosti pouka, so z njim organizacijsko povezane, ga nadaljujejo ali pa so priprava na naslednjo uro.

Tim vodi Tatjana Kerin

4.2 Programi

1. naloga

Spremljanje dela od 1. do 9. razreda:

- spremljanje uvajanja posodobljenih učnih načrtov v 1., 4. in 7. razredu,
- spremljanje izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela pri učiteljih od 1. do 9. razreda,
- pregled pedagoške dokumentacije.

Spremljanje bo opravil ravnatelj *Anton Bizjak*.

2. naloga

Projekt Zdrave šole (The European Network of Health Promoting Schools)

- **je mednarodni projekt**, ki povezuje približno 40 evropskih držav, med njimi je od leta 1993 članica tudi Slovenija. Inštitut za varovanje zdravja kot matična ustanova za podporo projektu Zdrave šole je v rednih stikih z SZO (Uradom za Evropo, Evropsko komisijo in Svetom Evrope) ter svoje delovanje nenehno usklajuje z vizijo Evropske mreže Zdravih šol;

-**je tudi nacionalni projekt**, ki ga od začetka delovanja podpirata Ministrstvo za šolstvo in šport ter Ministrstvo za zdravje.

Program Zdrave šole ima tri značilnosti:

- pouk o zdravju, ki je integriran v ostale predmete (zdravje je medpredmetno področje),
- prikrit učni načrt (življenje na šoli podpira, omogoča, spodbuja zdravje - pravila, klima, medsebojni odnosi, organizacija prehrane, interesnih dejavnosti, različne dejavnosti, projekti ...),
- sodelovanje s starši, zdravstveno in drugimi specializiranimi službami, skupnostjo.

Zdrava šola skuša vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. To lahko doseže tako, da razvija različne možnosti za zdravo življenje. Vsem omogoča in jih spodbuja, da vplivajo na svoje (telesno, duševno, socialno in okoljsko) zdravje. Pri tem ji je v oporo 12 ciljev Evropske mreže zdravih šol.

OŠ Leskovec pri Krškem je v projekt Zdrave šole vključena že od leta 1998 in si v okviru svojih zmožnosti ter načrtovanih aktivnosti prizadeva uresničevati cilje Zdravih šol.

Cilji zdravih šol

1. Aktivno podpirati pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da se pokaže, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
2. Skrbeti za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
3. Potruditi se, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
4. Vse učence spodbujati k različnim dejavnostim tako, da si bodo oblikovali raznovrstne pobude.
5. Izkoristiti vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
6. Skrbeti za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
7. Skrbeti za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta zdravstvene vzgoje.
8. Aktivno podpirati zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
9. Upoštevati dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
10. Upoštevati komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.
11. Sodelovati s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji.
12. Vzpostaviti poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Vizija zdrave šole je ohranjanje in skrb za okolje ter zdravje ljudi.

V tem šolskem letu se bomo potrudili, da bodo akcije, ki so v teku, nadaljevale svojo pot. Posebno pozornost bomo posvetili TEDNU OTROKA (oktober), DNEVU HRANE (16. oktober), DNEVU ZDRAVJA (7. april) in DNEVU ZEMLJE (22. april).

Nadaljevali bomo delo na izboljšanju kvalitete medsebojnih in osebnih odnosov, na skrbi do nas samih, za mentalno zdravje, zdravje nasploh, kar nam pa tudi uspeva. V tem šolskem letu bomo več pozornosti namenili temi rdeče niti **ODNOS-i : zmanjševanje neenakosti.** Želimo, da se v naši šoli dobro počutimo, da imamo humane, kulturne in strpne medsebojne odnose, da smo ustvarjalni, varni, da imamo prijazne in urejene prostore, da skrbimo za red, čistočo in urejenost šole in njene okolice, kajti tudi to je med drugim pogoj za kvalitetno življenje.

Naše dejavnosti bomo izvajali skozi celo šolsko leto ob pomoči učiteljev in sodelovanju naših učencev ter vseh zaposlenih na šoli.

Vodja Zdrave šole je Darja Pleterski, u.d.i.s.

3. naloga

UNESCO ASP net

Že več let smo člani mreže šol UNESCO ASP net.

Cilji so naslednji:

- razvijati solidarnost,
- razvijati strpne medsebojne odnose,
- razvijati sposobnost za razumevanje različnih kultur in vrednostnih sistemov,
- razvijati spoštovanje in ohranjanje kulturne in naravne dediščine,
- uveljavljati kulturo miru in nenasilja,
- naučiti se skrbeti za ohranitev skupnega doma – planeta Zemlje,
- naučiti se živeti skupaj in deliti med seboj.
- Obeležili bomo nekatere pomembne dneve:
 - 21 september, svetovni dan miru (v OPB izdelovanje belih golobov),
 - 26. september, evropski dan jezikov (izštevanka),
 - 3. oktober, svetovni dan otroka (socialne igre na razredni uri),
 - 3. oktober – 9. oktober, teden otroka,
 - 16. november, mednarodni dan strpnosti,
 - 1. december, svetovni dan boja proti AIDS-u,
 - 21. februar, dan maternega jezika,
 - 21. marec, svetovni dan poezije,
 - 22. marec, svetovni dan voda,
 - 2. april, mednarodni dan otroških knjig (popoldanska pravljlična urica za 1. in 2. razred Kokoška, ki je želela videti morje),
 - 9. maj, dan Evrope,
 - 15. maj, svetovni dan družine,
 - 31. maj, svetovni dan športa.

Program vodi *Jasmina Mlakar*.

4. naloga

Sodelovanje z vzgojno-varstveno enoto

- organizacijsko sodelovanje,
- sodelovanje pri zagotavljanju kakovosti VIZ,
- sodelovanje na področju aplikacije metodologije KZK,
- vertikalno strokovno posvetovanje.

4.3 Projekti

e-šolstvo

Z začetkom šolskega leta 2011/2012 se je OŠ Leskovec vključila v projekt e-šolstvo. Projekt omogoča izobraževanje učiteljev na področju informacijske tehnologije (IKT) tako v tehničnem kot didaktičnem smislu. Sodelovanje v tem projektu je nujno za vse šole, ki se bodo v prihodnosti prijavljale na razpise MŠŠ za pridobivanje IKT opreme.

Vsaka šola ob vključitvi v projekt dobi mentorja/svetovalca, ki sodeluje pri načrtovanju izobraževalnih aktivnosti za učitelje. V letošnjem letu bomo na naši šoli izvedli izobraževanja

za učitelje na področjih: pouk z interaktivno tablo, spletne učilnice, PPT, osnove dela z računalnikom. V izobraževanja bodo vključeni tudi delavci enote VVZ.

Tim vodi Zoran Zlatič

Učenje učenja

Nadaljujemo z aktivnostmi profesionalnega usposabljanja. Vanj je vključenih 25 strokovnih delavcev, svetovalni delavki in vodstveni tim.

Namen projekta je profesionalno usposabljanje strokovnih delavcev za kompetenco učenje učenja.

Temeljni cilji projekta:

- oblikovanje, izvedba in evalvacija programa profesionalnega usposabljanja vodstvenih in strokovnih delavcev vzgojno-izobraževalnih zavodov za kompetenco učenje učenja;
- oblikovanje izhodišč in konceptov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v VIZ za kompetenco učenje učenja;
- ozavestiti vodstvene in druge strokovne delavce v VIZ o njihovi vlogi pri načrtovanju in razvoju profesionalnosti in razvoja strategij ter kompetenc vseživljenjskega učenja;
- ozavestiti strokovne delavce VIZ o njihovi odgovornosti za lasten strokovni razvoj in strokovni razvoj organizacije.

Predvidene vsebine usposabljanj:

Temeljne vsebine

1. delavnica – Sodobne metode spodbujanja aktivnega učenja
2. delavnica – Uvajanje didaktičnih pristopov, ki zagotavljajo razvijanje raznih vrst mišljenja in učenja z globljim razumevanjem
3. delavnica – Spodbujanje motivacije za učenje s poudarkom na notranji motivaciji
4. delavnica – Sodelovanje med učitelji in učenci
5. delavnica – Timski pouk
6. delavnica – Raziskovanje lastne pedagoške prakse
7. delavnica – Svetovanje, mentorstvo in tutorstvo učencem, dijakom, študentom in odraslim v procesu samostojnega učenja, tudi po alternativnih poteh

Projekt koordinira *Helena Bizjak*.

EKOšola

Oš Leskovec pri Krškem bo v šol.letu 2011/2012 kot prejemnica eko zastave s svojim delu na področju okoljskega ozaveščanja skrbela za ohranitev le te.

Sledili bomo metodologiji sedmih korakov ekošole in v okviru le teh izvedli okoljski pregled šole, ki zajema naslednja področja:

- Energija
- Odpadki
- Voda
- Transport
- Zdravje in dobro počutje
- Okolica šole
- Biotska raznovrstnost

- Ohranjanje našega sveta
- Splošno

Izvedli bomo ekokviz, eko-bralno značko, zbirali izrabljene tonerje in kartuše, zbirali star papir, plastične pokrovčke in tudi sicer sodelovali na razpisanih natečajih EKOšole. Pri delu bomo sodelovali z lokalno skupnostjo (čistilna akcija) ter lokalnim komunalnim podjetjem (eko tržnica). Naše dejavnosti bodo podrobneje opredeljene v akcijskem načrtu šole, ki ga šola pripravi po okoljskem pregledu.

Eko šola naj bo naš način življenja.

Vodja projekta *Mirjana Marinčič*

4.4 Materialni pogoji za izboljševanje učnega okolja

Investicije, investicijsko vzdrževanje in nabava nove opreme za šolo in vrtec je odvisna od občinskega programa in proračunskega denarja Občine Krško. V šolskem letu 2011 in 2012 je bila predvidena adaptacija šolske športne dvorane, šolskega bazena in centralnega vrtca ter nadaljevanje aktivnosti za izgradnjo novega vrtca v Velikem Podlogu. Do konca marca 2011 je bila dokončana projektna dokumentacija za športno dvorano, bazen in centralni vrtec. Prijava na razpis MŠŠ in šport je bila neuspešna, zato bo potrebno v tem šolskem letu skupaj z občino Krško pripraviti nov načrt in strategijo za začetek izvedbe zastavljenega investicijskega programa.

4.4.1 Investicije in investicijsko vzdrževanje

Po uspešni dozidavi in prenovi matične šole ne predvidevamo nobenih večjih investicij. Potrebno bo odpraviti le še nastale napake, ki so se pojavile pri dozidavi in prenovi.

Po programu MŠŠ poteka tudi realizacija dobave računalniške opreme. Z MŠŠ načrtujemo tudi nabavo dodatne računalniške opreme.

a) Matična šola

Pri investicijah in investicijskem vzdrževanju za matično šolo načrtujemo zamenjavo vhodnih vrat pri športni dvorani, nabavo in izvedbo prezračevalne naprave v glasbeni učilnici, ureditev krožnega prometa in ploščadi pred šolo ter pripravo idejnega načrta za atletski stadion pri šoli.

b) Podružnična šola

Izvajali bomo nujna vzdrževalna dela v obsegu načrtovanih sredstev.

c) Vrtec

Izvajali bomo nujna vzdrževalna dela v obsegu načrtovanih sredstev ter pripravo dokumentacije za nov vrtec v Velikem Podlogu.

Oprema:

Nabavljali bomo opremo za učilnice in kabinete, ki jih med adaptacijo še nismo nabavili zato načrtujemo nabavo opreme za tri učilnice in za tri pisarne, preureditev šolskega stanovanja za potrebe administracije, ognjevarno omaro, zavese za oder in jedilnico ter sofinanciranje računalniške opreme.

Pri vrtcu načrtujemo nabavo opreme za enote: Peter Pan, Piko Nogavičko in Mali princ. Načrtujemo tudi sredstva za sofinanciranje računalniške opreme. Za potrebe vrtca bo nujno potrebna zamenjava osebnega avtomobila za prevoz hrane v vse enote.

Za realizacijo programa investicij, investicijskega vzdrževanja in opreme bomo namenili sredstva, ki jih bomo pridobili od občine Krško in lastna sredstva v soglasju z občino, ki jih bomo pridobili z oddajanjem šolskih prostorov. MŠŠ nam je do konca leta 2011 zamrznil sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov.

4.5 Obseg, vsebina in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela

4.5.1 Število oddelkov in učencev

Matična šola

1. vzgojno-izobraževalno obdobje:

Razred	Oddelek	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
1.	a	10	9	19
1.	b	11	9	20
1.	c	10	9	19
1.	Skupaj	31	27	58

Razred	Oddelek	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
2.	a	10	9	19
2.	b	9	11	20
2.	c	10	10	20
2.	Skupaj	29	30	59

Razred	Oddelek	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
3.	a	9	10	19
3.	b	8	11	19
3.	c	10	9	19
3.	Skupaj	27	30	57

Razred	Št. oddelkov	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
1.-3.	9	87	87	174

2. vzgojno-izobraževalno obdobje

Razred	Oddelek	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
4.	a	8	6	14
4.	b	8	8	16
4.	c	7	8	15
4.	Skupaj	23	22	45

Razred	Oddelek	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
5.	a	14	4	18
5.	b	14	7	21
5.	c	9	8	17
5.	d	8	8	16
5.	Skupaj	45	27	72

Razred	Oddelek	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
6.	a	12	9	21
6.	b	12	12	24
6.	c	12	7	19
6.	Skupaj	36	28	64

Razred	Št. oddelkov	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
4.-6.	9	104	77	181

3. vzgojno-izobraževalno obdobje

Razred	Oddelek	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
7.	a	11	8	19
7.	b	10	9	19
7.	c	10	11	21
7.	Skupaj	31	28	59

Razred	Oddelek	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
8.	a	11	10	21
8.	b	13	9	22
8.	Skupaj	24	19	43

Razred	Oddelek	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
9.	a	8	9	17
9.	b	10	10	20
9.	c	9	10	19
9.	Skupaj	27	29	56

Razred	Št. oddelkov	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
7.-9.	8	82	76	158

1., 2. in 3. vzgojno-izobraževalno obdobje

Razred	Št. oddelkov	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
1.-9.	26	273	240	513

Podružnična šola Veliki Podlog

Razred	Št. oddelkov	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
1.		4	8	12
2.		6	8	14
3.		2	10	12
4.		6	5	11
1.-4.		18	31	49

Skupaj matična šola in podružnična šola

Razred	Št. oddelkov	Število učencev		Skupaj
		moški	ženske	
matična	27	273	240	513
podr. šola	4	18	31	49
Skupaj	31	291	271	562

4. 5. 2 Šolski koledar

Dan	Datum	Obrazložitev prostih dni in drugih aktivnosti
četrtek	01. sep. 2011	ZAČETEK POUKA
ponedeljek	31. okt. 2011	DAN REFORMACIJE
torek	01. nov. 2011	DAN SPOMINA NA MRTVE
sreda	02. nov. 2011	JESENSKE POČITNICE
četrtek	03. nov. 2011	JESENSKE POČITNICE
petek	04. nov. 2011	JESENSKE POČITNICE
nedelja	25. dec. 2011	BOŽIČ
ponedeljek	26. dec. 2011	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
torek	27. dec. 2011	NOVOLETNE POČITNICE
sreda	28. dec. 2011	NOVOLETNE POČITNICE
četrtek	29. dec. 2011	NOVOLETNE POČITNICE
petek	30. dec. 2011	NOVOLETNE POČITNICE
nedelja	01. jan. 2012	NOVO LETO
ponedeljek	02. jan. 2012	NOVO LETO
torek	31. jan. 2012	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
sreda	08. feb. 2012	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
petek	10. feb. 2012	INFORMATIVNA DNEVA V SREDNJIH ŠOLAH
sobota	11. feb. 2012	
ponedeljek- petek	20. feb.–24. feb. 2012	ZIMSKE POČITNICE
petek	06. apr. 2012	PROSTO (nadomeščamo v soboto, 12. 5. 2012)
ponedeljek	09. apr. 2012	VELIKONOČNI PONEDELJEK
petek	27. apr. 2012	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
ponedeljek	30. apr. 2012	PRVOMAJSKE POČITNICE
torek	01. maj 2012	PRAZNIK DELA
sreda	02. maj 2012	PRAZNIK DELA
sobota	12. maj 2012	DRUŽENJE VSEH GENERACIJ
petek	15. jun. 2012	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
petek	22. jun. 2012	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 1.-8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
ponedeljek	25. jun. 2012	DAN DRŽAVNOSTI

od ponedelj. do ponedelj.	18. jun.–02. jul. 2012	IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE ZA UČENCE 9. RAZREDA
od torika do ponedeljka	26. jun.–09. jul. 2012	IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE ZA UČENCE OD 1. DO 8. R.
od ponedelj. do petka	20.–31. avg. 2012	IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE ZA UČENCE OD 1. DO 9. RAZREDA

184 šolskih dni za učence 9. razreda

190 šolskih dni za učence od 1. do 8. razreda

4.5.3 Zagotovljeni program in strokovni delavci

Zap. št.	Priimek in ime	Razredništvo	Obseg pouka po razr. in predm.	Dop. Dod. DNU PUT DSP	Tedensko štev. ur	Zadolžitve
1.	ABRAM Bojana	2. c 0,5 ure	2. c 21 ur	0,5 dop. 0,5 dod.	22,5	vodja aktiva 2. razred, vodja šole v naravi 2. razred, spremstvo na reviji OPZ in MPZ, mentor skupnosti učencev šole - 1. triletje, program za prvošolce
2.	ANČINER POTEKO Karmen	7. a 0,5 ure	7. a, b, c NAR 9 ur 8. a, b KEM 4 ure 9. a, b, c KEM 6 ur 8. in 9. r POK 1 ura 9. r KEŽ 1 ura	1 dod. 0,5 DNU	23	vodja aktiva naravoslovja, vodja šolskega tekmovanja iz znanja kemije, članica eko tima, obeležje svetovnega dneva Zemlje
3.	ANTOLIČ - MILER Ana	6. a 0,5	6. a, b SLJ 9 ur 6. a, b, c NAR 6 ur	1 dop / 4 DSP	20,5	članica tima za vzgojni načrt šole, valeta, sodelovanje na prireditvah šole
4.	ARH Martina	1. c	1. a 20 ur	0,5 dop 0,5 dod	21 + 1,66 JUV	cvetlična ureditev šole, spremstvo na reviji OPZ in MPZ
5.	BIZJAK Anton	/	ravnatelj	/	40	
6.	BIZJAK Helena	/	pomočnica ravnatelja	7 DSP	40 + 2 JUV	koordinatorica za sodelovanje z društvom Sonček, članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, sestava urnika, članica tima Zdrava šola, članica eko tima, valeta, Kaj več o prometu...
7.	BRODNIK KRŽAN Nataša	4. b 0,5	4. b 21,5 ur	0,5 dop. 0,5 dod.	23	članica tima za vzgojni načrt šole, članica eko tima, članica tima za individualizacijo učenja in poučevanja
8.	CEDILNIK Tanja	/	/	6 DSP	/	/

9.	CERLE Marija	3. r. Veliki Podlog 0,5	vodja podružnične šole 3. r. VP 21,43 ure	0,5 dop. 0,5 dod.	21,93 + 1 JUV	članica tima za pripravo praznovanja ob 110 – letnici podružnične šole Veliki Podlog, zaključna prireditev za starše in učence v Velikem Podlogu, sodelovanje s KS, obeležje dneva samostojnosti in enotnosti
10.	CERLE Miha		OPB 25 ur JUV	/	25 10	izvajanje programa prilagajanje na vodo, pomoč pri organizaciji in izvedbi športnih dni
11.	CVIRN Matilda	5. c 0,5	5. b 21 ur kolesarski izp. 0,57 ure	0,5 dop. 0,5 dod.	23,07	vodja aktiva 5. razred, spremstvo na reviji OPZ in MPZ, članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka
12.	DIRNBEK Romana	/	OPB 25 ur	/	25	obeležje dneva spomina na mrtve, sodelovanje pri pripravi praznovanja ob 110 – letnici podružnične šole Veliki Podlog, CICI vesela šola
13.	FEKONJA Meta	4. c 0,5	4. c 21,5 ur	0,5 dop. 0,5 dod.	23	skrbnica šolske hranilnice, obeležje dneva spomina na mrtve, sodelovanje pri nalogah projekta Evropa v šoli, članica tima za individualizacijo učenja in poučevanja
14.	FUKS Robi	/	5. a, c, d GVZ 4,5 ure 6. a, b, c GVZ 3 ure 7. a, b, c GVZ 3 ure 8. a, b GVZ 2 uri 9. a, b, c GVZ 3 ure OPZ 2 uri MPZ 3 ure	/	20,5	vodja aktiva glasbena vzgoja, udeležba na revijah OPZ in MPZ, pomoč pri valeti in sodelovanje na prireditvah šole
15.	GERJEVIČ Katarina		Laborantka 11 ur 6. c MAT 4 ure 7. n MAT 1 ura OPB 12 ur		17 + 36,6 % laborant	vodja šolskega tekmovanja iz znanja o diabetesu, članica tima učinkovito dežuranje, članica tima za šolsko prehrano, skrb za laboratorij, vodja tekmovanja v hitrem in zanesljivem računanju

16.	GERM Gregor	/	5. b LVZ 2 uri 6. a, b, c LVZ 3 ure 7. a, b, c LVZ 3 ure 8. a, b LVZ 2 uri 9. a, b, c LVZ 3 ure 7. r. LS 1 1 ura 8. r. LS 2 1 ura 9. r. LS 3 1 ura OPB 6 ur	2 DNU	24	sodelovanje v programu UNESCO ASP net, likovna oprema prireditev in predstav, pomoč pri obeleževanju dni svetovnih organizacij in zgodovinskih dogodkov, likovni natečaji, član tima za dekoracijo šole, valeta
17.	GOMBOC Meta	2. a 0,5	2. a 21 ur	0,5 dop. 0,5 dod.	22,5	poverjenica za mladinski tisk, spremstvo na reviji OPZ in MPZ, članica eko tima, program za prvošolce
18.	GUBENŠEK Edita	/	6. a, b, c GOS 7,5 ure 8. a, b BIO 3 ure 9. a, b, c BIO 6 ur 7., 8., 9. r. SPH 1 ura organiza. šol. prehrane	1 dod.	18,5 + 11,5 % OŠP	vodja šolskega tekmovanja iz biologije, članica tima Zdrava šola, članica eko tima in tima za vzgojni načrt šole, članica tima za individualizacijo učenja in poučevanja, članica tima učinkovito dežuranje, vodja šolske prehrane
19.	HODNIK Pjerina	/	4. c, vp TJA 4 ure 5. d TJA 3 ure 6. c TJA 4 ure 7. b TJA 4 ure 8. r – 1.nivo TJA 3 ure 9. r – 1.nivo TJA 3 ure 7. r. – NI 1 2 uri		23	vodja aktiva tuji jeziki, vodja sobotne šole za družboslovno področje, članica tima učinkovito dežuranje
20.	HORVAT Zdenka	6. b 0,5	6. a, b, c ZGO 3 ure 7. a, b, c ZGO 6 ur 8. a, b ZGO 4 ure 8. a, b DDE 2 uri 9. b, c ZGO 4ure	1dod.	20,5	vodja tima za pripravo aktivnosti ob 200 – letnici šolstva v Leskovcu, vodja šolskega tekmovanja iz znanja zgodovine, obeležje dneva reformacije

21.	HREN Marko	/	angleška jezikovna kopel 1. a, b, c, VP 8ur 2. a, b, c, VP 8ur 3. a, b, c, VP 8ur		24	obeležnje svetovnega dneva jezikov
22.	IZLAKAR Lilijana	/	OPB 25 ur	/	25	
23.	JANUŠIČ Daniela	/		22 DSP	22 + 1 JUV	vodja aktivnosti ob svetovnem dnevu Romov, CAP program
24.	KAVČIČ Petra	5. d 0,5	5. d 21 ur kolesarski izp. 0,57 ure	0,5 dop. 0,5 dod.	23,07	vodja tima zapripravo aktivnosti v tednu otroka, članica tima za prireditev Tisoč iskric, članica tima za individualizacijo učenja in poučevanja
25.	KERIN Tatjana	8. a 0,5	6. a MAT 4 ure 7. a MAT 4 ure 8. r. – 3.nivo MAT 4 ure 9. r. – 3.nivo MAT 4 ure 9. r. – 2.nivo MAT 4 ure	1 dod. 1 DNU	22,5	vodja šolskega tekmovanja iz matematike, vodja aktiva matematikov, članica tima za individualizacijo učenja in poučevanja, vodja tima za »domača naloga«
26.	KINK Eva	1. b 1	1. b 20 ur	/	21 + 1,66 JUV	vodja aktiva 1. razred, vodja šole v naravi 1. r, članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, članica tima za prireditev Tisoč iskric, CAP program
27.	KINK Marta	2. b 0,5	2. b 21 ur	0,5 dop. 0,5 dod.	22,5	skrbnica šolske hranilnice, članica tima za pripravo prireditve Tisoč iskric, program za prvošolce
28.	KODRIČ Cvetka	1. b	1.b 20 ur	0,5 dop. 0,5 dod.	21 + 1,66 JUV	članica tima Zdrava šola, obeležnje dneva samostojnosti in enotnosti, članica tima za pripravo aktivnosti ob svetovnem dnevu Romov, članica eko tima
29.	KOŠAR Branko	/	7. r. ŠHO 1 ura 9. r. ŠHS 1 ura	/	2	

30.	KOŠIR Marjeta	7. b 0,5	6. nivo SLJ 1 ura 7. a, b SLJ 7 ur 8. r.– 2.nivo SLJ 3,5 ure 9. r.– 1.nivo SLJ 4,5 ure 9. r.– 2.nivo SLJ 4,5 ure	/	21	vodja projekta Rastem s knjigo, vodja priprave literarnega večera, članica tima za pripravo aktivnosti ob 200 – letnici šolstva v Leskovcu, članica tima za vzgojni načrt, članica tima za »domače naloge«
31.	LAKNER Tanja	/				porodniški dopust
32.	LIKAR Marjana	1. a 1	1. a 20 ur		21 + 1,66 JUV	članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka
33.	LONGO Tatjana	4.r. Veliki Podlog 0,5	4. r. 18,5 ur	0,5 dop. 0,5 dod.	20 + 6 JUV	članica tima za vzgojni načrt šole, članica tima za pripravo prireditve Tisoč iskric, članica tima za e – šolstvo, zaključna prireditev za učence in starše v Velikem Podlogu, prometna varnost, mladinski tisk v Velikem Podlogu, članica tima za pripravo praznovanja ob 110 – letnici podružnične šole Veliki Podlog
34.	MALEČKAR Vilma	/	/	1 DNU 1 PUT 17 DSP	19	obeležanje dneva reformacije, članica tima za pripravo aktivnosti ob 200 – letnici šolstva v Leskovcu
35.	MARINČIČ Mirjana	/	OPB Vel. Podlog 23 ur OPZ Vel. Podlog 2 uri	/	25	vodja eko tima, članica tima za vzgojni načrt šole, sodelovanje s KD Leskovec, članica tima Zdrava šola, obeležanje svetovnega dneva knjige, mentorica skupnosti učencev podružnične šole, sodelovanje v timu Unesco ASP.net, vodja tima za pripravo praznovanja ob 110 – letnici podružnične šole Veliki Podlog
36.	MAVSAR POPOVIČ Tanja	/	/	5 PUT 17 DSP	22	vodja aktiva DSP, članica tima za individualizacijo učenja in poučevanja

37.	MIRT Klavdija	3. a 0,5	3. a OPZ	21,43 ur 1 ura	0,5 dop. 0,5 dod. 1 DNU	24,93	vodja aktiva 3. razred, vodja tima Korak za korakom, članica tima individualizacija učenja in poučevanja, članica tima za pripravo aktivnosti ob svetovnem dnevu Romov, sodelovanje na prireditvah šole, obeležje slovenskega kulturnega praznika
38.	MLADKOVIČ Blanka	9. a 1	5. nivo 6. nivo 7. a, b, c 7. c 8. r – 3.nivo 9. a 7., 8., 9. r.	SLJ 1 ura SLJ 1 ura DDE 3 ure SLJ 4 ure SLJ 3,5 ure ZGO 2 uri GKL 1 ura	1 dop. 1 DSP 2 ID	20,5	vodja tekmovanj za Cankarjevo priznanje, vodja aktiva družboslovja, sodelovanje v programu UNESCO ASP net, obeležje dneva človekovih pravic, članica eko tima, mentorica šolskega parlamenta, članica tima za pripravo aktivnosti ob 200 – letnici šolstva v Leskovcu, članica tima za individualizacijo učenja in poučevanja, valeta, mentorica mladih zgodovinarjev za izdelavo raziskovalne naloge
39.	MLAKAR Jasmina	5. b 0,5	5. b	20,5 ur kolesarski izp. 0,57 ure	0,5 dop. 0,5 dod.	22.57	vodja programa Unesco ASP.net, članica eko tima, članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, članica tima za učinkovito dežuranje
40.	NETAHLY Anica	2. r. Veliki Podlog 0,5	2. V.P. organiza. šol. prehrane	21 ur	0,5 dop. 0,5 dod. 1 DNU	23,5 + 1 JUV	zaključna prireditev za učence in starše v Velikem Podlogu, članica tima za pripravo praznovanja ob 110 – letnici podružnične šole Veliki Podlog, vodja šolske prehrane na podružnični šoli, članica tima zdrava šola, članica eko tima, obeležje dneva državnosti, program za prvošolce
41.	OGLAJNER Brigita	/	6. b 7. b, c 8. r.– 2. nivo 9. r.– 1. nivo	MAT 4 ure MAT 7 ur MAT 4 ure MAT 4 ure	0,5 dop. 0,5 dod 1 DSP	21	članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, obeležje svetovnega dneva zdravja,
42.	PERIĆ Vesna	/	OPB	13 ur	/	13	članica tima Zdrava šola, članica tima za »domače naloge«

43.	PETAN OMEJEC Maša	3. b 0,5	3. b 21,43 ur	0,5 dop. 0,5 dod.	22,93	vodja šole v naravi 3. razred, vodja tima za prireditev Tisoč iskric, vodja aktivnosti v projektu Evropa v šoli, članica tima za učinkovito dežuranje, CAP program, članica tima za »domače naloge«
44.	PLETERSKI Darja	/	6. a, b, c TIT 10 ur 7. a, b, c TIT 4 ure 7. r.– nivo MAT 1 ura 8. a, b TIT 4 ure 7., 8., 9. OGL 1 ura 7., 8., 9. TVZ 1 ura	1 ID	22	vodja aktiva TIT, članica eko tima, vodja tima Zdrava šola, članica tima za učinkovito dežuranje, obeležje svetovnega dneva zdravja, vodja prednostne naloge »dnevi dejavnosti«, vodja šolskega tekmovanja iz znanja astronomije
45.	PIPIČ Saša	/	OPB 4 ure	14 DSP	14 + 1 JUV	član tima za prireditev Tisoč iskric, član tima za pripravo aktivnosti ob svetovnem dnevu Romov
46.	PIRC Iztok	/	6. a, b, c ŠVZ 9 ur 7. a, b, c ŠVZ 4 ure 8. a, b ŠVZ 4 ure 9. a, b, c ŠVZ 4 ure 7. r. IŠP nog. 1 ura 8. r. ŠSP 1 ura	/	23	vodja šole v naravi 5. razred, organizacija in sodelovanje na športnih tekmovanjih, ŠVZ karton
47.	RAČIČ Nataša	1. c 1	1. c 20 ur	/	21 + 1,66 JUV	članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, članica tima zdrava šola
48.	REPŠE Jožica	/	pomočnica ravnatelja svetovalno delo	/	40 + 1 JUV	mentorica skupnosti učencev šole – 3. triletje, vodenje matične knjige, članica tima za vzgojni načrt, članica eko tima, članica tima zdrava šola, valeta, članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, članica tima za e-šolstvo, članica tima za šolsko prehrano
49.	ROSTOHAR Dženi	/	/	2 DNU 1 PUT 18 DSP	21	vodja tima individualizacija učenja in poučevanja, članica tima za e-šolstvo, fotografiranje na prireditvah, delo z učenci prostovoljci, članica tima za vzgojni načrt šole

50.	RUS PLAZAR Petra	/	knjižničarka 50 % OPB 11 ur 7. r. – nivo SLJ 1 ura 7. r. HI1 2 uri	/	50 % knj. + 13	skrbnica učbeniškega sklada, lektoriranje, članica tima za pripravo aktivnosti ob 200 – letnici šolstva v Leskovcu, obeležje svetovnega dneva knjige, vodja tima za podelitev bralne značke
51.	SEČEN Ina	/	/	/	/	porodniški dopust
52.	SENICA Polona	1. r. Veliki Podlog 1	1. VP 20 ur	0,5 dop. 0,5 dod.	22	zaključna prireditev za učence in starše v Velikem Podlogu, članica eko tima, članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, članica tima za pripravo praznovanja ob 110 – letnici podružnične šole Veliki Podlog
53.	SERNE Alenka	/	OPB 25 ur	/	25	vodja aktiva OPB, članica tima za prireditev Tisoč iskric, obeležje slovenskega kulturnega praznika
54.	SIMONČIČ Marija	7. c 0,5	knjižničarka 50 % 5. b TJA 3 ure 6. r. – nivo TJA 1 ura 7. c TJA 4 ure 9. r.– 3. nivo TJA 3 ure	1 dod.	50 % knj. + 12,5	skrbnica učbeniškega sklada, obeležje evropskega dneva jezikov in svetovnega dneva knjige, članica tima individualizacija učenja in poučevanja, vodja šolskega tekmovanja iz angleščine za 9. razred,
55.	STROJANŠEK Irena	/	5. a, c TJA 5 ur 6. a. TJA 4 ure 7. a TJA 4 ure 8. r.– 2. nivo TJA 3 ure 9. r.– 2. nivo TJA 3 ure 9. r.– 2. nivo TJA 3 ure	/	22	vodja šolskega tekmovanja iz angleščine za 8. razred, obeležje dneva spomina na mrtve, obeležje dneva državnosti, sodelovanje pri aktivnostih v projektu Evropa v šoli
56.	SVOZILOVA Darina		OPB 15 ur 3. r. plaval. tečaj 3,99 ur 4. r. VP ŠVZ 3 ure	/	21,99	članica tima Zdrava šola, članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, organizacija in izpeljava plavalnega tečaja, pomoč pri organizaciji in izpeljavi športnih dni
57.	ŠEŠKO Gordana	1. a	1. a 20 ur	0,5 dop. 0,5 dod.	21 + 1,66 JUV	vodja priprav in izpeljave aktivnosti na eko tržnici, članica tima za pripravo aktivnosti v tednu otroka, članica tima individualizacija učenja in poučevanja, članica tima zdrava šola, članica eko tima

58.	TIČAR Ana	4. a 0,5	4. a 21,5 ur	0,5 dop. 0,5 dod.	23	vodja aktiva 4. razred, članica eko tima, članica tima zdrava šola, mentorica skupnosti učencev – 2. triletje, članica tima za »domače naloge«
59.	TOMŠIČ Marija	/	5. r. – nivo MAT 1 ura 6. r. – nivo MAT 1 ura 8. r. – 1.nivo MAT 4 ure 9. r. – 2.nivo MAT 4 ure 8. a, b FIZ 4 ure 9. a, b, c FIZ 6 ur	0,5 dop. 0,5 dod.	21	vodja sobotne šole za naravoslovno področje, vodja šolskega tekmovanja iz znanja fizike
60.	URBANČ Alenka	5. a 0,5	5. a 21 ur kolesarski izp. 0,57 ure	0,5 dop. 0,5 dod.	23,07	članica eko tima, obeleženje dneva Zemlje
61.	VALENTINC Mitja	3. c 0,5	3. c 21,43 ur	0,5 dop. 0,5 dod.	22,93	Odhod s 01.10. 2011
62.	VEJNOVIĆ Patricija	8. b 0,5	4. a, b TJA 4 ure 5. r. – nivo TJA 1 ura 6. b TJA 4 ure 7. r. – nivo TJA 1 ura 8. r. – 3. nivo TJA 3 ure 8. r. NI2 2 uri 9. r. NI3 2 uri	/	17,5	obeleženje evropskega dneva jezikov, sodelovanje pri aktivnostih projekta Unesco ASP. net, članica tima za »domače naloge«
63.	VOGLAR Manja	6. c 0,5	6. c SLJ 5 ur 7. r. – nivo SLJ 1 ura 8. r. –1.nivo SLJ 3,5 ure 9. r.– 2.nivo SLJ 4,5 ure 9. r.– 3.nivo SLJ 4,5 ure	1 dod.	20	vodja aktiva slovenščina, obeleženje dneva državnosti, članica tima za pripravo aktivnosti ob 200 – letnici šolstva v Leskovcu, članica tima individualizacija učenja in poučevanja
64.	ZAGORC VEGELJ Melita	/	svetovalna služba - psihologinja	/	40	vodja tima za vzgojni načrt šole, vodja tima mediacija, CAP program, delo z učenci prostovoljci, glavna koordinatorica dela z nadarjenimi učenci in učenci s posebnimi potrebami, članica tima za individualizacijo učenja in poučevanja, članica tima za »domače naloge«

65.	ZLATIČ Zoran	/	Računalničar 65 % 5. r. nivo TJA 1 ura 7. r. UBE 1 ura 9. r. MME 2 uri	3 DSP	65% + 7	vodja tima za e-šolstvo, izdelava urnika, ozvočenje na prireditvah, član tima za učinkovito dežuranje, član tima za vzgojni načrt šole, član tima za pripravo aktivnosti ob svetovnem dnevu Romov
66.	ŽERJAV ŠKOBERNE Polona	9. c 1	6. a, b ŠVZ 6 ur 7. a, b, c ŠVZ 4 ure 8. a, b ŠVZ 4 ure 9. a, b, c ŠVZ 4 ure 7. r. IŠP atl. 1 ura 8. r. ŠSP 1 ura 9. r. ŠZZ 1 ura	/	22	vodja aktiva športna vzgoja, vodja šole v naravi – 4. razred, valeta, organizacija in sodelovanje na športnih tekmovanjih, članica tima zdrava šola, ŠVZ karton
67.	ŽIBERT Franci	9. b 1	6. a, b, c GEO 3 ure 7. a, b, c GEO 6 ur 8. a, b GEO 3 ure 9. a, b, c GEO 6 ur	1 dod. 1 DSP	21	vodja šolskega tekmovanja iz geografije, prometna varnost, občinsko tekmovanje Kaj veš o prometu, obeleževanje dni svetovnih organizacij, valeta
68.	ŽIBRET Manica	/	OPB 25 ur	/	25	sodelovanje z Domom starejših občanov, sodelovanje z območno organizacijo RK

Dodatni zagotovljeni program

Za romske učence od 1. do 9. razreda izvajamo ure dodatne strokovne pomoči (DSP) v skladu z normativi in standardi, ki urejajo to področje. Poleg sistemiziranih ur, nam je Ministrstvo za šolstvo in šport odobrilo še dodatnih 16 ur DSP tedensko. Dodatne strokovne pomoči je deležno 77 učencev.

Za te učence izvajamo tudi laično učno pomoč, ki jo nudijo delavci preko javnih del.

Učenci še vedno potrebujejo pomoč pri premagovanju oziroma zmanjševanju jezikovnih in kulturnih preprek. Na tem področju nam pomagata romski koordinatorici zaposleni preko javnih del. Predvidevamo še eno zaposlitev romske koordinatorice v oktobru v okviru mednarodnega projekta Ljudske univerze Kočevje.

Laično učno pomoč omogočamo preko javnih del tudi vsem ostalim učencem, ki jo potrebujejo.

Plavanje

Učenci 1. razreda bodo opravili **10 ur prilagajanja na vodo** v šolskem bazenu. Prilagajanje na vodo bosta izvajala športna pedagoga Darina Svozilova in Miha Cerle.

Po učnem načrtu za športno vzgojo moramo za učence 2. ali 3. razreda organizirati **20-urni tečaj plavanja**. Tečaj plavanja bomo izvajali v 3. razredu. Izvajalka tečaja bo: prof. športne vzgoje Darina Svozilova.

Pri prilagajanju na vodo in plavalnem tečaju bodo sodelovali učitelji, ki bodo skrbeli za varen prihod in odhod z bazena, pomagali pri preoblačenju učencev in sušenju las.

4. 5. 4 Dnevi dejavnosti in družbeno potrebno delo

Šola organizira dneve dejavnosti: kulturne, naravoslovne, tehniške in športne dni.

V tabeli je predvidena razporeditev dni dejavnosti skozi šolsko leto.

Dnevi dejavnosti 1.-5. r

Dat.	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER	JANUAR	FEBRUAR	MAREC	APRIL	MAJ	JUNIJ
1.	ČE	SO	TO	ČE	NE	SR	ČE	NE	TO	PE
2.	PE	NE	SR	PE	PO	ČE	PE	PO	SR	SO
3.	SO	PO	ČE	SO	TO	PE	SO	TO	ČE	NE
4.	NE	TO	PE	NE	SR	SO	NE	SR	PE	PO
5.	PO	SR ŠD 3.r, Orientacija	SO	PO	ČE	NE	PO ND 5.r, Zdravstvena vzgoja	ČE ND 4.r, Botanični vrt TD 5.r, Eko dan	SO	TO ND 3.r, Voda
6.	TO	ČE KD 1.-9.r, Mediacija	NE	TO	PE	PO	TO	PE	NE	SR
7.	SR	PE	PO	SR	SO	TO	SR	SO	PO TD 1.r, Eko tržnica	ČE TD 2.r Pajkova mreža
8.	ČE	SO	TO	ČE	NE	SR	ČE	NE	TO	PE TD 1.r Vreme
9.	PE	NE	SR TD 4.r, Voziček s pog. na gumo	PE	PO	ČE	PE	PO	SR ND 1.r Travnik, planine	SO
10.	SO	PO	ČE	SO	TO	PE	SO	TO	ČE	NE
11.	NE	TO KD 1.-3.r, Opera	PE ND 1.-9.r, Šola za življenje	NE	SR TD 3.r, Les	SO	NE	SR KD 2.r, Bralna značka	PE	PO KD 4.r Muzej na prostem
12.	PO	SR	SO	PO	ČE	NE	PO	ČE	SO ŠD 1.-9.r, Poh.vseh gen.	TO TD 4.r, Elektrika
13.	TO	ČE	NE	TO	PE	PO	TO	PE	NE	SR ŠD 4.r, Plavanje
14.	SR	PE	PO	SR	SO	TO KD 3.r, Lutkovno gledališče	SR TD 2.r, Plovila	SO	PO	ČE

15.	ČE	SO	TO	ČE TD 4.r, Vodno kolo	NE	SR	ČE ND 3.r Travnik	NE	TO	PE
16.	PE	NE	SR	PE	PO	ČE	PE	PO	SR	SO
17.	SO	PO	ČE KD 2.r, Kostanjevica	SO	TO ŠD 3.r, Drzanje	PE	SO	TO KD 1.r, Valvas. knjižnica	ČE	NE
18.	NE	TO	PE	NE	SR TD 5.r, Toplota	SO	NE	SR TD 5.r, Kolesarski poligon	PE	PO
19.	PO	SR ND 1.r, Gozd	SO	PO	ČE ŠD 1.r, Drzanje	NE	PO	ČE	SO	TO ND 5.r, Prekm.
20.	TO ŠD 1.r, Orientacija	ČE	NE	TO	PE ŠD 2.r, Drzanje	PO	TO	PE	NE	SR ŠD 5.r, Vodne aktivnosti
21.	SR ŠD 2.r, Orientacija	PE	PO	SR	SO	TO	SR	SO	PO	ČE
22.	ČE	SO	TO	ČE ND 4.r, Človeško telo	NE	SR	ČE	NE	TO	PE
23.	PE	NE	SR	PE	PO	ČE	PE	PO	SR	SO
24.	SO	PO	ČE	SO	TO ŠD 4.r, Zimske aktivnosti	PE	SO	TO ND 2.r, Gozdna učna pot	ČE ND 2.r, Travnik	NE
25.	NE	TO	PE	NE	SR	SO	NE	SR	PE	PO
26.		SR	SO	PO	ČE	NE	PO	ČE	SO	TO
27.		ČE KD 4., 5.r, Gledali KD 1.r, Grad Sevnica	NE	TO	PE ŠD 5.r, Zimske aktivnosti	PO	TO	PE	NE	SR
28.		PE	PO TD 1.-9.r, Nov.bazar	SR	SO	TO	SR	SO	PO	ČE
29.		SO	TO	ČE	NE	SR	ČE	NE	TO TD 3.r Zmaji	PE
30.		NE	SR	PE	PO		PE	PO	SR	SO
31.		PO		SO	TO		SO		ČE	

ŠD Atletika (maj),

ŠD Moštvene igre (april)

KD Posavski muzej 5.r (maj)

KD 3.r –CAP (februar)

Dnevi dejavnosti 6.-9. r

Dat.	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER	JANUAR	FEBRUAR	MAREC	APRIL	MAJ	JUNIJ
1.	ČE	SO	TO	ČE	NE	SR	ČE	NE	TO	PE TD 6.-8.r Odkrivamo kult.ded. TD 9.r GEN
2.	PE ŠD 6.-8.r Vodne aktivnosti	NE	SR	PE	PO	ČE	PE	PO	SR	SO
3.	SO	PO	ČE	SO	TO	PE	SO	TO	ČE	NE
4.	NE	TO	PE	NE	SR	SO	NE	SR	PE ŠD 6.-7.r Atletika	PO ND 9.r Rudnik Velenje
5.	PO	SR	SO	PO	ČE	NE	PO	ČE TD 6.r Les 7.,8.r Energija 9.r Astronomija	SO	TO
6.	TO	ČE KD 1.-9.r Mediacija	NE	TO	PE	PO	TO	PE	NE	SR
7.	SR	PE	PO	SR	SO	TO	SR	SO	PO	ČE
8.	ČE KD 9.r Zaključna ekskurzija	SO	TO	ČE	NE	SR	ČE	NE	TO ŠD 8.,9.r Atletika	PE
9.	PE ŠD 9.r Vodne aktivnosti	NE	SR	PE	PO	ČE ND 6.r Steklopihaštvo	PE	PO	SR	SO
10.	SO	PO	ČE	SO	TO	PE	SO	TO	ČE	NE
11.	NE	TO	PE ND 1.-9.r Šola za življenje	NE	SR	SO	NE	SR ND 8.r Astronomija	PE	PO
12.	PO	SR	SO	PO	ČE	NE	PO	ČE	SO ŠD 1.-9.r Poh.vseh gen.	TO
13.	TO	ČE	NE	TO	PE	PO	TO	PE	NE	SR
14.	SR	PE	PO	SR	SO	TO	SR	SO	PO	ČE

15.	ČE	SO	TO	ČE	NE	SR	ČE	NE	TO	PE ND 7.r Slovensko primorje
16.	PE	NE	SR TD 6.r Papir 7.r Obdelava podatkov 8., 9. R Poklici	PE	PO	ČE ND 8.r Prva pomoč	PE	PO	SR	SO
17.	SO	PO	ČE	SO	TO	PE	SO	TO	ČE	NE
18.	NE	TO	PE	NE	SR	SO	NE	SR	PE	PO
19.	PO	SR ŠD 6.-9.r Orientacija	SO	PO	ČE	NE	PO	ČE	SO	TO KD 6.r Arhiv, Celjski grad
20.	TO	ČE	NE	TO	PE	PO	TO KD 7., 8. r	PE	NE	SR
21.	SR	PE	PO	SR	SO	TO	SR ND 7.r ZOO	SO	PO	ČE
22.	ČE	SO	TO	ČE	NE	SR	ČE	NE	TO	PE
23.	PE	NE	SR	PE	PO	ČE	PE	PO	SR	SO
24.	SO	PO	ČE ND 9.r Nam se rola	SO	TO	PE	SO	TO	ČE	NE
25.	NE	TO	PE	NE	SR	SO	NE	SR	PE	PO
26.		SR ND 6.r Volčji Potok	SO	PO	ČE	NE	PO	ČE	SO	TO
27.		ČE	NE	TO	PE	PO	TO	PE	NE	SR
28.		PE	PO TD 1.-9.r Nov.bazar	SR	SO	TO	SR	SO	PO	ČE
29.		SO	TO	ČE	NE	SR	ČE	NE	TO	PE
30.		NE	SR	PE	PO		PE	PO	SR	SO
31.		PO		SO	TO ŠD 6.-9.r Zimske aktivnosti		SO		ČE	

KD 7.r (od decembra do marca) Vače (R.F.)

KD 8., 9.r (od decembra do marca) Balet/opera (R.F.)

KD 7.r (od decembra do marca) Ljudski instrumenti (R.F.)

4. 5. 5 Razširjeni program

Oddelki podaljšanega bivanja

Ministrstvo za šolstvo in šport (MŠŠ) nam je posredovalo soglasje za 161,0 ur tedensko podaljšanega bivanja na matični šoli in 48,0 ur na podružnični šoli.

V oddelke podaljšanega bivanja so vključeni učenci od 1. do 5. razreda na matični šoli in od 1. do 4. razreda na podružnični šoli. Skupine se z odhodom učencev domov združujejo. Čas delovanja OPB je od 11.30 do 16.30, glede na urnik in potrebe staršev. OPB v celoti financira MŠŠ. Priporočamo, da imajo učenci, vključeni v OPB, kosilo. Plačajo ga starši. Za učence, ki ostajajo dlje kot do 14.30 je organizirana še popoldanska malica, ki jo naročijo in plačajo starši.

V času podaljšanega bivanja imajo učenci predviden čas za sprostitev, kosilo, delo domačih nalog ter različne ustvarjalne aktivnosti. Prav tako lahko v času OPB obiskujejo interesne dejavnosti.

Vloge za oddelek starši napišejo v mesecu aprilu za naslednje šolsko leto.

V šolskem letu 2011/12 delajo v OPB:

- Manica Žibret,
- Alenka Serne,
- Lilijana Izlakar,
- Darina Svozilova,
- Vesna Perić,
- Miha Cerle,
- Saša Pipić,
- Gregor Germ,
- Petra Rus Plazar,
- Mirjana Marinčič v Velikem Podlogu,
- Romana Dirnbek v Velikem Podlogu.

Učitelji bodo pri učencih razvijali nadarjenost in upoštevali specifikke posameznikov. Velik poudarek bodo namenili opismenjevanju in spoznavanju šolskih pravil. Hkrati bodo razvijali socialne veščine in spretnosti, predvsem v komunikaciji z različnimi skupinami.

Kot prednostno nalogo so si učitelji zadali delo v okviru strategij smiselnega učenja in skrb za čisto okolje.

POSEBNE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI V OPB

VSEBINA	ČASOVNA OPREDELITEV	VODJA	SODELAVCI
Papir za drevo	september	Alenka Serne	
Posadimo drevo	oktober	Alenka Serne	Darina Svozilova Lilijana Izlakar
Novoletna jelka	december	Alenka Serne	
Radi nastopamo	december, marec	Manica Žibret	
Nekaj za pesnika	februar	Alenka Serne	
Igre na igrišču	pomlad	Miha Cerle	

Nastop vseh učencev OPB	pomlad	Vesna Perić	Lilijana Izlakar Manica Žibret
Voda	maj, junij	Alenka Serne	
Vse najboljše	zadnji delovni petek v mesecu	Petra Rus Plazar	Lilijana Izlakar Gregor Germ
Ureditev igrišča	celo leto	Alenka Serne	Miha Cerle

Učiteljice in učenci so aktivno vključeni v skrb za pripravo jedilnice ob prireditvah in praznikih, prav tako pripravljajo tematske razstave.

4.6 Nadstandardni programi

Sodobna osnovna šola se vse bolj odpira naravi oziroma omogoča, da pouk in vzgoja potekata v neposrednem stiku z njo.

Šola predlaga naslednje vsebine življenja v naravi:

DVA DNI ŽIVLJENJA V NARAVI (1. razred)

Program bomo izvajali na Lisci in bo vseboval aktivnosti športnega in naravoslovnega dne. Bivanje, izvedbo programa in prevoz plačajo starši v celoti. Program se tako kot ostali programi ŠVN, ki niso subvencionirani, izvede, če je prijavljenih najmanj 75 % učencev.

TRI DNI ŽIVLJENJA V NARAVI - SMUČANJE (2. razred)

Učenci bodo preživeli tri dni na Mariborskem Pohorju ali Celjski koči. Program v celoti plačajo starši.

ŠTIRIDNEVNA ŠOLA V NARAVI (3. razred)

Program je namenjen vsem oddelkom in se bo izvajal predvidoma v Dolenjskih Toplicah. Program vključuje športne in druge aktivnosti. Bivanje, izvedbo programa in prevoz plačajo starši v celoti.

ŠESTDNEVNA ŠOLA V NARAVI (4. razred)

Program bomo izvajali v Nerezinah. Poudarek je na plavalni pismenosti in vodnih aktivnostih. Z učenci izvajamo tudi družboslovne in naravoslovne vsebine. Program v celoti financira občina Krško.

ZIMSKA ŠOLA V NARAVI (5. razred)

Program vključuje petdnevni smučarski tečaj. Izvajali ga bomo na smučišču Areh od 18. 12. 2011 do 22. 12. 2011. Del sredstev za izvedbo prispeva Ministrstvo za šolstvo in šport, ostali del pa občina Krško.

4. 6. 1 Dejavnosti, ki zagotavljajo zdrav razvoj učencev

Varstvo učencev

V začetku šolskega leta starši učencev 1. razreda napišejo vlogo za sprejem v jutranje varstvo učencev.

Čas varstva na matični šoli:

- od 6.00 do 7.45 (za učence 1. razreda)
- od 6.45 do 7.55 (za učence razredne stopnje v jedilnici in po 7.15 ena skupina v učilnici 2.a)
- od 6.45 do 7.55 (za učence predmetne stopnje v jedilnici)
- za učence razredne stopnje od 11.30 do 12.30 v jedilnici in na postaji
- pred odhodi avtobusov na avtobusni postaji.

Čas varstva na podružnični šoli:

- od 6.00 do 7.50 za učence 1. razreda
- od 6.45 do 7.50 za učence od 2. do 4. razreda
- od 11.30 do 13.15 za učence, ki niso v OPB.

Varstvo učencev je za starše brezplačno, ker ga financira ustanovitelj zavoda – občina in za učence 1. razreda MŠŠ.

Prometna varnost na šoli

Na začetku šolskega leta so bili učenci seznanjeni z varnimi potmi okoli šole. Na šolske oglasne table smo nalepili plakate s skico poti v Leskovcu in označenimi nevarnimi točkami.

Prometna zakonodaja predpisuje, da morajo starši otrokom do 7. leta starosti na poti v šolo in iz šole zagotoviti spremstvo odrasle osebe ali otroka, ki je star 10 let ali več.

Učenci 1. in 2. razreda bodo opravili organiziran ogled cestnih prehodov in prehodili najvarnejše smeri v okolici šole v spremstvu učiteljev in policistov. Prvi šolski dan so prvošolci dobili rumeno rutico in kapico. Učenci 4. razreda bodo opravljali teoretični del kolesarskega izpita, učenci 5. razreda pa vožnjo na poligonu in cesti. Kolesarski izpit pridobijo učenci, ki teoretični in praktični del uspešno opravijo.

Za večjo varnost predlagamo, da:

- prvošolcem in drugošolcem pokažemo varne poti v bližini šole,
- prvošolci in drugošolci vedno nosijo rumeno rutico,
- učenci v megli in mraku uporabljajo odsevne ploščice, kresničke,
- so učenci oblečeni v vrhnja oblačila svetlih barv,
- učenci v šolo ne prihajajo z rolkami, rolerji in motornimi kolesi,
- vozniki avtomobilov pred šolo ne vozijo vzvratno,
- vsi upoštevajo prometno signalizacijo okrog šole.

Posebej želimo opozoriti na varnost učencev kolesarjev, ki morajo imeti kolesarski izpit. Obvezna je uporaba čelade.

Še posebno bomo pozorni na promet na šolskih površinah. Ravnatelj je vsem zaposlenim in staršem na uvodnem roditeljskem sestanku podal navodila za varno vožnjo na šolskih površinah.

Zdravstveno varstvo

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi. V sklop zdravniškega pregleda spada tudi cepljenje učencev in sicer, 1. razred cepljenje proti hepatitisu in 3. razred proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju. Učenci 8. razreda opravijo v sklopu sistematike tudi pregled krvi in vode v laboratoriju. Za vse učenke 6. razreda je vključeno v sistematski pregled brezplačno cepljenje proti okužbi HPV, ki povzroča raka na materničnem vratu. Cepljenje je neobvezno, na prostovoljni ravni. Učenke morajo zanj imeti podpisano soglasje staršev.

Skozi celo leto potekajo predavanja iz zdravstvene vzgoje in sicer po dve uri na oddelek.

Prav tako potekajo skozi celo šolsko leto sistematični pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob. Za učence skrbi zobozdravnik dr. Mihajlo Mačešič v ZD Krško.

Učenci želirajo zobe pod vodstvom zobozdravstvenih delavk vsakih 14 dni.

Prehrana učencev

Za šolsko prehrano je odgovorna vodja šolske prehrane Edita Gubenšek, učiteljica gospodinjstva in biologije. Kuhinjo vodi Zvonimir Baškovč, kuhar.

V Velikem Podlogu za šolsko prehrano skrbita učiteljica Anica Netahly in kuharica Darja Žarn.

Timsko načrtujejo in zasledujejo načela zdrave prehrane.

Malica poteka po naslednjem razporedu:

- 8.00 do 8.20 za učence 1. triletja v učilnicah,
- 9.35 do 9.55 za učence 2. triletja in 7. razreda v učilnicah,
- 9.35 do 9.55 za učence 8. in 9. razreda v jedilnici.

Čas kosila na matični šoli je med 11.30 in 13.30.

Stroške prehrane je potrebno poravnati v osmih dneh po prejemu položnice. Po sklepu sveta zavoda nadaljnja prijava na kosilo ni možna, če dolg ni plačan po dveh mesecih.

Želeli bi, da si čim več staršev uredi plačevanje šolske prehrane preko trajnika. Vse informacije o tem načinu plačevanja lahko dobite pri Darinki Žibert na blagajni šole ali po telefonu 490-40-62.

Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če ga starši odjavijo vsaj en delovni dan prej, in sicer od 07.00 do 09.00 ure na tel. št.: 07/490-40-75 ali 07/490-40-60 ali na elektronski naslov: prehranaos@gmail.com. Če malice ali kosila starši ne odjavijo pravočasno, so dolžni plačati polno ceno obroka. Ob odsotnosti učencev zaradi šolskega programa (dnevi dejavnosti, športni dnevi, izleti, šole v naravi ...) bo malice in kosila odjavljala šola.

Cena subvencionirane malice za vse učence je 0,50 €, cena dodatne subvencije pa 0,30 €.

Popoldanska malica za učence v OPB je 0,50 €.

Cene kosila v EUR, ki veljajo od 01. septembra 2011 dalje:

	Kosilo učenci	Dnevna naročnina
1. in 2. r.	1,58	1,80
3. do 5. r.	1,83	2,00
6. do 9. r.	2,06	2,32

Šola si pridržuje pravico spremembe cene tudi med šolskim letom. Tudi subvencionirano kosilo plača ministrstvo iz državnega proračuna.

Subvencionirana prehrana

V šolskem letu 2010/11 je pričel veljati Zakon o šolski prehrani (Ur.l.43/10), ki med drugim določa tudi načine prijavljanja in uveljavljanja pravice do subvencionirane prehrane (splošne in dodatne).

V juniju za naslednje šolsko leto starši učenca s predpisanim obrazcem prijavijo na izbrane obroke šolske prehrane: (subvencionirano) malico, kosilo, popoldansko malico. Na prijavi tudi označijo uveljavljanje pravice za **splošno subvencijo pri malici** (v višini 2/3 cene malice pripada vsem učencem), lahko pa tudi **dodatno subvencijo za malico** in **subvencijo za kosilo**.

Dodatna subvencija za malico pripada učencem:

- katerih dohodek na družinskega člana, razviden v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 30% povprečne plače v R Sloveniji,
- ki so v rejništvu,
- ki so prosilci za azil,
- ki imajo izjemne situacije nastale zaradi dolgotrajne bolezni ali smrti v družini, nenadne izgube zaposlitve staršev ter naravne in druge nesreče (potrebno je soglasje Centra za socialno delo).

Subvencija za kosilo v višini cene kosila pripada učencem, pri katerih je dohodek na družinskega člana do vključno 5% povprečne plače v R Sloveniji.

Starši prijavo na dodatno subvencijo uveljavljajo prostovoljno. O pravici do dodatne subvencije za malico in subvencije za kosilo odloči ravnatelj s sklepom.

Splošno in dodatno subvencijo za malico ter subvencijo za kosilo plača ministrstvo iz državnega proračuna.

Evidenco o dnevni prisotnosti učencev in odjavi obrokov vodijo razredniki, vodja kuhinje in administratorka.

Zdrav razvoj učencev poleg zgoraj navedenih vsebin, zagotavljamo še s programi ekošole, zdrave šole, z bivanjem v naravi oziroma šole v naravi in nekaterimi dnevi dejavnosti.

4. 6. 2 Interesne dejavnosti

Prvo vzgojno-izobraževalno obdobje

Mentor	Dejavnost	Št. ur letno	Za učence
Gordana Šeško	Bralna značka	15	1. a
Cvetka Kodrič	Bralna značka	15	1. b
Martina Arh	Bralna značka	15	1. c
Eva Kink	Pravljični krožek	30	1. a, b, c
Meta Gomboc	Bralna značka	15	2. a
Marta Kink	Bralna značka	15	2. b
Bojana Abram	Bralna značka	15	2. c
Klavdija Mirt	Književna vzgoja	15	3. a
Mitja Valentinč (Zoran Zlatič)	Književna vzgoja	15	3. c

Miha Cerle	Šport	30	1. in 2. razred
Nataša Račič	Ustvarjalni krožek	30	2. in 3. razred
Polona Žerjav Š.	Šport	30	3. in 4. razred
Klavdija Mirt	Otroški pevski zbor	35 + 35 (sistemizacija)	1., 2. in 3. razred
Maša Petan Omejec	Dekoracija šole	20	1., 2. in 3. razred
Manica Žibret	Radi nastopamo	30	3. 4. in 5. razred
Polona Žerjav Š.	Med dvema ognjema	30	3., 4. in 5. razred
Tanja Mavsar Popovič, Gordana Šeško	Tehniško ustvarjanje	15 15	3., 4. in 5. razred
Darina Svozilova	Sinhrono plavanje		3. , 4. in 5. razred

Drugo vzgojno-izobraževalno obdobje

Mentor	Dejavnost	Št. ur letno	Za učence
Nataša Brodnik Kržan	Bralna značka	15	4. b
Miha Cerle	Odbojka (deklince)	30	4. in 5. razred
Tila Cvirn	Bralna značka	15	5.c
Tila Cvirn	Kolesarski krožek	20 (sistemizacija)	5. c
Petra Kavčič	Bralna značka	15	5. d
Petra Kavčič	Kolesarski krožek	20 (sistemizacija)	5. d
Meta Fekonja	Bralna značka	15	4. c
Meta Fekonja	Kolesarski krožek	15	4. c
Melita Zagorc Vegelj	Zasveti	v okviru delov. ob.	5. a, b, c, d
Ana Antolič Miler	Bralna značka	30	6. a, b, c
Melita Zagorc Vegelj	Zasveti	v okviru delov. ob.	6. a, b, c
Tanja Mavsar Popovič, Gordana Šeško	Tehniško ustvarjanje	15 15	3., 4. in 5. razred
Jasmina Mlakar	Bralna značka	15	5. b
Jasmina Mlakar	Kolesarski krožek	20 (sistemizacija)	5. b
Petra Rus Plazar	Vesela šola	25	4. do 9. razred
Marija Simončič	Knjižničarski krožek	25	6. do 8. razred
Irena Strojanišek	Angleška bralna značka	20	5. do 9. razred
Ana Tičar	Bralna značka	15	4. a
Ana Tičar	Kolesarski krožek	15	4. a
Alenka Urbanč	Bralna značka	15	5. a

Alenka Urbanč	Kolesarski krožek	20 (sistemizacija)	5. a
Polona Žerjav Š.	Med dvema ognjema	30	3., 4. in 5. razred
Polona Žerjav Š.	Šport	30	2., 3. in 4. razred
Blanka Mladkovič	Dramski krožek	70 (sistemizacija)	6. do 9. razred
Darja Pleterski	Dekoracija šole	20	6. do 9. razred
Gregor Germ	Likovno ustvarjanje	30	5. do 9. razred
Patricija Vejnovič	Angleška bralna značka	10	4., 6. in 8. razred
Pjerina Hodnik	Angleška bralna značka	30	4. do 7. razred
Tatjana Kerin	Matematični orehi	35 (za nadarjene učence)	4. in 5. razred
Robert Fuks	Otroški pevski zbor	70 (sistemizacija)	4., 5. in 6. razred
Robert Fuks	Orffovi inštrumenti	30	4., 5. in 6. razred
Manica Žibret	Radi nastopamo	30	3., 4. in 5. razred
Darina Svozilova	Sinhrono plavanje	30	3., 4. in 5. razred
Iztok Pirc	Priprava na športna tekmovanja	10	6. do 9. razred
Katarina Gerjevič	Hitro in zanesljivo računanje	30	6. do 9. razred
Zdenka Horvat, Vilma Malečkar	Zgodovinski krožek	30 30	6. do 9. razred

Tretje vzgojno-izobraževalno obdobje

Mentor	Dejavnost	Št. ur letno	Razred
Katarina Gerjevič	Dopolnilni pouk MAT	30	7.
Marjeta Košir	Bralna značka	30	7.
Brigita Oglajner	Matematični krožek	30	8.
Blanka Mladkovič	Bralna značka	30	8.
Ana Antolič Miler	Ples za valeto	20	9.
Tatjana Kerin	Matematični krožek	30	9.
Manja Voglar	Bralna značka	30	9.
Marija Simončič	Angleška bralna značka	30	9.
Katarina Gerjevič	Diabetes	30	8. in 9.
Robert Fuks	Mladinski pevski zbor	105 (sistemizacija)	7., 8. in 9.
Robert Fuks	Inštrumentalna skupina - bend	30	7., 8. in 9.

Manja Voglar, Dženi Rostohar	Multimedijske novice	30 30	7., 8. in 9.
Blanka Mladkovič	Zgodovinska raziskovalna naloga	30	7., 8. in 9.
Dženi Rostohar	Bodi zvezda	70 (sistemizacija)	7. 8. in 9.
Karmen Ančimer Poteko	Naravoslovni krožek	17,5 (sistemizacija)	7., 8. in 9.
Vilma Malečkar	Raziskovanje v družboslovju	35 (sistemizacija)	7., 8. in 9.
Petra Rus Plazar	Vesela šola	30	4. do 9.
Irena Strojanišek	Angleška bralna značka	20	5. do 9.
Gregor Germ	Likovno ustvarjanje	30	5. do 9.
Marija Simončič	Knjižničarski krožek	30	6. do 8. razred
Blanka Mladkovič	Dramski krožek	70 (sistemizacija)	6. do 9. razred
Darja Pleterški	Dekoracija šole	20	6. do 9. razred
Patricija Vejnovič	Angleška bralna značka	10	4., 6. in 8. razred
Pjerina Hodnik	Angleška bralna značka	30	4. do 7. razred
Irena Strojanišek	TJA dopolnilni	30	6. in 7. razred
Iztok Pirc, Polona Žerjav Š.	Priprava na športna tekmovanja	10 10	6. do 9. razred
Katarina Gerjevič	Hitro in zanesljivo računanje	30	6. do 9. razred
Patricija Vejnovič	Angleščina	30	8. a in b razred
Zdenka Horvat	Zgodovinski krožek 200 let šolstva	30	6. do 9. razred

Za vse učence

Marjan Žagar	Namizni tenis	70	1. do 9. razred
Danica Zalokar	Čebelarški krožek	70	2. do 9. razred
Hilmija Ahmatović	Šah	60	2. do 9. razred

Mentorji ID so v glavnem učitelji. Imamo tudi zunanje mentorje:

1. Jože ARH strelski krožek
2. Danica ZALOKAR čebelarški krožek
3. Marjan ŽAGAR namizni tenis
4. Hilmija AHMATOVIĆ šah

Nekatere izvenšolske dejavnosti kot so ples, rokomet, nogomet izvajajo klubi, društva, samostojni podjetniki. Te dejavnosti so praviloma plačljive, izvajalci pa zaradi uporabe šolskega prostora pripravijo nižjo ceno.

4.7 Šola in okolje

Ohranjali bomo že vzpostavljene stike z okoljem, obenem pa jih bomo še poglobljali. To se bo kazalo kot:

- sodelovanje z visokošolskimi zavodi (Univerza v Ljubljani: Pedagoška fakulteta in Filozofska fakulteta, Univerza v Mariboru: Pedagoška fakulteta, Univerza v Kopru: Pedagoška fakulteta; Srednja šola za predšolsko vzgojo Novo mesto),
- sodelovanje z raziskovalnimi inštitucijami: Pedagoški Inštitut Ljubljana, GEN energija Krško, Inštitut Jožefa Stefana, Inštitut za narodnostna vprašanja Ljubljana,
- sodelovanje z vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri: Posvetovalnica za otroke, mladostnike in starše Novo mesto, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana,
- sodelovanje z občino Krško, Ministrstvom za šolstvo in šport, Zavodom RS za šolstvo in Šolo za ravnatelje,
- sodelovanje z vsemi KS na našem področju,
- sodelovanje z drugim zavodi – šolami, vrtci,
- sodelovanje z drugimi ustanovami (ZD Krško, KD Krško, CSD Krško, PM Krško, Dom starejših občanov, Krško, Posavski obzornik, Radio Center, Radio Posavje, Radio Krka, Studio D, Dolenjski list in drugimi),
- sodelovanje z zvezami, društvi in klubi (Društvo zaveznikov mehkega pristanka Krško, Zveza prijateljev Mladine Krško, DPM Leskovec, JSKD Krško, Rdeči križ Krško, Karitas Videm Krško, VDC Leskovec, Kulturno društvo Leskovec, Čebelarstvo društvo, društvo Sonček, društvo Sožitje)
- sodelovanje s podjetji, obrtniki, zasebnimi podjetji in poslovneži,
- sodelovanje s skupinami občanov (uporaba športne dvorane za rekreacijo v času, ko ni pouka).

4.8 Stiki med šolo in starši

Starše vljudno vabimo, da se redno udeležujejo govorilnih ur, ki so ob ponedeljkih na matični šoli in podružnični šoli, v popoldanskem času praviloma od 14.30 do 16.30.

Vabljeni tudi na govorilne ure, ki jih imajo učitelji v dopoldanskem času.

	GOVORILNA URA
1.	03. oktober 2011 v Velikem Podlogu 10. oktober 2011 v Leskovcu
2.	14. november 2011 v Leskovcu 14. november 2011 v Velikem Podlogu
3.	05. december 2011 v Velikem Podlogu 12. december 2011 v Leskovcu
4.	09. januar 2012 v Leskovcu 09. januar 2012 v Velikem Podlogu
5.	12. marec 2012 v Leskovcu 12. marec 2012 v Velikem Podlogu
6.	16. april 2012 v Leskovcu 16. april 2012 v Velikem Podlogu
7.	14. maj 2012 v Leskovcu 14. maj 2012 v Velikem Podlogu

4. 8. 1 Pregled roditeljskih sestankov, predavanj strokovnjakov in delavnic za starše po razredih

Za koga - razred	Vsebina	Izvajalec - kdo	Kdaj
Vsak razred	Uvodni roditeljski sestanek	Ravnatelj, razrednik	5. - 8. september 2011
Vsak razred	Analiza učnega uspeha Razredna tematika	razrednik	6. februar 2012
9. razred (otroci in starši)	Poklicno usmerjanje	Melita Zagorc Vegelj	3. oktober 2011 februar 2012
5. razred	Kako se učiti - delavnica za starše in otroke po oddelkih	Manja Voglar Vilma Malečkar Dženi Rostohar Tanja Mavsar Popovič	10. oktober 2011
Za vse starše prepoznanih nadarjenih učencev (od 5. do 9. razreda)	Roditeljski sestanek za starše vseh prepoznanih nadarjenih otrok – predstavitev dela v šol. 1. 11/12	Melita Zagorc Vegelj Dženi Rostohar	8. november 2011
1. do 3. razred	Domača naloga, skrb za šolo in vloga staršev pri tem	Irena Mohorovič	14. november 2011
5. in 8. razred	CAP – brez nasilja med vrstniki	Melita Zagorc Vegelj	12. december 2011
7. do 9. r (otroci in starši)	Domača naloga - za razvijanje odgovornosti in samostojnosti	Mateja Petric	9. januar 2012
3. razred	Bralni trening, koncept o delu z nadarjenimi, pisalni trening	Melita Zagorc Vegelj Tanja Mavsar Popovič	januar 2012
4. do 6. razred	Kako privzgojiti učne in delovne navade	Zdenka Zalokar Divjak	23. januar 2012
8. razred (otroci in starši)	Poklicno usmerjanje	Dženi Rostohar	marec 2012
2. razred	Razvijanje bralnih navad	Bojana Abram	marec 2012
3. razred	CAP – preprečevanje zlorabe otrok	Melita Zagorc Vegelj, Mirjana Marinčič, Maša Petan Omejec	maj 2012
4. razred	Poletna šola v naravi - Nerezine	Polona Žerjav Škoberne	maj 2012

V tabelo niso vključeni vsi roditeljski sestanki glede šol v naravi. O tem bodo starši obveščeni naknadno.

Vsem staršem omogočamo, da imajo stik z razrednikom in ostalimi učitelji, ki poučujejo njihovega otroka tudi v dopoldanskem času. V ta namen imajo vsi učitelji na šoli govorilno uro enkrat tedensko v dopoldanskem času.

Po predhodnem dogovoru so možni individualni pogovori tudi izven govorilnih ur.

V delo šole se starši vključujejo tudi preko Sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga predstavniki staršev iz vsakega oddelka izvoljeni na roditeljskem sestanku.

4.9 Delo strokovnih organov

4.9.1 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor se bo sestajal vsak ponedeljek ob 7.15 na informativnih konferencah, kjer bodo ravnatelj, pomočnici ravnatelja in svetovalni delavki informirali strokovne delavce o obvestilih MŠŠ, Zavoda RS za šolstvo in šport. Spremljali bomo letni delovni načrt šole in se dogovarjali o izpeljavi skupnih projektov, prireditvah in podobno.

4.9.2 Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor se bo sestajal:

- ob zaključku ocenjevalnih obdobj,
- ob načrtovanju individualiziranih programov,
- po potrebi (glede na vzgojno-izobraževalno problematiko).

Pripravljali bomo individualizirane programe za učence s posebnimi potrebami in za nadarjene učence. Na ocenjevalnih konferencah bomo obravnavali dosežke učencev, posebno pozornost pa bomo posvetili kakovosti poučevanja in učenja, preverjanju in ocenjevanju znanja učencev z migrantskim ozadjem ter vzgojni problematiki.

4.9.3 Razredniki

Razredniki bodo posebno pozornost namenili:

- kakovosti učenja in poučevanja,
- medsebojnim odnosom,
- skupnosti in solidarnosti,
- spremljanju posebnih dosežkov učencev in spodbujanju učencev k predstavitvi le-teh,
- posebnim pohvalam za učenca na nivoju šole,
- spodbujanju učencev k radovednosti in težnji po novih spoznanjih,
- krepitvi samozaupanja in oblikovanju zdrave samopodobe učencev,
- čistoči in redu v šoli in njeni okolici,
- osebni higieni učencev,
- zdravi prehrani in kulturnemu uživanju hrane,
- ekološki osveščenosti,
- sprotni obravnavi življenjskih problemov in
- preprečevanju nasilja na šoli.

4.9.4 Knjižničarka

V letošnjem šolskem letu imamo dve knjižničarki (vsaka opravi v knjižnici polovico delovnega časa), ki bosta opravljali individualno in skupinsko delo z uporabniki knjižnice.

Knjižničarki bosta:

- nabavljali knjižnično gradivo, ga strokovno bibliopedagoško obdelali, opremili, uredili,
- vodili ustrezno dokumentacijo,
- oblikovali letne bibliopedagoške priprave in izvedli pouk,

- vodili učbeniški sklad,
- organizirali podelitev bralnih priznanj,
- sodelovali s strokovnimi in drugimi delavci šole.

4.9.5 Računalnikar

Normativ nam narekuje zaposlitev računalnikarja v 0,65 % deležu. Delovni čas računalnikarja je 6 delovnih ur, od 7.00 do 13.00 ure vsak delovni dan in 8 ur pedagoškega dela na teden v času pouka.

Njegove naloge se nanašajo na:

- RO (računalniško opismenjevanje),
- izobraževanje učiteljev,
- programsko opremo,
- strojno opremo,
- vzdrževanje omrežja na matični šoli in podružnici ter vrtcu,
- mednarodne projekte,
- spletne strani šole,
- pomoč učiteljem pri delu z računalnikom,
- organizacijo seminarjev in tečajev.

4.9.6 Letni delovni načrt šolske svetovalne službe

Šolska svetovalna služba so:

Jožica Repše, univ. dipl. soc. del.

Melita Zagorc Vegelj, univ. dipl. psih.

Dženi Rostohar, univ. dipl. soc. ped.

Socialna delavka

področje	naloga	čas in trajanje
UP Učenje in poučevanje	Pomoč učencem z učnimi težavami (neposredna pomoč in koordinacija pomoči ter delo s starši)	Skozi celo leto
	Mentorstvo delavcem preko javnih del (izbira oseb, razdeljevanje pomoči, mentorstvo, konzultacije, spremljanje)	Po potrebi
	Tajniška dela v komisiji za nacionalni preizkus znanja v 9. in 6. razredu (zbiranje prijavnih, sodelovanje z RIC-em, razporejanje učencev po skupinah, sprejemanje in izročanje gradiva, seznanjanje staršev, učiteljev in učencev, vodenje dokumentacije, prijava prilagoditev za uč. s posebnimi potrebami)	Skozi celo leto
	Posvetovanje z učitelji o poučevanju	Skozi celo leto
	Neposredna pomoč učiteljem (ki poučujejo romske učence) pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja	Skozi celo leto
Šolska kultura, vzgoja, klima, red	Pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami (organizacija pomoči, svetovanje učencem, staršem in učiteljem)	Skozi celo leto
	Sodelovanje z vodstvom pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli ter pri oblikovanju šolskega reda	Skozi celo leto

	Svetovanje in reagiranje v primerih konfliktov in nasilja med učenci (razgovori z učenci in starši, vodstvom in učitelji, povezovanje z zunanjimi institucijami)	Skozi celo leto
	Sodelovanje v skupini za vzgojni načrt šole	Skozi celo leto
	Sodelovanje pri delu oddelčnih skupnosti (posvetovanje z učitelji in vodstvom, sodelovanje pri pripravi in izvedbi programov)	Skozi celo leto
	Ugotavljanje potreb učencev na ravni organizacije in poteka vsakdanjega življenja in dela na šoli - vodenje Šolske skupnosti učencev	Skozi celo leto
<i>Telesni, osebni in socialni razvoj</i>	Pomoč učencem s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju (svetovanje, koordinacija pomoči, neposredna pomoč, svetovanje staršem in učiteljem)	Skozi celo leto
	Povezovanje z zunanjimi institucijami , ki obravnavajo otroka (zdravstvo, CSD), pisanje poročilo o otroku	Skozi celo leto
	Sodelovanje v Eko timu, Zdravi šoli ...	Skozi celo leto
	Organizacija in koordinacija zdravniških pregledov in predavanj iz zdravstvene vzgoje	Skozi celo leto
	organizacija dejavnosti ob Svetovnem dnevu Aidsa	december
<i>Šolanje</i>	Pomoč učencem pri vklučevanju v šolsko življenje	september
	Pomoč pri integraciji romskih učencev	Skozi celo leto
	Pomoč oz. mentorstvo romskemu pomočniku, razpored njenega dela, vodenje prisotnosti, konzultacije, sodelovanje z Ljudsko univerzo Kočevje	Skozi celo leto
	Vpis v 1. razred (organizacija in izvedba vpisa, obveščanje staršev)	februar
	Izvajanje sociometričnih preizkušenj	po potrebi
	Pomoč pri oblikovanju skupin učencev pri delitvi razredov	junij
	Podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev	junij
	Pridobivanje in pošiljanje dokumentacije prešolanih učencev	Skozi celo leto
	Sodelovanje v aktivnostih na nivoju šole (Dan šole, prireditve, projekti)	Skozi celo leto
	Sodelovanje na konferencah in sestankih učiteljskih zborov, strokovnih aktivih z vodstvom	Skozi celo leto
	Sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju LDN šole	september
	Računalniška obdelava podatkov o devetošolcih – vnašanje v LoPolis	December junij
	<i>Socialno ekonomske stiske</i>	sodelovaje s CSD Krško pri nabavi šolskih potrebščin za učence Rome
sodelovaje z RK Krško pri nabavi oblačil za učence Rome		sept, jan.
vodenje in koordinacija akcij zbiranja odpadnega papirja		Skozi celo leto
sodelovanje pri načrtovanju programa reševanja finančnih težav "šole v naravi"		dec., jan.

<i>Druga dela</i>	pisanje matičnih listov prvošolcev	september
	sodelovanje pri statistiki	september junij
	nadomeščanje učiteljev	po potrebi
	Sodelovanje s študenti, mentorstvo	po potrebi
	urejanje seznamov učencev	september
	evidenca romskih učencev	september
	Udeležba na šolskih prireditvah	
	Posvetovanja s kolegicami iz drugih šol	
	Priprava in pričanje na sodišču	
	Spremstva na izletih, dnevih dejavnosti in v šoli v naravi	
	skrbnik evidence učencev – urejanje programa LoPolis	Skozi celo leto
	Vodenje-skrbnik matičnih knjig	Skozi celo leto

Jožica Repše, univ. dipl. soc. del.

Psihologinja

Sodelovanje v prednostnih nalogah šole:

Za dobre medosebne odnose:

- vodenje tima in zadolžitve znotraj tima
- mediacija in restitucija: sovođenje vrstniških mediatorjev, izvajanje mediacij, izvajanje usposabljanja za vrstniške meditorje, organizacija obnovitvene del. za učitelje mediatorje)
- nenasilje: izvajanje CAP delavnic šolsko osebje, starše in učence – 3., 5. in 8. razred

Individualizacija učenja in poučevanja:

- sodelovanje v timu

Domače naloge:

- Sodelovanje v timu

Dnevi dejavnosti

- Organizacija kulturnega dne za celo šolo: Za dobre medosebne odnose
- Organizacija tehniškega dne za 8. in 9. razred: Poklici
- Koordinacija naravoslovnega dne za 9. razred: Nam se rola brez drog in alkohola

Delo z učenci s posebnimi potrebami

- Sodelovanje pri identifikaciji, pripravi poročila in razgovoru s starši
- Sodelovanje s ZRSS in KUOPP
- Organizacija in koordinacija dodatne strokovne pomoči
- Sodelovanje v vseh strokovnih skupinah za pripravo, spremljanje in evalvacijo individualiziranih programov
- Izvajanje dodatne strokovne pomoči za enega učenca

Delo z nadarjenimi učenci

- Dve srečanja za starše (predstavitev koncepta – 3. r. in sestanek s starši vseh prepoznanih nadarjenih učencev)

- Posvetovanje z učiteljicami 3. razreda glede evidentiranja potencialno nadarjenih učencev
- Izvajanje identifikacije s psihološkimi testi in ocenjevalno lestvico učiteljev ter razgovori s starši o rezultatih
- Sodelovanje v vseh učiteljskih zborih za pripravo individualiziranih programov
- Sodelovanje na sobotni šoli z delavnico za učence

Poklicna orientacija

- Dva roditeljska sestanka za starše in učence
- Ure informiranja z učenci 9. razreda (uvodna ura, Vprašalnik o poklicni poti, Kam in kako, Moja izbira.si, Razpis, prijava za vpis)
- Individualni razgovori z učenci in starši
- Sodelovanje s Posavcem d.o.o. v akciji Drugače o poklicih
- Urejanje oglasne deske
- Akcija vpisa v srednje šole
- Organizacija testiranja MFBT za učence 8. razreda
- Udeležba na posvetih in predstavitev šol in programov

Šolski novinci

- Sodelovanje pri akciji vpisa
- Vodenje komisije za Ugotavljanje pripravljenosti na šolo
- Ugotavljanje pripravljenosti na šolo s psihološkimi testi

Neposredno delo z učenci:

- Individualno svetovanje (učne, čustvene, razvojne, vedenjske, socialno interakcijske težave)
- Psihološka testiranja
- Delo s skupinami učencev (na razrednih urah, Zasveti za 5. in za 6. razred)
- Sovodenje prostovoljcev na šoli
- Svetovanje staršem in otrokom pri izbiri ustrezne ravni zahtevnosti
- Izvajanje delavnic za izboljšanje samopodobe To sem jaz v 8. ali 9. razredu

Delo s starši:

- Roditeljski sestanki
- Individualni razgovori ob težavah
- Organizacija in koordinacija predavanj za starše

Neposredno delo s strokovnimi delavci:

- Posvetovanje o delu z razredom in s posameznimi učenci
- Sodelovanje pri oblikovanju skupin ob delitvi razredom, grafični prikaz socimetrične preizkušnje
- Posvetovanje z vodstvom

Sodelovanje z vrtcem:

- Posvetovanje s svetovalno delavko
- Obiski po skupinah

Vzgojni načrt:

- Vodenje tima (priprava in vodenje srečanj)
- Zapis popravkov in sprememb vzgojnega načrta in šolskih pravil
- Predstavitve na Svetu staršev in Svetu zavoda

Razno:

- Bralni trening za 3. razred (sestaneke za starše, dva individualna bralna preizkusa za učence, posvetovanje z učitelji - izvajalci)

- Mentorstvo javnima delavkama
- Svet zavoda
- Analiza učnega uspeha ob koncu šolskega leta
- Sodelovanje pri izdelavi statistike
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami
- Podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev
- Sodelovanje v aktivnostih na nivoju šole (Dan šole, prireditve, projekti)
- Sodelovanje na konferencah in sestankih učiteljskih zborov, strokovnih aktivih z vodstvom
- Nadomeščanje učiteljev
- Izobraževanje (Učenja učenja, To sem jaz)

Drugo:

- KUOPP – vodenje in sodelovanje v senatu
- To sem jaz – sodelovanje v regionalni skupini za usposabljanje učiteljev

Melita Zagorc Vegelj, univ. dipl. psih.

Socialna pedagoginja

Redno tedensko, mesečno in letno načrtovanje. Spremljanje in beleženje dela ter evalvacija rezultatov.

Delavke šolske svetovalne službe sodelujejo med sabo.

V grobem se delo deli na področja, znotraj katerih ŠSS načrtuje svoje delo:

Učenje in poučevanje

Vodenje in koordinacija tima za individualizacijo učenja in poučevanja

Priprava in izvedba delavnice za učence in starše

Pomoč učencem z učnimi težavami

Posvetovanje z učitelji o poučevanju

Neposredna pomoč učiteljem (ki poučujejo romske učence) pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja, sodelovanje v strokovnih skupinah za izdelavo IP za učence Rome

Vodenje in koordinacija usposabjanja skupine delavcev zaposlenih preko javnih del in romskih koordinatorjev

Mentorstvo delavcem preko javnih del (izbira oseb, razdeljevanje pomoči, mentorstvo, konzultacije, spremljanje)

Sodelovanje z vodstvom pri zagotavljanju pogojev za ustrezno prilagajanje pouka

Šolska kultura, vzgoja, klima in red

Pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami (organizacija pomoči, svetovanje učencem, staršem in učiteljem)

Prostovoljno delo učencev (sestanki z učenci, povezovanje z učitelji, vzgojiteljicami, udeležba na Dnevu prostovoljcev ...)

Svetovanje in reagiranje v primerih konfliktov in nasilja med učenci (razgovori z učenci in starši, vodstvom in učitelji, povezovanje z zunanjimi institucijami)

Sodelovanje pri delu oddelčnih skupnosti (posvetovanje z učitelji in vodstvom, sodelovanje pri pripravi in izvedbi programov) posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.).

Sodelovanje z vodstvom pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli ter pri oblikovanju šolskega reda

Sodelovanje v skupini za vzgojni načrt šole

Telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj

Izvajanje programa za učence »O tebi«, razvijanje socialnih spretnosti

Delo v timu individualizacija učenja in poučevanja

Pomoč učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju (svetovanje, neposredna pomoč, svetovanje staršem in učiteljem)

Povezovanje z zunanjimi institucijami, ki obravnavajo otroka (zdravstvo, CSD), pisanje poročilo o otroku

Sodelovanje z vodstvom pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju strokovnega izobraževanja ter izpopolnjevanja učiteljev na tem področju

Šolanje

Pomoč pri integraciji romskih učencev

Pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje

Vpis v 1. razred (organizacija in izvedba vpisa, obveščanje staršev)

Izvajanje sociometričnih preizkušenj

Pomoč pri oblikovanju skupin učencev pri delitvi razredov

Podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev

Sodelovanje v aktivnostih na nivoju šole (Dan šole, prireditve, projekti)

Sodelovanje na konferencah in sestankih učiteljskih zborov, strokovnih aktivih z vodstvom

Sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju LDN šole

reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.),

sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole.

Poklicna orientacija

Izvedba predavanj oziroma delavnic poklicne orientacije za 8. razred.

Informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja.

Organizacija tehniškega dne – poklici.

Organizacija in izvedba predavanj, roditeljskega sestanka o poklicni poti in vlogi staršev pri poklicnem razvoju in odločanju za starše in učence 8. razredov.

Zbiranje in urejanje poklicno - informativnega gradiva na šoli in urejanje panoja o nadaljevanju izobraževanja, poklicih in možnostih zaposlovanja.

Obveščanje učencev o obiskih v podjetjih in pri drugih delodajalcih sodelovanje z zunanjimi ustanovami (ZRSZ, srednje šole, podjetja, Študentski servis Posavc, Obrtna zbornica in druge ustanove).

Sodelovanje z učitelji pri načrtovanju in izvedbi poklicne vzgoje.

Socialno-ekonomske stiske

Sodelovanje pri oblikovanju programov pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem (organizacija učnega prostora v šoli, pomoč pri zagotavljanju učbenikov in šolskih potrebščin, organizacija in koordinacija dodatne pomoči učencem, katerim starši ne morejo pomagati ipd.).

Druga dela

Izvajanje ur DSP, DNU – Bodi zvezda in PUT – bralni trening.

Sodelovanje pri NPZ v 6. in 9. r.

Sodelovanje pri statistiki.

Nadomeščanje učiteljev.

Sodelovanje s študenti, mentorstvo.

Udeležba na šolskih prireditvah.

Posvetovanja s kolegicami iz drugih šol.

Spremstva na izletih, dnevih dejavnosti.

Strokovno izpopolnjevanje

Študijske skupine.

Individualni študij strokovne literature.

Skupinska izobraževanja na šoli.

Spodbujanje profesionalnega razvoja zaposlenih v VIZ.

Udeležba na izobraževanju Učenje učenja in “To sem jaz”.

Dženi Rostohar, univ. dipl. soc. ped

4. 10 Strokovni aktivni na šoli

4. 10. 1 Organizacija strokovnih aktivov

Strokovni aktivni

Strokovni aktivni so organizirani:

- razredni strokovni aktivni od 1. do 5. razreda in predmetni strokovni aktivni: slovenisti, tuji jeziki, matematiki, aktiv športnih pedagogov, oddelkov podaljšanega bivanja in dodatne strokovne pomoči,
- aktivni od 1. do 9. razreda za slovenščino, matematiko, športno vzgojo, glasbeno vzgojo, naravoslovje, družboslovje, tehniko in tehnologijo.

AKTIV SLOVENISTOV

Vodja aktiva slovenistov: Manja Voglar, članice: Marjeka Košir, Blanka Mladkovič, Petra Rus Plazar, Ana Antolič Miler.

Sestajajo se enkrat tedensko oziroma po potrebi.

Pripravljajo kulturne dni in sodelujejo pri pripravi prireditev ali obeleženju praznikov. Vodijo interesne dejavnosti: gledališki in multimedijiški krožek ter bralno značko. Blanka Mladkovič je predsednica Cankarjevega tekmovanja za učence od 2. do 9. razreda. Spomladi bodo z učenci pripravile literarni večer. Skozi šolsko leto bodo pripravljaje glasilo, ki bo izšlo ob 200-letnici šolstva v Leskovcu jeseni 2012.

Aktiv vodi učiteljica *Manja Voglar*.

AKTIV TUJI JEZIKI

Učence bodo spodbujale k branju literature v tujih jezikih, tudi za angleško bralno značko. Za sobotno šolo jih bodo motivirale in pripravile zanimiva gradiva. Za večjo samostojnost pri učenju bodo učence navajale na uporabo različnih virov in učnih pripomočkov.

Kot prednostne naloge so opredelile: razvijanje uporabnega znanja jezika, medpredmetno povezovanje, medkulturno vzgojo, individualizacijo dela, učne strategije in medsebojno pomoč, pisanje domačih nalog.

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s projektom Jezikovna kopel. Učencem 1., 2. in 3. razreda sta namenjeni 2 uri tedensko. Projekt v celoti financira Občina Krško.

Člani aktiva se bodo sestajali po potrebi.

Aktiv vodi učiteljica *Pjerina Hodnik*.

AKTIV DRUŽBOSLOVCEV

Aktiv sestavljajo učitelji geografije, zgodovine, državljske in domovinske vzgoje ter etike ter učitelji razrednega pouka. Učence bodo pripravljali na tekmovanja iz znanja geografije, zgodovine in sodelovali pri pripravi in izvedbi občinskega tekmovanja Kaj več o prometu. Sodelovali bodo z UNESCO šolami in šolami ASP net, pa tudi v raznih akcijah skozi celo šolsko leto. Mladi zgodovinarji bodo izdelali raziskovalno nalogo z naslovom Plačilna sredstva.

Prizadevali si bodo ohranjati zgodovinsko in kulturno dediščino ter pri učencih spodbujali interes za lokalno identiteto.

Kot prednostne naloge so opredelili še: strpnost med učenci, medkulturnost, razreševanje sporov z mediacijo in pripravo na 200-letnico šolstva v Leskovcu pri Krškem.

Člani aktiva se bodo sestajali ob zaključku ocenjevalnega obdobja in po potrebi.

Aktiv vodi učiteljica *Blanka Mladkovič*.

AKTIV UČITELJEV MATEMATIKE

Pri izvajanju pouka bodo upoštevali učne stile učencev in jim z raznolikimi nalogami razvijali miselne sposobnosti. Pri učencih bodo urili večšine za reševanje matematičnih problemov ter jih navajali na uporabo IKT.

Načrtovali bodo delo po vertikali in si prizadevali dvigniti nivo znanja učencev. Učence bodo navajali na dosledno opravljanje domačih nalog in razvijali pozitivni odnos do njih ter urejenost zapiskov učencev.

Sestajale se bodo vsak četrtek, od 7.10 do 7.55.

Aktiv učiteljev matematike vodi *Tatjana Kerin*.

AKTIV UČITELJEV TEHNIKE IN TEHNOLOGIJE

Učiteljica bo s svojim izvajanjem učencem približala tehnične vsebine za uporabo v vsakdanjem življenju, spodbujala kreativno mišljenje in ustvarjanje. Skrbela bo za nabavo in uporabo različnih sodobnih pripomočkov. Hkrati bo učence ozaveščala o varnosti pri delu in ekološkem ravnanju, navajala jih bo na urejenost na delovnem mestu.

Učenci bodo večkrat uporabljali informacijsko komunikacijsko tehnologijo.

Učiteljica bo spodbujala učence k vključevanju v interesne dejavnosti s tehničnega področja.

Učenje in poučevanje bo potekalo tudi s praktičnim delom in poizkusi.

Aktiv učiteljev si bo prizadeval za kvalitetno in vsebinsko aktualno izpeljane tehniške dneve.

Vodja aktiva bo aktivno sodelovala v timu Ekošola in timu Zdrava šola.

Člani aktiva se bodo sestajali po dogovoru, večkrat pred izpeljavo tehniških dni.

Aktiv vodi učiteljica *Darja Pleterski*.

AKTIV UČITELJEV GLASBENE VZGOJE

Učitelji bodo učence navajali na aktivno poslušanje glasbe. Sodelovali bodo pri oblikovanju in izvajanju nekaterih kulturnih dni.

Aktiv vodi učitelj *Robert Fuks*.

AKTIV ŠPORTNIH PEDAGOGO

Pozornost bodo namenili teoretičnim vsebinam in razvijanju dobrih medsebojnih odnosov med učenci. Poudarek bodo dajali ogrevanju in pravilno izvedenim gimnastičnim vajam. Učence bodo navajali na pravilno uporabo športne terminologije in na spremljanje lastnega napredka pri ŠVZ. Ob sodelovanju med razredi in šolami bodo spodbujali učence k upoštevanju poštenih pravil iger in jih navajali na športno obnašanje na igrišču in ob njem. Učence bodo seznanjali s pomenom gibanja za zdravje.

Uporabljali bodo računalniški program za spremljanje gibalnih aktivnosti učencev in jih seznanjali z novejšimi športnimi zvrstmi.

Člani aktiva se bodo sestajali večkrat letno ob petkih 5. šolsko uro..

Aktiv vodi učiteljica *Polona Žerjav Škoberne*.

AKTIV UČITELJEV NARAVOSLOVJA

Poudarek bo na učnih vsebinah, ki so povezane z vsakdanjim življenjem. Delno bodo izvajali pouk v naravi (projekti in terenske vaje). Eksperimentalno delo bo potekalo v novem laboratoriju. Pripravili bodo ponudbo interesnih dejavnosti iz naravoslovnega področja. Uvajali bodo uporabo različnih sodobnih pripomočkov (tudi uporabo medmrežja). Ohranjali bodo čisto okolje in spoznavali pomen naravnih ekosistemov. Učence bodo navajali h kritičnemu mišljenju in samostojnosti ter odgovornosti pri delu. Težili bodo k dobrim medsebojnim odnosom ter popularizirali naravoslovne predmete.

Učence bodo ozaveščali o pomenu uživanja sadja in zelenjave in jih navajali na racionalno izrabo energije.

Sestajali se bodo enkrat mesečno ob sredah, preduro.

Aktiv vodi *Karmen Ančimer Poteko*.

AKTIV UČITELJEV ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ

Učitelji DSP bodo imeli stalni kontakt z učitelji, ki sicer poučujejo v oddelkih oziroma skupinah. Določili so naslednje prednostne naloge: timska obravnava otrok s posebnimi potrebami, individualizacija pouka (priprava pedagoške konference), koncept dela z učenci s posebnimi potrebami (predelati in prilagoditi delo posameznemu učencu), izobraževanje v svetovalnem centru v Ljubljani, individualizacija dela z učenci.

Aktiv se sestaja enkrat mesečno ob ponedeljkih 1. šolsko uro.

Aktiv vodi učiteljica *Tanja Mavsar Popovič*.

AKTIV 1. RAZREDA

Prednostne naloge, ki so jih učitelji izpostavili so: domače naloge, individualizacija pri pouku, mediacija, restitucija in medsebojni odnosi.

Srečevali se bodo vsak četrtek ob 11.45.

Aktiv vodi učiteljica *Eva Kink Žerjav*.

AKTIV 2. RAZREDA

Učiteljice so za prednostne naloge izpostavili domače naloge, individualizacijo pri pouku, delo z nadarjenimi učenci, socialno pravičnost in uvajanje novosti z izobraževanja Učenje učenja.

Skrbeli bodo za dobro komunikacijo med učenci, jih navajali na samostojnost in na primerno razreševanje morebitnih sporov, z mediacijo.

Aktiv se bo sestajal vsak četrtek ob 12.30.

Aktiv vodi učiteljica *Bojana Abram*.

AKTIV 3. RAZREDA

Učitelji bodo vzgojno-izobraževalne dejavnosti izvajali po načelih metodologije Korak za korakom. Za boljšo opismenjenost učencev bodo izvajali bralni in pisalni trening. Poseben poudarek bodo dajali domačim nalogam, učenju poštevanke, spremljali kazalnike za identifikacijo nadarjenih učencev. Izvedli bodo CAP program; učence navajali na upoštevanje šolskih pravil. Morebitne spore med učenci bodo reševali z mediacijo. Pri vsakdanjem delu se bodo medrazredno povezovali, učencem privzgjajali skrb za urejeno in čisto okolje, ločevanje odpadkov in jih seznanjali z ekologijo še v širšem pomenu.

Aktiv se bo sestajal ob četrkih ob 13.00 do 13.45 na podružnični šoli v Velikem Podlogu.

Aktiv vodi učiteljica *Klavdija Mirt*.

AKTIV 4. RAZREDA

Učiteljice bodo pozorne na številčno ocenjevanje. S sprotnimi pogovori z učenci in razlagami bodo omilile prehod z opisnega ocenjevanja na številčno. Učencem bodo predstavile kriterije ocenjevanja. Posodabljale bodo letno pripravo na pouk ter pri pouku uporabljale raznolike oblike dela s poudarkom na individualizaciji in medpredmetni povezavi. Učence bodo vzgajale za nenasilje ter navajale na strpnost. Z mediacijo in restitucijo bodo razreševale konflikte med učenci. Poleg naštetega so za prednostne naloge ibrale še bralno pismenost, domače naloge in dneve dejavnosti.

Aktiv se bo sestajal vsako sredo ob 12.30.

Aktiv vodi učiteljica *Ana Tičar*.

AKTIV 5. RAZREDA

Učiteljice se bodo udeleževale izobraževanj v kolektivu in se udeleževale študijskih skupin, aktivov po vertikali in se seznanjale z aktualno literaturo s področja vzgojno-izobraževalnega dela.

Učiteljice in učenci se bodo seznanjali z mediacijo, aktivno obliko razreševanja konfliktov.

Z učenci bodo gradile dobre medsebojne odnose in z različnimi pristopi odpravljale predsodke.

Aktiv se bo sestajal ob ponedeljkih, 5. šolsko uro.

Aktiv vodi učiteljica *Tila Cvirn*.

AKTIV UČITELJEV V ODDELKIH PODALJŠANEGA BIVANJA

Prednostne naloge so opisane pod točko Oddelki podaljšanega bivanja.

Aktiv vodi vzgojiteljica *Alenka Serne*.

4. 10. 2 Strokovni tim

Oblikoval ga je ravnatelj. V njem sodelujejo: ravnatelj, pomočnici ravnatelja, psihologinja in socialna pedagoginja. Tim načrtuje in spremlja strokovno delo na šoli.

Sestaja se vsak petek ob 11.00 uri.

4. 10. 3 Vodstveni tim

Sestavljajo ga ravnatelj, pomočnici ravnatelja za šolo, pomočnica ravnatelja za vrtec in vodja podružnične šole. Načrtujejo, organizirajo, spremljajo delo in rešujejo probleme vodenja zavoda. Sestaja se enkrat mesečno.

4. 11 Izobraževanje zaposlenih

Ministrstvo za šolstvo in šport nas je z okrožnico obvestilo, da so sredstva za izobraževanje zamrznjena do konca koledarskega leta.

Sredstva, ki jih namenja država za zaposlene za izobraževanje, bomo namenili:

- srečanjem na študijskih skupinah ZRSS po posameznih predmetnih področjih: 20 % sredstev,
- strokovnim izobraževanjem strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih: 40 % sredstev,
- izobraževanjem za osebno rast zaposlenih: 10 % sredstev,
- kolektivnemu izobraževanju: 30 % sredstev.

5. PODRUŽNIČNA ŠOLA Veliki Podlog

5. 1 Organizacija in pogoji dela

Podružnično šolo Veliki Podlog obiskujejo učenci od 1. do 4. razreda. V okviru podružnice sta dva vzgojno-varstvena oddelka.

Vzgojno-izobraževalni proces poteka dopoldne enoizmensko v štirih učilnicah in dveh igralnicah. Športna vzgoja poteka na igrišču in v večnamenski dvorani.

5. 1. 1 Osnovni podatki o učencih in delavcih

Podatki in naloge so razvidni iz tabel na straneh 7 do 21.

5. 1. 2 Kadrovska zasedba na podružnični šoli

Zap.št.	Strokovna delavka	Razred
1.	Polona Senica	1.
2.	Anica Netahly	2.
3.	Marija Cerle	3.
4.	Tatjana Longo	4.
5.	Mirjana Marinčič	OPB
6.	Romana Dirnbek	OPB

5. 1. 3 Ostali zaposleni

Zap.št.	Strokovna delavka	
1.	Darja Žarn	kuharica
2.	Anita Koretič	čistilka

Vodja šole je učiteljica Marija Cerle.

5. 1. 4 Šolski koledar

Šolski koledar se ujema s koledarjem matične šole. Pouk se prične ob 8.15. Med urami izvajamo minute za zdravje in imamo 20 minut za malico pred začetkom pouka.

Skozi celo šolsko leto bomo izvajali aktivnosti v počastitev 110-letnice šole v Velikem Podlogu. Pri aktivnostih bodo sodelovali tudi predšolski otroci.

5. 1. 5 Obvezni in razširjeni program

Interesne dejavnosti bodo potekale po urniku. Učenci so vključeni tudi v interesne dejavnosti izven šole (gasilsko društvo, glasbena šola, nogometni klub, plesna dejavnost, atletska abeceda ...).

Dopolnilni in dodatni pouk se prav tako izvajata po urniku.

Interesne dejavnosti

Zap.št.	Vrsta interesne dejavnosti	Razred	Mentor	Letno št. ur
1.	Bralna značka	1. razred	Polona Senica	10
2.	Cici vesela šola	1. razred	Romana Dirnbek	v OPB
3.	Bralna značka	3. razred	Mija Cerle	10
4.	Vesela šola	4. razred	Polona Senica	15
5.	Bralna značka	4. razred	Tatjana Longo	10
6.	Kolesarski krožek	4. razred	Tatjana Longo	20
7.	Športni krožek	1. in 2. razred	Anica Netahly	35
8.	Športni krožek	3. in 4. razred	Anica Netahly	30
9.	Otroški pevski zbor	1. do 4. razred	Mirjana Marinčič	70
10.	Ustvarjalni krožek	1. do 4. razred	Anica Netahly	30
11.	Šahovski krožek	2. do 4. razred	Hilmija Ahmatović	30

Program šole v naravi, športne, kulturne, naravoslovne in tehniške dneve izvajamo skupaj z matično šolo.

ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

Zobozdravstvena služba ZD Krško organizira zaščito zob učencev z želiranjem. Zobozdravnik bo enkrat letno pregledal zobe in po potrebi učence naročil na pregled. Učenci 1. in 3. razreda bodo opravili sistematski pregled v Zdravstvenem domu Krško.

5.2 Delo s starši

Pregled govorilnih ur in roditeljskih sestankov je zabeležen pri matični šoli.

Starši se udeležujejo tudi vseh srečanj, ki jih organizira matična šola.

5.3 Sodelovanje z okoljem

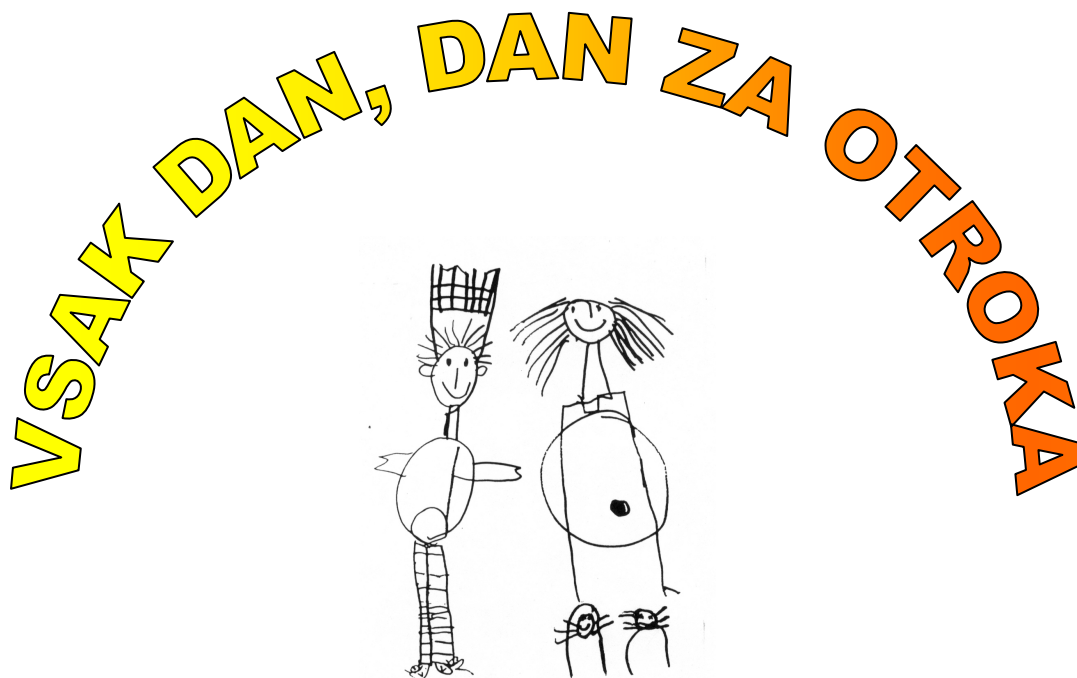
Podružnica sodeluje z:

- matično šolo v Leskovcu,
- VVE Veliki Podlog in Leskovec,
- KS Veliki Podlog,
- KO RK Veliki Podlog,
- GD Veliki Podlog,
- Policijo Krško,
- ZD Krško.

6. ENOTA VRTEC

6.1 VIZIJA in POSLANSTVO VRTCA LESKOVEC

bosta tudi letos ostala nespremenjena.



TO SEM JAZ, Aleksander, 5 let

Laura, 4 leta

KORAK za KORAKOM SE UČIMO ŽIVETI

zdravo in z naravo,

drug z drugim,

v razvojno spodbudnem, smiselnem

in varnem učnem okolju,

ki omogoča izhajajoč iz izkušenj

dejavno vključevanje v širše okolje.

6.2 Poslanstvo in prednostna naloga vrtca

Poslanstvo vrtca VSAK DAN, DAN ZA OTROKA ostaja nespremenjeno in je naš dolgoročni cilj, kajti samo najboljše je dovolj dobro za naše otroke.

Prednostne naloge vrtca so vezane na uresničevanje dolgoročnih razvojnih ciljev po izbranih področjih. Upoštevali jih bomo pri načrtovanju z otroki in starši, pri izvedbi in pri evalvaciji realizacije programa aktivnosti tako na ravni skupine kot na ravni vrtca.

- **IZBOLJŠATI OKOLJE**, povečati število mest za novince ter ohraniti in dvigovati materialne pogoje za delo.
- **IZBOLJŠATI SODELOVANJE MED OTROKI, STARŠI IN ZAPOSLENIMI** z uvajanjem FIT metodologije in z integracijo vzgojnih področij v metodologiji Korak za korakom, da bi dosegli timsko harmonijo.
- **RAZVIJATI IN DVIGOVATI KAKOVOST IZVEDBE KURIKULUMA ZA VRTCE**
- z upoštevanjem ISSA standardov kakovosti vzgojitelja in izvedbenih metodologij KORAK za KORAKOM ter FIT.

Vsako leto bolj občutimo prostorsko stisko in dotrajanost večine objektov, kjer so enote vrtca. Še naprej si bomo v nenehnem sodelovanju z ustanoviteljico Občino Krško, s Krajevno skupnostjo Leskovec in s pomočjo predlogov sveta staršev vrtca Leskovec prizadevali za povečanje števila mest za novince, pomagali pri pripravi prostorskih rešitev in opreme enot ter pri pripravi načrtov za pridobitev sredstev za obnovo enot. Z rednimi pregledi in vzdrževalnimi deli po enotah vrtca bomo zagotavljali varnost otrok tako v objektih, kot na otroških igriščih.

Zavedamo se pomena kakovosti medsebojnih odnosov, upoštevanja vrednot, timskega dela, strokovnosti in profesionalnosti vseh zaposlenih v vrtcu. V tem šolskem letu bomo še posebej ozaveščali in se učili doslednega upoštevanja osnovne vrednote SPOŠTOVANJE, da bi bilo sodelovanje, komunikacija med nami in klima še boljše.

Na podlagi vizije, vrednot vrtca in dolgoročnih razvojnih ciljev smo tudi letos skupaj strateško in operativno načrtovali izvedbeni kurikulum tako na ravni vrtca, kot na ravni oddelka. Integracija vseh izbranih področij je razvidna iz naših Letnih delovnih načrtov.

Izbrali smo obogatitvene programe vrtca in določili njihove osnovne prioritete in aktivnosti. Izhajali smo iz sprotnih (po izvedbi akcij) in letnih evalvacij ter preverjanja realizacije zastavljenih ciljev tako na ravni oddelka, kot na ravni celega vrtca.

Projektni timi so za izbrana področja oblikovali smernice za letne obogatitvene programe vrtca, ki se bodo prilagojeni starosti otrok izvajali v vseh oddelkih vrtca in postali naš stil življenja. Koordinatorji za posamezne obogatitvene programe bodo spodbujali in podpirali načrtovanje, izvajanje in evalvacijo izvedbe predvidenih aktivnosti po enotah in oddelkih.

Želimo si, da bi bil naš vrtec po meri otrok, staršev in vseh zaposlenih.

=> Živimo, delamo, se učimo drug od drugega in pomagamo našim otrokom, da zrastejo v samostojne, odgovorne in ustvarjalne, delovne in zadovoljne odrasle.

=> Zavedamo se, da bo s kakovostno izvedbo na otroka usmerjenega programa po metodologiji Korak za korakom in z dobrim sodelovanjem med otroki, starši in strokovnimi delavkami naš vrtec ostal v okolju priznan, znan po kakovostnem in timskem delu z otroki ter partnerskih odnosih s starši.

6.3 Izbrana tema, kot »rdeča nit« v vrtcu Leskovec, v tem šolskem letu

⇒ LJUDSKI OBIČAJI in OPRAVILA, TRADICIONALNA PREHRANA, LJUDSKE PESMI, PLESI, IGRE in NOŠE.

6.4 Organizacija enote vrtec Leskovec pri Krškem

Vrtec Leskovec je del javnega zavoda OŠ Leskovec pri Krškem. Enota vrtec nudi varovanje, nego, vzgojo in izobraževanje predšolskih otrok na nacionalni ravni.

Za prijetno počutje in kvalitetno bivanje 215 predšolskih otrok skrbi 13 vzgojiteljic, 12 matičnih pomočnic vzgojiteljic, 6 dodatnih pomočnic vzgojiteljic in 2 delavki preko naslova javnih del.

V okviru projekta ESS Dvig socialnega in kulturnega kapitala v okoljih, kjer živijo predstavniki romske skupnosti deluje Pripravljalni vrtec Kerinov grm, ki vključuje od 19 do 21 predšolskih, romskih otrok v starosti 2 do 5 let. Za uspešno izvedbo načrtovanega programa je odgovoren projektni tim, ki ga sestavljata vodji projekta, izvajalki programa, dve strokovni delavki in dodatni mentor, koordinator KzK.

Enoto vrtec vodi v sklopu zavoda ravnatelj, Anton Bizjak, in pomočnica ravnatelja za vrtec, Maja Koretič.

6.4.1 Poslovni čas, organizacijske in druge posebnosti enot vrtca

Enota vrtec deluje na štirih lokacijah, v naslednjih enotah vrtca: enota centralnega vrtca Pika Nogavička, enota Mali princ v »M« nakupovalnem centru Krško, enota Peter Pan v OŠ Veliki Podlog in enota Vila. Enota pripravljalnega vrtca deluje v okviru projekta in finančnih sredstev ESS in MŠŠ v romskem naselju Kerinov grm.

Enote vrtca poslujejo vse leto od ponedeljka do petka. Vrtec ne posluje ob sobotah, nedeljah in državnih praznikih.

Enota centralnega vrtca PIKA NOGAVIČKA posluje od 5.30 do 19.30.

V hiši je v dopoldanskem času skupaj šest skupin otrok. Od 1.9.2010 so štirje oddelki 1–3 let, eden 3–6 let in ponovno polovični oddelk 3–5 let. Enota Pika Nogavička je edina enota vrtca v Občini Krško, kjer se dodatno financira celodnevni poslovni čas s strani občine.

Podaljšano varstvo poteka od 15.30 do 19.30 za zadovoljitev različnih potreb staršev: EDC – evropski delovni čas, IZM – izmena, PD – popoldansko delo in za izredne potrebe zagotavljamo izredno podaljšano varstvo v kolikor to dopušča število redno prisotnih popoldanskih otrok.

V popoldansko varstvo se združujejo vsi dopoldanski otroci, ki ostajajo po 16.30 uri, potrebujejo izmensko varstvo po dnevih, ali tedenskih turnusih ali imajo starši evropski delovni čas. Tako otroci postopoma odhajajo domov od 14. ure dalje pa do 19.30 ure.

Zaradi velikega števila oddelkov 1–3 let (štirje) bo ta enota vrtca odprta celo leto, tudi v času poletnih počitnic.

Za to enoto velja, da je zgradba v celoti v izredno slabem stanju in je nujna kompletne adaptacije tako zgradbe, prostorov, kot opreme, kar bo nujno potrebno izvesti čim prej. Žal naši občini ni uspelo pridobiti državnih sredstev za sofinanciranje adaptacije (državni razpis) in ostajajo le naše želje in dobri načrti temeljite prenove enote.

Enota vrtca MALI PRINC tudi letos posluje od 6.30 do 16.00 ure.

Je naša najmanjša enota, saj je v njej le ena skupina 3–6 let starih otrok. Prostore ima v dogovoru z Mercatorjem v najemu Občina Krško. V enoti je vzpostavljeno izredno močno

aktivno sodelovanje s starši, ki po svojih močeh prispevajo k izboljšanju pogojev in obogatitvi izvedbenega programa. Zelo dobro že več let poteka izvajanje kolektivnega dopusta staršev in strokovnih delavk v mesecu avgustu.

Po delni adaptaciji prostorov s strani Mercatorja bo potrebno v prihodnjih letih izvesti še nujne investicije: zamenjavo opreme in obnovo tal v igralnici (struganje in lakiranje parketa) ter obnoviti otroško igrišče z igrali pri enoti. S strani Mercatorja bomo reševali popravilo vrat na teraso in zamenjavo še zadnje dotrajane okenske žaluzije in počenega stekla v kabinetu.

Enota vrtca Peter Pan posluje od 5.30 do 16. ure.

Deluje v Podružnični OŠ Veliki Podlog. S šolo enota vrtec tudi sicer dobro sodeluje na različnih ravneh.

Prostori v tej enoti so majhni, neprimerni, ali pa jih sploh ni. Še posebej bi nujno potrebovali poleg novih kapacitet še primerne sanitarije in garderobo za oddelek 3 – 6 let, igrala za otroke 1 – 3 let in pripadajoče prostore za kader, vozila in didaktična sredstva.

Zaradi vsega navedenega upamo, da bodo čim prej zagotovljeni pogoji za pridobitev nove zgradbe in zagotovitev boljših pogojev dela ter novih mest za otroke od 1 – 5 let.

Nova enota Vila posluje od 5.30 do 16.30 ure.

Od 1.9.2010 so v enoti štiri oddelki in sicer 1 oddelek 2 – 3 let in trije oddelki 3 – 6 let.

Enota bo v času letnih počitnic predvidoma en mesec zaprta, a se bomo o času dogovarjali v mesecu maju 2012.

Kljub temu, da ima sicer enota zelo dobre pogoje dela in sodobno opremo, se še vedno odpravljajo pomanjkljivosti. V naslednjih letih bo tako nujno potrebno postaviti brunarico za spravilo vozil, materiala za peskovnika in vrtnega orodja, kosilnic. Dodati bo potrebno senčnico nad manjšim peskovnikom, manjkajočo ograjno pregrado na igrišču in dodati zaščitno obrobo, sedežno za odrasle ter opremo pri vodnem kotičku.

6. 4. 2 Predvideno poslovanje enot vrtca v času poletnih počitnic in letnih dopustov

od 1.7. do 31.8.2012:

Enota Pika Nogavička bo predvidoma delovala neprekinjeno, saj je tu največ oddelkov 1 – 3 let in zato tudi največ prisotnih otrok.

Enota Mali princ bo v avgustu zaprta.

Enoti Vila bo tudi en mesec zaprta – čas po dogovoru s starši.

Enota Peter Pan v OŠ Veliki Podlog bo odprta glede na prijave vseh otrok, ki bodo obiskovali posamezne enoto vrtca v času počitnic.

Razen enote vrtca Pika Nogavička, kjer je največ malčkov 1 – 3 let, bo vsaka enota v času koriščenja poletnih dopustov zaradi racionalizacije in koriščenja letnega dopusta staršev in strokovnih delavcev predvidoma en mesec zaprta. Čas zaprtosti bomo lahko še prilagajali glede na število prijavljenih otrok za čas počitnic, v vseh enotah vrtca. V času zaprtosti enote bo zagotovljeno varstvo v enoti Pika Nogavička in vsaj ena matična strokovna delavka.

Na prvih oddelčnih roditeljskih sestankih se bodo strokovne delavke vseh oddelkov s starši dogovarjale o možnosti koriščenja kolektivnega dopusta na ravni oddelkov, oziroma enot.

Na ta način, bi uskladili vsaj del letnega dopusta staršev z dopustom matičnih strokovnih delavk oddelka in enote. Vse navedeno bi omogočalo racionalizacijo stroškov in večjo možnost zagotovitve matičnega kadra po enotah ter hkrati koriščenje letnih dopustov zaposlenih.

V enoto Pika Nogavička bomo v času zaprtosti drugih enot vključevali tudi otroke drugih enot in najmanj eno njihovo domačo strokovno delavko.

Izjemoma se bomo na starše prijavljenih otrok za 31.8.2012 obrnili s prošnjo za pomoč. Pridobili bomo nujne prijave prisotnih otrok in soglasje staršev, da je dežurna le ena enota, ki organizira varstvo otrok za prisotne otroke. Na ta način bi lahko vsi strokovni delavci sodelovali pri izvedbi Uvodnega načrtovanja, dokončno uredili igralnice in izvedli še zadnje čiščenje prostorov po enotah.

6. 4. 3 Oblikovanje skupin in strokovni delavci po enotah

ENOTA / ODDELKI	ŠT. OT. / starost	VZGOJITELJICE	POMOČNICE VZGOJITELJIC	% DODATNE POMOČNICE VZGOJITELJIC
PIKA NOGAVIČKA	85	6	5	
1. oddelek: PALČKI	14	Anica Arh	Andrejka Vertovšek	Eva Župan, dodatna pom. vzgojiteljice
2. oddelek: COFKI	14	Ines Božič	Mateja Novak	Andrejka Monika Kuri, dodatna pom. vzgojit.
3. oddelek: OSTRŽKI	14	Melita Levak	Marjetka Lekše	.
4. ½ oddelek: ŠKRATKI	10	Janja Furar		
5. oddelek: ZVEZDICE	12	Stanislava Pavkovič	Tina Zagode	Maja Miklavčič, dodatna pom. vzgojiteljice Eva Župan
6. oddelek: BALONČKI	21	Marinka Slemenšek	Urška Štefanič	
ENOTA / ODDELKI	ŠT. OT. / starost	VZGOJITELJICE	POMOČNICE VZGOJITELJIC	% DODATNE POMOČNICE VZGOJITELJIC
MALI PRINC	21	1	1	1
7. oddelek	3 do 6	Petra Urek	Jožica Naglič	Nina Baznik, dodatna pom. vzgojiteljice
PETER PAN	33	2	2	0
8. oddelek: GUMBKI	12 1 do 3 let	Tina Macur	Marija Pirc	Jasmina Šober
9. oddelek: KORENJAKI	21 3 – 6 let	Darja Cesar	Mojca Zobarič	Jasmina Šober

VILA	76	4	4	1
10. oddelek: LUMPKI	14	Katja Jerica Žajber	Vlasta Škoda	Marjana Križman, dod. pomočnica vzgojiteljice
11. oddelek: SONČNICE	21	Marija Zupančič	Tanja Plankar	
12. oddelek: SMRKCI	20	Špela Arh	Jožica Račič	
13. oddelek: ŽOGICE	21	Mojca Pečnik	Ana Tomažin	
VSI ODDELKI = 13	215	VSE VZGOJITELJICE = 13	VSE POMOČNICE VZGOJITELJIC = 12	VSE DODATNE POMOČNICE VZGOJITELJIC = 6 oseb
VSE ENOTE = 4	VSI OTROCI = 215	VSE STROKOVNE DELAVKE = 34		JAVNE DELAVKE = 3

6.5 Prehrana v vrtcu

Za enote vrtca Pika Nogavička, Mali Princ in Vila se pripravljajo vsi obroki hrane v centralni kuhinji matične OŠ Leskovec. Vsi naši predšolski otroci dobijo v okviru dnevnih stroškov prehrane štiri obroke: zajtrk, sadna malica, kosilo in popoldanska malica. Pripravljeni obroki se dostavijo razdelilnim kuhinjam enot vrtca in v razdelilnih kuhinjah enot razdelijo po oddelkih vrtca. Za enoto Peter Pan se pripravlja in razdeljuje hrana v kuhinji v Podružnični šoli Veliki Podlog, kjer sta tudi dva oddelka vrtca.

Enota vrtec ima poleg kuharjev in pomočnikov kuharjev tudi organizatorja prehranskega in zdravstveno-higienskega režima za vse enote vrtca, g. D. Drobeža. Vodja prehransko-higienskega režima v sodelovanju z glavnim kuharjem Z. Baškovič in E. Gubenšek oblikuje jedilnike in posreduje predloge izboljšav. Sodeluje tudi z vsemi strokovnimi delavkami oddelkov, s pomočnico ravnateljja M. Koretič ter po potrebi tudi z ravnateljem zavoda A. Bizjak.

S pomočjo Smernic zdrave prehrane bomo v tem šolskem letu preverili ustreznost naših jedilnikov in pripravljenih obrokov ter količino hrane za posamezen obrok za predšolske otroke 1 – 2 let, 2 – 6 let ter otroke z dieto. Primerjali bomo naše septembrske jedilnike z jedilniki drugih vrtcev in si izmenjali dobre izkušnje. Še posebej bomo preverjali jedilnik in količine za popoldansko malico.

Naš skupni cilj je:

Zagotoviti zdravo prehrano za zdravje in dobro počutje naših otrok

Ali zagotavljamo primerno prehrano za najmlajše, da bi prispevali k njihovemu zdravju in počutju?

V kolikšni meri naš vrtec prispeva k kulturnemu prehranjevanju naših otrok in razvijanju zdravih prehranjevalnih navad? Ali se zavedamo pomena pitja vode za naše zdravje in počutje in večkrat dnevno pijemo vodo?

CILJ: ZAGOTOVITI PRIMERNO IN PESTRO PREHRANO ZA VSE OTROKE

<i>NALOGA</i>	<i>ČAS izvedbe</i>	<i>ODGOVORNI</i>
Preveriti skladnost prehrane naših otrok v vrtcu s priporočili Smernic zdravega prehranjevanja v vrtcu in z ugotovitvami seznaniti kuhinje, strokovne delavke in starše v LP VRTCA.	V oktobru 2011 in aprilu 2012.	Organizatorja prehrane in ZHR v vrtcu in v šoli.
Primerjava naših septembrskih jedilnikov z jedilniki drugih vrtcev za isto obdobje in seznaniti kuharje, strokovne delavke in starše z ugotovitvami v LP VRTCA.	Od 1.9. do 30.9.2011.	Organizator prehrane in ZHR v vrtcu.
Oblikovati pestre, zdrave in energijsko ustrezne jedilnike za vse obroke hrane, za vse starosti.	Celo leto	Organizatorja prehrane in ZHR v vrtcu in v šoli.
Prilagajanje jedilnikov za otroke stare 1-2 let.	Po potrebi.	Organizatorja prehrane in ZHR v vrtcu in v šoli.
Oblikovanje prilagojenih jedilnikov za otroke z dieto.	Celo leto.	
Upoštevanje jedilnikov in priporočil organizatorjev prehrane pri pripravi zdravih obrokov hrane.	Celo leto.	Kuharji kuhinj, kjer se pripravljajo obroki hrane za vrtec.
Spremljati razdelitev hrane in ješčnost otrok po vseh oddelkih, še posebej pri otrocih 1-2 let ter pri otrocih z dieto ter ob koncu leta podati ugotovitve kuharjem, strokovnim delavkam in staršem v LP VRTCA.	November 2011 in maj 2012.	Strok. delavke v oddelkih in organizat. prehranskega režima vrtca.

CILJ: OMOGOČITI IN POVEČATI PITJE VODE OTROK IN ODRASLIH		
NALOGA	ČAS IZVEDBE	ODGOVORNI
Ponudba pitne vode več X dnevno, v prostoru in izven. Osveščanje otrok in odraslih o pomenu pitja vode.	Celo leto	Organizator prehrane in ZHR s Strokov. delavkami

CILJ: RAZVIJANJE ZDRAVIH PREHRANSKIH NAVAD		
NALOGA	ČAS IZVEDBE	ODGOVORNI
Navajanje vseh otrok na kulturno obnašanje pri mizi: primerno starosti znajo uporabljati prtičke, krožnike, pribor in piti tako iz skodelic kot iz kozarcev.	Celo leto	Vse strokovne delavke v oddelkih
Otroci se navajajo na različne okuse surove in kuhane hrane, sadja in zelenjave ter se ob učijo katera hrana je bolj zdrava.	Celo leto	Organizatorica prehrane in ZHV Kuhinja strokovne delavke
Otroci spoznavajo nove jedi in jih primerjajo z znanimi po okusu, obliki in barvi.	Celo leto	Organizator prehrane in ZHR, kuharji in strokovne delavke

OZAVEŠČANJE OTROK O POMENU ZDRAVJA IN OSEBNE HIGIENE		
NALOGA	Čas	Nosilci nalog
V vseh oddelkih se pogosto priložnostno pogovarjamo o počutju in vzrokih za odsotnost otrok v vrtcu.	Priložnostno celo leto	Strokovne delavke
Poglobljeno razvijanje teme s področja NAŠE ZDRAVJE, ob obiskih medicinskih sester, zobnih asistentk, pediatra.	Najmanj en teden v letu.	Strokovne delavke
Otroci imajo na razpolago tudi slikanice, poučne knjige in druge didaktične materiale na temo zdravje, bolezni, človeško telo, hrana, ...	Celo leto	Strokovne delavke in starši
Ogledi različnih filmov risank, predstav s tovrstno tematiko.	Večkrat letno glede na ponudbo in možnosti.	Strokovne delavke in starši

6.6 Predstavitev programov

Naša enota Vrtec Leskovec izvaja v vseh oddelkih vzgojni program po metodologiji Korak za Korakom, ki upošteva vsa načela in cilje Kurikula za vrtce.

Metodologija Korak za korakom (KzK) upošteva otrokov naraven razvoj, zadovoljuje specifične potrebe vsakega otroka in spoštuje raznolikost kulture. Zasnovana je na tezi, da se otrok najbolje razvija, če je **vpleten** v svoje **lastno učenje**. Spoštuje **otroka kot celoto** in vsi vidiki razvoja (fizičnega, socialnega, emocionalnega in kognitivnega) se med seboj **prepletajo in povezujejo**.

⇒ Poudarjena je **razvojno primerna praksa** za vsakega otroka in **individualizacija** učnih izkušenj za vsakega otroka.

Kaj je razvojno primerna praksa?

- Razvojno primeren kurikulum zagotavlja integracijo vseh razvojnih področij.
- Temelji na spremljanju razvoja vsakega posameznega otroka, opazovanju ter beleženju interesov, potreb in razvojne stopnje.
- Otroci se uče z aktivnim raziskovanjem, v interakciji z odraslimi, vrstniki in materiali v njihovem okolju.
- Materiali in dejavnosti morajo biti konkretne, realne, razumljive in za otroke smiselne.
- Vzgojitelji zagotavljajo izzive, raznolikost dejavnosti in materialov, povečujejo težavnost, kompleksnost, razvoj veščin in spretnosti ter razumevanja.
- Razvojno primerna praksa zadovoljuje široko paleto razvojnih interesov in sposobnosti otrok, vzgojitelji so pripravljene upoštevati in zadovoljevati potrebe otrok, ki kažejo nenavadne interese, veščine, spretnosti ter znanja, ki niso v skladu s kronološko starostjo, normalno razvojno stopnjo.
- Vzgojitelji zagotavljajo priložnost, da otroci izbirajo različne dejavnosti, materiale, opremo in čas, ki ga potrebujejo za aktivno raziskovanje, učenje, igro, prevzemanje in opravljanje odgovornosti. Odrasli na ta način spodbujajo razvoj notranje motivacije za učenje, pri čemer imajo pomembno vlogo materiali, didaktična sredstva in odprta vprašanja, ki stimulirajo razmišljanje in razširjajo učenje.
- Otroci aktivno sodelujejo pri načrtovanju dejavnosti, spremljanju in ocenjevanju lastnega razvoja – napredka, grajenju skupnosti, se učijo izražati svoje mnenje in kritično razmišljati.
- V igralnicah je na razpolago material in oprema, ki nudi multikulturne izkušnje.
- Igralnica je razdeljena v igralne oz. učne centre, ki omogočajo otrokom individualno delo, delo v paru, malih skupinah in srečevanju vseh otrok.
- Vzgojitelji zagotavljajo ravnotežje med počitkom in aktivnim delom skozi ves dan.
- Dejavnosti na prostem morajo biti dnevno zagotovljene, tudi v primeru slabega vremena.
- Razvojno primeren kurikulum daje velik poudarek timskega dela, sodelovanju z družinami in okoljem.

CILJ metodologije Korak za korakom je, da bi vsak otrok razvil zmožnosti, da bo:

- kreativen in domiseln;
- kritičen mislec, ki bo sposoben izbirati,
- iskal in reševal probleme ter
- skrbel za družbeno in naravno okolje.

6. 6. 1 Dnevni program (od 6 do 9 ur)

Dnevni program imajo vsi oddelki našega vrtca. Namenjen je otrokom od 11 meseca starosti do vstopa v šolo in obsega vzgojo in izobraževanje, varstvo in prehrano otrok.

Oddelek s poldnevnim programom (od 4 do 6 ur) se tudi v tem šolskem letu ni oblikoval, ker je bilo preveč interesentov za polni program do 9 ur.

6. 6. 2 Programi za obogatitev rednega programa vrtca

a) celoletni po izboru strokovnih delavk vrtca za uresničevanje globalnih ciljev vrtca:

V vrtcu nudimo v okviru rednega programa tudi različne dodatne programe, s katerimi popestrimo otrokov vsakdan in uresničujemo prednostne naloge vrtca. V tem šolskem letu se bodo izvajali naslednji programi:

- ❖ **MI MED SEBOJ** – koordinator programa Janja Furar.
- ❖ **Z GIBANJEM in FIT METODOLOGIJO DO ZDRAVJA**
- koordinator programa Vesna Perič.

EKOLOGIJA in ZDRAVJE - koordinator programa Urška Štefanič

KNJIŽNA VZGOJA V VRTCU - koordinator programa Tina Macur

- ❖ **Projekt – inkubator: PRIPRAVLJALNI VRTEC KERINOV GRM**

S sprotno, vmesno in končno notranjo evalvacijo bomo preverjali realizacijo izbranih programov po oddelkih. S pomočjo koordinatorjev programov bomo opravili vmesno in letno evalvacijo ter povezali programe v skupnih prireditvah vrtca. Izmenjali si bomo izkušnje, probleme, sodelovali ter s pomočjo strokovnih organov vrtca skupaj gradili kakovost izvedbe kurikuluma po metodologiji Korak za korakom.

V letnem delovnem načrtu in publikaciji predstavljamo le tiste programe, ki so vključeni v življenje in delo vrtca in zapisani v letnem delovnem načrtu vrtca.

❖ **MI MED SEBOJ**

Kako izboljšati počutje, organizacijsko klimo in graditi medsebojne odnose ?

⇒ Naš skupni cilj je:

Dvigniti kakovost sodelovanja, kulturnih in medsebojnih odnosov z namenom doseči timsko harmonijo.

⇒ Tema vrtca:

**LJUDSKI OBIČAJI IN OPRAVILA, TRADICIONALNA PREHRANA,
LJUDSKE PESMI, PLESI, IGRE IN NOŠE**

TEMA in AKTIVNOSTI	OPERATIVNI CILJ in KAZALCI UČINKOVITOSTI	ČAS izvedbe	SODELUJOČI
PREPLET ETNOLOŠKIH, KULINARIČNIH IN UMETNIŠKIH	Seznanitev otrok z ljudskimi (slovenskimi) tradicionalnimi plesi, instrumenti, glasbo in narodno nošo. Otroci spoznajo in se naučijo vsaj enega	Vse leto	Strokovne delavke vrtca, otroci, starši in zunanji

SPOZNANJ v povezavi: dom – vrtec – bližnje okolje, ob upoštevanju starosti otrok..	<p>ljudskega plesa, poimenujejo vsaj en ljudski instrument, nanj tudi zaigrajo ter imajo možnost videti slovensko narodno nošo.</p> <p>Otroci se naučijo peti vsaj tri nove ljudske pesmi</p> <p>Otroci 3 – 6 let vedo kakšna ustanova je muzej in ga obišejo.</p>		sodelavci
PRAZNOVANJE JESENI NA TRADICIONALEN NAČIN – po enotah.	<p>Seznanitev s tradicionalnimi opravili in hrano.</p> <p>Otroci se vključujejo v jesenska opravila kot so: ličkanje koruze, ruženje in zbiranje fižola, obiranje sadja ali trgatev grozdja.</p>	Jeseni, oktober, november.	Strokovne delavke otroci, starši in zunanji sodelavci
OBISK MUZEJA na prostem v Pleterjah pri Šentjerneju ali / in Valvasorjevega muzeja, ali / in => oddelki 3 – 6 let . ČEBELAR NA OBISKU	<p>Sodelovanje z ožjim krajevnim okoljem in poudarjanje prepoznavnih značilnosti okolja.</p> <p>Sodelovanje s šolo.</p> <p>Otroci poznajo pomen čebel za rastline in za človeka.</p> <p>Otroci spoznajo delo čebelarja in razdelitev del med čebelami.</p> <p>Otroci vedo od kod je med.</p>	Po dogovoru, februar . Pomlad	Strokovne delavke, otroci, starši sodelavci.
PREDSTAVA ZA ODDELKE 1- 3 LET. PREDSTAVA ZA ODDELKE 3 – 6 LET. => Vsebina naj bi bila v povezavi s tematiko folklorne oz. slovenske tradicije, če je mogoče.	<p>- Seznanjanje s kulturnim okoljem, knjižnim jezikom in primernim vedenjem na predstavi.</p> <p>! Opomba: V kolikor ne bo primerne predstave za otroke 1 – 3 let, jo pripravijo strokovne delavke vrtca s starši, zunanjimi sodelavci po dogovoru in lastni iniciativi.</p>	Marec / april	Strokovne delavke.
STROKOVNA EKSKURZIJA ZA ZAPOSLENE. Druge neformalne oblike druženja na ravni vrtca ali enot: Joga za zaposlene, pohodi, ogledi filmov, predstav na pobudo posameznikov.	<p>- Strokovno izpopolnjevanje z ogledom vrtca KzK, Prijetno, družabno vzdušje in izmenjava izkušenj.</p> <p>- Prijetno druženje, spoznavanje, dobro počutje in gradnja medsebojnega spoštovanja in odnosov. Zadovoljstvo udeležencev, dobro razpoloženje po vrnitvi.</p>	Spomladi. Celo leto občasno glede na čas in interes.	Strokovne delavke našega vrtca
DOGOVORI o sodelovanju letos izpostavljeno SPOŠTOVANJE in sodelovanje.	<p>- Dosledno upoštevanje dogovorov o sodelovanju, še posebej osnovno spoštovanje drugega ne glede na starost, delovno mesto in spol.</p> <p>Še boljši odnosi, manj konfliktov, boljše</p>	Celo leto	Zaposleni, otroci in starši.

	sodelovanje in klima.		
--	-----------------------	--	--

<p>PREDSTAVITEV GLASBENE ŠOLE KRŠKO otrokom 3-6 let</p>	<p>Seznanitev z glasbeno šolo kot ustanovo in vrstami instrumentov; predstavitev in poimenovanje različnih instrumentov, motivacija za učenje igranja na instrumente. Dobrodelno.</p> <p>Otroci 3-6 let obišejo Glasbeno šolo Krško, odkrivajo njene posebnosti in spoznavajo različne skupine instrumentov.</p> <p>Po obisku v glasbeni šoli znajo otroci naštet in opisati več instrumentov in izražajo željo po igranju.</p>	<p>Po dogovoru.</p>	<p>Strokovni delavci Glasbene šole Krško.</p>
--	---	---------------------	---

❖ **Z GIBANJEM in FIT METODOLOGIJO DO ZDRAVJA**

⇒ Naš skupni cilj je:

Dajmo otrokom priložnost, da v največji meri razvijejo svoje gibalne sposobnosti, zaposlenim in staršem pa priložnost za uvajanje sprememb na področju gibanja in zdravega stila življenja

TEMA in AKTIVNOSTI	OPERATIVNI CILJ in KAZALCI UČINKOVITOSTI	ČAS izvedbe	SODELUJOČI
<p>NARAVNE OBLIKE GIBANJA hoja, plazenje, plezanje, visenje, poskoki, potiskanje, vlečenje, meti na koš, valjanje,..... aktivni sprehodi, izleti v naravo, orientacijski pohod, poligon gibalne igre gibalne aktivnosti po želji otrok tek (50 m, 100m, 400m)</p>	<p>Spodbujanje, razvijanje naravnih oblik gibanja, razvijanje moči, ravnotežja, natančnosti, gibljivosti, hitrosti, vztrajnosti, orientacije.</p> <p>Ozaveščanje otrok, staršev in strokovnih delavcev o pomenu redne gibalne aktivnosti za normalen in zdrav razvoj.</p> <p>Spodbujanje otrok, da pokažejo svojo ustvarjalnost in se pri iskanju rešitev učijo razmišljati, s tem pa raste otrokova samopodoba in samospoštovanje.</p> <p>Otrokom privzgojiti veselje do gibanja in s tem navajati na zdrav življenjski slog.</p>	<p>Vse leto</p>	<p>Strokovne delavke, otroci, starši in zunanji sodelavci</p>
<p>VADBENE URE</p> <p>> za vse oddelke 1 do 6 let,</p> <p>> prilagojene starosti otrok,</p> <p>> z elementi FIT mednarodne metodologije</p> <p>> s programom ZLATI SONČEK z nalogami na ravni oddelkov:</p>	<p>Dvig kakovosti načrtovanja in izvedbe vadbenih ur za vse starosti s pomočjo FIT metodologije (sistematičnost, razvojna primernost, postopnost, s poudarkom na razvijanju vzdržljivosti, razvoju in utrjevanju osnovnih gibalnih sposobnosti, socializaciji, razvijanju ravnotežja in spretnosti z žogo).</p> <p>Povečana uporaba telovadnice v Vili in v šoli.</p> <p>V vseh oddelkih primerno starosti otrok 1x tedensko izvajati VU v telovadnici, v igralnici ali na prostem.</p> <p>Redno prinašanje športne opreme za izvajanje</p>	<p>Vse leto.</p>	<p>Strokovne delavke, otroci, ob pomoči staršev in zunanjih sodelavcev</p>

<p>> SPRETNOST Z ŽOGO (odbijanje žoge v razdalji 10 m, zadevanje žoge v cilj, met žoge v koš iz razdalje 2 metrov)</p> <p>> ROLANJE ali /in</p> <p>> KOLESARJENJE</p>	<p>VU – vse strokovne delavke kot vzor, otroci 2 – 6 let ob pomoči staršev; za najmlajše 1 – 2 let se starši navajajo na primerno športno oblačenje in obuvanje otrok.</p> <p>Vse strokovne delavke imajo pri izvajanju gibalnih aktivnosti športno opremo, večina otrok 3 – 6 let tudi (3/4 skupine).</p> <p>Skupno načrtovanje VU, izvedba in evalvacija / tandem, sodelovanje med oddelki, kolegialne hospitacije, pomoč in izmenjava načrtov VU. Vsaj en načrt VU vsaka strokovna delavka posreduje drugi sodelavki.</p> <p>Izvajanje nalog po programu Zlati sonček 3 – 6 letni otroci so spoznavali naloge Sončka in razvijali spretnosti glede na starost in sposobnosti 5 – 6 letni otroci so uspešno opravili zadane naloge, ki so navedene v operativnem cilju in dobili priznanje ali medaljo.</p> <p>Spoznavanje pomena sodelovanja ter spoštovanja in upoštevanja različnosti. Razvoj in utrjevanje gibalnih sposobnosti, socializacija. Otroci rešujejo, vodijo drugega pri premagovanju ovir, pomagajo mlajšemu ali šibkejšemu do cilja.</p>		
<p>ČUTNA POT po enotah</p>	<p>Oblikovanje idejnega načrta postaj čutne poti in dogovori za postavitev v enotah vrtca. Izdelan načrt postaj po izbiri.</p>	<p>Po dogovoru, med letom.</p>	<p>Strokovne delavke, otroci, starši sodelavci.</p>
<p>POHODI V SKUPINI - za 2 do 3 letne otroke</p> <p>- za 3 do 6 letne otroke</p>	<p>Promovirati hojo kot aktiven način življenja in kot prijetno obliko gibanja.</p> <p>Z zanimivimi cilji, vsebinami motivirati otroke za daljšo hojo in boljšo vzdržljivost. Oddelki 2 – 3 let opravijo najmanj 3 pohode sami ali skupaj z drugim oddelkom, ob pomoči staršev > na zadnjem pohodu vsi otroci 2 - 3 let zmorejo neprekinjeno hoditi eno pol ure v eno smer in nazaj. Oddelki 3 – 6 let opravijo najmanj 5 daljših pohodov na ravni oddelka ali skupaj z drugim oddelkom, ob pomoči staršev > na zadnjem pohodu vsi otroci 3 – 6 let zmorejo neprekinjeno hoditi eno uro v eno smer in nazaj.</p>	<p>Jeseni. Pozimi. Spomladi.</p>	<p>Strokovne delavke, otroci, starši sodelavci.</p>
<p>POSEBNI DNEVI - SVETOVNI DAN HOJE 15. oktober Pogovor o pomenu hoje za zdravje, daljši sprehod ali pohod, sodelovanje z družinami in družinskimi člani v dopoldanskem času.</p> <p>SVETOVNI DAN ZDRAVJA 7. April,</p>	<p>Prispevati k bolj zdravemu načinu življenja.</p> <p>Promovirati hojo kot aktiven način življenja in kot prijetno obliko gibanja. Večina otrok radi hodijo. Otroci 2 – 3 let samostojno hodijo v paru, koloni, po različnih terenih, tudi navzdol in navzgor, skupaj najmanj 30 minut. Otroci 3 – 6 let hodijo brez prekinitve vsaj 45 minut, v parih, v strnjenih vrstah, tudi po pločnikih in tudi v koloni po eden, po različnih</p>	<p>Oktober.</p> <p>Celo leto glede na starost 2 do 3x tedensko</p>	<p>Vse enote - strokovne delavke z otroci, v sodelovanju s starši.</p>

PO ENOTAH Pogovor z otroki, kako lahko še pridemo do vrtca. Hoja za zdravje, gibanje na svežem zraku, izdelava plakatov pri enotah, obveščanje staršev.	terenih. Oddelki 1 – 3 let imajo vsaj 2 x tedensko sprehod, oddelki 3 – 6 let 3 x tedensko, 1 x daljši. Promovirati pomen zdravja za življenje.		
POHOD TREH GENERACIJ - maj	Pritegniti družine in družinske člane h gibalni aktivnosti in sodelovanju z vrtcem ter matično šolo. Večja udeležba glede na preteklo leto – vsaj 1/2 skupine. Načrtovati primerno pot za otroke 1 – 3 let. Otroci 1 – 3 let zmorejo pot prehoditi sami. Večja udeležba in zadovoljstvo staršev oddelkov 1 – 3 let. Promocija hoje. Večja udeležba vseh (več strok. delavk, več otrok, več staršev, babic, dedkov, ...)	Maj.	Zaposleni, otroci in starši.

EKOLOGIJA in ZDRAVJE

Kako približati otrokom naravo in jih osveščati o njenem pomenu, da bi izboljšali njihov odnos do nje? Ali otroci vedo kam gredo odpadki in kaj se z njimi zgodi? Ali otroci vedo kaj vse potrebujemo za izdelavo ene plastenke in kako dolgo se ta obdrži v okolju in ga onesnažuje?

⇒ Naš skupni cilj je:

Z ekološkim osveščanjem in varčevanjem otrok, staršev in zaposlenih spreminjamo navade, skrbimo za čistejše okolje, boljše medsebojne odnose in zdravje v vrtcu.

TEMA in AKTIVNOSTI	OPERATIVNI CILJ in KAZALCI UČINKOVITOSTI	ČAS izvedbe	SODELUJOČI
LOČEVANJE ODPADKOV V VSEH ENOTAH (primerno starosti otrok)	Navajanje otrok na pravilno ločevanje odpadkov v igralnicah. ⇒ Papir, plastenke, jogurtovi lončki, steklenice in biološki odpadki niso več v koših za mešane odpadke.	Celo šolsko leto	Vse strokovne delavke z otroki.
LOČEVANJE BIOLOŠKIH ODPADKOV V VSEH ENOTAH (primerno starosti otrok)	Dosledno ločevanje bioloških odpadkov. ⇒ Oddelki vračajo biološke odpadke, ki niso več v koših za mešane odpadke. Pridobiti posode za ekološke odpadke v kuhinji. ⇒ Biološki odpadki se zbirajo ločeno v primernih zaprtih posodah po razdelilnih kuhinjah in dnevno odvažajo.	Celo leto. V čim krajšem času.	VSI strokovni delavci in otroci

Zbiranje zamaškov kot HUMANITARNA AKCIJA	Seznanimi otroke z namenom zbiranja zamaškov in jih s tem spodbuditi k prinašanju zamaškov v vrtec. Z zbiranjem zamaškov pomagati nekomu v stiski. ⇒ Količina zamaškov - spremljamo in beležimo količino zamaškov.	Celo šolsko leto.	Zaposleni, otroci in starši.
VARČEVANJE z elektriko, vodo, milom in papirnati brisačami.	Učinkovita raba naravnih virov (voda, elektrika) ⇒ Zmanjšana poraba po enotah – 3 x letno preverimo in primerjamo račune z lanskimi (oktober, januar, maj) in mesečno porabo brisač; > nižji stroški elektrike > nižji stroški porabe vode > manjša poraba in stroški brisač.	Celo leto.	Vse strokovne delavke z otroci.
ZBIRANJE STAREGA PAPIRJA	Spodbujati otroke in starše k zbiranju starega papirja. Vključiti tudi širšo lokalno skupnost. ⇒ Z vsemi zbiralnimi akcijami bomo zbrali 1.000 € dodatnih sredstev in se dogovorili s starši o porabi: > za obogatitev rednega programa.	OKT., NOV., JAN., MAR., APRIL MAJ.	Vse strokovne delavke z otroci in starši.
HUMANITARNA AKCIJA po izbiri oddelka, enote	Otroke seznaniti s problemi drugih ljudi (revščina, pomanjkanje, naravne nesreče, nasilje v družinah) in navajati na nudenje medsebojne pomoči in podpore. Oboje stransko zadovoljstvo, sodelovanje, novi stiki,...		

❖ KNJIŽNA VZGOJA V VRTCU

*Kako približati otrokom knjigo in jim omogočiti da ob knjigah doživljajo veselje in ugodje?
Kako omogočiti otrokom, da spoznajo široke možnosti druženja s knjigo? Ali znamo staršem predstaviti dolgoročen pomen knjižne vzgoje za otroka in pomen branja otrokom?*

⇒ Naš skupni cilj je:

Omogočiti otrokom, da ob knjigah doživljajo veselje, pridobivajo nove informacije, oblikujejo pozitiven odnos in ljubezen do knjige ter se igraje opismenijo.

Program KNJIŽNE VZGOJE se prilagaja starostni skupini otrok in poteka v vseh oddelkih vrtca, za otroke 1– 6 let. Aktivnosti v knjižnih koticah potekajo po vseh oddelkih ter se še dodatno obogatijo s programi po izboru strokovnih delavk oddelkov.

(Oddelčna knjižnica, Umeščanje knjige v vse koticke dejavnosti / knjiga otrokova, najina pomočnica , Knjižna mapa , Knjižni kovček in Palček pripovedovalček, ...)

Knjižna vzgoja poteka v sodelovanju z matično šolsko knjižnico ter mestno, Valvasorjevo knjižnico. Oblike sodelovanj in izbrani programi knjižne vzgoje po oddelkih so razvidni iz LDN skupin

TEMA in AKTIVNOSTI	OPERATIVNI CILJ in KAZALCI UČINKOVITOSTI	ČAS IZVEDBE	SODELUJOČI
KNJIŽNI KOTIČKI V ODDELKIH	<p>Umeščanje knjige v vse kотиčke dejavnosti.</p> <p>Pregled, popis in vzdrževanje knjig. Urejeni knjižni kottički. Smiselna in starosti primerna dopolnitev knjig.</p>	Do 31.12.	Strokovna delavka oddelka po dogovoru.
<p>KNJIŽNA VZGOJA V ODDELKU</p> <p>Umeščanje knjižne vzgoje v vse dnevne aktivnosti.</p> <p>Omogočanje otrokom, da celostno doživijo pravljico.</p> <p>Branje otrokom vsak dan.</p> <p>Umirjanje in sproščanje otrok s pravljničnimi uricami pred počitkom.</p>	<p>Otrok ob knjigah doživlja veselje in pridobiva nove informacije. Otroci v oddelku imajo radi knjige in dejavnosti v povezavi z njimi.</p> <p>Otrok se vsak dan srečuje z raznovrstnimi knjigami in spoznava besedo, knjigo kot vir informacij. Otroci 3 – 6 let znajo uporabljati različne vrste literature (umetnostna in neumetnostna besedila) s pomočjo katere pridejo do zelenih informacij.</p> <p>Prepletanje knjižne vzgoje z dnevno rutino in vsemi področji dejavnosti ter načrtno in priložnostno branje otrokom; > najmlajši 1 – 3 let se »crkljajo« ob slikanicah in navajajo na pravilno uporabo knjižnega materiala ter na pozorno poslušanje; > otroci 3 – 6 let skrbijo za knjige in jih ohranjajo s pravim odnosom ter pogosto segajo po njih. Otroci sprejmejo in se veselijo bralnih uric s knjigo. Celostno doživljanje pravljič, pesmic; otrokom omogočimo, da isto pravljico izživijo na vseh področjih in jo vzamejo za svojo. Otroci izražajo željo po pogostem posredovanju iste vsebine, se igrajo igre vlog, spontano in načrtno dramatizirajo, oblikujejo sceno in likovno ustvarjajo v različnih tehnikah. Starejši otroci pripravijo v oddelku vsaj eno dramatizacijo njim ljube pravljice kot predstavo za druge oddelke in svoje starše.</p>	<p>Celo leto.</p> <p>Celo leto.</p> <p>V dogovoru z otroci.</p>	<p>Strokovne delavke z otroci.</p> <p>Strokovne delavke z otroci.</p>

KNJIŽNI KOVČEK	Branje izbranih knjig. Oblikovanje pozitivnega odnosa in ljubezni do knjige pri otrocih skupaj s starši in sorodniki. Otrok se veseli dogovorjenega sodelovanja, ki ga podpirajo tudi njegovi starši, domači.	Od oktobra do maja	Strokovni delavki, otroci, starši.
PALČEK PRIPOVEDOVALČE K Povezovanje otrok, staršev in vrtca.	Seznanimi starše s pomenom knjižne vzgoje za otroka in jih motivirati, da po svojih močeh prispevajo, berejo otroku vsak dan, berejo poučno literaturo o vzgoji otrok, pišejo dnevnik, doživetja. Vsi starši dobijo primerno starosti pred začetkom izvajanja programa priporočila o uvajanju knjige, o skupnem druženju s knjigo in otrokom ter o pomenu branja. Večina otrok med letom poroča o povečanem branju staršev, starši z zadovoljstvom ugotavljajo prednosti. Posameznikom, ki so doma prikrajšani za urice pravljic, za druženje s starši vrtca pomaga z individualnim pristopom. Razvijanje govornih, pripovedovalnih spretnosti otrok. Otroci premagujejo strah pred javnimi nastopi in razvijajo artikulacijo govora. Otroci 3 – 6 let knjigo brez strahu in starosti ter sposobnostim primerno, predstavijo v vrtcu. > Novinci in 3 – letni predstavijo vsaj eno, 4 – 6 letni pa 3 knjige v vrtcu; > samo vzgojiteljici ali pom. vzgojiteljice, > manjši skupini otrok, > celi skupini. V oddelku se vodi evidenca o predstavljenih knjigah, a ne na tekmovalen način. Otroci in odrasli ne izpostavljajo otrok, ki še niso predstavili knjige.	Od oktobra/no vembra do apr. /maja.	Strokovni delavki, otroci, starši.
SODELOVANJE S ŠOLSKO in / ali Z MESTNO KNJIŽNICO	Otroci spoznavajo prostor, poklic in bonton obnašanja v knjižnici in uživajo ob poslušanju pravljic. Obisk v knjižnici > otroci 2 – 3 let v šolski, otroci 3 – 6 let v šolski in mestni Valvasorjevi knjižnici > ure pravljic.	Po dogovoru	Strokovne delavke oddelka, knjižnice z otroci.

❖ **Projekt – inkubator: PRIPRAVLJALNI VRTEC KERINOV GRM**

Kako omogočiti romskim otrokom bolj izenačene pogoje za vsestranski razvoj in socializacijo ter jim pomagati pri osvajanju drugega, njim tujega jezika? Na kakšen način povečati vključitev predšolskih romskih otrok v vrtec? Kako premagovati predsodke, ki so še vedno močno prisotni med zaposlenimi in starši?

⇒ Naš glavni cilj projekta je:

Ustvarjanje enakovrednih možnosti za integracijo predšolskih romskih otrok v vrtec in premagovanje predsodkov med zaposlenimi in starši.

Na podlagi dolgoletnih aktivnosti z Romi in pridobljenih izkušenj na področju vključevanja predšolskih romskih otrok v vrtec, je naša **Enota vrtec, zavoda OŠ Leskovec pri Krškem, že drugo leto vključena v projekt Dvig socialnega in kulturnega kapitala v okoljih, kjer živijo predstavniki romske skupnosti.**

Sofinanciranje: evropski skladi 85% in sredstva ministrstva za šolstvo 15%.

Vodji projekta: Maja Koretič in Jožica Repše

Člani projektnega tima:

- strokovni delavki v Vrtcu Kerinov Grm - vzgojiteljica Aleksandra Voglar in pomočnica vzgojiteljice Sarenka Hudorovac,
- Petra Urek – koordinator KzK in dodatni mentor strokovnima delavkama Vrtca Kerinov Grm,
- računovodski delavec za projekt Katarina Ivačič;
- sodelovanje za integracijo romskih otrok v redne oddelke vrtca: z romsko pomočnico Jasno Hudorovič in z vsemi matičnimi vzgojiteljicami, še posebej z Marijo Zupančič, Tanjo Plankar, Petro Urek in Jožico Naglič, saj so v tem šolskem letu v njihova oddelka (7. in 11. Oddelek vrtca) integrirani štirje romski otroci iz pripravljalnega programa Vrtec Kerinov Grm.

Opis kvantitativnih in kvalitativnih ciljev projekta:

Enota VRTEC, zavoda OŠ Leskovec pri Krškem, želi na podlagi dolgoletnih izkušenj z Romi preizkušati, razvijati in uvajati piloten, celovit program za predšolske romske otroke in njihove družine.

Glavni cilj projekta bo učinkovito vključevanje romskih otrok v predšolsko vzgojo.

Splošni namen projekta je ustvarjanje temeljev za zagotavljanje enako vrednejših pogojev za vsestranski razvoj romskih otrok.

⇒ Načrtno, korak za korakom bomo omogočali vsestranski razvoj romskih predšolskih otrok, s poudarkom na učenju slovenskega jezika, kot njihovega tujega jezika in postopno pripravljali otroke na integracijo v redne oddelke vrtca.

Vključitev romskih otrok v vrtec v najzgodnejšem obdobju posledično dolgoročno doprinese k boljši samopodobi, obisku in uspehu Romov v šoli.

Z inovativnimi in ustvarjalnimi pristopi k učenju bomo z različnimi oblikami vzgojno-izobraževalnega dela zagotavljali tudi možnosti za razvoj družinske pismenosti, boljšo izobrazbo ter integracijo Romov z večinsko populacijo.

Načrtovali, razvijali in izvajali bomo različne oblike sodelovanja in aktivnega vključevanja staršev in mladine s poudarkom na gradnji zaupanja, njihove samopodobe in prevzemanja odgovornosti za svoje in tudi lastno življenje.

Program v pripravljalnem vrtcu bomo izvajali po metodologiji Korak za korakom, upoštevajoč državni Kurikulum za vrtece.

Eden od ciljev projekta je tako tudi dvig kakovosti vrtca in dela vsakega posameznika enote vrtca Leskovec pri Krškem. V sodelovanju z okolico in različnimi organizacijami bomo doprinesli k učinkovitejšemu vključevanju in integraciji otrok v procesu predšolske vzgoje.

Iz pripravljalnega vrtca se bodo otroci postopno integrirali v redne oddelke vrtca, (najkasneje zadnje leto pred šolo), iz njih pa v šolo, kjer bodo imeli enako vrednejše možnosti in pogoje za večji uspeh.

Ne nazadnje bomo s programom doprinesli k dvigu kakovosti življenja ter socialnega in kulturnega kapitala v okoljih, kjer živijo predstavniki romske skupnosti.

Pričakovane rezultate in cilje bomo dosegali z naslednjimi aktivnostmi projekta:

1. Pripravljalni vrtec za predšolske romske otroke (2 do 4 leta) v naselju Kerinov grm s postopno integracijo v redne oddelke.
2. Sodelovanje in aktivno vključevanje romskih staršev in mladine v program projekta v sodelovanju različnih organizacij (Zdravstveni dom, Center za socialno delo, Zavod za zaposlovanje in različna društva)
3. Načrtovanje, organizacija in izvedba usposabljanja strokovnih delavcev ob pomoči domačih in zunanjih strokovnjakov za delo z romskimi otroki in starši.

b) drugi celoletni programi oz. trajajo daljše obdobje:

MASKOTA – potujoči prijatelj v oddelkih po dogovoru s starši.

RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE v oddelkih 3 – 6 let, glede na možnosti.

ZLATI SONČEK – A program poteka v vseh oddelkih 3 – 6 let, za vse 5 letne

c) krajši dodatni programi - dnevni:

ROJSTNI DAN ENOTE VRTCA bo vsaka enota praznovala v svojem terminu, po dogovoru.

ROJSTNI DNEVI OTROK – poseben dan za vsakega otroka.

JESENSKI ŽIV – ŽAV, aktivnosti v Tednu otroka, po enotah:

=> **dopoldanske delavnice** na temo PRIJATELJSTVO bodo po dogovoru potekale po oddelkih, po enotah vrtca Leskovec, za vse otroke vrtca in otroke, ki ne obiskujejo vrtca;

=> »odprta vrata« Povabimo prijatelja v igro in ustvarjanje.

=> popoldan prireditev po dogovoru, za vse otroke vrtca 1 – 5 let.

KONCERTI

=> **obisk koncerta** vokalno-instrumentalne skupine KUD Slovenija v Dvorani v parku, v jeseni, 2011, za vse otroke 3 – 6 let iz našega vrtca.

PUSTOVANJE bomo izvedli dopoldan, po enotah in se prilagajali željam in starosti otrok. V dogovoru s starši lahko na pustni torek popoldan skupine izpeljejo pustno povorko z rajanjem.

OGLEDI IZBRANIH KULTURNIH PRIREDITEV dopoldan oz. s starši pop.

STROKOVNE EKSKURZIJE (Planirane na ravni oddelkov!)

▪ **OBISKI v enotah, v oddelkih** (predstavitve poklicev - posamezni starši, drugi) bodo potekali po dogovoru oddelkov ali enot-

d) dodatni nadstandardni programi v oddelkih 3 – 6 let – po dogovoru s starši

Nadstandardni programi se praviloma izvajajo izven rednega programa, na pobudo staršev, ki potrdijo in večidel tudi financirajo različne ponudnike.

URICE PRILAGAJANJA NA VODO, vaditelja po dogovoru, 10-urni tečaj za 5-letne otroke, v bazenu v krški OŠ Jurij Dalmatin, sofinanciranje staršev.

- **PRVI ROLERSKI KORAKI**, zunanji izvajalec, financirajo starši glede na interes.

6.7 Sodelovanje s starši

Sodelovanje s starši je pri nas še posebej premišljeno načrtovano, saj si želimo partnerskega sodelovanja v želji, da skupaj doprinesemo za dobro naših otrok. Vsak oddelek sestavi podrobnejši načrt sodelovanja s starši vsako leto znova v septembru, potem, ko poteka 1. roditeljski sestanek s starši, ki dopolnijo in potrdijo letni delovni načrt skupine in izberejo predstavnika staršev skupine v svet staršev vrtca.

Svet staršev vrtca se oblikuje za uresničevanje interesov staršev. Svet staršev se lahko sklicuje na pobudo staršev ali vodstva. Svet staršev izvoli predsednika sveta staršev vrtca in predstavnika za svet zavoda OŠ Leskovec.

Informiranje staršev poteka na glavnih oglasnih deskah v vsaki enoti in v stalnih oglasnih koticah pred vsako igralnico, kjer so tudi kronike, utrinki iz življenja po oddelkih in v igralnicah. Za boljše obveščanje in sodelovanje s starši bo delovna skupina vrtca oblikovala in aktivirala spletno stran vrtca v okviru zavoda OŠ Leskovec.

Različne pobude izboljšav in pripombe lahko starši izpostavljajo strokovnim delavkam po oddelkih, jih pisno dajo v škatlice želja in pripomb, zapišejo v ankete, dajo v pisnih vodstvu in občini, v razgovorih s pomočnico ravnateljca za vrtec in pri ravnatelju. Tehtne pripombe in konkretne pobude staršev nas usmerjajo v izboljšave in dvig kakovosti vrtca.

6.8 Sodelovanje s šolo

Vrtec Leskovec pri Krškem nenehno sodeluje s svojo matično šolo OŠ Leskovec pri Krškem in podružnično OŠ Veliki Podlog.

Sodelovanje s šolo poteka na informativni in strokovni ravni, na družabnih srečanjih, na izletih, pri izvedbi strokovnih srečanj in konferenc in pri vključevanju nekaterih učiteljev kot zunanjih izvajalcev posameznih dodatnih programov ter po dogovoru.

Matična šola nam prijazno odstopi svoje prostore (zbornico, športno dvorano, malo telovadnico, razred), saj enota vrtec sama teh prostorov za cel kolektiv nima.

Letno sodelovanje poteka :

- s **šolsko knjižnico**, ki jo redno ali občasno obiskujejo otroci z vzgojiteljicami; knjižničarka knjižnično gradivo, ki bo izbrano v vrtcu, strokovno bibliotekarsko obdela, opremi in urejenega pošlje v oddelke po enotah vrtca;
- z **računovodskimi delavkami** Katarino Ivačić, Martino Arh, Barbaro Bizjak in Darinko Žibert;
- z **vodjo prehranskega režima** v matični šoli, Edito Gubenšek, s **kuhinjama** - centralno kuhinjo OŠ Leskovec, z glavnim kuharjem Zvonetom Boškovič in s podružnično kuhinjo OŠ Veliki Podlog;
- s **svetovalnima delavkama** Melito Zagorc Vegelj in Jožico Repše;
- s **športnimi učitelji in drugimi učitelji po dogovoru**.

6.9 Sodelovanje z okolico

Cilj: Otroci spoznavajo, kako je zgrajena družba in se seznanjajo z različnimi funkcijami bližnjega družbenega okolja, s poklici, delovnimi, kulturnimi okolji, spoznavajo razne ustanove in različne praznike in običaje.

Izvajalci: starši in zunanji sodelavci po dogovoru.

Sodelovanje z ustanovami in društvi – navajamo le pogostejše, večletno sodelovanje:

- Zdravstvenim dom Krško (zobozdravstvena služba, pediatrična ambulanta, razvojna ambulanta, urgenca, defektolog, logoped).
- Valvasorjeva knjižnica Krško / KD Krško, Glasbena šola Krško.
- Poklicna gasilska enota Krško, Policijska postaja Krško.
- Kostak Krško.
- Veterinarska postaja Krško.
- Avtobusna postaja, Izletnik Krško.
- Pošta Leskovec.
- NLB Krško,
- DPM Leskovec pri Krškem.
- Pekarna Kruhek, Sevnica.
- Slovenske železnice - Železniška postaja Krško.
- Župnijska cerkev Leskovec pri Krškem – ogled jaslic in predstavitev orgel.
- Dom starejših občanov Krško.
- Cvetličarna Lilija in Vrtnarstvo Nečemer.
- Občino Krško.
- S trgovskimi centri: Spar, Lidl, Mercator.

Predvideno sodelovanje z drugimi vrtci v tem šolskem letu:

Senovo, Brežice, Globoko, Artiče, Krško, Koprivnica, Sevnica, Šentjernej, Semič, Škocjan, Koper, Podbočje.

Cilj: Druženje, izmenjava izkušenj in dvig kakovosti strokovnega dela in organizacije dela.

6.10 Strokovni organi vrtca

6.10.1 Delo strokovnih organov vrtca

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci v vrtcu so: pomočnica ravnatelja za vrtec, vse vzgojiteljice oddelkov, vse pomočnice vzgojiteljic, svetovalna delavka za vrtec – pedagoginja ter organizator prehranskega in zdravstveno – higienskega režima.

Vsi strokovni delavci skupaj se bodo sestajali z namenom skupnega načrtovanja, evalvacije, izmenjave izobraževanja, prenosa dobre prakse, izkušenj in informacij:

- Na skupnih pedagoških konferencah:
 1. uvodna - letno načrtovanje 31.8.2011.
 2. pedagoška konferenca - vmesna evalvacija
 3. zaključna – končna evalvacija.
- **Na kolektivnih seminarjih, delavnicah** (glej kolektivno izobraževanje zaposleni)

Shematski prikaz strokovnih organov vrtca

RAVNATELJ: Anton Bizjak

VODSTVENI STROKOVNI AKTIV:

1. ravnatelj: Anton Bizjak
2. pomočnica ravnatelja: Maja Koretič
3. pedagoginja: Vesna Perič
4. vodja KSA 1-3: Melita Levak
5. vodja KSA 3-6: Petra Urek

KSA 1-3:

6 vzgojiteljic,
vodja KSA 1 - 3:
Melita Levak

koordinator KzK: Petra Urek

KSA 3-6:

7 vzgojiteljic,
vodja KSA 3 - 6 in
koordinator KzK:

Petra Urek

SA 1-6
PIKA
NOGA
VIČKA

Ines
Božič

SA 3 - 6
MALI
PRINC

Petra
Urek

SA 1-
6
VILA

Špela
Arh

SA 1-
6
PETE
R
PAN

Darja
Cesar

SA
KzK

Petra
Urek

Strokovni aktivni v vrtcu

Vodstveni strokovni aktiv vrtca: Kakovost za prihodnost

Namen:

Vodstveni strokovni aktiv vrtca bo sistematično načrtoval spremljanje in razvijanje kakovosti ter realizacijo aktivnosti po izbranih področjih. Pregledali bomo osnutek razvojnega načrta vrtca za obdobje 2010 – 2015, ga dopolnili in dali v potrditev strokovnim delavkam vrtca.

Operativni cilji – akcije za šolsko leto 2011/12 in nosilci akcij:

- ❖ **Pregled osnutka razvojnega načrta, dopolnitev in potrditev v kolektivu v 2011/12**
=> Vodstveni aktiv v sodelovanju z ravnateljem, zaposlenimi in starši => predvidena potrditev do 30.6.2012.
- ❖ **Posnetek stanja**, ugotovitve na osnovi analize realizacije akcij letnega načrta za 2011/12
=> Vodstveni aktiv v sodelovanju z vsemi strokovnimi delavci – realizacija obogatitvenih programov vrtca s koordinatorji – vsak oblikuje LP za program, realizacija LDN oddelkov - nosilci aktivnosti v oddelkih – vzgojiteljice pripravijo LP oddelka, evalvacija programa KSA pripravita vodji KSA=> končno evalvacijo izvedbe LDN vrtca oblikuje pomočnica ravnatelja.
- ❖ **Spremljati in evalvirati upoštevanje ISSA standardov v oddelkih**, s poudarkom na upoštevanju in razvijanju 2. standarda Partnerstvo z družinami in skupnostjo => strokovne delavke, koordinator KzK Petra U. in pedagoška vodja Maja K. => končna evalvacija in obdelava zbranih podatkov koordinator KzK Petra Urek.
- ❖ **Pridobiti informacije o zadovoljstvu :**
 1. naših otrok (odprta vprašanja, pogovori z otroki 3 – 6 let) => izvede Vesna Perič;
 2. naših staršev v vrtcu (škatlice za refleksije, izražanje mnenj, pobud) => zbiranje po oddelkih, pri vhodu, ob glavnih oglasnih deskah za starše, pisмени predlogi pri ravnatelju, pri pomočnici ravnatelja => zbere, zapiše in predstavi kolektivu predsednik sveta staršev vrtca Lidija Pirc;
 3. naših delavcev v vrtcu (refleksije, mnenja, pobude) => vsi zaposleni vrtca imajo možnost izraziti svoje zadovoljstvo, nezadovoljstvo in dati predloge izboljšav => pedagoginja Vesna Perič zbere mnenja in poda ugotovitve.

Krovna strokovna aktiva vrtca = KSA 1 – 3 + KSA 3 – 6

Globalni cilj:

Dvig kakovosti strokovnega dela po Kurikulumu, KzK in ISSA standardih.

Namen:

- Spremljanje, spodbujanje in načrtovanje aktivnosti »na otroka osredinjenih pristopov« po oddelkih, ob sprotni evalvaciji, na podlagi ISSA pedagoških standardov kakovosti.
- Profesionalni razvoj strokovnih delavcev

Vloga vodje KSA: Sklične srečanje, povezuje strokovne delavke, srbi za enakomerno razdelitev nalog.

Vsebina srečanj:

- določanje skupnih enotnih minimalnih standardov v oddelkih 1-3 in 3 – 6 let (na področju prehrane, ekologije, knjižne vzgoje, gibanja,...),
- izmenjava strokovnih stališč, mnenj, prakse, primerov dobre prakse (poglobljanje v določeno temo ali standard),
- strokovno sodelovanje oddelkov 1-3 in 3 – 6, načrtovanje skupnih aktivnosti,

- izpostavljanje problematike,
- evalvacija,
- dogovarjanje za hospitacije (v sodelovanju s SA KZK).

Termini:

- 1. srečanje KSA 1-3 bo v torek, 20. 9. 2011,
- skupno srečanje KSA 1-3 s KSA 3-6 v oktobru 2011 (primeri dobre prakse),
- januar 2012 (vmesna evalvacija in načrtovanje),
- maj/junij 2012 (končna evalvacija),
- dodatna srečanja po potrebi in izraženih željah.

Število in izvedba: 4 x letno – načrtovanje, vmesna evalvacija, načrtovanje, končna evalvacija
Sestanke sklicujeta vodji KSA M. Levak in P. Urek.

Strokovni aktivni po enotah, po starostnih skupinah otrok

Namen:

- Skupno načrtovanje posebnih dni v vrtcu in dodatnih delovnih nalog zaposlenih.
- Izbor dodatnih in nadstandardnih programov ter osnovni kriteriji za izvajalce teh.
- Spremljanje, reflektiranje ter dokumentiranje aktivnosti po oddelkih izhajajoč iz tem, izbranih ISSA standardov.
- Izmenjava dobre prakse.
- Na informativnih sestankih po potrebi, s predstavniki oddelkov za hiter prenos informacij (organizacija, obveščanje, tekoča problematika, dogovori za izboljšave ...).

Udeleženske: vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic in dodatne pomočnice vzgojiteljic v enoti.

1. Strokovni aktiv 1 – 6 v enoti Pika Nogavička = 14 članic; vodja: Ines Božič.
2. Strokovni aktiv 3 – 6 v enoti Mali princ = 3 članice; vodja: Petra Urek.
3. Strokovni aktiv 1 – 6 v enoti Peter Pan = 5 članic, vodja: Darja Cesar.
4. Strokovni aktiv 1 – 6 v enoti Vila = 9 članic; vodja: Špela Arh.

Izhodišče:

Smernice PI Ljubljana, metodologije KzK za omogočanje čim več možnosti za sistematičen prenos »na otroka osredotočenih« aktivnosti in interne posebnosti in potrebe enote vrtca..

Čas sestankov: 1 x mesečno oziroma po potrebi.

Strokovni aktiv Korak za Korakom = SA KzK:

Sistematično uvajanje novih strokovnih delavk v metodologijo Korak za korakom in razvijanje kakovosti dela z upoštevanjem ISSA standardov kakovosti vzgojitelja

Vključene so vse strokovne delavke, ki so se v zadnjih dveh letih pridružile kolektivu oz. vse, ki niso opravile izobraževanja metodologije KzK. Predvideno skupno 16 strokovnih delavk.

Vodja koordinator KZK v našem vrtcu: Petra Urek

Namen:

- Navajati se na dosledno upoštevanje metodologije KzK pri vzgojno izobraževalnem delu, saj je dobra podpora vzgoji in spremljanju razvoja otrok.
- Strokovna podpora za praktično uvajanje metodologije v oddelke.
- SA KzK naj bi bil tudi podpora pri profesionalnem razvoju strokovnih delavk.
- Seznanjanje z uporabo IKT -ja preko PI.
- Opazovanje otrok in vodenje instrumentov za opazovanje.

Aktivnosti:

- Oblikovanje brošure o metodologiji KZK;
- Spoznavanje filozofije, ki uči razumevanje in argumentiranje praktičnih pristopov.
- Sistematično poglobljanje v metodologijo s praktično podporo - teme po dogovoru .
- Obiski v oddelku – več slojno.
- Poglobljanje v vodenje strokovnega portfolia.

Srečanja: 5x letno oz. po dogovoru z udeleženkami (kot delovno srečanje, ki bo največkrat potekalo skozi prakso v igralnicah, vsakič v eni od udeleženk).

- Po dogovoru, pobudah in zmožnostih organizacije dela bomo vzporedno izvajale hospitacije v oddelku.

Zapisala: Petra Urek

6.11 Vodstveni in svetovalni strokovni delavci

- Pomočnica ravnateljca za vrtec, Maja Koretič opravlja organizacijsko in
- pedagoško vodenje enot vrtca ter vsa poslovska dela in druge naloge za katere jo pooblasti ravnatelj zavoda OŠ Leskovec pri Krškem Anton Bizjak.
- Pedagoginja – svetovalna delavka za Enoto vrtec: glej LDN v prilogi!

6.12 Posebne naloge strokovnih delavk pri skupnih dejavnostih na nivoju vrtca

Z namenom naše boljše urejenosti enot, didaktičnih sredstev ter prispevka vsakega posameznika prevzemamo delavke vrtca odgovornost za izvedbo dodatnih nalog iz seznama potreb, kar je razvidno iz Letnih delovnih načrtov po oddelkih.

6.13 Program strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev vrtca

KOLEKTIVNO IZOBRAŽEVANJE

Obvezno za vse strokovne delavke:

- program mednarodnega projekta Fit Slovenije – FIT TIMSKA HARMONIJA: 16 ur
- delavnice v mreži za KzK: 2 x interna v okviru pedagoških konferenc;
- tema v okviru pedagoških konferenc: 3 teme:
 - 31.8.2011 = delavnici Delovno vzdušje je moj, tvoj in naš rezultat in Ozaveščanje o viziji in poslanstvu vrtca,
 - 27.9.2011 = delavnica Nudenje prve pomoči otrokom pri poškodbah v vrtcu;
 - 24.1.2012 = 1.KzK delavnica – vmesna evalvacija – primeri dobre prakse;
 - 19.6.2012 = 2. KzK delavnica – končna evalvacija – primeri dobre prakse.

Po lastni izbiri:

- strokovna ekskurzija: Oglad vrtca po metodologiji KzK (1 dan).

SKUPINSKO IZOBRAŽEVANJE

Obvezno:

- delavnice v okviru strokovnega aktiva KzK - obvezne za novo zaposlene strokovne delavke; izvajalka vzgojiteljica Petra Urek: 5 x letno po 2 uri, medsebojne hospitacije po dogovoru in interesu;

Po lastni izbiri:

- posvet v mreži KzK, 2 – dneven, 4. – 5.10.2011, namenjen vsem vključenim v mrežo,

- udeležba omogočena v okviru organizacijskih in finančnih možnosti;
- študijska srečanja za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic

INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE.

MAJA KORETIČ

- Posvet za ravnateljce vrtcev (3 - dnevno).

PETRA UREK

- Pridobivanje znanja za vodenje skupine (koordinatorja KzK), 2 X 4 ure.
- Medvedek Zdravko (nadaljevanje), 4 ure.

KATARINA IVAČIČ

- Dobra poslovna sekretarka: 2 dni.

VESNA PERIĆ

- Letni uvodni in letni zaključni sestanek za FIT metodologijo (2 x 8 ur).
- Usposabljanje za Fit koordinatorja (2 x 8 ur).
- Študijska srečanja za svetovalne delavce v vrtcu.

IZOBRAŽEVANJE ZA STARŠE in STROKOVNE DELAVKE

Predavanje dr. Zdenke Zalokar Divjak, tema: Doslednost v vzgoji , čas: 2.2.2012 od 17 do 18.30.

Nenehno in sistematično izpopolnjevanje je zelo pomembno za našo osebnostno in strokovno rast ter dobro samopodobo; je predpogoj za doseganje uspehov.

Kot vsa leta do sedaj bomo za izobraževanje zaposlenih porabili sredstva v obsegu predvidenih letnih stroškov za ta namen.

Opomba: vsebina izobraževanja je le evidenčna, saj še nimamo izbranih vseh seminarjev izobraževanja in niso še potrjene naše prijave oziroma niso še znani vsi stroški.

Letni delovni načrt Enote vrtca Leskovec pri Krškem je bil oblikovan v sodelovanju vseh strokovnih delavk.

Oblikovala Maja Koretič
pomočnica ravnatelja za vrtec

Ravnatelj Anton Bizjak:

Leskovec pri Krškem, september 2011

Priloga: LDN svetovalne delavke – pedagoginje za vrtec, Vesne Perić

Priloga 1:
LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNE DELAVKE, PEDAGOGINJE ZA VRTEC

PODROČJE	NALOGA	NOSILEC	SODELAVCI	UDELEŽENCI	ČAS IN TRAJANJE
<i>Igra in poučevanje v vrtcu</i>	Pomoč otrokom v podporo in spodbudo za njihov najboljši možen razvoj.	pedagoginja	strokovne delavke, psihologinja OŠ	otroci	skozi vse leto
	Preizkus govora otrok starih 4 in 5 let.	logopedinja – zunanja sodelavka	pedagoginja in strokovne delavke	otroci	september
	Fonološko zavedanje	pedagoginja	strokovne delavke, logopedinja - zunanja sodelavka	otroci	skozi vse leto
	Posvetovanje s strokovnimi delavkami o poučevanju.	pedagoginja	strokovne delavke	otroci	skozi vse leto
	Sodelovanje z zunanjimi institucijami, ki obravnavajo otroka.	pedagoginja	logopedinja - zunanja sodelavka	otroci	skozi vse leto
	Izvajanje ur DSP.	pedagoginja	strokovne delavke, logopedinja - zunanja sodelavka	otroci	skozi vse leto
<i>Kultura, vzgoja, klima in red v vrtcu</i>	Pomoč otrokom s težavami v prilagajanju in sodelovanju v skupini.	pedagoginja	strokovne delavke	otroci in starši	skozi vse leto
	Sodelovanje z vodstvom pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne klime in kulture v vrtcu.			otroci	skozi vse leto
	Sodelovanje pri delu oddelčnih skupnosti.			otroci	skozi vse leto

<i>Telesni, osebni in socialni razvoj</i>	Pomoč otrokom s težavami v telesnem, osebni in socialnem razvoju (svetovanje, koordinacija pomoči, neposredna pomoč, svetovanje staršem in strokovnim delavkam).	pedagoginja	strokovne delavke, psihologinja OŠ	otroci in starši	skozi vse leto
	Povezovanje z zunanjimi institucijami, ki obravnavajo otroka (zdravstvo, CSD).	pedagoginja	zunanji sodelavci	otroci	skozi vse leto
	Sodelovanje v strokovnih skupinah za IP.	pedagoginja	člani tima za IP	otroci	skozi vse leto
	Posvetovanje s strokovnimi delavkami in izvajalci DSP o delu z otroki.	pedagoginja	psihologinja OŠ, strokovne delavke in zunanji sodelavci	otroci	skozi vse leto
	Razgovori s starši.	pedagoginja		starši	skozi vse leto
	Sodelovanje z ZRSS NM	pedagoginja	ZRSS NM	otroci	skozi vse leto
	<i>Sprejem otrok v vrtec in njihov prehod v šolo</i>	Sodelovanje pri vpisu otrok v vrtec.	vodja vrtca	pedagoginja	otroci
Vodenje komisije za sprejem otrok v enote vrtca.		pedagoginja	člani komisije	otroci	marec - april
Sodelovanje pri oblikovanju skupin otrok.		vodja vrtca	Pedagoginja	otroci	april - junij
Pomoč otrokom pri uvajanju v vrtec.		pedagoginja	strokovne delavke	otroci in starši	september
Pomoč otrokom pri prehodu iz ene skupine v		pedagoginja	strokovne delavke	otroci in starši	september

	drugo.				
	Pomoč otrokom pri prehodu v drugi vrtec.	pedagoginja	strokovne delavke	otroci in starši	skozi vse leto
	Pomoč otrokom pri prehodu v šolo.	pedagoginja	strokovne delavke, učitelji	otroci in starši	april -junij
	Pomoč pri integraciji romskih otrok.	pedagoginja	strokovne delavke, socialna delavka socialna pedagoginja OŠ	otroci in starši	skozi vse leto
<i>Socialno ekonomske stiske</i>	Svetovanje in pomoč staršem pri zaprosilu znižanja plačila za vrtec.	pedagoginja		starši	skozi vse leto
	Sodelovanje z CSD pri zaprosilu znižanja plačila za vrtec.	pedagoginja	CSD	starši	skozi vse leto
<i>Načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela</i>	Tedensko, mesečno, letno načrtovanje	pedagoginja	vodja vrtca		skozi vse leto
	Organiziranje različnih predavanj.	pedagoginja	zunanji sodelavci		skozi vse leto
	Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih predavanj.				skozi vse leto
	Priprava evalvacijskih vprašalnikov.	pedagoginja	vodja vrtca		skozi vse leto
	Analiza evalvacijskih vprašalnikov.	pedagoginja	vodja vrtca		skozi vse leto
	Koordiniranje in izvajanje dejavnosti Fit.	pedagoginja	članice tima gibanje in strokovne delavke	otroci in starši	skozi vse leto
	Koordiniranje gibalno-športnih aktivnosti	Koordinator a za gibanje	člani tima	otroci, starši in strokovne delavke	
	Urejanje seznamov otrok.				skozi vse leto
Evidenca otrok s posebnimi	pedagoginja			skozi vse leto	

	potrebami in romskih otrok.				
<i>Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje</i>	Individualni študij strokovne literature.				
	študijske skupine				
	skupinska izobraževanja v vrtcu				
	transakcijska analiza	pedagoginja	Zoran Milivojević		skozi vse leto